

PROFESNÍ ŽIVOTOPIS
OSOBNÍ ÚDAJE

Jméno	KATEŘINA CHURTAJEVA
Adresa	Labská kotlina 1010, 500 02 Hradec Králové
Telefon	+420 739 633 556
Email	churtajeva@centrum.cz
Datum narození	23. 2. 1974

PRACOVNÍ ZKUŠENOSTI

Datum (od – do)	2017 - dosud
Organizace	Královéhradecký kraj
Pozice	Vedoucí odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu
Hlavní aktivity a odpovědnost	Formulace a naplňování krajských koncepčních dokumentů Identifikace rozvojových témat ve svěřených oblastech Participativní plánování, komunitní rozvoj Řízení zřizovaných a zakládaných organizací Nastavování pravidel dotačních programů Finanční řízení, veřejné zakázky
Datum (od – do)	2011 – 2017
Organizace	Česká centra
Pozice	Ředitelka Českého centra Sofie
Hlavní aktivity a odpovědnost	Programové a koncepční řízení kulturního zahraničního zastoupení ČR Vytváření teritoriálních zpráv Realizace projektů a akcí v oblasti kulturní diplomacie a vzdělávání Koordinace projektů s mezinárodními partnery Komunikace s médii
Datum (od – do)	2015 – 2016
Organizace	EUNIC
Pozice	Prezidentka „EUNIC Cluster Bulgaria“
Hlavní aktivity a odpovědnost	Formulace strategického dokumentu bulharského sdružení zahraničních kulturních institutů Iniciace a realizace společných mezinárodních projektů Zastupování klastru na evropských setkání
Datum (od – do)	2002 – 2011
Organizace	Charita ČR
Pozice	Národní migrační koordinátorka (2008 – 2011)
Pozice	Vedoucí pobočky na Severním Kavkazu, Ruská federace (2002 – 2006)
Hlavní aktivity a odpovědnost	Řízení pobočky organizace v zahraničí Vedení zahraničního týmu organizace (kulturně, jazykově a národnostně smíšený kolektiv cca 120 zaměstnanců) Vedení jednání s místní správou (ministerstva, vládní výbory, magistráty) i mezinárodními organizacemi (UNICEF, WHO, UNHCR, ECHO, mezinárodní NGOs) Řízení projektů

	Příprava strategických materiálů pro teritorium Koordinace setkání mezinárodních donorů
Datum (od – do)	2009 - 2011
Organizace	Pražský institut globální politiky Glopolis, o.p.s.
Pozice	Fundraiserka, externí spolupracovník
Hlavní aktivity a odpovědnost	Pravidelné rešerše zahraničních dostupných zdrojů financování Sledování aktuálních grantových výzev v ČR
Datum (od – do)	1999 – 2002
Organizace	Správa Českých center
Pozice	Pověřený vedoucí kulturního oddělení
DOSAŽENÉ VZDĚLÁNÍ	
Datum (od – do)	2021 – dosud
Vzdělávací instituce	Univerzita Karlova Filozofická fakulta Ústav etnologie a středoevropských a baltánských studií
Dosažené vzdělání	Doktorské studium – Role kultury v rozvoji regionu
Datum (od – do)	1998 – 2000
Vzdělávací instituce	Univerzita Karlova Fakulta sociálních věd Mezinárodní teritoriální studia ve specializaci ruská a východoevropská studia
Dosažené vzdělání	Magisterské
Datum (od – do)	1992 – 1998
Vzdělávací instituce	Slezská univerzita Filozofická fakulta Historie – muzeologie
Dosažené vzdělání	Bakalářské
ABSOLVOVANÉ KURZY A ODBORNÁ PŘÍPRAVA	
Datum, název	Institut pro veřejnou správu, 2018 Zkouška odborné způsobilosti – veřejná správa, správní řád, památková péče
Datum, název	Spiralis, o.p.s., leden - červen 2010 Finanční specialista se zaměřením na fundraising
Datum, název	MDF Training & Consultancy, Holandsko, prosinec 2005 Project Cycle Management: Monitoring and Evaluation of Project Portfolios
Datum, název	MDF Training & Consultancy, Holandsko, září 2004 Project Management
PROFESNÍ A ODBORNÁ ČINNOST	
2021 - dosud	Členka Rady pro vědu, výzkum, inovace KHK
2020 – dosud	Členka Rady Muzea východních Čech v Hradci Králové
2018 – dosud	Členka pracovní skupiny Kultura, cestovní ruch Integrované územní investice Hradecko-pardubické aglomerace

2018 - dosud

Členka skupiny Kultura a skupiny Cestovní ruch při Regionální stálé konferenci Královéhradeckého kraje

2008 - 2011

Výbor pro práva cizinců Rady vlády pro lidská práva

OSOBNÍ ZNALOSTI A DOVEDNOSTI

Jazykové vybavení

Angličtina, ruština, bulharština – C1

Další znalosti a dovednosti

Řidičský průkaz sk.B, aktivní řidič

PC – pokročilé uživatelské dovednosti

Osobní předpoklady

Rychlá orientace v novém prostředí a problematice

Samostatnost v plnění svěřených úkolů, vysoká sebemotivace

Rozvinuté organizační a manažerské schopnosti

Pečlivost a důslednost ve zpracování podkladů

Zvládání vysoce stresových podmínek

Smysl pro zodpovědnost, spolehlivost

Přiznaná inklinace k bláznivým nápadům a výstřednostem