

## POKYNY PRO VYPLNĚNÍ VÝKAZU O PODPOŘENÝCH OSOBÁCH

Odevzdání výkazu o podpořených osobách je povinností příjemce dotace vyplývající z podmínek výzvy č. 0311/2023.

Podpořená osoba může být vykázána vícekrát, a to v případě, že se účastnila více podpořených projektů výzvy č. 0311/2023. V každém projektu však právě jednou.

Výkaz vyplňuje příjemce dotace na základě souhlasu zúčastněných osob, které souhlasí s předáním osobních dat Ministerstvu kultury za účelem statistického zpracování pro vykazování počtu podpořených osob v Národním plánu obnovy, který se reportuje Evropské komisi.

Je na každém příjemci, jak souhlas podpořených osob získá, MK však doporučuje získat souhlas on-line při registraci do kurzu, aby sběr těchto dat byl co nejvíce anonymní. MK nekontroluje, zda a jakým způsobem byl souhlas podpořených osob získán.

Jména účastníků se musejí shodovat se jmény v prezenční listině. Účastníci – studenti – podpořených projektů vyplňují a podepisují prezenční listiny, jejichž podoba není Ministerstvem kultury stanovena. Odevzdání kopií prezenčních listin není povinné, MK si však vyhrazuje v případě potřeby získat přístup k těmto prezenčním listinám.

Vzor pro výkaz o podpořených osobách je ke stažení na stránkách MK s názvem „2. Výkaz podpořených osob\_šablona“.

Příjemce dotace tedy v rámci odevzdání závěrečné zprávy doloží výkaz podpořených osob, kde vyplní dva listy v excelové tabulce.

První list se nazývá „Individuální výkaz“, zde příjemce dotace vyplní základní informace o daném projektu, dále pak informace o účastnících. Jméno a příjmení včetně data narození se sbírají pro ověření a třídění osob ve smyslu čištění duplicit při vykazování těchto osob, jelikož počet podpořených osob z iniciativy status umělce/umělkyně v současné době dosahuje počtu cca 16 000 osob, přičemž tento seznam se musí třídit, k čemuž slouží výše zmíněná osobní data.

Druhý list se nazývá „Souhrnný výkaz“, v němž se data agregují. V takovém formátu se posléze reportují Evropské komisi.

Nevyplňují se data o genderu podpořených osob (a to v souladu s posledním metodickým pokynem k NPO), konkrétně proměnná „nebinární“; vyplňuje se pouze pohlaví osoby, které je uvedené například v interním informačním systému příjemce dotace.

Všechny přílohy Závěrečné zprávy se odevzdávají prostřednictvím datové schránky.