



„Ministerstvo kultury/Odbor ekonomický“

Aktualizace č. 1

Dokumentace programu č. 134 150

**„ROZVOJ A OBNOVA MATERIÁLNĚ TECHNICKÉ ZÁKLADNY
STÁTNÍCH KULTURNÍCH ZAŘÍZENÍ“**



Státní zámek Hradec nad Moravicí

Vypracoval: Milan Pokorný, Ministerstvo kultury, č. org. útvaru 334
Věcná kontrola: Ing. Petr Baloun, vedoucí OI MK
Schválil: Ing. Jan Vořechovský, vrchní ředitel SEPO MK

Dne: 04. 03. 2025

č.j.: MK 21234/2025 OE

Schválení aktualizace č. 1 dokumentace programu dle § 13 zákona č. 218/2000 Sb.,
o rozpočtových pravidlech:

Ministerstvem financí pod č. j.: dne: xx. 03. 2025

Obsah:

1.	Úvod.....	3
2.	Vymezení zkratk a některých pojmů	4
3.	Koncepční a právní rámec programu, zdůvodnění jeho nezbytnosti	5
4.	Členění programu	6
5.	Specifikace věcných cílů programu spolu s jejich technicko ekonomickým zdůvodněním a vyhodnocením efektivnosti vynaložených finančních prostředků	
6.	Indikátory a parametry programu pro splnění cílů programu	9
7.	Termíny programu	11
8.	Bilance potřeb a zdrojů financování programu	12
9.	Oprávněnost účastníků programu/žadatelů o dotaci	13
10.	Oprávněnost výdajů akce	14
11.	Obsah a způsob podání žádosti o poskytnutí fin. prostředků (o dotaci)	14
12.	Obsah investičního záměru	15
13.	Podávání žádostí o poskytnutí dotace – nastavení výzev	16
14.	Administrace - hodnocení žádostí, pravidla pro výběr podpořených žádostí ...	16
15.	Registrace akce včetně obecných podmínek, především pro zadání akce	19
16.	Stanovení výdajů na financování akce/Rozhodnutí o poskytnutí dotace včetně obecných podmínek pro předložení ZVA	19
17.	Změna akce - postup	19
18.	Úhrada oprávněných výdajů	20
19.	Vratky/Smluvní pokuty/penále/jistoty	22
20.	Porušení rozpočtové kázně/krácení dotace/porušení pravidel programu	22
21.	Ukončení realizace a financování akcí	23
22.	Požadavky na veřejné zakázky	23
23.	Vymezení kontrolní činnosti správce programu	24
24.	Pravidla pro poskytování peněžních prostředků státního rozpočtu	25
25.	Monitorování akcí	25
26.	Publicita	26
27.	Závěrečné vyhodnocení akcí	20
28.	Období udržitelnosti výstupů akcí	26
29.	Archivace	26
30.	Formuláře programu a titulů jako části programu	26
31.	Přílohy dokumentace programu	27

Přehled aktualizací dokumentace programu

Číslo aktualizace	Stručný popis provedených změn	Platné od - do
0	Zřízení nového programu	2020 - 2026
1	Aktualizace programu	202 5 - 2028
.		

Důvodem 1. aktualizace programu je nutnost **navýšení finanční bilance** programu a **prodloužení doby realizace programu** o 2 roky, které **vychází z potřeb vyplývajících ze složitosti a náročnosti některých realizovaných akcí v rámci programu**, u kterých by nebyla možná řádná realizace v původně nastaveném termínu.

Předmětem 1. aktualizace je:

- navýšení účasti státního rozpočtu na financování programu z 1 mld. Kč na 4,9 mld. Kč
- změna termínu ukončení realizace programu z 31.12.2026 na 31.12.2028
- s tím související změna termínu závěrečného vyhodnocení programu z 30.9.2027 na 31.12.2029
- aktualizace vnitřních aktů řízení v rámci textu dokumentace programu

Všechny uvedené změny jsou v textu zvýrazněny.

1. Úvod

Program Rozvoj a obnova materiálně technické základny státních kulturních zařízení č. „134 150“ navazuje na program č. „134 130“ a slouží k průběžnému financování rozvoje a obnovy materiálně technické základny státních příspěvkových organizací ve správě Ministerstva kultury (dále jen „MK“).

Jedná se o program kombinující investiční a související neinvestiční náklady.

Způsob výběru projektů je stanoven v bodě č. 13. Administrace - hodnocení žádostí, pravidla pro výběr podpořených žádostí.

Aktualizace č. 1 programu vychází z požadavku na aktualizaci bilance a prodloužení termínu realizace respektující požadavek Ministerstva financí (dále jen „MF“) realizovat programy v časově vymezeném období, tak aby bylo možné jejich **snadné** vyhodnocení, proto bude stávající program 134 130 se subtituly 134V131 a 134V132 postupně utlumován, a to dle schváleného časového harmonogramu. Nové akce budou registrovány v jednotlivých programech s přihlédnutím k jejich plánovanému harmonogramu realizace. Nové akce bude tedy možné registrovat v novém programu „134 150“ okamžitě po jeho schválení.

2. Vymezení zkratk a některých pojmů

Materiál byl vypracován s použitím terminologie používané v programovém financování. Vložená tabulka obsahuje přehled použitých zkratk a zároveň zkratky názvů státních příspěvkových organizací.

V dokumentaci programu je používána formulace „příkaz ředitele“, jedná se Příkaz ředitele odboru investic a veřejných zakázek č. 1/2018 ve znění Příkazu ředitele odboru ekonomického č. 2/2020, kterým se vydává metodický pokyn o postupu správce programu a organizací v působnosti resortu Ministerstva kultury při financování akcí evidovaných v Informačním systému programového financování v rámci programů ve správě Odboru ekonomického MK.

		NPÚ	Národní památkový ústav
MF	Ministerstvo financí	HMT	Husitské muzeum v Táboře
MK	Ministerstvo kultury	MZM	Moravské zemské muzeum
OE	Odbor ekonomický	MJAK	Muzeum Jana Amose Komenského v Uherském Brodě
SPO	Státní příspěvkové organizace	MLK	Muzeum loutkářských kultur v Chrudimi
MTZ	Materiálně technická základna	MRK	Muzeum romské kultury v Brně
		MSBJ	Muzeum skla a bižuterie v Jablonci nad Nisou
		MUO	Muzeum umění Olomouc
ZZVZ	zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek	NM	Národní muzeum
VZ	Veřejná zakázka	NTM	Národní technické muzeum
ZA	Zásobník akcí (přehled finančních potřeb jednotlivých SPO k naplňování cílů programů MTZ)	PL	Památník Lidice
RoPD	Rozhodnutí o poskytnutí dotace	PNP	Památník národního písemnictví
RD	Řídící dokumentace	PT	Památník Terezín
IZ	Investiční záměr	SZM	Slezské zemské muzeum
IT	Informační technologie	TMB	Technické muzeum v Brně

kpl	komplet	UPM	Uměleckoprůmyslové museum v Praze
bm	Běžný metr	NMP	Národní muzeum v přírodě
ks	kusy	MGB	Moravská galerie v Brně
EPC	Energy Performance Contracting	NG	Národní galerie v Praze
DNS	Dokumentace návrhu stavby	KTN	Knihovna a tiskárna pro nevidomé K. E. Macana
DÚR	Dokumentace pro územní rozhodnutí	MZK	Moravská zemská knihovna v Brně
DPS	Dokumentace pro stavební povolení	NK	Národní knihovna ČR
DZS	Dokumentace pro zadání veřejné zakázky	ČF	Česká filharmonie
		IDU	Institut umění – Divadelní ústav
		ND	Národní divadlo
		PFS	Pražský filharmonický sbor
		NFA	Národní filmový archiv
		NIPOS	Národní informační a poradenské středisko pro kulturu
		NÚLK	Národní ústav lidové kultury
		MUSEum+	MUSEum+ Industriální muzeum v Ostravě
		CPDB	Centrum paměti a dialogu Bubny

3. Koncepční a právní rámec programu, zdůvodnění jeho nezbytnosti

Ministerstvo kultury podle § 8 zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů, je ústředním orgánem státní správy ve věcech „kulturně výchovné činnosti, umění, kulturních památek ...“.

Na základě tohoto zákona MK koordinuje obnovu a rozvoj materiálně technické základny státních kulturních zařízení.

Koncepce programu respektuje politiku vlády v přístupu k oblasti kultury, vychází ze struktury majetku a celkových úkolů péče o státní majetek. Program bude zároveň postupně aktualizován v souladu s měnícími se požadavky na krytí potřeb do roku 2024 a doplňován o nové zdroje a metody financování.

Zřízení nového programu [a jeho aktualizace č. 1](#) je nezbytné v souvislosti s nedostatečnou výší prostředků v rozpočtu provozních nákladů příspěvkových organizací na obnovu a rozsáhlejší opravy objektů, dále v souvislosti s potřebou efektivního řízení a kontroly realizace akcí, které je účinně zajištěno v rámci programového financování.

Program „Rozvoj a obnova materiálně technické základny státních kulturních zařízení“ je zřízen v souladu s vyhláškou Ministerstva financí č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, [Pokynu MF č. R1—2010](#), respektuje zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, zákona stavebního č. 183/2006 Sb., ze dne 1. ledna 2007, a to vše ve znění pozdějších předpisů, účastníci programu se dále řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“).

4. Členění programu

Program rozvoje a obnovy materiálně technické základny státních kulturních zařízení je rozdělen na podprogramy:

134V15100 Podpora reprodukce majetku státních kulturních zařízení

Podprogram 134V15100 je tak jako program 134 150 zaměřen na technické zhodnocení, tj. nezbytnou modernizaci, rekonstrukci a obnovu stávajících objektů, výstavbu nových objektů, pořízení movitého a nemovitého majetku, opravu a údržbu hmotného a nehmotného majetku, který spravují SPO. Jedná se zejména o objekty kulturně historických hodnot, národních muzejnických, divadelních, galerijních a knihovnických institucí.

134V15200 Podpora realizace úsporných energetických opatření

Podprogram 134V15200 je zaměřen na vytvoření podmínek pro realizaci energetických úsporných opatření nejen navržených v rámci provedených energetických auditů v resortu Ministerstva kultury, ale i vyplývajících z provozních nároků příspěvkových organizací, a to včetně realizace projektů formou EPC.

Z věcného hlediska mohou být v podprogramu realizovány akce typu modernizace kotlen, modernizace systémů měření a regulace, rekonstrukce skleníků (tepelné izolační materiály), přechod z jednoho topného média na druhý apod.

5. Specifikace cílů programu spolu s jejich technicko-ekonomickým zdůvodněním a vyhodnocením efektivnosti vynaložených finančních prostředků

Program 134 150 Podpora reprodukce majetku státních kulturních zařízení

Věcným cílem programu je technické zhodnocení, tj. nezbytná modernizace, rekonstrukce a obnova stávajících objektů, výstavba nových objektů, pořízení movitého a nemovitého majetku, oprava a údržba hmotného a nehmotného majetku, který spravují státní příspěvkové organizace v gesci MK. Jedná se zejména o objekty kulturně historických hodnot, národních muzejních, divadelních, galerijních a knihovnických institucí.

Součástí cíle programu je i dosažení snížení energetické náročnosti provozu objektů. Realizace projektů energetických úspor s využitím financování reprodukce majetku formou Energy Performance Contracting (dále jen „EPC“), je možná pouze se souhlasem MF.

Vzhledem k velice rozdílnému charakteru činností lze problematiku specifikace cíle rozdělit následujícím způsobem:

Cíl č. 1 – památková péče

je zaměřen na péči o památky celostátního významu. Program je orientován na výdaje k zajištění řádné péče o nemovitý a movitý státní majetek mimořádné kulturní a historické hodnoty, na rekonstrukce, rehabilitace, regenerace, opravy a údržbu budov zapsaných do Ústředního seznamu kulturních památek ČR, státních hradů a zámků, dále objektů k zajištění provozu a na zvýšení technické úrovně prezentace památek a sbírek. Celkově se jedná o značný nemovitý majetek, (přes 30 tisíc objektů). V budovách NPÚ jsou instalovány i deponovány rozsáhlé sbírkové fondy vysoké kulturně historické hodnoty a mimo jiné také unikátní památky světového významu, počet movitých předmětů čítá miliony kusů. Vzhledem k rozsahu a často nemožnosti dostatečné péče v minulých letech dochází k neočekávaným nárokům na odstranění havárií způsobených prostým plynutím času nebo činností, které tyto historické budovy ohrožují.

Nejčastěji se zejména jedná o poškození statiky objektů a jejich zastřešení, dožilé a chybějící inženýrské sítě, zvýšená vlhkost apod. U řady movitých sbírkových

předmětů dochází vzhledem k jejich uložení v klimaticky nevyhovujících prostorách k jejich degradaci a bez restaurátorských zásahů je jejich zachování ohroženo.

Dle pravidelně aktualizovaného přehledu potřeb památkové péče, konkrétně NPÚ a NÚLK, se pohybuje potřeba finančních prostředků na uskutečnění nejnutnější ochrany a rehabilitaci památkové péče přibližně **2,8 miliardy Kč** pro roky 2020 - 2028.

Aktualizovaný přehled potřeb, který je přílohou tohoto materiálu, nezahrnuje veškeré potřeby, ale pouze prioritní.

Cíl č. 2 - muzea a galerie

je zaměřen na objekty, které slouží k získávání, uchování, zkoumání, zprostředkování a vystavování mnohých dokladů o člověku a jeho prostředí za účelem zachování vědomí o národní kultuře, umění a historii pro příští generace.

Cílem programu je rekonstrukce, dostavba a modernizace objektů, investice k zajištění provozu a zvýšení technické úrovně prezentace sbírek muzeí a galerií, výstavba technicky a komunikačně dokonalejších depozitářů, rekonstrukce, opravy a údržba budov a zařízení, péče o nemovitý i movitý státní majetek mimořádné kulturní a historické hodnoty, reprezentovaný subjekty institucionálního národního charakteru jako je MZM, NM, NTM, SZM, UPM, MGB, NG, NMP, MSBJ, MJAK a další. Ve správě muzeí a galerií se jedná o nemovitý majetek v počtech stovek objektů a miliónů sbírkových předmětů.

Dle přehledu potřeb muzeí a galerií se pohybuje potřeba finančních prostředků na naplňování tohoto cíle programu téměř **12,8 mld. Kč** pro roky 2020 - 2028.

Cíl č. 3 - knihovny a archivy

je zaměřen na objekty, které slouží k poskytování veřejné knihovnické a veřejné informační služby. Uchovávají a prezentují národní vědu, umění, kulturu a zejména poskytují ohromný studijní fond pro vědce, studenty a širokou veřejnost.

Cíl programu je v tomto ohledu zaměřen na budování nových resp. chybějících provozních kapacit, depozitářů a archivů, rekonstrukci a modernizaci stávajících objektů a obnovu jejich informačního i provozního vybavení. Morálním cílem je zvýšení úrovně kulturně informačního rozvoje a informačních technologií při prezentaci a evidenci sbírkových předmětů.

Požadavek k naplňování tohoto cíle programu vychází ze znalostí a aktualizovaného přehledu potřeb, dle kterého činní současné potřeby výší téměř **0,8 mld. Kč** pro roky 2020 - 2028.

Cíl č. 4 - divadla

je zaměřen na objekty, které slouží k prezentování veškerých žánrů živého umění. Cílem programu v oblasti divadelní činnosti je zajištění investičních potřeb zejména ND (Historické budovy, Stavovského divadla, Anenského areálu, [Servisního centra](#) a dalších) a ČF, jako vrcholných kulturních reprezentativních institucí. Zaměřen je zejména na udržení historických budov v dobrém provozuschopném stavu, modernizaci divadelních technologií a vytváření podmínek pro reprezentaci současného živého umění na světové úrovni. Dále k výstavbě a modernizaci umělecko-řemeslných ateliérů (zámečnictví, truhlářství, krejčovství, vlásenkářství apod.), depozitářů, skladů kulis, budov autodoprav, pořízení kamionů, technologických zařízení divadel apod.

Předpokládaná hodnota k naplnění tohoto cíle vychází z aktuálních potřeb a činní přes **5,4 mld. Kč** pro roky 2020 - 2028.

V programové dokumentaci MTZ nelze přesně specifikovat konkrétní akce, které budou v rámci tohoto programu realizovány.

Finanční prostředky tohoto programu schválené [v rámci aktualizace č. 1](#) v celkové výši **4,9 mld. Kč** pokryjí reálné potřeby [přibližně v rozsahu 20 %](#).

Nerealizací programu obdobného charakteru by došlo k nenávratnému poškození kulturních památek, dokladů o historii, a to nejen hmotné ale i duševní.

6. Indikátory a parametry programu pro splnění cílů programu

V rámci programu „Rozvoj a obnova materiálně technické základny státních kulturních zařízení“ je velice obtížné stanovit přesné parametry programu, a to vzhledem k rozdílnému charakteru činností jednotlivých SPO a jejich požadavkům na realizaci nesourodých cílů (např. od rekonstrukce divadelních technologií, přes restaurování uměleckých děl, výstavby depozitářů, u památkových objektů např. nesrovnatelnou obnovu sanktusníků s pořízení nakladače až po opravu vantroků).

O stanovení a použití indikátorů v rámci programu není uvažováno, nejobjektivnější měřitelným hlediskem jsou nastavené parametry.

Stanovení parametrů programu vychází ze základních obecných požadavků k dosažení daných cílů péče o státní majetek v gesci MK.

Základní obecné parametry programu s měrnými jednotkami:

- 1) Pořízení projektové dokumentace (obsahuje: DNS, DÚR, DSP a VDS, nebo sloučené dokumentace ...) kpl
- 2) Obestavěný prostor (rekonstrukce, výstavba ...) m3
- 3) Zastavěná plocha (rekonstrukce, výstavba ...) m2
- 4) Fasáda (revitalizace, obnova, čištění ...) m2
- 5) Úložný systém (regálové systémy dle možností prostorů, ve kterých se nacházejí, zároveň záleží na charakteru uchovávání sbírkových či jiných předmětů, vždy však musí obsahovat veškeré díly a náležitosti pro plnou funkčnost a optimální využití jejich kapacity) kpl
- 6) Mobiliář (vybavení nábytkem, jedná se vždy o ucelený celek – admin. budova, či její část, depozitář, provozní část divadla apod., nelze předem definovat rozsah) kpl
- 7) Okenní a dveřní výplně ks
- 8) Restaurátorské práce movitého i nemovitého charakteru (např. štuků, fasád, maleb, podlah, soch – dřevěných, kamenných, kovových, sbírkových předmětů apod.) kpl
- 9) Statické zajištění objektu (kompletní zajištění objektu počínaje zajištěním základových konstrukcí, svislých a vodorovných konstrukcí, konstrukce krovů apod.) kpl
- 10) Odvlhčení, odvod srážkových vod (např. mechanické zábrany vztlínání vody, nebo elektroosmózou apod., dále odvodnění drenážemi, odvod dešťové vody do retenční nádrže apod.) kpl
- 11) Inženýrské sítě bm
- 12) Revitalizace venkovních ploch m2
- 13) Revitalizace drobných vodních děl (např. vodní toky = zpevněné dno + boční stěny, menší mostky – jejich ukotvení až po mostovku, obnova rybníku = odbahnění

+ zpevněním břehů; vodní elektrárna = objekt +turbína + náhon + regulace + elektro. apod.) kpl

14) Obnova střešního pláště (krytina, tesařské prvky ...) m2

15) Pořízení, obnova a modernizace technologických zařízení (např. v divadle divadelní tahy – od rozvodů el. přes instalaci zařízení až po ovládací prvky, nebo chladicí systém od přívodu přes instalaci chladících strojů, instalaci skrápěcích jednotek až po řídicí jednotky apod.) kpl

16) Obnova opěrných a zámeckých zdí, hradeb ... m2

17) Vytvoření návštěvnické trasy (např. revitalizace části patra zámku, včetně zbezpečení možného poškození zpřístupněním) kpl

18) Pořízení, obnova IT techniky - Hardware (označuje veškeré fyzicky existující technické vybavení, např. může obsahovat počítače osobní, pro řízení technologických procesů, pro distribuované výpočty, pro síťové služby, dále racky, skříně apod.)

soubor

19) Pořízení, obnova IT programů - Software ks

20) Pořízení uměleckých předmětů ks

21) Pořízení movitého majetku (včetně sbírkových předmětů ...) ks

22) Dopravní a technické motorové prostředky ks

23) Výkup nemovitého majetku m2

24) Expozice m2

25) Vynaložené investice na energetické úsporné opatření Kč/rok

Vzhledem k různorodosti akcí, různého rozsahu činností (od drobných akcí až po komplexní rekonstrukce), nelze finanční hodnotu měrné jednotky stanovit, a to průměrnou ani maximální hodnotou.

7. Termíny programu

Zahájení realizace programu a zároveň zahájení financování od července 2020 a ukončení programu do 31. 12. 2028 vychází z potřeb vyplývajících ze složitosti a náročnosti některých realizovaných akcí v rámci programu, které by nebylo možné řádně realizovat v původně nastaveném termínu do roku 2026, který vycházel z požadavku MF realizovat programy v časově vymezeném období tak, aby bylo

možné jejich objektivní vyhodnocení. **Nově stanovená** délka trvání **8** let u programu MTZ je minimální vzhledem k náročnosti příprav některých zařazovaných akcí a jejich následné realizace, jedná se především o akce, v rámci kterých dochází k rekonstrukci cenných historických národních památek, a to i v případě jedná-li se jen o částečnou rekonstrukci objektu spojenou s restaurováním, případně archeologickým průzkumem apod.

Navržený termín pro zpracování a předložení závěrečného vyhodnocení programu do **31. 12. 2029** vychází z predikce, že ZVA budou správci programu poskytnuta max. do **šesti** měsíců od ukončení akce.

V případě ukončení realizace akce společně s ukončením programu, tedy do 31. 12. **2028**, má správce programu k jeho vyhodnocení standartně 6 měsíců.

8. Balance potřeb a zdrojů financování programu

Rozsah účasti státního rozpočtu na financování programu je dán vlastnictvím státu předmětných objektů a jeho povinností s péčí řádného hospodáře starat se o uchování kulturních hodnot.

Z prostředků státního rozpočtu budou kryty zejména náklady na rekonstrukce a modernizace objektů, opravy kulturních památek včetně restaurátorských prací a výstavba chybějících depozitárních prostor, provozních objektů apod.

Výše předpokládaných finančních potřeb správce programu vyplývá z pravidelně aktualizovaných soupisů potřeb jednotlivých SPO se stanovenými prioritami, které vycházejí z koncepcí rozvoje jednotlivých SPO.

Přehled potřeb je zpracováván formou Zásobníku akcí. V současné době je v Zásobníku akcí přes 400 požadavků s potřebou téměř 20 miliard Kč s výhledem na realizaci v letech 2020 – **2028** a dále.

Možnosti finančních zdrojů správce programu jsou závislé na státním rozpočtu, respektive na výši výdajových rámců poskytovaných MK.

V závislosti na výši finančních zdrojů se může měnit množství realizovaných akcí v průběhu realizace programu.

Zapojení finančních prostředků účastníků programu a dalších mimorozpočtových zdrojů není v rámci programu předpokládáno, zároveň však není vyloučena možnost spolufinancovat jednotlivé akce z vlastních zdrojů účastníka programu.

V době aktualizace č. 1 tohoto programu je na jeho financování alokována částka **4,99 mld. Kč** pro roky 2020 - 2028, případné změny finančních prostředků na další období budou řešeny samostatně v následujícím období formou aktualizace této dokumentace.

9. Oprávněnost účastníků programu/žadatelů o dotaci

Žádost o dotaci předloží statutární zástupce, nebo zodpovědná osoba státní příspěvkové organizace v gesci MK.

Oprávněné podat žádost o dotaci v rámci programu jsou všechny SPO, vůči kterým plní MK funkci zřizovatele.

Aktuální seznam oprávněných SPO (v případě vzniku nové SPO je automaticky zařazena):

Národní památkový ústav

Husitské muzeum v Táboře

Moravské zemské muzeum

Muzeum Jana Amose Komenského v Uherském Brodě

Muzeum loutkářských kultur v Chrudimi

Muzeum romské kultury v Brně

Muzeum skla a bižuterie v Jablonci nad Nisou

Muzeum umění Olomouc

Národní muzeum

Národní technické muzeum

Památník Lidice

Památník národního písemnictví

Památník Terezín

Slezské zemské muzeum

Technické muzeum v Brně

Uměleckoprůmyslové museum v Praze

Národní muzeum v přírodě

Moravská galerie v Brně

Národní galerie v Praze

Knihovna a tiskárna pro nevidomé K. E. Macana

Moravská zemská knihovna v Brně

Národní knihovna ČR

Česká filharmonie

Institut umění – Divadelní ústav

Národní divadlo

Pražský filharmonický sbor

Národní filmový archiv

Národní informační a poradenské středisko pro kulturu

Národní ústav lidové kultury

MUSEum+

Centrum paměti a dialogu Bubny

10. Oprávněnost výdajů akce

Formou účasti státního rozpočtu lze zpravidla hradit veškeré finanční potřeby spojené s realizací akce vedoucí k dosažení daného cíle akce až do výše 100 %.

Z přidělené dotace, respektive ze SR v rámci programu nelze hradit:

- mzdové náklady,
- provozní náklady na energie,
- správní poplatky (poplatky za vynětí ze zemědělského půdního fondu, poplatky za rezervaci el. výkonu rozvodným společenstvem apod. se nezahrnují mezi správní poplatky)
- náklady na propagaci.

Správce programu si vyhrazuje právo stanovit dodatečně potřeby, které nebude možno hradit ze zdrojů SR. Takovéto změny jsou vždy zveřejněny na webu MK.

11. Obsah a způsob podání žádosti o poskytnutí fin. prostředků (o dotaci)

Žádost o dotaci (evidenci a následné vydání řídicího dokumentu) předloží statutární zástupce, nebo zodpovědná osoba příspěvkové organizace.

Žádost o dotaci musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb.

Jsou jimi:

- a) název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele,

- b) název a adresa poskytovatele dotace,
- c) požadovaná částka dotace,
- d) účel, na který chce žadatel o dotaci žádané prostředky použít,
- e) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo.

Přílohou žádosti o dotaci musí vždy být:

- a) investiční záměr,
- b) formulář „Dokumentace akce (projektu)“, který si žadatel o dotaci vygeneruje a vytiskne ve webovém rozhraní systému EDS/SMVS (dostupné informace jsou na stránkách: www.edssmvs.cz, <https://www.mfcr.cz/cs/o-ministerstvu/informacni-systemy/programove-financovani/metodika>),
- c) v případě akcí nad 100 mil. Kč Studie proveditelnosti, pokud správce programu v odůvodněných případech nestanovil jinak.

Účastník programu postupuje vždy podle aktuálního příkazu ředitele odboru, který zastává úlohu správce programu, dostupného na <https://www.mkcr.cz/programy-ve-sprave-oe-1557.html>, příkaz ředitele odboru odpovídá metodickému pokynu, podle kterého se musí účastník programu vždy řídit.

12. Obsah investičního záměru

Obsah investičního záměru či studie proveditelnosti v nezbytném rozsahu se zpracuje na základě obsahu uvedeného v metodickém pokynu ~~MF R 1-2010 (Finanční zpravodaj č. 5 z 15. 06. 2010) ve znění pozdějších předpisů.~~

Investiční záměr bude zpracován dle charakteru žádosti, tj. na stavební činnost, na nestavební činnost a na energetické úsporné opatření.

Bližší specifikace je uvedena v aktuálním příkazu ředitele - metodickém pokynu správce programu, který je vždy k dispozici na <https://www.mkcr.cz/> .

1) Při zpracování Investičního záměru použije SPO:

- a) pro stavební akce vzor Investičního záměru stavební akce (příloha č. 4 k příkazu ředitele),
- b) pro akce nestavebního charakteru vzor Investičního záměru pro akce nestavebního charakteru (příloha č. 5 příkazu ředitele).

2) V investičním záměru musí být zohledněny veškeré finanční potřeby související s realizací akce. Cílem je, aby akce byla investičním záměrem zdůvodněna a definována co nejpřesněji ve smyslu platných právních předpisů, aby ve fázi přípravy a realizace akce nedocházelo k zásadním změnám stanovených závazných ukazatelů.

Posuzování a schvalování investičního záměru je podrobně uvedeno v příkazu ředitele, který je včetně příloh veřejně dostupný na <https://www.mkcr.cz/prikaz-reditele-odboru-investic-a-verejnych-zakazek-c-1-2018-1813.html>

13. Podávání žádostí o poskytnutí dotace – nastavení výzev

Žádost o registraci a vydání RoPD předloží statutární zástupce, nebo zodpovědná osoba příspěvkové organizace. Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb.

Správce programu i příjemce dotace postupují podle právních předpisů, zejména podle § 54, písmena b) Zákona 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a prováděcího předpisu, kterým je Vyhláška č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku.

V případě programu „Rozvoj a obnova materiálně technické základny státních kulturních zařízení“ mohou žadatelé podávat žádosti o dotaci průběžně po celé období realizace programu. Následný postup hodnocení žádostí je podrobně uveden v příkazu ředitele, který je veřejně přístupný na stránkách MK.

14. Administrace - hodnocení žádostí, pravidla pro výběr podpořených žádostí

Prostředky státního rozpočtu v rámci programu jsou poskytovány pouze SPO, z toho vychází i systém hodnocení a zařazování žádostí k financování, základním limitem pro způsob výběru akce do realizace je výše státního příspěvku 100 mil. Kč.

Zařazení investičních žádostí s potřebami **do 100 mil. Kč** k financování se provádí po splnění základních kritérií na základě koncepcí a priorit jednotlivých SPO, které

mají příslušnost hospodaření se státním majetkem a jsou zodpovědné za jeho udržení a rozvoj, [a to na základě doporučení investiční komise](#).

Akce **nad 100 mil. Kč** jsou realizovány na [základě doporučení investiční komise a následného](#) schválení vedením MK.

Všechny žádosti o akce nad 100 mil. Kč musí splňovat následující základní kritéria.

Základní kritéria:

1. vliv na omezení výkonu činnosti – odstranění negativního stavu, omezujících závad a chybějících částí, které znemožňují plnou nebo částečnou činnost zařízení
2. kulturní a historická hodnota památky daná zápisem v Ústředním seznamu kulturních památek ČR, národních kulturních památek a památek zapsaných na seznamu kulturního dědictví UNESCO, objektů nacházejících se v památkových zónách, rezervacích apod., dále významné objekty, které slouží pro kulturní účely (divadla, knihovny, muzea ...)
3. technický stav předmětu dotace – popis poškození, stav věci označený posudkem znalce nebo orgánu stavebního dohledu, může být v rozsahu od upozornění až po havarijní výměr vedoucí k omezení užívání stavby, morálně a technicky zastaralé apod.
4. naléhavost řešení problému – odkladem věci by došlo k výraznému zhoršení stavu, havárii nebo zániku věci
5. zlepšení užitné, technické nebo estetické hodnoty předmětu dotace, rekonstrukce a modernizace objektů a jejich částí vedoucí k výrazně vyššímu standardu užívání
6. ekonomický a mimoekonomický přínos, (např. navýšení počtu návštěvníků u galerií, knihoven, divadel a kulturních památek)
7. pořízení movité nebo nemovité věci, které přispívá ke zkvalitnění činnosti organizace

Ve vztahu k uvedeným základním obecným kritériím se při předložení žádosti sledují následující ukazatele, splněním alespoň čtyř ze šesti ukazatelů je možno akci zařadit k financování.

Pořadí registrace se dále řídí datem doručení žádosti a výší disponibilních finančních prostředků správce programu.

1.) <u>VLIV NA VYUŽITÍ STAVBY</u>		
A)	BEZ REALIZACE ZÁMĚRU NEMŮŽE BÝT VYUŽÍVÁNA	▼
B)	VYUŽÍVÁNÍ VÝRAZNĚ OMEZENO	▼
C)	VYUŽÍVÁNÍ ČÁSTEČNĚ OMEZENO	▼
2.) <u>KULTURNÍ HODNOTA</u>		
A)	KULTURNÍ PAMÁTKA	▼
B)	PAMÁTKOVÁ ZÓNA, REZERVACE a jiné.	▼
C)	OBJEKTY PRO KULTURNÍ ÚČELY	▼
3.) <u>TECHNICKÝ STAV</u>		
A)	HA VARIJNÍ	▼
<i>popis:</i>		
B)	VELMI ŠPATNÝ	▼
C)	MORÁLNĚ A TECHNICKY ZASTARALÝ	▼
4.) <u>NALÉHAVOST ŘEŠENÍ</u>		
A)	HROZBA NEVRATNÉHO POŠKOZENÍ CELKU	▼
B)	HROZBA NEVRATNÉHO POŠKOZENÍ VÝZNAMNÉ ČÁSTI	▼
C)	HROZBA SANKCE	▼
5.) <u>VLIV NA VLASTNOSTI PŘEDMĚTU DOTACE</u>		
A)	ZLEPŠENÍ UŽITNÉ HODNOTY (TECHNICKÉ)	▼
B)	ZLEPŠENÍ ESTETICKÉ HODNOTY	▼
C)	ZVÝŠENÍ KULTURNÍ HODNOTY	▼
6.) <u>EKONOMICKÉ A MIMO EKONOMICKÉ DOPADY</u>		
A)	ZVÝŠENÍ VÝNOSŮ / SNÍŽENÍ NÁKLADŮ	▼
B)	ZVÝŠENÍ KULTURNÍ, ESTETICKÉ NEBO UŽITNÉ HODNOTY	▼
C)	ZVÝŠENÍ ÚROVNĚ POSKYTOVÁNÍ VEŘEJNÉ SLUŽBY	▼
7.) <u>POŘÍZENÍ MOVITÉ / NEMOVITÉ VĚCI</u>		
A)	POŘÍZENÍ VĚCI PŘÍSPÍVÁ K ROZVOJI ORGANIZACE	▼
B)	POŘÍZENÍ VĚCI DOJDE KE ZLEPŠENÍ KVALITY POSKYTOVANÝCH SLUŽEB	▼
C)	BEZ POŘÍZENÍ VĚCI JE OMEZEN PROVOZ ORGANIZACE	▼

Do hodnocení se uvede ANO / NE.

Podprogram 134V151 je dále určen k zajištění akcí plynoucích ze zákona nebo usnesení vlády, které nepodléhají hodnocení.

Vzhledem k různorodosti činností SPO a jejich specifickým individuálním požadavkům nelze stanovit přesná hodnotící měřitelná kritéria, u nesrovnatelných potřeb musí správce programu vycházet především ze znalostí potřeb SPO a zodpovědnosti SPO při hospodaření se svěřeným majetkem. Tímto je zajištěno rovné a nediskriminační zacházení s účastníky programu (SPO) při projednávání jejich žádostí o peněžní prostředky státního rozpočtu.

15. Registrace akce

Registraci akce lze provést pouze na základě předložené žádosti SPO o dotaci, zpracované a schválené postupy podle příkazu ředitele. Žádost o dotaci musí být zpracována na formuláři „Žádost o dotaci“ (příloha č. 1 příkazu ředitele).

Před vydáním Registrace akce musí být provedeno rozpočtové opatření pro aktuální rok (tj. vyčlenění finančních prostředků z agregátu na danou akci).

Registrace akce, vydaná správcem programu, stanoví:

- a) technicko-ekonomické, časové a finanční parametry akce,
- b) výši a formu účasti státního rozpočtu na financování přípravy a realizace akce,
- c) podmínky pro přípravu a zadání realizace akce a podmínky čerpání státního rozpočtu, které jsou nedílnou součástí řídicího dokumentu akce.

Podmínky přípravy akce a pokyny, jimiž se má příjemce dotace řídit při přípravě akce před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace jsou podrobně uvedeny v příkazu ředitele, které jsou včetně příloh veřejně dostupné na <https://www.mkcr.cz/prikaz-reditel-odboru-investic-a-verejnych-zakazek-c-1-2018-1813.html>

16. Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Splní-li žadatel o systémovou dotaci veškeré náležitosti vyplývající z programové dokumentace a aktuálního metodického pokynu správce programu, případně podmínek stanovených v Registraci akce, vydá správce programu Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „RoPD“), ve kterém stanoví technické parametry a další závazné ukazatele včetně podmínek, které budou předmětem závěrečného vyhodnocení akce. Toto RoPD je pro účastníka programu závazné.

Pokud žádost o dotaci splňuje veškeré podmínky a obsahuje předepsané náležitosti k vydání RoPD lze, ve výjimečných případech (např. havarijný stav), vydat sdružený ŘD.

17. Změna Rozhodnutí

- 1) Pokud účastník programu zjistí, že není schopen zabezpečit realizaci akce v souladu s technickými parametry a závaznými ukazateli akce stanovenými v RoPD,

je povinen neprodleně informovat správce programu a předložit žádost o změnu RoPD zpracovanou na formuláři „Žádost o změnu RoPD“ (příloha č. 6).

Pokud je předmětem změny úprava financování akce připojí k žádosti vyplněný formulář „Podklady k žádosti o změnu RoPD“ (příloha č. 7 příkazu ředitele), případně „Rozpis rozpočtu projektu“ (příloha č. 14 příkazu ředitele) doplněný o požadované změny.

2) Žádost o změnu závazných ukazatelů (navýšení dotace, změna termínů, apod.) musí být doručena správci programu nejpozději 14 kalendářních dní před vypršením termínu ukončení realizace akce, stanoveným v posledním platném RoPD.

3) U stavebních akcí doloží účastník programu k žádosti o změnu RoPD:

- a) podrobný technický popis a zdůvodnění vzniklé situace,
- b) stanovisko technického dozoru a projektanta apod.,
- c) v případě, že ke změně realizace dochází v důsledku nesprávného postupu, informaci o tom, jak k pochybení došlo, event. kdo nesprávný postup zavinil, závěry z příp. provedené kontroly po linii řízení a návrh opatření včetně informace o uplatnění příslušných sankcí,
- d) kopii smlouvy a kopie již uzavřených dodatků, nejsou-li již v evidenci správce programu dle příkazu ředitele, návrh nového dodatku a písemný souhlas správce programu se změnou smlouvy,
- e) v případě změny rozsahu předmětu plnění položkový rozpočet nových prací, dodávek a služeb a návrh na možnou kompenzaci jinými úsporami v rámci akce,
- f) v případě změny termínu dokončení předmětu plnění z důvodu pochybení zhotovitele uvede důvody a informaci o uplatnění smluvních sankcí,
- g) další dokumenty a doklady stanovené správcem programu nebo dokládající oprávněnost žádosti.

4) Správce programu žádost posoudí a podle charakteru akce a předmětu žádosti určí další postup.

18. Závěrečné vyhodnocení akcí

1) Účastník programu je povinen v souladu s § 6 vyhlášky a čl. 10 pokynu MF zpracovat dokumentaci závěrečného vyhodnocení akce s využitím formulářů „Informace k Závěrečnému vyhodnocení akce“ a „Zpráva k závěrečnému

vyhodnocení akce“ (přílohy č. 12 a 13 k příkazu ředitele) a předložit ji správci programu v termínu stanoveném v RoPD.

Termínem předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce se rozumí datum jejího doručení na podatelnu MK.

2) Náležitosti dokumentace závěrečného vyhodnocení akce stanovené vyhláškou, se pro účely hodnocení akcí a vydání řídicího dokumentu Závěrečné vyhodnocení akce dále podrobněji specifikují takto:

- a) zpráva o plnění závazných ukazatelů a podmínek účasti státního rozpočtu stanovených v RoPD,
- b) u stavebních akcí kolaudační souhlas podle zákona o územním plánování a stavebním řádu, nebo protokoly o předání a převzetí díla potvrzené osobou oprávněnou dle smlouvy k tomuto úkonu, soupisy vad a nedodělků s termíny jejich odstranění a zápisy o odstranění vad a nedodělků,
- c) u stavebních akcí, které nepodléhají stavebnímu řízení a následně kolaudačnímu řízení, zápisy o předání a převzetí díla, zápisy o odstranění vad a nedodělků,
- d) u akcí nestavebního charakteru předávací protokol, dodací list, doklad o uvedení zařízení do provozu apod.,
- e) formuláře dokumentace akce EDS/SMVS o skutečném čerpání,
- f) doklady o předběžné řídicí kontrole provedené účastníkem programu,
- g) výsledky kontrol a auditů, jejichž předmětem byla i hodnocená akce.

Stanovený termín pro předložení Závěrečného vyhodnocení je závazný termín a lze jej změnit na základě žádosti podané správci programu.

19. Postup a požadovaná dokumentace u individuálně posuzovaných akcí

Individuálně posuzované akce budou realizovány ve výjimečných případech, jejich administrace bude probíhat dle pokynů stanovených v aktuálním příkazu ředitele – metodickém pokynu správce programu, který je vždy k dispozici na <https://www.mkcr.cz/> .

20. Úhrada oprávněných výdajů

Zálohy na práce, dodávky a služby se neposkytují z prostředků dotace. Správce programu může na základě odůvodněné žádosti SPO ve zcela výjimečných případech, např. materiálově náročné dodávky unikátních interiérů, uměleckých předmětů apod., vydat souhlas s užitím dotace na úhradu zálohy.

Oprávněnost výdajů dokládá SPO správci programu předložením kopií faktur, doplněných zjišťovacím protokolem, resp. soupisem fakturovaných prací a dodávek označených v souladu s platným rozpočtem. Zjišťovací protokol musí obsahovat schválení zadavatele, případně pověřeného zástupce TDS. Soupis faktur předložených správci programu musí obsahovat název akce a evidenční číslo akce. Správce programu provádí po dobu realizace akce kontrolu průběžně předkládaných faktur a dokladů. Dotace je obvykle vyplácena po provedené kontrole ve výši předložených dokladů, nebo lze v rámci urychlení a zjednodušení plateb účastníkům na vyžádání poskytnout zálohové platby, za podmínek nastavených správcem programu.

21. Vratky/smluvní pokuty/penále/jistoty

Správce programu i příjemce dotace postupují při vracení finančních prostředků poskytovateli podle právních předpisů, zejména dle zk. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

22. Porušení rozpočtové kázně/krácení dotace/porušení pravidel programu

Sankce za porušení podmínek stanovených v RoPD jsou přesně definovány ve vztahu k porušení příkazu ředitele, který je součástí podmínek stanovených v ŘD.

- 1) Za každé jednotlivé pozdní splnění termínů stanovených v Čl. X odst. 3) a 10) a v Čl. XI odst. 2) pokynu je stanoven odvod ve výši 5.000,- Kč.
- 2) Za každé jednotlivé nesplnění povinností stanovených v Čl. XII odst. 2) a 3) pokynu **může být** stanoven odvod **až do** výše 20 % z částky dotace použité na financování zakázky, u níž nebyla splněna tato povinnost, **a to v závislosti na vyhodnocení rizika ekonomické nevýhodnosti vzniklé porušením daných bodů.**

- 3) Za opakované neplnění povinností stanovených v Čl. XII odst. 5) a 9) a v Čl. XIII odst. 3), 4) a 5) pokynu je stanoven odvod ve výši 5.000,- Kč.
- 4) Nedodržení povinností stanovené v Čl. XII odst. 6) pokynu není neoprávněným použitím podle § 3 písm. e) rozpočtových pravidel.
- 5) Za pozdní odevzdání dokumentace Závěrečného vyhodnocení akce je stanoven odvod podle lhůty, o kterou byl překročen stanovený termín „Předložení dokumentace k Závěrečnému vyhodnocení akce (projektu)“. V případě odevzdání:
- a) 6. – 60. kalendářní den (včetně) po stanoveném termínu bude snížena dotace o 1 % z celkové výše dotace, nejvýše však 10.000,- Kč,
 - b) 61. – 365. kalendářní den (včetně) po stanoveném termínu bude snížena dotace o 50 % z celkové výše dotace,
 - c) 366 a více kalendářních dnů po stanoveném termínu bude snížena dotace o 100 % z celkové výše dotace.
- 6) Sankce za každé jednotlivé nesplnění povinností uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a v pokynu se sčítají, v souhrnu však nemohou být vyšší, než celková částka poskytnuté dotace.

23. Ukončení realizace a financování akcí

Termínem ukončení akce se rozumí doba, kdy byl vystaven protokol o předání a převzetí stavby (díla), a to bez vad a nedodělků bránících užívání, nebo byl vydán akt orgánu (např. [kolaudační souhlas](#), nebo [souhlas s předčasným užíváním](#)), který realizaci buď povoloval, případně s ní souhlasil, nebo prohlášení účastníka programu, že toto není úředně požadováno. V případě, že se nejedná o stavbu, je za termín ukončení považován termín převzetí věci nebo služby, a to zápisem o předání a převzetí stvrzeným zástupcem dodavatele a zástupcem účastníka programu. Konkrétní úkon považovaný za ukončení akce stanovuje správce programu v podmínkách RoPD.

24. Požadavky na veřejné zakázky

Účastník programu (zadavatel), se při výběru zhotovitele musí řídit ZZVZ, zejména ustanovením § 6, ve kterém je vymezena povinnost zadavatele dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Zadávání projektů EPC bude realizováno dle převažujícího charakteru předmětu veřejné zakázky – VZ na dodávky, stavební práce nebo služby, a to dle výše předpokládané hodnoty - VZ nadlimitní, podlimitní nebo malého rozsahu.

Zadávací řízení projektů EPC se provádí, vzhledem k procesu řešení problematiky EPC, formou jednacímho řízení s uveřejněním dle § 60 ZZVZ.

Schvalování zadávacích řízení včetně souvisejících úkonů při realizaci akcí je vždy upřesněno v „Podmínkách pro přípravu a zadání realizace akce a podmínkách čerpání státního rozpočtu“ (dále jen „Podmínky“), které jsou nedílnou součástí řídicímho dokumentu.

Podmínky vždy obsahují povinnost dodržovat aktuální příkaz ředitele (vnitřní metodický pokyn programového financování), ve kterém je podrobně popsán postup při zadávání veřejných zakázek, v části Posuzování smluvních vztahů.

25. Vymezení kontrolní činnosti správce programu

Kontrolní činnost správce programu a její vymezení pro čerpání zdrojů státního rozpočtu je vykonávána v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“) a vyhláškou Ministerstva financí č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Kontrola je zaměřena k zabezpečení hospodárného, efektivního a účelného vynakládání prostředků státního rozpočtu a operací s ním spojených. Vnitřní kontrolní systém má dvě složky – systém řídicí kontroly resortu (předběžná kontrola operací před schválením a průběžná a následná kontrola), systém interního auditu (vyhodnocení přiměřenosti a účinnosti řídicí kontroly vybraných operací).

Správce programu kontroluje a posuzuje uzavírání smluvních vztahů SPO s dodavateli.

Podrobný postup Posuzování a uzavírání smluvních vztahů je podrobně uveden v příkazu ředitele.

https://www.mkcr.cz/doc/cms_library/prikaz-roivz-c-1_2018-compact-8734.pdf

26. Pravidla pro poskytování peněžních prostředků státního rozpočtu

U programu MTZ č. 134 150 je nastavena forma financování ex-ante, účastník programu nemůže uplatňovat zpětně již ukončené a vyúčtované smluvní vztahy vztahující se k ukončené akci. Správce programu ve výjimečných, odůvodněných a předem projednaných případech akceptuje u systémových dotací již uzavřené smluvní vztahy před registrací akce, a to včetně s již uskutečněných zdanitelných plnění, ale pouze jsou-li tyto smlouvy předloženy společně s žádostí o dotaci a jsou doloženy doklady o uskutečnění VZ v souladu se ZZVZ.

SPO v takovémto případě musí při předběžné řídicí kontrole postupovat v souladu se zk. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla.

27. Monitorování akcí

Pro získání přehledu o aktuálním stavu přípravy a realizace podpořených akcí, stanovuje správce programu další povinnosti účastníka programu, kterými jsou:

1) Účastník programu je povinen zajistit nejpozději před zahájením stavebního řízení zpracování nedestruktivního stavebně technického průzkumu všech dotčených konstrukcí a provozních celků (vizuálně funkční ověření současného stavu) včetně doporučení na provedení specializovaných a destruktivních zkoušek, a v případě nutnosti i navazujícího statického posouzení.

2) Účastník programu je povinen zajistit kvalifikovaný dozor pro realizaci stavební akce (shodně s §2630 Občanského zákoníku a § 152 Stavebního zákona), zejména pro účinnou kontrolu kvality, rozsahu a cen prací v souladu s uzavřenými smlouvami, rozhodnutími orgánů státní správy, schváleným investičním záměrem a projektovou dokumentací.

U akcí s rozpočtem nad 100 mil. Kč je účastník programu povinen zajistit kvalifikovaný dozor již před zahájením projekčních prací na dokumentaci pro provádění stavby.

3) Správce programu je oprávněn provádět odborný dohled v místě přípravy a realizace akce. Účastník programu je povinen poskytnout správci programu pro potřeby výkonu dohledu veškerou součinnost, např. účast svého zástupce nebo technického dozoru při výkonu dohledu, předložení správcem programu vyžádaných podkladů a informací, umožnění vstupu řešitele nebo jiných pověřených

zaměstnanců správce programu na stavbu, případně do svých objektů a na své pozemky, apod.

4) Účastník programu je povinen v dostatečném časovém předstihu e-mailem oznámit správci programu datum předání a převzetí staveniště a datum konání řádných kontrolních dnů stavby a pravidelně mu e-mailem zasílat zápisy ze všech kontrolních dnů stavby.

5) Účastník programu je povinen správci programu na vyžádání předložit ve stanoveném termínu doplňující informace či podklady, potřebné pro rozhodování správce programu a pro výkon kontroly.

28. Publicita

Správce programu nepožaduje publicitu akce.

29. Období udržitelnosti výstupů akcí

Správce programu neukládá příjemcům dotace konkrétní udržitelné výstupy, a to z důvodů, že se jedná o program, který je otevřen pouze pro SPO. SPO mají povinnost postupovat v souladu se Zákonem č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích.

30. Archivace

Účastník programu je povinen se řídit zákonem č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů.

Účastníku programu se ukládá zajistit uložení veškerých dokladů souvisejících s realizací akce a vypracováním závěrečného vyhodnocení po dobu minimálně 10 let.

31. Formuláře programu a titulů jako části programu

Součástí programové dokumentace jsou formuláře:

Program č. 134 150

- P 16 310
- P16 320

- P 16 340
- P 16 342
- P 16 370

Podprogramu (podmnožina výdajového subtitulu) č. 134V15100

- V 16 110
- V 16 120
- V 16 140
- V 16 142
- V 16 170

Podprogramu (podmnožina výdajového subtitulu) č. 134V15200

- V 16 110
- V 16 120
- V 16 140
- V 16 142
- V 16 170

32. Přílohy dokumentace programu

- 1) Formuláře podprogramů 134V15100 a 134V15200
- 2) <https://www.mkcr.cz/prikaz-reditele-odboru-investic-a-verejnych-zakazek-c-1-2018-1813.html>
- 3) Zásobník akcí, aktualizovaný **podzim 2024**.