

Podpora literárních periodik a literárních akcí pro rok 2026

Výzva k předkládání žádostí o poskytnutí dotace v programu Kulturní aktivity

Ministerstvo kultury ČR (dále jen „MKČR“) vyhlašuje v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, usnesením vlády ze dne 1. června 2020 č. 591 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „výzva“).

Termín uzávěrky příjmu žádostí: 15.10.2025 (15:00 hod.)

Název výzvy	Podpora literárních periodik a literárních akcí pro rok 2026
Program	Kulturní aktivity
Termín pro podávání žádostí	Žádosti lze podat v období od 1.9.2025 (od 15:00) do 15. 10. 2025 (do 15.00)
Období realizace	Podpořené projekty lze realizovat v období mezi 1.1.2026 až 31.12.2026
Garant výzvy	Odbor umění, knihoven a kreativních odvětví

Obsah

1. Cíl výzvy	3
2. Oprávnění žadatelé.....	3
3. Popis podporovaných aktivit – tematické okruhy	3
4. Forma a výše podpory a zdroje financování	4
5. Harmonogram výzvy	5
6. Podání žádosti	5
7. Povinné náležitosti žádosti o dotaci.....	6
8. Období a místo realizace projektu	6
9. Způsobilé náklady a příjmy.....	6
10. Nezpůsobilé náklady.....	6
11. Formální kontrola žádosti	7
12. Hodnocení odbornou komisí.....	7
13. Zveřejnění výsledků výběrového dotačního řízení	8
14. Změny projektu.....	8
15. Vyúčtování a finanční kontrola přidělené dotace	9
16. Publicita.....	10
17. Další podmínky poskytnutí dotace.....	10
18. Obecné zásady	11
19. Kontakty.....	11

1. Cíl výzvy

Cílem výběrového dotačního řízení je podpora subjektů poskytujících veřejnou kulturní službu. Dotace budou poskytnuty na podporu veřejně prospěšných a nekomerčních projektů s podmínkou vícezdrojového financování, pokud jej povaha projektu nevylučuje. Dotační řízení se nevztahuje na neprodejná či převážně neprodejná periodika s remitendou vyšší než 70 %, na bulletiny profesních organizací a institucí, na spolkové bulletiny, zpravodaje, věstníky. Do dotačního řízení pro rok 2026 lze předkládat pouze projekty s požadavkem na poskytnutí dotace vyšším než 80 000 Kč a literární periodika s více než dvouletou tradicí. U literárních festivalů může projekt předložit pořadatel, který má celkový rozpočet nižší než 3 000 000 Kč ročně.

2. Oprávnění žadatelé

- a) Výběrové dotační řízení je určeno pro fyzické a právnické osoby (s výjimkou všech státních příspěvkových organizací) na podporu projektů, realizovaných v České republice.
- b) Žadatel, který je právnickou osobou, musí mít sídlo na území České republiky. Žadatel, který je fyzickou osobou musí být občanem České republiky, nebo cizincem s trvalým pobytem v České republice.
- c) Žádost předkládá subjekt, který je realizátorem projektu (tzn. veškeré náklady a příjmy související s projektem musí projít účetnictvím žadatele a účetnictví je jasně oddělené od ostatních projektů).
- d) Pokud projekt pořádá více spolupořadatelů, žádost předkládá ten ze spolupořadatelů, který nese odpovědnost za realizaci projektu.
- e) Žadatel, který obdrží dotaci, nesmí převádět dané finanční prostředky na jiné právnické či fyzické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu nákladů spojených s realizací projektu.
- f) Žadatel může podat maximálně 3 žádosti v dotačních řízeních MK v programu Kulturní aktivity v oblasti profesionálního umění a literatury, včetně Programu festivalů. Toto omezení platí pro tyto oblasti: klasická a alternativní hudba, výtvarné umění, divadlo, tanec, literární periodika a akce (počet žádostí se sčítá napříč uměleckými obory), každý formou samostatné žádosti. Ve VDRŮ OUUKKO nebudou podporovány doprovodné programy akcí, které pravidelně čerpají dotaci na hlavní program od jiných odborů MK.

3. Popis podporovaných aktivit – tematické okruhy

1. Literární periodika

Dotační řízení pro vydavatele literárních a literárně kulturních periodik v tištěné podobě, v tištěné podobě s elektronickou mutací a v čistě elektronické podobě. Obsah těchto periodik tvoří pouze původní, nepřevzaté příspěvky, periodikum musí být v databázi ISSN.

2. Literární festivaly a přehlídky

3. Nadstandardní cykly literárních pořadů s dlouhodobou koncepcí

4. Literární soutěže, jednotlivé akce a pořady k propagaci čtenářství, semináře, symposia, konference, kongresy, organizační činnost spojená s udílením literární cen

5. Celoroční dokumentační, popularizační a informační činnost s dlouhodobou koncepcí v oblasti literatury a knižní kultury

Dotace je určena výhradně na podporu dokumentační, informační a propagační činnosti v oblasti literatury a knižní kultury, na celoroční literární či čtenářské kampaně (akce, činnost probíhající průběžně po celý rok, nikoliv celoročně připravované 1-2 akce), na průřezovou činnost přes více tematických okruhů, na rozsáhlou dokumentační a badatelskou činnost. Jedná se o podporu celoroční kontinuální činnosti subjektů poskytujících veřejné kulturní služby a působících v oblasti literatury minimálně po dobu dvou let, přičemž koncepce jejich činnosti je známá a veřejně přístupná.

4. Forma a výše podpory a zdroje financování

- a) Podpora je poskytována formou neinvestiční, účelově vázané dotace v souladu s ustanovením § 14 rozpočtových pravidel a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a to v rozsahu stanoveném ustanovením § 14q rozpočtových pravidel.
- b) Doporučenou **výši podpory stanoví při hodnocení žádosti příslušná odborná komise, o výsledku rozhoduje ministr kultury.**
- c) Dotace může být poskytnuta **nejvýše do výše ztráty, nejvýše však do 70 % celkových nákladů na projekt.** V odůvodněných případech celoroční činnosti či vydávání periodika může být poskytnuta dotace do výše 90 % celkových nákladů. Při stanovení výše dotací se vychází z kalkulovaných (plánovaných) nákladů. Dojde-li k úspoře finančních prostředků, platí, že došlo k úspoře prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu.
- d) Projekt, který je obsahem žádosti, může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, z prostředků evropských fondů a z dalších zdrojů. Pokud je týž projekt financován z více zdrojů, **duplicitní úhrada stejného nákladu z různých zdrojů není povolena.**
- e) Podpora je MKČR proplácena bezhotovostními převody finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce dotace uvedený v žádosti.
- f) MKČR poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platnými právními předpisy.
- g) Dotace ze státního rozpočtu nelze poskytovat na benefiční a charitativní akce.
- h) Finanční prostředky MKČR proplácí na základě podané žádosti s přiloženým rozpočtem a pravomocného rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- i) Vyplácení dotací bude uskutečňováno v souladu s případnými regulačními opatřeními Ministerstva financí. MKČR si vyhrazuje právo změnit způsob proplácení dotace, a to v souladu s případnými opatřeními Ministerstva financí.
- j) **Z dotace lze hradit u festivalů s mezinárodní účastí cestovní náklady zahraničním účastníkům (tj. pozvaným autorům, porotcům aj.), a to na základě odůvodněného požadavku uvedeného v žádosti a doporučení příslušné komise.**
- k) **Z dotace nelze hradit výdaje na pohoštění, dary, veškeré výdaje spojené se zahraničními cestami pořadatelů a ostatních účastníků projektu, náklady na vyškolení personálu, investiční náklady, právní a účetní služby a náklady související s udílením věcných a finančních ocenění.** Nepřímé (provozní) náklady vyjma mzdových (nájem kanceláří, el. energie, telefony, internet, poštovné) lze hradit z dotace, pokud prokazatelně souvisejí s realizací projektu, **maximálně však do výše 10 % dotace**, a to na základě odůvodněného požadavku uvedeného v žádosti a doporučení příslušné komise.
- l) **Pouze v případě celoroční činnosti může být dotace poskytnuta také na úhradu mzdových nákladů** (včetně souvisejících zákonných odvodů vyjma zálohových plateb) **až do výše 30 % dotace**, a to za předpokladu, že výše mzdy hrazené z dotace je srovnatelná s výší mzdy za obdobnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře ve smyslu nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších

předpisů. Poskytuje se na základě odůvodněného požadavku uvedeného v žádosti a doporučení příslušné komise.

5. Harmonogram výzvy

Harmonogram výzvy	
Vyhlášení výzvy	1.9.2025
Zahájení příjmu žádostí	1.9.2025 (od 15:00 hod.)
Termín uzávěrky příjmu žádostí	15.10.2025 (do 15:00 hod.)
Formální hodnocení žádostí, 1. kolo řízení	do 31.12.2025
Posouzení žádostí o dotaci odbornou komisí (návrh výše dotace), 2. kolo řízení	únor 2026
Zveřejnění výsledků dotačního řízení	po schválení ministrem kultury
Vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace	březen 2026
Vydání rozhodnutí o zamítnutí žádostí a usnesení o zastavení řízení	po vydání všech rozhodnutí o poskytnutí dotace
Přidělení dotace	březen–duben 2026
Vyúčtování dotace	do 15. ledna 2027

6. Podání žádosti

- Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle harmonogramu výzvy, a to elektronicky prostřednictvím Dotačního portálu Ministerstva kultury (dále jen „DPMK“). Žádosti podané jiným způsobem, či v jiném, než uvedeném termínu pro podání nebudou přijaty k dalšímu zpracování.
- Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu a předkládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.
- Podáním žádosti se rozumí elektronické podání žádosti prostřednictvím DPMK, do kterého se žadatelé přihlašují prostřednictvím webového portálu: <https://dpmkportal.mkcr.cz/default>.
- Datum podání žádosti se shoduje s datem podání žádosti v systému.
- Při prvním přihlášení se za žadatele do Dotačního portálu Ministerstva kultury hlásí statutární orgán nebo zmocněnec (dále jen „prvotní oprávněný uživatel“) přes tzv. e-identitu (NIA, více na: <https://www.identitaobcana.cz/Home>), která se váže ke konkrétní fyzické osobě. Prvotní oprávněný uživatel následně zaregistruje žadatele (právníckou osobu nebo podnikající fyzickou osobu), tzn. zadá základní údaje o žadateli do DPMK. Každý subjekt může být v DPMK registrován pouze jednou, žádost pak může podat ve všech výzvách DPMK, v nichž je oprávněným žadatelem.
- Pro přístup do DPMK je vždy potřeba e-identita konkrétní fyzické osoby a funkční e-mailová adresa, na kterou budou zasílány notifikace. Jedna fyzická osoba může být spojena pouze s jednou e-mailovou adresou, ačkoli administruje žádosti různých žadatelů. Nové uživatele přidává do DPMK prvotní oprávněný uživatel, který jim po přidání následně nastaví administrační práva k jednotlivým žádostem. Žadatel odpovídá za oprávněnost přístupu přidávaných uživatelů do DPMK a za oprávněnost úkonů, které v DPMK vykonají. Jde k tíži žadatele, pokud nebude reagovat na výzvy MKČR v DPMK.
- Po přihlášení a registraci uživatel vybere tuto výzvu a bude moci v daných termínech žádost elektronicky vyplnit, podat, v případě vyzvání MKČR doplňovat a dále projekt administrovat. Žadatel může průběžně ukládat rozpracovanou žádost, dokud ji finálně nepodá. Pouhým založením žádosti v DPMK není žádost podána.

- h) Žádost může podat jen k tomu oprávněný uživatel (statutární orgán nebo zmocněnec, který je doložen plnou mocí).
- i) Žádosti podané k tomu neoprávněnými uživateli budou vyřazeny z formálních důvodů. Podání žádosti tedy provede výhradně k tomu oprávněný uživatel (statutární orgán nebo zmocněnec, který je doložen plnou mocí), a to prostřednictvím tlačítka „Podat žádost/projekt“, po jehož stisknutí se stav žádosti změní na „Podaná“. (Návod k založení a podání žádosti je dostupný na webové stránce výzvy.)

7. Povinné náležitosti žádosti o dotaci

- a) **Rozpočet projektu s rozpisem nákladů**
V případě spolupořadatelských akcí žadatel předloží celkový rozpočet projektu a zároveň rozpočet žadatele.
- b) **Podrobný popis projektu** v předepsané struktuře a rozsahu
- c) Kopie platného **dokladu o právní osobnosti žadatele** (např. živnostenský list, zřizovací listina, výpis ze živnostenského rejstříku, výpis z obchodního rejstříku, rejstříku obecně prospěšných společností, spolkového rejstříku či dalších veřejných rejstříků, vše včetně případných změn, kopie platného dokladu prokazujícího oprávnění osoby jednat za žadatele při podání žádosti (např. doklad o volbě nebo jmenování statutárního zástupce, plná moc).
- d) **Kopie smlouvy o založení běžného bankovního účtu** včetně případných dodatků (netýká se krajů, obcí a jejich příspěvkových organizací).
- e) **Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů**, a to ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji; tuto povinnost nemají osoby vyjmenované v § 7 uvedeného zákona.
- f) U tištěných literárních periodik musí žadatel spolu se žádostí **předložit pdf-verzi čísla periodika aktuální ke dni podání**.

8. Období a místo realizace projektu

- a) Podpořené projekty v této výzvě **musí být realizovány nejpozději do 31.12.2026**.
- b) Podpořené projekty musí být realizovány **na území České republiky**.

9. Způsobilé náklady a příjmy

- a) Způsobilé náklady projektu, jsou takové náklady, které zakládají nárok na poskytnutí dotace. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené. Všechny způsobilé náklady musí splňovat podmínky výzvy.
- b) Způsobilým nákladem je z časového hlediska náklad, který vznikl příjemci podpory a byl uhrazen příjemcem podpory v období od **1.1.2026 do 31.12.2026**, na které byla dotace poskytnuta, a výdajů, které s tímto obdobím souvisejí.
- c) Použitím dotace se rozumí zaplacení plateb hrazených z dotace v hotovosti a poukázání plateb hrazených z dotace bezhotovostně. Mzdy, platy a odměny z dohod o provedení práce a z dohod o pracovní činnosti lze hradit, v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, nejpozději do 31.1.2027, stejně jako související zákonné odvody.

10. Nezpůsobilé náklady

Dotaci nelze poskytnout na:

- Aktivitu, které neodpovídají zaměření programu a podmínkám příslušné výzvy.
- Běžné provozní výdaje žadatele nesouvisející s realizací projektu.
- Udílení věcných nebo finančních ocenění.

- Zpracování projektu.
- Bankovní poplatky.
- Občerstvení, pohoštění, dary
- Pohonné hmoty.
- Výdaje spojené se zahraničními cestami pořadatelů a ostatních účastníků projektu.
- Náklady na vyškolení personálu.
- Investiční náklady.
- Právní a účetní služby a náklady související s udílením věcných a finančních ocenění.

11. Formální kontrola žádosti

- Žádosti budou hodnoceny po ukončení sběru žádostí. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané programem a touto výzvou.
- MKČR provede kontrolu všech došlých žádostí z hlediska splnění jejich formálních náležitostí. Trpí-li žádost o poskytnutí dotace vadami, vyzve MKČR žadatele o dotaci k odstranění vad, k tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu, kterou může MKČR přiměřeně prodloužit, jsou-li k tomu závažné objektivní důvody.
- Pokud žadatel neodstraní vady žádosti ve stanovené lhůtě, nebude jeho žádost předložena dotační výběrové komisi k následnému hodnocení a řízení o ní bude zastaveno.
- Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje:
 - zaslání žádosti v termínu pro podání žádosti;
 - podání žádosti na standardizovaném formuláři pro výběrové dotační řízení v roce 2026;
 - úplné a správné vyplnění žádosti;
 - projekt vykazuje příjmy a rozpočet nevykazuje zisk z realizace projektu;
 - projekt odpovídá stanoveným dotačním okruhům a podmínkám dotačního řízení.

Žádosti, které nesplní některou z výše uvedených náležitostí, nebudou předloženy odborné komisi k posouzení a hodnocení, nýbrž budou předloženy pouze ve formě seznamu s uvedením důvodů vyřazení. Komise tyto projekty vezme na vědomí. Výsledky kontroly žádostí s uvedením důvodu vyřazení a výsledky prvního kola dotačního řízení budou zveřejněny na webových stránkách MK do 31. 12. 2025.

- Není-li žadatel oprávněným žadatelem, nebo nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvy, MKČR řízení o žádosti usnesením podle § 14j odst. 4 rozpočtových pravidel zastaví.
- Dále budou hodnoceny komisí pouze formálně úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků.

12. Hodnocení odbornou komisí

Žádosti budou předloženy k posouzení odborné komisi, která projekty posuzuje dle stanovených hodnotících kritérií.

Periodika

Kritéria	Procenta
Přínos pro obor: umělecká či odborná úroveň periodika, profesionalita žurnalistiky a publicistiky, celospolečenský význam, význam pro rozvoj umělecké různorodosti, kreativita a inovace, struktura periodika, aktualizace webových stránek	50 %

Tradice a koncept rozvoje, nadregionální dosah a význam	15 %
Úroveň propagace a webové prezentace, dostupnost periodika, ohlasy, snaha oslovit nové cílové skupiny	10 %
Obsahové a formální zpracování projektu	5 %
Ekonomické ukazatele: reálnost a přiměřenost celkových nákladů, prodejnost periodika, poměr výše nákladu a prodeje, cenová politika, zajištění vícezdrojového financování, účelnost a oprávněnost použití dotace MK v předchozím období, dodržování vydavatelských parametrů	20 %

Literární akce

Kritéria	Procenta
Přínos pro obor: umělecká či odborná úroveň, kvalita dramaturgie programu, scénáře apod., celospolečenský význam, význam pro rozvoj umělecké různorodosti, kreativity a inovace	50 %
Tradice a koncept rozvoje, nadregionální dosah a význam	15 %
Úroveň propagace a webové prezentace, aktualizace webu, dostupnost informací, ohlasy, snaha oslovit nové cílové skupiny	10 %
Obsahové a formální zpracování projektu	5 %
Ekonomické ukazatele: reálnost a přiměřenost celkových nákladů, zajištění příjmů, poměr výše nákladu a příjmů, zajištění vícezdrojového financování, účelnost a oprávněnost použití dotace MK v předchozím období	20 %

Žadatel o dotaci může využít institutu veřejného slyšení, který slouží zejména k doplnění informací či sdělení nových skutečností, které nastaly v době od podání projektu, a k dotazům členů komise. U neúspěšných žádostí je v zápisu z jednání komise uvedeno stručné slovní odůvodnění.

13. Zveřejnění výsledků výběrového dotačního řízení

- a) S výsledky výběrového dotačního řízení budou žadatelé seznámeni:
1. zveřejněním výsledků dotačního výběrového řízení na internetových stránkách MKČR do **27. 2. 2026**;
 2. usnesením o zastavení řízení podle § 14j odst. 4 písm. a), b) nebo d) rozpočtových pravidel;
 3. rozhodnutím MKČR o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu dle § 14 odst. 4 rozpočtových pravidel;
 4. rozhodnutím o zamítnutí žádosti zveřejněným na internetových stránkách MKČR (toto rozhodnutí je doručováno pouze veřejnou vyhláškou, neúspěšným žadatelům nebudou, v souladu s § 14h rozpočtových pravidel, rozesílána písemná rozhodnutí o neposkytnutí dotace).
- b) Výsledek výběrového dotačního řízení je konečný a nelze proti němu podat opravný prostředek (viz § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel).

14. Změny projektu

- a) Příjemce je povinen MKČR v průběhu období, na které byla dotace poskytnuta, oznámit změnu všech identifikačních údajů prostřednictvím datové schránky uvedených v žádosti o poskytnutí

dotace, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 14 dnů ode dne, kdy se o této změně dozvěděl.

- b) Příjemce je povinen jakoukoliv změnu projektu s uvedením důvodu předem a bez zbytečného odkladu MKČR oznámit. Není-li možné změnu projektu oznámit předem, je příjemce povinen oznámit změnu bez zbytečného odkladu poté, co se o změně dozví. Žádost o změnu projektu musí příjemce MKČR podat nejpozději do **31.10.2026**. Povinnost se nevztahuje na snížení celkových nákladů projektu v návaznosti na výši přidělené dotace a nevztahuje se na takové změny rozpočtu projektu, které se nedotýkají struktury dotace stanovené rozhodnutím.
- c) Výše uvedené změny oznamuje za příjemce podpory prostřednictvím datové schránky oprávněný uživatel, nikoliv jiní uživatelé dle bodu 6 písm. f) výzvy. Žádosti o změnu projektu nemusí být vyhověno.

15. Vyúčtování a finanční kontrola přidělené dotace

- a) Dotace jsou poskytovány účelově a podmínky pro jejich použití, včetně termínů jejich vyúčtování, jsou součástí rozhodnutí, které vydá MKČR.
- b) Příjemce dotace je povinen předložit prostřednictvím datové schránky vyúčtování dotace, včetně vyúčtování skutečných nákladů a příjmů realizovaného projektu. Toto předloží příjemce dotace MKČR v souladu s vyhláškou č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), společně s písemnou závěrečnou zprávou o realizaci a výsledcích projektu dle pokynů MKČR v termínu a formě stanovené v rozhodnutí. Výše uvedené předkládá oprávněný uživatel, nikoliv jiní uživatelé dle bodu 6 písm. f) výzvy.
- c) Termín vyúčtování dotace je **15.1.2027**.
- d) Vyúčtování bude obsahovat kompletní vyčíslení všech nákladů a příjmů projektu s rozpisem na jednotlivé položky s vyznačením těch, které byly hrazeny z dotace včetně uvedení všech dodavatelů a subdodavatelů.
- e) Účetní doklady přiřazené k projektu v účetnictví příjemce se musí vztahovat vždy pouze ke způsobilým nákladům daného projektu.
- f) Příjemce dotace je povinen na základě výzvy předložit ke kontrole jednotlivé účetní doklady hrazené z dotace, stejně jako doklady o jejich úhradě a zaúčtování.
- g) Dojde-li k úspoře vynaložených finančních prostředků, má se za to, že došlo k úspoře prostředků ze státního rozpočtu a ty musí být navráceny zpět.
- h) Bude-li realizací podpořeného projektu dosaženo faktického zisku, je tento zisk až do výše poskytnuté dotace příjmem státního rozpočtu, a musí být navrácen zpět. Pokyny k provedení vratky nalezne příjemce dotace v podmínkách rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- i) Porušení nebo nesplnění stanovených podmínek, jakož i neodvedení nevyčerpaných prostředků do státního rozpočtu v souladu s vyhláškou č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), je porušením rozpočtové kázně, za které může podle §44a rozpočtových pravidel uložit místně příslušný finanční úřad odvod za porušení rozpočtové kázně a penále. Za méně závažné porušení povinností příjemce dotace, za které se uloží odvod ve výši 5 % z celkové částky dotace, se ve smyslu § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb. považuje:
 - porušení povinnosti příjemce uvádět na materiálech vytvořených v rámci projektu nebo souvisejících s jeho realizací, že se projekt uskutečňuje za finanční podpory MK ČR;

- nedodržení lhůt pro zaslání závěrečné zprávy, pokud bude zaslána nejpozději do 15. 1. 2027;
 - nedodržení lhůt pro předložení vyúčtování, pokud bude předloženo nejpozději do 15. 1. 2027;
 - porušení povinnosti příjemce zaslat vydané publikace a pozvánky na dotované akce;
 - nedodržení struktury dotace.
- j) Příjemce je povinen umožnit MKČR provedení kontroly daných údajů a dokladů a dodržování podmínek stanovených rozhodnutím a poskytnout k tomu nezbytnou součinnost.
- k) Příjemce je povinen strpět, že MKČR ze závažných důvodů, zejména při důvodném podezření na porušení rozpočtové kázně příjemcem pozastaví proplácení dotace.
- l) Ověřování správnosti použití poskytnutých finančních prostředků podléhá kontrole MKČR, místně příslušného finančního úřadu a Nejvyššího kontrolního úřadu.
- m) Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními rozpočtových pravidel a dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- n) MKČR upozorňuje na ustanovení § 14 odst. 11 zákona č. 218/2000 Sb.: Fyzická nebo právnická osoba, která zaplatila za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky z dotace a uplatnila nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnula i částku, na jejíž odpočet měla právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrnula a nárok na odpočet uplatnila až poté, je povinna do jednoho měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na příjmový účet poskytovatele.

16. Publicita

- a) Příjemce je povinen zajistit informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční podpory MKČR. Na propagačních materiálech, webových stránkách či dalších výstupech souvisejících s projektem příjemce umístí logo MKČR a informaci o tom, že se projekt uskutečňuje za finanční podpory MKČR.
- b) Logo je dostupné na webových stránkách MKČR [Logo a znělka | mkcr.cz \(gov.cz\)](https://mkcr.cz).

17. Další podmínky poskytnutí dotace

Příjemce dotace je povinen:

- a) dodržet strukturu poskytnuté dotace v souladu s rozhodnutím;
- b) zrealizovat projekt v rozsahu a kvalitě podle předložené žádosti o dotaci nejpozději do 31.12. roku, na který byla dotace poskytnuta;
- c) podíl dotace ze státního rozpočtu na financování projektu na jeho realizaci činí **nejvýše 70 % celkových nákladů na projekt**. V odůvodněných případech celoroční činnosti či vydávání periodika může být poskytnuta dotace **do výše 90 % z celkových skutečných nákladů**;
- d) pokud se sníží celkový rozpočet projektu tak, že by výše dotace překročila stanovený procentuální limit, je příjemce dotace povinen vrátit její poměrnou část, aby byl tento limit zachován;
- e) pokud se projekt neuskuteční, tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit prostřednictvím datové schránky a do 30 dnů od oznámení vrátit nepoužitou dotaci nebo její část MKČR, o čemž jej rovněž vyrozumí prostřednictvím datové schránky (pokud se vrací

dotace nebo její část až v období po 1. lednu roku následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce dotace povinen vrátit ji do 15. února).

- f) postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, pokud použije prostředky státního rozpočtu k úhradě zakázky, která je nadlimitní nebo podlimitní veřejnou zakázkou podle tohoto zákona;
- g) předložit roční zprávu o svých aktivitách v rozpočtovém období, v němž byla dotace poskytnuta, pokud jej k tomu MKČR vyzve;
- h) nevyčerpané nebo vrácené finanční prostředky (týká se vracení v průběhu roku) vrátit dle pokynů v rozhodnutí a předložit prostřednictvím datové schránky finanční vypořádání dotace;
- i) před případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.

18. Obecné zásady

- a) Proti rozhodnutí není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.
- b) MKČR si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o poskytnutí dotace k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace. Lhůta na doložení dalších podkladů bude MKČR stanovena přiměřeně k povaze požadovaných dokladů.
- c) Na dotaci není právní nárok.
- d) MKČR upozorňuje, že na základě žádostí podaných mimo toto výběrové dotační řízení není možné poskytnout dotaci.
- e) Údaje o poskytnutých dotacích a příjemcích dotací budou zveřejněny v Centrální evidenci dotací z rozpočtu MF (ZED), případně jiným způsobem podle platných právních předpisů a pokynů Ministerstva financí.
- f) MKČR upozorňuje na povinnost poskytovat statistické údaje podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, v platném znění.

19. Kontakty

Metodická podpora (dotazy týkající se oborové problematiky):

Mgr. Olga Pavlova, Ph.D.

tel. 257 085 220

e-mail: olga.pavlova@mk.gov.cz

Technická podpora (dotazy týkající se dotačního portálu Ministerstva kultury (DPMK):

ASD Software, s. r. o. Tel.: +420 583 300 722, +420 841 135 135 (pracovní dny 8–17 hod.)

e-mail: hotline-dpmk@asd-software.cz