

Pokyny k vyúčtování finančních prostředků

poskytnutých v roce 2024 Ministerstvem kultury, OUKKO (OLK)
na projekty v programu Kulturní aktivity z okruhu **Podpora literárních akcí**

Vyúčtování dotace ze státního rozpočtu *je nutno vypracovat v souladu s podmínkami pro přidělení dotace, které jsou nedílnou součástí příslušného rozhodnutí. V případě, že příjemce obdržel dotaci na více projektů, vyúčtuje každý projekt samostatně.* Dotaci lze použít pouze k úhradě nákladů přímo souvisejících s realizací schváleného projektu; za dodržení podmínek účelovosti použití dotace a dosažení cílů projektu odpovídá příjemce dotace.

Při vyúčtování nákladů na projekt je nutné dodržet strukturu dotace. Účetní doklady, na jejichž základě příjemce dotaci čerpal, musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví, v platném znění. Originály dokladů prokazujících využití dotace je příjemce povinen označit textem (např. *hrazeno z dotace MK/OUKKO*), ze kterého bude jednoznačně zřejmé, že dotace byla použita na úhradu nákladů uvedených na dokladu.

Je-li uplatněn nárok na odpočet DPH, do kterého je zahrnuta i částka za pořízení věcí, prací a služeb zaplacených z dotace, nesmí být tato částka zahrnuta do finančního vypořádání dotace (viz §14 odst. 12 zákona č. 218/2000Sb.).

Náležitosti vyúčtování:

1. Formulář **Vyúčtování finančních prostředků** (vyúčtování dotace 2024 – literární akce) včetně přehledu dokladů (příloha formuláře vyúčtování, umístěna v souboru dole na listě jako samostatný list č. 2). Fotokopie účetních dokladů předloží příjemce dotace pouze na vyžádání ze strany Oddělení literatury a knihoven či odd. kontroly dotací MK.
2. **Závěrečná zpráva.**

Termíny pro vyúčtování dotace a způsoby doručení dokladů

Vyúčtování dotace (včetně příloh) je příjemce dotace povinen předložit Ministerstvu kultury, oddělení literatury a knihoven **co nejdříve a to nejpozději 15. 1. 2025 jednou z následujících cest:**

- **datovou schránkou** na adresu Ministerstva kultury (ID datové schránky **8spaaur**);
- **poštou doporučeně na adresu:** Ministerstvo kultury, Odbor umění, knihoven a kulturních a kreativních odvětví, Maltézské náměstí 1, 118 11 Praha 1 – Malá Strana s označením Podpora literárních akcí pro rok 2024.
- **osobní doručení prostřednictvím podatelny** Ministerstva kultury.

Další pokyny

Změny údajů v rozhodnutí o poskytnutí dotace lze provést vydáním **rozhodnutí o změně rozhodnutí**, a to na základě písemného oznámení změny projektu, podaného nejmeně **15 dnů před předpokládanou změnou**. Součástí oznámení musí být nový formulář žádosti s rozpočtem změněného projektu.

Příjemce v průběhu roku **odvede veškeré nevyužité prostředky na běžný účet MK, ze kterého mu byly poskytnuty, č. účtu 3424001, dispoziční kód banky 0710** (obce, města a organizace zřízené obcí zasílají nevyčerpané prostředky zpět Ministerstvu kultury prostřednictvím krajských úřadů) nejpozději **do 15. prosince 2024**.

Po skončení kalendářního roku je příjemce dotace povinen vrátit nevyčerpané finanční prostředky na depozitní účet MK č. 6015-3424001, dispoziční kód banky 0710, a to nejpozději **do 15. února 2025** dle vyhlášky č. 367/2015 Sb., jež upravuje zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem (obce, města a organizace zřízené obcí zasílají nevyčerpané prostředky zpět Ministerstvu kultury prostřednictvím krajských úřadů).

Odeslání (vrácení) finančních prostředků je třeba doložit kopií avíza o uskutečněné platbě na mailové adresy olga.pavlova@mk.gov.cz a lenka.macholdova@mk.gov.cz .

V případě, že dotace nebude vypořádána se státním rozpočtem ve stanoveném termínu dle vyhlášky č. 367/2015 Sb. nebo příjemce poruší některou z podmínek rozhodnutí o poskytnutí dotace, jedná se o porušení rozpočtové kázně dle §44a zákona č. 218/2000 Sb. a věc bude řešena s místně příslušným finančním úřadem dle §44a zákona č. 218/2000 Sb.