

Podpora neperiodických publikací – audioknihy – pro rok 2026

výzva k předkládání žádostí o poskytnutí dotace v programu Kulturní aktivity (1513)

Ministerstvo kultury ČR (dále jen „MKČR“) vyhlašuje v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, usnesením vlády ze dne 1. června 2020 č. 591 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „výzva“).

Termín uzávěrky příjmu žádostí: 15.11.2025 (15:00 hod.)

Název výzvy	Podpora neperiodických publikací – audioknihy – pro rok 2026
Program	Kulturní aktivity
Termín pro podávání žádostí	Žádosti lze podat v období od 1.10.2025 (od 13:00) do 15. 11. 2025 (do 15.00)
Období realizace	Podpořené projekty lze realizovat v období mezi 1.1.2026 až 31.12.2028
Garant výzvy	Odbor umění, knihoven a kreativních odvětví

Obsah

1. Cíl výzvy	3
Dotační řízení se nevztahuje na neprodejné audioknihy	3
2. Oprávnění žadatelé	3
3. Popis podporovaných aktivit – tematické okruhy	3
4. Forma a výše podpory a zdroje financování	3
5. Harmonogram výzvy	4
6. Podání žádosti	5
7. Povinné náležitosti žádosti o dotaci	5
8. Období a místo realizace projektu	6
9. Způsobilé náklady a příjmy	6
10. Nezpůsobilé náklady	6
11. Formální kontrola žádosti	6
12. Hodnocení odbornou komisí	7
13. Zveřejnění výsledků výběrového dotačního řízení	7
14. Změny projektu	8
15. Vyúčtování a finanční kontrola přidělené dotace	8
16. Publicita	9
17. Další podmínky poskytnutí dotace	9
18. Obecné zásady	10
19. Kontakty	10

1. Cíl výzvy

Cílem výběrového dotačního řízení je podpora subjektů poskytujících veřejnou kulturní službu. Dotace budou poskytnuty na podporu veřejně prospěšných a nekomerčních projektů s podmínkou vícezdrojového financování, pokud jej povaha projektu nevylučuje.

Dotační řízení se nevztahuje na neprodejné audioknihy.

2. Oprávnění žadatelé

- a) Výběrové dotační řízení je určeno pro fyzické a právnické osoby (s výjimkou státních příspěvkových organizací) na podporu projektů, realizovaných v České republice.
- b) Žadatel, který je právnickou osobou, musí mít sídlo na území České republiky. Žadatel, který je fyzickou osobou musí být občanem České republiky, nebo cizincem s trvalým pobytem v České republice.
- c) Žádost předkládá subjekt, který je realizátorem projektu (tzn. veškeré náklady a příjmy související s projektem musí projít účetnictvím žadatele; projekt musí být v účetnictví veden odděleně).
- d) Pokud projekt pořádá více spolupořadatelů, žádost předkládá ten ze spolupořadatelů, který nese odpovědnost za realizaci projektu.
- e) Žadatel, který obdrží dotaci, nesmí převádět dané finanční prostředky na jiné právnické či fyzické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu nákladů spojených s realizací projektu.

3. Popis podporovaných aktivit – tematické okruhy

V každém okruhu lze přihlásit **maximálně dva projekty**.

1. Vydávání starší a klasické původní české literatury s datem vydání původní předlohy před rokem 1989;

2. Vydávání současné původní české literatury s datem vydání původní předlohy po roce 1989;

3. Vydávání původní české literatury pro děti a mládež.

4. Forma a výše podpory a zdroje financování

- a) Podpora je poskytována formou neinvestiční, účelově vázané dotace v souladu s ustanovením § 14 rozpočtových pravidel a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a to v rozsahu stanoveném ustanovením § 14q rozpočtových pravidel.
- b) Doporučenou **výši podpory stanoví při hodnocení žádosti příslušná odborná komise, o výsledku rozhoduje ministr kultury.**
- c) Žádost předkládá subjekt, který je vydavatelem audioknihy (tzn. výdaje a příjmy související s projektem a poskytnutou dotací musí projít žadatele). Subjekt, který dotaci obdrží, ji nesmí převádět na jiné právnické či fyzické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu výdajů spojených s realizací projektu (např. honoráře, odměny za vykonanou práci, tisk publikace apod.). Pokud audioknihy vydává více spoluvydavatelů, žádost předkládá ten, který nese odpovědnost za realizaci projektu (bude doloženo kopií spoluvydavatelské smlouvy). **Audiokniha musí být vydána na území České republiky.**
- d) Žádost o dotaci je třeba podat ve stádiu přípravy projektu, která předpokládá ukončení projektu **do konce roku 2026**. Délku realizace projektu lze v jejím průběhu v odůvodněných

případech měnit výjimečně. O prodloužení dotace na projekt je nutné žádat na předepsaných formuláři.

- e) **Jednorázová podpora celých edicí, cyklů apod. není možná, dotovat lze pouze jednotlivé audioknihy.**
- f) Nelze žádat opakovaně o dotaci na projekt, který byl neúspěšný v některém z dřívějších výběrových dotačních řízení. Opakovaně lze podat žádost o dotaci pouze na takový projekt, který komise doporučila v odůvodněných případech v předchozím období odložit nebo doporučila k přepracování (je uvedeno v zápisu a v přehledu na webu MK).
- g) Dotace jsou poskytovány do výše propočítané ztráty, **nejvýše však do 50 % celkových nákladů na projekt.** V závažných a odůvodněných případech může být poskytnuta na základě žádosti dotace vyšší než 50 % celkových nákladů. Žádost o vyšší dotaci musí doporučit odborná komise a schválit ministr kultury. Při stanovení výše dotací se vychází z kalkulovaných (plánovaných) nákladů. Dojde-li k úspoře finančních prostředků, platí, že došlo k úspoře prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu.
- h) Projekty musí být realizovány a profinancovány dle účelového určení dotace podle rozpisu v rozhodnutí, a to nejpozději do 31. 12. toho roku, kdy byla dotace poskytnuta.
- i) Dotace musí být vyúčtována do 15. ledna roku následujícího po přidělení finančních prostředků.
- j) Výstupem projektu je hotová audiokniha, vydaná do 31. 12. roku dokončení realizace celého projektu, minimálně jeden výtisk dotované publikace musí být odevzdán poskytovateli dotace do 30 dnů po jejím vydání, nejpozději spolu s vyúčtováním do 15. ledna roku následujícího po dokončení realizace celého projektu.
- k) Projekt, který je obsahem žádosti, může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, z prostředků evropských fondů a z dalších zdrojů. Pokud je též projekt financován z více zdrojů, **duplicitní úhrada stejného nákladu z různých zdrojů není povolena.**
- l) Podpora je MKČR proplácena bezhotovostními převody finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce dotace uvedený v žádosti.
- m) MKČR poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platnými právními předpisy.
- n) Dotace ze státního rozpočtu nelze poskytovat na benefiční a charitativní projekty.
- o) Finanční prostředky MKČR proplácí zejména na základě podané žádosti s příloženým rozpočtem a rozhodnutím o poskytnutí dotace.
- p) Vyplácení dotací bude uskutečňováno v souladu s případnými regulačními opatřeními Ministerstva financí. MK si vyhrazuje právo změnit způsob proplácení dotace, a to v souladu s případnými změnami nařízeními MF.

5. Harmonogram výzvy

Harmonogram výzvy	
Vyhlášení výzvy	1.10.2025
Zahájení příjmu žádostí	1.10.2025 (od 13:00 hod.)
Termín uzávěrky příjmu žádostí	15.11.2025 (do 15:00 hod.)
Formální hodnocení žádostí, 1. kolo řízení	do 31.12.2025
Posouzení žádostí o dotaci odbornou komisí (návrh výše dotace), 2. kolo řízení	březen 2026
Zveřejnění výsledků dotačního řízení	po schválení ministrem kultury
Vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace	březen–duben 2026
Vydání rozhodnutí o zamítnutí žádostí a usnesení o zastavení řízení	po vydání všech rozhodnutí o poskytnutí dotace

Přidělení dotace	duben–květen 2026
Vyúčtování dotace	do 15. ledna 2027

6. Podání žádosti

- Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle harmonogramu výzvy, a to elektronicky prostřednictvím Dotačního portálu Ministerstva kultury (dále jen „DPMK“). Žádosti podané jiným způsobem, či v jiném, než uvedeném termínu pro podání nebudou přijaty k dalšímu zpracování.
- Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu a předkládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.
- Podáním žádosti se rozumí elektronické podání žádosti prostřednictvím DPMK, do kterého se žadatelé přihlašují prostřednictvím webového portálu: <https://dpmkportal.mkcr.cz/default>.
- Datum podání žádosti se shoduje s datem podání žádosti v systému.
- Při prvním přihlášení se za žadatele do Dotačního portálu Ministerstva kultury hlásí statutární orgán nebo zmocněnec (dále jen „prvotní oprávněný uživatel“) přes tzv. e-identitu (NIA, více na: <https://www.identitaobcana.cz/Home>), která se váže ke konkrétní fyzické osobě. Prvotní oprávněný uživatel následně zaregistruje žadatele (právníckou osobu nebo podnikající fyzickou osobu), tzn. zadá základní údaje o žadateli do DPMK. Každý subjekt může být v DPMK registrován pouze jednou, žádost pak může podat ve všech výzvách DPMK, v nichž je oprávněným žadatelem.
- Pro přístup do DPMK je vždy potřeba e-identita konkrétní fyzické osoby a funkční e-mailová adresa, na kterou budou zasílány notifikace. Jedna fyzická osoba může být spojena pouze s jednou e-mailovou adresou, ačkoli administruje žádosti různých žadatelů. Nové uživatele přidává do DPMK prvotní oprávněný uživatel, který jim po přidání následně nastaví administrační práva k jednotlivým žádostem. Žadatel odpovídá za oprávněnost přístupu přidávaných uživatelů do DPMK a za oprávněnost úkonů, které v DPMK vykonají. Jde k tíži žadatele, pokud nebude reagovat na výzvy MKČR v DPMK.
- Po přihlášení a registraci uživatel vybere tuto výzvu a bude moci v daných termínech žádost elektronicky vyplnit, podat, v případě vyzvání MKČR doplňovat a dále projekt administrovat. Žadatel může průběžně ukládat rozpracovanou žádost, dokud ji finálně nepodá. Pouhým založením žádosti v DPMK není žádost podána.

7. Povinné náležitosti žádosti o dotaci

- Rozpočet projektu** s rozpisem nákladů na předepsaném formuláři
- Popis projektu** dle doporučené struktury
- Odborný posudek** nezávislého hodnotitele s důrazem na kvalitu předlohy a jejího zpracování
- Kopie licenčních smluv** s držiteli autorských práv k původní předloze.
- Kopie platného dokladu o právní osobnosti žadatele** (např. živnostenský list, zřizovací listina, výpis ze živnostenského rejstříku, výpis z obchodního rejstříku, rejstříku obecně prospěšných společností, spolkového rejstříku či dalších veřejných rejstříků, vše včetně případných změn, kopie platného dokladu prokazujícího oprávnění osoby jednat za žadatele při podání žádosti (např. doklad o volbě nebo jmenování statutárního zástupce, plná moc), kopie smlouvy o založení běžného bankovního účtu včetně případných dodatků (netýká se krajů, obcí a jejich příspěvkových organizací).
- Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb.**, o evidenci skutečných majitelů, a to ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány

bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji; tuto povinnost nemají osoby vyjmenované v § 7 uvedeného zákona.

8. Období a místo realizace projektu

- a) Podpořené projekty v této výzvě **musí být realizovány nejpozději do 31.12.2026.**
- b) Podpořené projekty musí být realizovány **na území České republiky.**

9. Způsobilé náklady a příjmy

- a) Způsobilé náklady projektu, jsou takové náklady, které zakládají právo na poskytnutí dotace. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené. Všechny způsobilé náklady musí splňovat podmínky výzvy.
- b) Způsobilým nákladem je z časového hlediska náklad, který vznikl příjemci podpory a byl uhrazen příjemcem podpory v období od **1.1.2026 do 31.12.2026**, na které byla dotace poskytnuta, a výdajů, které s tímto obdobím souvisejí.
- c) Použitím dotace se rozumí zaplacení plateb hrazených z dotace v hotovosti a poukázání plateb hrazených z dotace bezhotovostně. Mzdy, platy a odměny z dohod o provedení práce a z dohod o pracovní činnosti lze hradit, v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, nejpozději do 31. 1. 2027, stejně jako související zákonné odvody vyjma zálohových plateb.

10. Nezpůsobilé náklady

Dotaci nelze poskytnout na:

- Aktivitu, které neodpovídají zaměření programu a podmínkám příslušné výzvy.
- Běžné provozní výdaje žadatele nesouvisející s realizací projektu.
- Udílení věcných nebo finančních ocenění.
- Zpracování projektu.
- Bankovní poplatky.
- Občerstvení, pohoštění, dary
- Pohonné hmoty.
- Výdaje spojené se zahraničními cestami pořadatelů a ostatních účastníků projektu.
- Náklady na vyškolení personálu.
- Investiční náklady.
- Právní a účetní služby a náklady související s udílením věcných a finančních ocenění.

11. Formální kontrola žádosti

- a) Žádosti budou hodnoceny po ukončení sběru žádostí. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané programem a touto výzvou.
- b) MKČR provede kontrolu všech došlých žádostí z hlediska splnění jejich formálních náležitostí. Trpí-li žádost o poskytnutí dotace vadami, vyzve MKČR žadatele o dotaci k odstranění vad, k tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu, kterou může MKČR přiměřeně prodloužit, jsou-li k tomu závažné objektivní důvody.
- c) Pokud žadatel neodstraní vady žádosti ve stanovené lhůtě, nebude jeho žádost předložena dotační výběrové komisi k následnému hodnocení a řízení o ní bude zastaveno.
- d) Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje:
 - zaslání žádosti v termínu pro podání žádosti;

- podání žádosti na standardizovaném formuláři pro výběrové dotační řízení pro rok 2026;
- úplné a správné vyplnění a podepsání žádosti;
- projekt vykazuje příjmy a rozpočet nevykazuje zisk z realizace projektu;
- projekt odpovídá stanoveným dotačním okruhům a podmínkám dotačního řízení.

Žádosti, které nesplní některou z výše uvedených náležitostí, nebudou předloženy odborné komisi k posouzení a hodnocení, nýbrž budou předloženy pouze ve formě seznamu s uvedením důvodů vyřazení. Komise tyto projekty vezme na vědomí. Výsledky kontroly žádostí s uvedením důvodu vyřazení a výsledky prvního kola dotačního řízení budou zveřejněny na webových stránkách MK (<https://www.mk.gov.cz/oblast-literatury-383.html>) do 31. 12. 2025.

- Není-li žadatel oprávněným žadatelem, nebo nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvy, MKČR řízení o žádosti zastaví a bude ukončeno prostřednictvím usnesení o zastavení řízení.
- Dále budou hodnoceny komisí pouze formálně úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků.

12. Hodnocení odbornou komisí

Žádosti budou předloženy k posouzení odborné komisi, která projekty posuzuje dle stanovených hodnotících kritérií:

Kritéria	Procenta
Přínos pro obor: umělecká či odborná kvalita díla, objevný ediční počin apod.	50 %
Naplnění dotačního okruhu, kreativita, nadregionální význam, přínos z hlediska zachování a rozvíjení umělecké různorodosti	10 %
Obsahové a formální zpracování projektu: jasná formulace obsahu a cíle, dostatečné podklady k posouzení projektu, reálnost realizace projektu	10 %
Ekonomické ukazatele: přiměřenost nákladů a požadavku na dotaci, zajištění příjmů či vícezdrojového financování, plánovaná výše honorářů, posouzení prodejnosti titulu do 1 roku od vydání	30 %

U neúspěšných žádostí je v zápisu uvedeno slovní odůvodnění.

13. Zveřejnění výsledků výběrového dotačního řízení

- S výsledky výběrového dotačního řízení budou žadatelé seznámeni:
 - zveřejněním výsledků dotačního výběrového řízení na internetových stránkách MKČR do **25. 3. 2026**;
 - usnesením o zastavení řízení podle § 14j odst. 4 písm. a), b) nebo d) rozpočtových pravidel;
 - rozhodnutím MKČR o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR dle § 14 rozpočtových pravidel;
 - rozhodnutím o zamítnutí žádosti zveřejněným na internetových stránkách MKČR (toto rozhodnutí je doručováno pouze veřejnou vyhláškou, neúspěšným žadatelům nebudou, v souladu s § 14h rozpočtových pravidel, rozesílána písemná rozhodnutí o neposkytnutí dotace).
- Výsledek výběrového dotačního řízení je konečný a nelze proti němu podat opravný prostředek (viz § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel).

14. Změny projektu

- a) Příjemce je povinen MKČR v průběhu období, na které byla dotace poskytnuta, oznámit změnu všech identifikačních údajů prostřednictvím DPMK uvedených v žádosti o poskytnutí dotace, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 14 dnů ode dne, kdy se o této změně dozvěděl.
- b) Příjemce je povinen jakoukoliv změnu projektu s uvedením důvodu předem a bez zbytečného odkladu MKČR oznámit. Není-li možné změnu projektu oznámit předem, je příjemce povinen oznámit změnu bez zbytečného odkladu poté, co se o změně dozví. Žádost o změnu projektu musí příjemce MKČR podat nejpozději do **31.10.2026**. Povinnost se nevztahuje na snížení celkových nákladů projektu v návaznosti na výši přidělené dotace a nevztahuje se na takové změny rozpočtu projektu, které se nedotýkají struktury dotace stanovené rozhodnutím.
- c) Výše uvedené změny oznamuje za příjemce podpory prostřednictvím DPMK oprávněný uživatel, nikoliv jiní uživatelé dle bodu 6 písm. f) výzvy. Žádosti o změnu projektu nemusí být vyhověno.

15. Vyúčtování a finanční kontrola přidělené dotace

- a) Dotace jsou poskytovány účelově a podmínky pro jejich použití, včetně termínů jejich vyúčtování, jsou součástí rozhodnutí, které vydá MKČR.
- b) Příjemce dotace je povinen předložit prostřednictvím DPMK vyúčtování dotace, včetně vyúčtování skutečných nákladů a příjmů realizovaného projektu. Toto předloží příjemce dotace MKČR v souladu s vyhláškou č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) a výsledcích projektu dle pokynů MKČR v termínu a formě stanovené v rozhodnutí. Výše uvedené předkládá oprávněný uživatel, nikoliv jiní uživatelé dle bodu 6 písm. f) výzvy.
- c) Termín vyúčtování dotace je **15.1.2027**.
- d) Vyúčtování bude obsahovat kompletní vyčíslení všech nákladů a příjmů projektu s rozpisem na jednotlivé položky s vyznačením těch, které byly hrazeny z dotace včetně uvedení všech dodavatelů a subdodavatelů.
- e) Účetní doklady přiřazené k projektu v účetnictví příjemce se musí vztahovat vždy pouze ke způsobitelným nákladům daného projektu.
- f) Příjemce dotace je povinen na základě výzvy předložit ke kontrole jednotlivé účetní doklady hrazené z dotace, stejně jako doklady o jejich úhradě a zaúčtování.
- g) Dojde-li k úspoře vynaložených finančních prostředků, má se za to, že došlo k úspoře prostředků ze státního rozpočtu a ty musí být navráceny zpět.
- h) Bude-li realizací podpořeného projektu dosaženo faktického zisku, je tento zisk až do výše poskytnuté dotace příjmem státního rozpočtu, a musí být navrácen zpět. Pokyny k provedení vratky nalezne příjemce dotace v podmínkách rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- i) Porušení nebo nesplnění stanovených podmínek, jakož i neodvedení nevyčerpaných prostředků do státního rozpočtu v souladu s vyhláškou č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), je porušením rozpočtové kázně, za které může podle §44a rozpočtových pravidel uložit místně příslušný finanční úřad odvod za porušení rozpočtové kázně a penále. Za méně závažné porušení povinností příjemce dotace, za které se uloží odvod ve výši 5 % z celkové částky dotace, se ve smyslu § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb. považuje:

- porušení povinnosti příjemce uvádět na materiálech vytvořených v rámci projektu nebo souvisejících s jeho realizací, že se projekt uskutečňuje za finanční podpory MK ČR,
 - nedodržení lhůty pro předložení vyúčtování, pokud bude předloženo nejpozději do 15. 2. 2027,
 - nedodržení lhůty pro předložení vydaných audioknih, pokud budou předloženy nejpozději do 15. 2. 2027
 - nedodržení struktury dotace.
- j) Příjemce je povinen umožnit MKČR provedení kontroly daných údajů a dokladů a dodržování podmínek stanovených rozhodnutím a poskytnout k tomu nezbytnou součinnost.
- k) Příjemce je povinen strpět, že MKČR ze závažných důvodů, zejména při důvodném podezření na porušení rozpočtové kázně příjemcem pozastaví proplácení dotace.
- l) Ověřování správností použití poskytnutých finančních prostředků podléhá kontrole MKČR, místně příslušného finančního úřadu a Nejvyššího kontrolního úřadu.
- m) Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními rozpočtových pravidel a dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- n) MKČR upozorňuje na ustanovení § 14 odst. 11 zákona č. 218/2000 Sb.: Fyzická nebo právnická osoba, která zaplatila za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky z dotace a uplatnila nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnula i částku, na jejíž odpočet měla právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrnula a nárok na odpočet uplatnila až poté, je povinna do jednoho měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na příjmový účet poskytovatele.

16. Publicita

- a) Příjemce je povinen zajistit informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční podpory MKČR. **Na propagačních materiálech, webových stránkách či dalších výstupech souvisejících s projektem příjemce umístí logo MKČR a informaci o tom, že se projekt uskutečňuje za finanční podpory MKČR.**
- b) Logo je dostupné na webových stránkách MKČR [Logo a znělka | mkcr.cz \(gov.cz\)](https://mkcr.cz/gov.cz).

17. Další podmínky poskytnutí dotace

Příjemce dotace je povinen:

- a) dodržet strukturu poskytnuté dotace v souladu s rozhodnutím;
- b) zrealizovat projekt v rozsahu a kvalitě podle předložené žádosti o dotaci nejpozději do 31.12. roku, na který byla dotace poskytnuta;
- c) podíl dotace ze státního rozpočtu na financování projektu na jeho realizaci činí **nejvýše 50 % celkových nákladů na projekt. V závažných a odůvodněných případech může být poskytnuta na základě žádosti dotace vyšší než 50 % celkových nákladů.**
- d) pokud se sníží celkový rozpočet projektu tak, že by výše dotace překročila stanovený procentuální limit, je příjemce dotace povinen vrátit její poměrnou část, aby byl tento limit zachován;
- e) pokud se projekt neuskuteční, tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit prostřednictvím DPMK a do 30 dnů od oznámení vrátit nepoužitou dotaci MKČR, o čemž jej

rovněž vyrozumí prostřednictvím DPMK (pokud se vrací dotace nebo její část až v období po 1. lednu roku následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce dotace povinen vrátit ji do 15. února).

- f) postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, pokud použije prostředky státního rozpočtu k úhradě zakázky, která je nadlimitní nebo podlimitní veřejnou zakázkou podle tohoto zákona;
- g) předložit roční zprávu o svých aktivitách v rozpočtovém období, v němž byla dotace poskytnuta, pokud jej k tomu MKČR vyzve;
- h) nevýčerpané nebo vrácené finanční prostředky (týká se vracení v průběhu roku) vrátit dle pokynů v rozhodnutí a předložit prostřednictvím DPMK finanční vypořádání dotace;
- i) před případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.

18. Obecné zásady

- a) Proti rozhodnutí není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.
- b) MKČR si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o poskytnutí dotace k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace. Lhůta na doložení dalších podkladů bude MKČR stanovena přiměřeně k povaze požadovaných dokladů.
- c) Na dotaci není právní nárok.
- d) MKČR upozorňuje, že na základě žádostí podaných mimo toto výběrové dotační řízení není možné poskytnout dotaci.
- e) Údaje o poskytnutých dotacích a příjemcích dotací budou zveřejněny v Centrální evidenci dotací z rozpočtu MF (ZED), případně jiným způsobem podle platných právních předpisů a pokynů Ministerstva financí.
- f) MKČR upozorňuje na povinnost poskytovat statistické údaje podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, v platném znění.

19. Kontakty

Metodická podpora (dotazy týkající se oborové problematiky):

Mgr. Olga Pavlova, Ph.D.

tel. 257 085 220

e-mail: olga.pavlova@mk.gov.cz

Technická podpora (dotazy týkající se dotačního portálu Ministerstva kultury (DPMK):

ASD Software, s. r. o. Tel.: +420 841 135 135 (pracovní dny 8:30–16:30 hod.)

e-mail: hotline-dpmk@asd-software.cz