

## Výzva č. 3511

k předkládání žádostí o poskytnutí dotace v programu

**Integrovaný systém ochrany movitého kulturního dědictví III – dotace**

### **Podprogram C – Výkup předmětů kulturní hodnoty mimořádného významu**

Ministerstvo kultury ČR (dále také „MKČR“) vyhláší podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“) a k zajištění plnění usnesení vlády č. 307/1991 a následujících usnesení, výzvu k předkládání žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „výzva“).

**Termín uzávěrky příjmu žádostí: 31. 8. 2026 (15:00 hod.)**

<b>Číslo výzvy: 3511</b>	
<b>Název výzvy</b>	<b>C – Výkup předmětů kulturní hodnoty mimořádného významu (dotace)</b>
<b>Program</b>	Integrovaný systém ochrany movitého kulturního dědictví III – dotace
<b>Termín pro podávání žádostí</b>	Žádosti lze podávat od <b>29. 12. 2025 (15:00 hod.)</b> do <b>31. 8. 2026 (15:00 hod.)</b>
<b>Období realizace</b>	Podpořené projekty lze realizovat v období mezi 1. 1. 2026 – 31. 12. 2026
<b>Garant výzvy</b>	Odbor muzeí a galerií – Oddělení péče o sbírky (dále jen „OMG-OPS“)
<b>Oprávnění žadatelé</b>	Nestátní subjekty, které hospodaří se sbírkami muzejní povahy registrovanými v Centrální evidenci sbírek (dále jen „CES“), další subjekty, které hospodaří se soubory kulturních památek veřejně přístupnými v památkových objektech.

## Obsah

<b>1. Cíl výzvy</b> .....	3
<b>2. Oprávnění žadatelé</b> .....	3
<b>3. Popis podporovaných aktivit – tematické okruhy</b> .....	3
<b>4. Forma a výše podpory, zdroje financování</b> .....	4
<b>5. Harmonogram výzvy</b> .....	5
<b>6. Podání žádosti</b> .....	5
<b>7. Povinné náležitosti žádosti o dotaci</b> .....	6
<b>8. Období a místo realizace projektu</b> .....	10
<b>9. Uznatelné náklady a příjmy</b> .....	10
<b>10. Neuznatelné náklady</b> .....	10
<b>11. Formální kontrola žádosti</b> .....	10
<b>12. Hodnocení odbornou komisí</b> .....	11
<b>13. Zveřejnění výsledků výběrového dotačního řízení</b> .....	12
<b>14. Změny projektu</b> .....	12
<b>15. Vyúčtování a finanční kontrola přidělené dotace</b> .....	13
<b>16. Publicita</b> .....	15
<b>17. Další podmínky poskytnutí dotace</b> .....	15
<b>18. Obecné zásady</b> .....	16
<b>19. Kontakty</b> .....	16

## 1. Cíl výzvy

Cílem podprogramu je výkup kulturních památek a předmětů mimořádné kulturní hodnoty za účelem zásadního přínosu pro dlouhodobé systematické a koncepční zhodnocení sbírek muzejní povahy a historických mobiliářů hradů a zámků.

## 2. Oprávnění žadatelé

Finanční prostředky se mohou poskytnout:

- a) nestátním subjektům, které hospodaří se sbírkami muzejní povahy ve smyslu zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ochraně sbírek“), registrovanými v CES,
- b) dalším subjektům, které hospodaří se soubory kulturních památek veřejně přístupných v památkových objektech.

## 3. Popis podporovaných aktivit – tematické okruhy

Finanční prostředky investiční povahy v této části programu se poskytují na zakoupení předmětů vymezených níže:

1)

- **Předměty kulturní hodnoty ve smyslu zákona č. 71/1994 Sb.**, o prodeji a vývozu předmětů kulturní hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 71/1994 Sb.“), nebo obdobné předměty mimořádného významu starší 50 let;
- **Mimořádně významné předměty kulturní hodnoty mimo vymezení zákona č. 71/1994 Sb.**, pokud taková díla zahrnují ucelené soubory či specializované sbírky, jejichž hodnota by utrpěla vydělením kritériím nevyhovujících částí;
- Ve výjimečných případech je přípustné podpořit výkup díla žijícího autora, pokud předmětné dílo odpovídá některému z dalších výše uvedených kritérií;
- **Předměty navržené k prohlášení za kulturní nebo národní kulturní památku** podle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 20/1987 Sb.“);
- **Předměty prohlášené za kulturní nebo národní kulturní památku** podle zákona č. 20/1987 Sb., u nichž nedošlo k uplatnění předkupního práva státu podle § 13 zákona č. 20/1987 Sb., a jejichž získání je:
  - reakvizicí předmětu vydaného v restitučním řízení nebo rovnocennou náhradou předmětu vydaného v restitučním řízení,
  - zásadním zhodnocením sbírky muzejní povahy z hlediska dlouhodobé koncepce sbírkotvorné činnosti muzea nebo galerie, která se sbírkou hospodaří,
  - reakvizicí předmětu náležejícího k původním historickým mobiliářům hradů a zámků nebo rovnocennou náhradou předmětu k těmto mobiliářům prokazatelně náležejícího;

2)

- **Objekty nebo jejich části, jejichž získání je zásadním přínosem do sbírek muzeí v přírodě nebo muzeí, která mají muzeum v přírodě jako svou organizační složku.**

#### 4. Forma a výše podpory, zdroje financování

- a) Dotace se poskytují v souladu s rozpočtovými pravidly a Příkazem vrchního ředitele Sekce kulturního dědictví č. 1/2025, kterým se stanoví zásady poskytování finančních prostředků investiční a neinvestiční povahy státního rozpočtu Ministerstvem kultury v rámci programu *Integrovaný systém ochrany movitého kulturního dědictví III – dotace* k zajištění plnění usnesení vlády č. 307/1991 a následujících usnesení, k uplatnění předkupního práva státu podle § 13 a k úhradě ceny archeologického nálezů a nutných nákladů, které vznikly v souvislosti s movitým archeologickým nálezem, podle § 23a odst. 4 zákona č. 20/1987 Sb. a k realizaci nároků na navrácení nezákonně vyvezeného movitého kulturního dědictví.
- b) Finanční prostředky pro výběrové dotační řízení v programu *Integrovaný systém ochrany movitého kulturního dědictví III – dotace, podprogramu C: Výkup předmětů kulturní hodnoty mimořádné významu* jsou využitelné a zúčtovatelné se státním rozpočtem v příslušném kalendářním roce. Jsou rozpočtovány v kapitole 334 – Ministerstvo kultury a uvolňovány Ministerstvem kultury jako dotace poskytované podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel.
- c) Dotační řízení je programem ve smyslu § 12 rozpočtových pravidel.
- d) Dotace se poskytují v souladu s platnou právní úpravou danou právním řádem České republiky a dle platných vnitřních předpisů Ministerstva kultury.
- e) Na dotaci není právní nárok.
- f) Dotace budou poskytovány ex ante.
- g) Výběrové řízení je určeno pro projekty, které jsou v příslušném rozpočtovém roce buď plně realizovány, nebo je realizována taková jejich část, která zajistí samostatný výstup, jehož přínos je nesporný, jakkoli Ministerstvo kultury nemůže garantovat, že bude v dalším období moci ze státního rozpočtu přispět na dokončení projektu. Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. ledna do 31. prosince roku, na který byla dotace poskytnuta, a výdajů, které souvisejí s obdobím od 1. ledna do 31. prosince roku, na který byla dotace poskytnuta.
- h) Finanční prostředky investiční povahy určené na zakoupení předmětu do sbírky muzejní povahy nebo k doplnění souborů historických mobiliářů ve veřejně přístupných památkových objektech **ve vlastnictví krajů, obcí a dalších subjektů** mohou být poskytnuty **do 70 % nákladů**.
- i) Finanční prostředky státního rozpočtu určené na zakoupení předmětu do sbírky muzejní povahy nebo k doplnění souborů historických mobiliářů ve veřejně přístupných památkových objektech **ve vlastnictví České republiky** mohou být

poskytnuty **do 100 % výše celkových nákladů**. Sbírkový majetek územní samosprávy nejsou v tomto případě považovány za majetek České republiky.

- j) Ústředním koordinátorem a administrátorem dotačního řízení je OMG-OPS.
- k) Dotaci může příjemce použít pouze na účel uvedený v rozhodnutí o poskytnutí dotace. Podmínky pro použití dotace, včetně termínů vyúčtování, jsou součástí výroku „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“, které příjemci dotace vystaví MKČR.
- l) Příjemce dotace odpovídá za efektivní a hospodárné využití dotace v souladu s účely, pro které byla dotace poskytnuta. Hospodárným použitím dotace se rozumí takové její použití, které zajistí splnění účelu dotace s co možná nejnižším a nejefektivnějším vynaložením těchto prostředků, vždy však s plným respektem k povinnosti splnit účel dotace, tj. realizovat akci ve stanoveném rozsahu a kvalitě.
- m) Doba udržitelnosti není stanovena. Vykoupené dílo obdrží přírůstkové/inventurní číslo, pod kterým je zapsáno do sbírky. Jeho vyřazení ze sbírky podléhá schvalovacímu procesu Ministerstva kultury v souladu se zákonem o ochraně sbírek.
- n) Vyplácení dotací bude uskutečňováno v souladu s případnými regulačními opatřeními Ministerstva financí České republiky (dále jen „MFČR“).
- o) Ministerstvo kultury si vyhrazuje právo změnit způsob proplácení dotace, a to v souladu s případnými změnami nařízeními MFČR.

## 5. Harmonogram výzvy

Harmonogram výzvy	
<b>Vyhlášení výzvy</b>	29. 12. 2025
<b>Zahájení příjmu žádostí v DPMK</b>	29. 12. 2025
<b>Termín uzávěrky příjmu žádostí pro rok 2026</b>	31. 8. 2026 (15:00 hod.)
<b>Předpokládaný konec hodnocení žádostí odbornou komisí, zveřejnění výsledků</b>	<i>Hodnocení odbornou komisí proběhne dvoukolově; 1. kolo: duben/květen 2026 2. kolo: po ukončení příjmu žádostí v měsících září/říjen 2026.</i>
<b>Předpokládaný termín vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory</b>	<i>1. kolo: červen 2026 2. kolo: říjen 2026</i>
<b>Ukončení realizace projektů</b>	31. 12. 2026
<b>Odevzdání závěrečné zprávy projektu a vyúčtování</b>	31. 1. 2027

## 6. Podání žádosti

- a) Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle harmonogramu výzvy, a to elektronicky prostřednictvím Dotačního portálu Ministerstva kultury (dále jen „DPMK“). Žádosti podané jiným způsobem či v jiném než uvedeném termínu pro podání nebudou přijaty k dalšímu zpracování.

- b) Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu a předkládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.
- c) Podáním žádosti se rozumí elektronické podání žádosti prostřednictvím DPMK, do kterého se žadatelé přihlašují prostřednictvím webového portálu <https://dpmkportal.mkcr.cz/default>.
- d) Datum podání žádosti se shoduje s datem podání žádosti v systému.
- e) Při prvním přihlášení se za žadatele do DPMK hlásí statutární orgán nebo zmocněnec (dále jen „prvotní oprávněný uživatel“) přes tzv. e-identitu (NIA, více na: <https://www.identita.gov.cz/>), která se váže ke konkrétní fyzické osobě. Prvotní oprávněný uživatel následně zaregistruje žadatele (právníkou osobu, fyzickou osobu nebo podnikající fyzickou osobu), tzn. zadá základní údaje o žadateli do DPMK. Každý subjekt může být v DPMK registrován pouze jednou, žádost pak může podat ve všech výzvách DPMK, v nichž je oprávněným žadatelem.
- f) Pro přístup do DPMK je vždy potřeba e-identita konkrétní fyzické osoby a funkční e-mailová schránka, na kterou budou zasílány notifikace. Jedna fyzická osoba může být spojena pouze s jednou e-mailovou adresou, ačkoli administruje žádosti různých žadatelů. Nové uživatele přidává do DPMK prvotní oprávněný uživatel, který jim po přidání následně nastaví administrační práva k jednotlivým žádostem. Žadatel odpovídá za oprávněnost přístupu přidávaných uživatelů do DPMK a za oprávněnost úkonů, které v DPMK vykonají. Jde k tíži žadatele, pokud nebude reagovat na výzvy MKČR v DPMK.
- g) Po přihlášení a registraci uživatel vybere tuto výzvu a bude moci v daných termínech žádost elektronicky vyplnit, podat, v případě vyzvání MKČR doplňovat a dále projekt administrovat. Žadatel může průběžně ukládat rozpracovanou žádost, dokud ji finálně nepodá. Pouhým založením žádosti v DPMK není žádost podána.
- h) **Žádost může podat jen k tomu oprávněný uživatel (statutární orgán nebo zmocněnec, který je doložen plnou mocí).**
- i) Žádosti podané k tomu neoprávněnými uživateli budou vyřazeny z formálních důvodů.
- j) Podání žádosti tedy provede výhradně k tomu oprávněný uživatel (statutární orgán nebo zmocněnec, který je doložen plnou mocí), a to prostřednictvím tlačítka „Podat žádost/projekt“, po jehož stisknutí se stav žádosti změní na „Podaná“ (návod k založení a podání žádosti je dostupný na webové stránce výzvy).
- k) V případě technických potíží je žadatel povinen provést snímek obrazovky, ze kterého bude patrná technická závada, a následně kontaktovat technickou podporu uvedenou v bodě 19. Snímkem obrazovky se rozumí snímek celé obrazovky elektronického zařízení (nikoliv pouze okno prohlížeče) tak, aby bylo viditelné datum a čas pořízení snímku i přihlášený uživatel.

## 7. Povinné náležitosti žádosti o dotaci

### 7.1. Žádost

- 1) Základní údaje o žadateli, vlastnické struktuře žadatele, kontaktní údaje
- 2) Údaje o projektu:<sup>1</sup>
  - 1.1 Anotace projektu
  - 1.2 Charakteristika žadatele
  - 2.1 Obsah a cíl projektu
  - 2.2 Soulad projektu s vyhlášenou výzvou
  - 2.3 Popis reálné připravenosti projektu – zajištění místa realizace, realizátorů, partnerů
  - 2.4 Způsob realizace projektu
  - 2.5 Popis cílových skupin projektu
  - 2.6 Popis konkrétních výstupů projektu
  - 4.1 Komentář k rozpočtu, odůvodnění nákladů, nezbytnosti položek v rozpočtu a přiměřenosti a hospodárnosti rozpočtu
  - 4.2 Komentář k dalším finančním zdrojům projektu
  - 4.3 Finanční udržitelnost
  - 5.1 Stručné shrnutí předchozích aktivit žadatele v dané oblasti
  - 5.2 Celkový časový harmonogram projektu deklarující efektivní manažerský plán
  - 5.3 Popis společenského ohlasu projektu (pokud má projekt historii) nebo dosavadní činnosti žadatele
  - 7.1 Číslo sbírky v CES
  - Indikátory
    - NV-C-02- Počet pořízených uměleckých děl/souborů uměleckých děl
- 3) Rozpočet projektu
- 4) Zdroje financování

## 7.2. Povinné přílohy

Žadatel o poskytnutí finančních prostředků předloží společně se žádostí také následující povinné přílohy:

- **Položková tabulka požadavků** (vzor ke stažení na webové stránce výzvy).
- **Zdůvodnění žádosti o poskytnutí finančních prostředků na výkup předmětu**, v němž uvede přínos zamýšlené akvizice z hlediska koncepce sbírkotvorné činnosti a významu předmětu v jejím kontextu, eventuálně další důvody (kulturní památka, předmět navržený za kulturní památku, reakvizice restituovaného předmětu);
- Dostatečně čitelnou a průkaznou **fotografickou dokumentaci** (fotografie přední a zadní strany předmětu);
- **Odborný posudek** (osvědčující např. pravost předmětu, dataci, cenové relace na trhu na základě rešerší z aukčních katalogů apod.);

---

<sup>1</sup> Žlutě označená pole jsou v DPMK označena jako nepovinná – upravte dle specifik výzvy.

- **Soudně znalecký posudek s finančním ohodnocením jednotlivých předmětů u akvizic, jejichž nákupní cena je 300 000 Kč a vyšší;**
- **Protokol z jednání nákupní komise žadající organizace** (v případě, že předmět má být zakoupen subjektem zřizovaným krajem nebo obcí, spravujícím kulturní památku, protokol z jednání komise ústředního pracoviště Národního památkového ústavu), vždy se stanoviskem k významu získání předmětu a stanoviskem k ceně;
- V případě, že se jedná o
  - **reakvizici předmětu**, doloží žadatel hodnověrným způsobem, že předmět náležel k původnímu sbírkovému či mobiliárnímu fondu;
  - **kulturní památku**, doloží žadatel rejstříkové číslo kulturní památky nebo kopie rozhodnutí o prohlášení věci za kulturní památku;
  - **předmět navržený k prohlášení za kulturní památku**, doloží žadatel kopie návrhu na prohlášení věci za kulturní památku;
- **Doklad o původu předmětu** – může být nahrazen čestným prohlášením, které musí obsahovat:
  - 1) jméno, příjmení, datum narození, adresu trvalého bydliště nabízejícího;
  - 2) prohlášení nabízejícího o tom,
    - a) že je jediným a právoplatným majitelem předmětu/ů,
    - b) že předmět/y nabídky nejsou zatížen/y žádným dluhem či jiným závazkem na něm/nich váznoucím,
    - c) jakým způsobem předmět/y nabyli;
- **Kopie dokladu o právní osobnosti žadatele, je-li právnickou osobou** (např. zřizovací listinu včetně případných změn, výpis z obchodního rejstříku, rejstříku obecně prospěšných společností, spolkového rejstříku nebo jiného rejstříku, ne starší 3 měsíců) – s výjimkou obcí;
- **Kopie dokladu prokazujícího oprávnění osoby jednající za žadatele za něj jednat** (např. doklad o volbě nebo jmenování statutárního orgánu či plná moc);
- V případě příspěvkových organizací měst a obcí **kopie výpisu bankovního účtu jejich zřizovatele** (města či obce);
- **Údaje o skutečném majiteli právnické osoby**, a to ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji z Informačního systému skutečných majitelů (<https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>) – s výjimkou osob vyjmenovaných v § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů.

### 7.3. Čestné prohlášení

Žadatel čestným prohlášením potvrzuje splnění následujících podmínek výzvy:

- a) Žadatel podal žádost v souladu s vyhlášovacími podmínkami výzvy.
- b) Všechny informace a údaje uvedené v žádosti vč. příloh jsou správné, pravdivé a úplné.
- c) Cíle uvedené v návrhu projektu budou uspokojivě plněny a budou v souladu s výzvou.

- d) Žadatelé nejsou známy žádné informace, které by vedly k pochybnostem o splnění cílů projektu. Poskytnuté finanční prostředky budou využity k naplnění cílů dle návrhu projektu.
- e) Poskytnuté finanční prostředky budou využity k naplnění cílů dle návrhu projektu.
- f) Je předložen konkrétní a kontrolovatelný projekt, který obsahuje reálný a vyrovnaný rozpočet.
- g) Předpokládané výdaje jsou přiměřené, tj. odpovídají cenám v místě a čase obvyklým, doložitelné, jsou přímo spojeny s realizací projektu a jsou součástí rozpočtu projektu.
- h) Informace uvedené v návrhu projektu jsou pravdivé, úplné, zkontrolované, přesné a spolehlivé a řádně odůvodňují všechny cíle.
- i) Žadatel nemá žádné splatné závazky vůči státnímu rozpočtu, státním fondům a rozpočtům územních samosprávných celků ani splatné závazky pojistného na veřejné zdravotní pojištění, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.
- j) Žadatel neprodleně oznámí MKČR prostřednictvím DPMK jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu aj.).
- k) Žadatel souhlasí se zpracováním osobních údajů o subjektu údajů (žadatelé) pro účely plnění svých právních povinností souvisejících s hodnocením žádostí o poskytnutí dotace a rozhodnutím o žádosti (zejména zveřejnění ve veřejně přístupném informačním systému MFČR – ZED nebo EDS/SMVS apod.), uvedených v této žádosti, provede MKČR se sídlem v Praze 1, Maltézské náměstí 471/1, IČ 00023671, coby správce osobních údajů, dle čl. 6 odst. 1 písm. c) (jakožto nezbytnost pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje) Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a na základě zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, po dobu nezbytně nutnou.
- l) Žadatel stvrzuje, že byl zajištěn souhlas se zpracováním osobních údajů na úrovni konkrétních osob, jejichž osobní údaje jsou uvedeny v projektu.
- m) Žadatel prohlašuje, že k datu podání žádosti je ekonomickým subjektem.
- n) Žadatel prohlašuje, že na tento projekt nebo jeho část není požadována dotace ze státního rozpočtu jiným právním subjektem.
- o) Pokud je žadatel právnickou osobou, prohlašuje, že jeho skutečný majitel není občanem státu nebo nemá bydliště ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie.
- p) Pokud je žadatel právnickou osobou a existuje u něj struktura vztahů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, ve které vystupují zahraniční právnické osoby nebo zahraniční právní uspořádání, prohlašuje, že právnické osoby nebo právní

upořádání ve struktuře vztahů nesídlí nebo v případě právních uspořádání nejsou spravovány ve státě či jurisdikci uvedených na seznamu podle písm. p).

## 8. Období a místo realizace projektu

- Podpořené projekty v této výzvě musí být realizovány nejpozději do 31. 12. 2026.
- Podpořené projekty musí být realizovány na území České republiky.

## 9. Uznatelné náklady a příjmy

- 1) Uznatelné náklady projektu jsou takové náklady, které zakládají nárok na poskytnutí dotace. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené.
- 2) Uznatelným nákladem je z časového hlediska náklad, který vznikl příjemci dotace a byl uhrazen příjemcem dotace v období od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026.
- 3) Použitím dotace se rozumí zaplacení plateb hrazených z dotace v hotovosti a poukázání plateb hrazených z dotace bezhotovostně.
- 4) Do uznatelných nákladů a příjmů projektu mohou být zahrnuty jen takové náklady a příjmy, které budou součástí účetnictví žadatele a zároveň budou vedeny odděleně.

## 10. Neuznatelné náklady

Dotaci nelze poskytnout na:

- aktivity, které neodpovídají zaměření programu a podmínkám příslušné výzvy,
- dopravu,
- pojištění,
- obalový materiál,
- vypracování znaleckého posudku,
- zpracování projektu,
- další provozní výdaje žadatele nesouvisející přímo s realizací projektu.

**Tyto náklady nelze zahrnout do výdajů projektu (ani v rámci povinné spoluúčasti).**

## 11. Formální kontrola žádosti

- a) Žádosti budou hodnoceny po ukončení sběru žádostí. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané programem a touto výzvou.
- b) MKČR – Odbor muzeí a galerií (dále jen „MKČR-OMG“) provede kontrolu všech doručených žádostí z hlediska splnění jejich formálních náležitostí. MKČR-OMG připouští odstranění vad na základě výzvy MKČR podle § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel. MKČR může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení

dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí podle § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel. MKČR nemůže žadateli doporučit úpravu žádosti podle § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel.

- c) Pokud byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, může MKČR podle § 14p rozpočtových pravidel novým rozhodnutím žádosti zcela nebo zčásti vyhovět, pokud s tím příjemce souhlasí.
- d) Při kontrole úplnosti a formální správnosti se ověřuje zejména:
- zda je žadatel oprávněným žadatelem dle této výzvy,
  - zda byla žádost podána v daném termínu oprávněnou osobou a předepsaným způsobem,
  - zda byly žadatelem doloženy všechny požadované dokumenty, uvedeny všechny požadované údaje a tyto dokumenty splňují všechny požadované formální náležitosti,
  - zda je podaná žádost v souladu s účelem dotačního titulu a zveřejněné výzvy,
  - zda žadatel v žádosti uvedl informace v souladu s veřejnými rejstříky vedenými podle zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.
- e) Není-li žadatel oprávněným žadatelem nebo nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvy, MKČR řízení o žádosti zastaví a bude ukončeno prostřednictvím usnesení o zastavení řízení.
- f) Dále budou komisí hodnoceny pouze formálně úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků, doručené prostřednictvím DPMK.
- g) Zanikne-li žadatel o dotaci přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, MKČR řízení zastaví (§ 14l zákona o rozpočtových pravidlech).

#### **Dotace z tohoto programu nesmí být poskytnuta:**

- 1) žadateli, který podle zjištění MKČR za kalendářní rok, který bezprostředně předchází roku, na který je dotace žádána, nevrátil do státního rozpočtu nevyužitou dotaci z tohoto podprogramu nebo její část nebo dotaci či část dotace z tohoto podprogramu, kterou použil v rozporu s podmínkami stanovenými pro její použití,
- 2) žadateli, který podle zjištění MKČR za kalendářní rok, který bezprostředně předchází roku, na který je dotace žádána, nevypořádal (nevyúčtoval) dotaci z tohoto podprogramu a/nebo nepředložil závěrečnou zprávu o realizaci projektu podpořeného z tohoto podprogramu včetně všech příloh, nebo ve stanovené lhůtě neodstranil závažné nedostatky zjištěné v předložených dokladech vztahujících se k projektu podpořenému z tohoto podprogramu.

## **12. Hodnocení odbornou komisí**

Žádosti budou předloženy k posouzení odborné komisi, která projekty posuzuje dle stanovených hodnotících kritérií.

## 12.1. Hodnoticí kritéria

a)	<b>Význam, hodnota, kvalita a jedinečnost</b> předmětu <sup>2</sup> akvizice;
b)	<b>Průkaznost původu</b> předmětu akvizice;
c)	<b>Míra zhodnocení</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ sbírky muzejní povahy z hlediska dlouhodobé koncepce sbírkotvorné činnosti muzea nebo galerie, případně dalších organizací, které se sbírkou hospodaří,</li> <li>○ historických mobiliářů hradů a zámků;</li> </ul>
d)	<b>Oprávněnost finančních požadavků</b> s ohledem na tržní cenu předmětu akvizice, pokud ji lze určit či dovodit.

Výběr projektů k finanční podpoře provede a výši dotace na jejich realizaci doporučí komise, ustanovená v souladu s Příkazem ministra kultury č. 19/2023, kterým se vydává statut a jednací řád komisí pro výběrová dotační řízení vyhlašovaná MKČR. Konečnou výši dotace schvaluje ministr kultury prostřednictvím příslušného vrchního ředitele.

## 13. Zveřejnění výsledků výběrového dotačního řízení

- S výsledky výběrového dotačního řízení budou žadatelé seznámeni:
  - zveřejněním výsledků dotačního výběrového řízení na internetových stránkách MKČR,
  - prostřednictvím DPMK,
  - usnesením o zastavení řízení podle § 14j odst. 4 písm. a), b) nebo d) rozpočtových pravidel,
  - rozhodnutím MKČR o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR dle § 14 rozpočtových pravidel,
  - rozhodnutím o zamítnutí žádosti.
- Výsledek výběrového dotačního řízení je konečný a nelze proti němu podat opravný prostředek (viz § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel).

## 14. Změny projektu

- a) Příjemce je povinen MKČR v průběhu období, na které byla dotace poskytnuta, oznámit prostřednictvím DPMK (sekce „Detail projektu“ – „Nástěnka“) změnu všech identifikačních údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 14 dnů ode dne, kdy se o této změně dozvěděl.
- b) Příjemce je povinen dostatečně a včas informovat MKČR o všech změnách týkajících se realizace projektu (vyjma zvýšení nebo snížení celkových nákladů a vlastního podílu na celkových nákladech, pokud tím není porušena povinná výše vlastního podílu na

<sup>2</sup> Termínem „předmět“ se v relevantních případech rozumí též soubor předmětů.

celkových nákladech vyjádřená v procentech, případně s výjimkou definovanou v Podmínkách čerpání dotace) a žádat o odsouhlasení změny projektu, případně o vydání změnového rozhodnutí, pokud je to účelné. Žádost o změnu projektu musí příjemce MKČR podat nejpozději do 10. 12. 2026.

- c) Výše uvedené změny oznamuje za příjemce podpory prostřednictvím DPMK oprávněný uživatel, nikoliv jiní uživatelé dle bodu 6 písm. f) výzvy. Žádosti o změnu projektu nemusí být vyhověno.

## 15. Vyúčtování a finanční kontrola přidělené dotace

- 1) Dotace jsou poskytovány účelově a podmínky pro jejich použití, včetně termínů jejich vyúčtování, jsou součástí rozhodnutí, které vydá MKČR.
- 2) V daném termínu předloží příjemce prostřednictvím DPMK závěrečné vyhodnocení akce, které se bude skládat z následujících podkladů a dokumentů:
  - **vyúčtování prostředků státního rozpočtu** a vlastního podílu na formulářích, které budou k dispozici v DPMK – programu ISO III,
  - **kopie účetních dokladů vztahujících se k realizaci akce včetně dokladů o jejich úhradě**, a to včetně kopií případných smluv, objednávek a dalších dokladů,
  - **kopie nabývacích a nákupních dokladů**; v případě, že nabývacím dokladem je kupní smlouva, musí v ní být podpis prodávajícího úředně ověřen. Společně s kopií nabývacích dokladů zašle příjemce věcnému odboru také evidenční číslo, pod kterým je předmět zapsán v přírůstkové nebo inventární knize,
  - **zprávu o využití dotace**, v níž bude uvedeno, jakým způsobem byly prostředky státního rozpočtu využity; dále příjemce uvede, zda a v jakém rozsahu se mu podařilo dosáhnout plánovaných cílů a záměrů uvedených v žádosti, v případě jejich nesplnění bude uvedeno zdůvodnění, proč se tak nestalo,
  - **v případě, že byla sjednána tzv. přenesená daňová povinnost, je příjemce povinen doložit doklad o odvedení daně.**
- 3) Příjemce provede vypořádání prostředků státního rozpočtu v souladu s ustanovením § 75 rozpočtových pravidel a vyúčtování a v uvedeném termínu zašle prostřednictvím DPMK Ministerstvu kultury finanční vypořádání prostředků státního rozpočtu podle vyhlášky č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění (dále jen „vyhláška o finančním vypořádání“),
- 4) Dotace musí být vyúčtována správně a úplně.
- 5) Termín vyúčtování dotace je 31. 1. 2027.
- 6) Veškeré účetní doklady hrazené z dotace musí obsahovat registrační číslo projektu, získané při podání žádosti v DPMK, aby bylo možné jednoznačně identifikovat, ke kterému projektu se účetní doklady vztahují.

- 7) Účetní doklady přiřazené k projektu v účetnictví příjemce se musí vztahovat pouze ke způsobilým nákladům daného projektu, případně musí být náklady hrazené z dotace jasně a zřetelně vyznačeny.
- 8) Dojde-li k úspoře vynaložených finančních prostředků, má se za to, že došlo k úspoře prostředků ze státního rozpočtu, a ty musí být navraceny zpět.
- 9) Porušení nebo nesplnění stanovených podmínek, jakož i neodvedení nevyčerpaných prostředků do státního rozpočtu v souladu s vyhláškou o finančním vypořádání je porušením rozpočtové kázně, za které může podle §44a rozpočtových pravidel uložit místně příslušný finanční úřad odvod za porušení rozpočtové kázně a penále. Za méně závažné porušení povinností příjemce dotace, za které se uloží odvod ve výši 1–5 % z celkové částky dotace, se ve smyslu § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb. považuje:
  - nedodržení lhůt pro zaslání závěrečného vyhodnocení akce,
  - nedodržení lhůt pro podání žádosti o změnu rozhodnutí,
  - nedodržení povinnosti ohlásit změny údajů uvedených v žádosti,
  - nedodržení informace, že akce byla uskutečněna s finanční podporou MKČR.
- 10) Příjemce je povinen umožnit MKČR provedení kontroly daných údajů, dokladů a dodržování podmínek stanovených rozhodnutím a poskytnout k tomu nezbytnou součinnost.
- 11) Příjemce dotace je povinen na základě výzvy předložit ke kontrole originály jednotlivých účetních dokladů hrazených z dotace, stejně jako doklady o jejich úhradě a záúčtování.
- 12) Ověřování správnosti použití poskytnutých finančních prostředků podléhá kontrole MKČR, místně příslušného finančního úřadu a Nejvyššímu kontrolnímu úřadu.
- 13) Příjemce je povinen strpět, že MKČR ze závažných důvodů, zejména při důvodném podezření na porušení rozpočtové kázně příjemcem, pozastaví proplácení dotace.
- 14) Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními rozpočtových pravidel a dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 15) MKČR upozorňuje na ustanovení § 14 odst. 11 zákona č. 218/2000 Sb.: Fyzická nebo právnická osoba, která zaplatila za pořízení věci nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky z dotace a uplatnila nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnula i částku, na jejíž odpočet měla právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrnula a nárok na odpočet uplatnila až poté, je povinna do jednoho měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na příjmový účet poskytovatele.

## 16. Publicita

- Příjemce je povinen zajistit informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční podpory MKČR. Na propagačních materiálech, webových stránkách či dalších výstupech souvisejících s projektem příjemce umístí logo MKČR a informaci o tom, že se projekt uskutečňuje za finanční podpory MKČR.
- Logo je dostupné na webových stránkách MKČR: [Logo a znělka](#).
- Příjemce dotace musí souhlasit se zveřejněním svého názvu nebo obchodní firmy, popř. jména a příjmení, adresy, názvu projektu, na který byla poskytnuta dotace, a výše poskytnuté dotace.

## 17. Další podmínky poskytnutí dotace

Příjemce dotace je povinen:

- a) podat nejpozději do 30 dnů od nákupu díla žádost o zápis zakoupeného předmětu do CES:
  - V žádosti o zápis příjemce dotace explicitně uvede zdroj financování akvizice.
  - Dílo financované z *Integrovaného systému ochrany movitého kulturního dědictví, podprogramu C: Výkup předmětů kulturní hodnoty mimořádného významu* nesmí být ze sbírky vyřazeno po dobu nejméně 10 let s výjimkou případů, kdy je předmět nevratně poškozen.
  - V případě, že bude chtít příjemce dotace (kterým není územně samosprávný celek) po uplynutí lhůty 10 let dílo, které nebude nevratně poškozeno, vyřadit ze sbírky, je povinen nejprve nabídnout dílo Ministerstvu kultury. Ministerstvo kultury může rozhodnout o jeho předání některé z jím zřizovaných příspěvkových organizací;
- b) vést o čerpání a užití dotace samostatnou účetní evidenci podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, tak, aby tyto prostředky, jakož i nakládání s nimi, byly účetně odděleny od ostatního majetku příjemce;
- c) pokud se sníží celkový rozpočet projektu tak, že by výše dotace překročila stanovený procentuální limit, je příjemce dotace povinen vrátit její poměrnou část, aby byl tento limit zachován;
- d) pokud se projekt neuskuteční, tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit prostřednictvím DPMK a vrátit nepoužitou dotaci nebo její část MKČR, o čemž jej rovněž vyzoomí prostřednictvím DPMK (pokud se vrací dotace nebo její část až v období po 1. lednu roku následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce dotace povinen vrátit ji do 15. února). Náklady hospodárně, účelně a efektivně vynaložené v dobré víře příjemcem na akce nebo dílčí kroky v přímé souvislosti s projektem se považují za náklady vynaložené na účel uvedený v rozhodnutí;

- e) postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, pokud použije prostředky státního rozpočtu k úhradě zakázky, která je nadlimitní nebo podlimitní veřejnou zakázkou podle tohoto zákona;
- f) nevyčerpané nebo vrácené finanční prostředky (týká se vrácení v průběhu roku) vrátit dle pokynů v rozhodnutí a předložit prostřednictvím DPMK finanční vypořádání dotace;
- g) před případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.

**Další podmínky budou uvedeny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.**

## 18. Obecné zásady

- a) Proti rozhodnutí není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.
- b) MKČR si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat prostřednictvím DPMK žadatele o poskytnutí dotace k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace. Lhůta na doložení dalších podkladů bude MKČR stanovena přiměřeně k povaze požadovaných dokladů.
- c) Údaje o poskytnutých dotacích a příjemcích dotace budou zveřejněny v Evidenčním dotačním systému (EDS), případně jiným způsobem podle platných právních předpisů a pokynů MFČR.
- d) MKČR jakožto správce a zpracovatel osobních údajů postupuje podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, a v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů; pokud bude dotace poskytnuta, budou osobní údaje žadatele zveřejněny ve veřejně přístupném informačním systému MFČR – EDS, případně jiným způsobem podle platných právních předpisů.
- e) MKČR upozorňuje na povinnost poskytovat statistické údaje podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, v platném znění.

## 19. Kontakty

### Metodická podpora

Dotazy týkající se oborové problematiky:

Ing. Dana Jandová

Tel.: 257 085 447

E-mail: [isoc@mk.gov.cz](mailto:isoc@mk.gov.cz), [dana.jandova@mk.gov.cz](mailto:dana.jandova@mk.gov.cz)

### **Technická podpora**

Dotazy týkající se dotačního portálu Ministerstva kultury (DPMK):

ASD Software, s.r.o.

Tel.: 841 135 135 (pracovní dny 8 – 17 hod.)

E-mail: [hotline-dpmk@asd-software.cz](mailto:hotline-dpmk@asd-software.cz)