

Ministerstvo kultury
Dokumentace programu č.: 134 220

**PODPORA ROZVOJE A OBNOVY MATERIÁLNĚ TECHNICKÉ ZÁKLADNY
REGIONÁLNÍCH KULTURNÍCH ZAŘÍZENÍ, CÍRKVÍ A NÁBOŽENSKÝCH
SPOLEČNOSTÍ**



Zlín, Památník Tomáše Bati

Vyhotovil: Kateřina Borecká, MK č. j. MK – 232/2017 ze dne 5. 01. 2017
Schválil: Ministerstvo financí pod č. j. ze dne

Obsah:

1. Úvod
2. Koncepční a právní rámec programu, zdůvodnění nezbytnosti programu a jeho členění na podprogramy
3. Specifikace věcných cílů programu
4. Parametry ke splnění cílů programu
5. Bilance potřeb a zdrojů financování programu
6. Obsah investičního záměru
7. Obsah žádosti o poskytnutí finančních prostředků z programu
8. Požadavky na zadávací řízení
9. Vymezení kontrolní činnosti správce programu
10. Pravidla pro poskytování peněžních prostředků státního rozpočtu
11. Závěrečné vyhodnocení programu
12. Formuláře programu
13. Základní „Podmínky pro přípravu a zadání realizace akce a podmínky čerpání státního rozpočtu“

- Podprogram 134D221 - Podpora reprodukce majetku regionálních kulturních zařízení, církví a náboženských společností

1. Zdůvodnění navrženého podprogramu a popis oblastí jeho specifik
2. Specifikace věcných cílů a parametrů podprogramu
3. Bilance potřeb a zdrojů financování podprogramu
4. Obsah investičního záměru
5. Obsah žádosti o poskytnutí finančních prostředků z podprogramu
6. Požadavky na zadávací řízení pro podprogram
7. Pravidla pro poskytování peněžních prostředků státního rozpočtu
8. Závěrečné vyhodnocení podprogramu
9. Formuláře podprogramu (podmnožiny subtitleu)

- Podprogram 134D222 - Program mobility pro všechny

1. Zdůvodnění navrženého podprogramu a popis oblastí jeho specifik
2. Specifikace věcných cílů a parametrů podprogramu
3. Bilance potřeb a zdrojů financování podprogramu
4. Obsah investičního záměru
5. Obsah žádosti o poskytnutí finančních prostředků z podprogramu
6. Požadavky na zadávací řízení pro podprogram
7. Pravidla pro poskytování peněžních prostředků státního rozpočtu
8. Závěrečné vyhodnocení podprogramu
9. Formuláře podprogramu (podmnožiny subtitleu)

1. Úvod

Program **Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení, církví a náboženských společností č. 134 220** navazuje na program č. 134 21, jehož dokumentace je schválena do 31. 12. 2018. Program je určen k průběžnému financování podpory rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení a objektů v majetku církví a náboženských společností a k odstraňování bariér v kulturních zařízeních, tj. v budovách muzeí, galerií, divadel, kin, knihovnách, církevních objektech apod. Program je otevřen pro kraje, obce, církve a náboženské společnosti a kulturní instituce (obecně prospěšné společnosti, občanská sdružení apod.), u kterých není zřizovatelem Ministerstvo kultury (dále jen „MK“).

Jedná se zejména financování akcí zařazených do programu na základě pozměňovacích návrhů Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky (dále jen „PS PČR“), usnesení vlády a návrhu dalších kapitol např. Ministerstva financí (dále jen „MF“) v oblasti obnovy, opravy, údržby a pořízení nových objektů regionálních kulturních zařízení a objektů v majetku církví a náboženských společností.

V rámci programu Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení, církví a náboženských společností je zajišťováno i financování Národního rozvojového programu mobility pro všechny na období 2016 – 2025 v souladu s usnesením vlády ze dne 14. července 2014 č. 568 a projektů podporujících rozvoj a obnovu materiálně technické základny regionální kulturní zařízení zařazených do programu na základě rozhodnutí vedení MK.

Jedná se o program kombinující investiční a neinvestiční náklady.

Zřízení nového programu vychází z požadavku MF realizovat programy v časově vymezeném období tak, aby bylo možné jejich vyhodnocení, proto bude program 13421 se subtítuly 134D212 a 134D215 ukončen, a to dle schváleného časového harmonogramu. Nové akce budou od roku 2017 registrovány v novém programu 134220.

2. Koncepční a právní rámec programu, zdůvodnění nezbytnosti programu a jeho členění na podprogramy

MK podle § 8 zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů, je ústředním orgánem státní správy ve věcech „kulturně výchovné činnosti, umění, kulturní památky ...“. Na základě tohoto zákona se MK podílí i na podpoře rozvoje a obnově materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení a objektů v majetku církví a náboženských společností.

Program respektuje Státní kulturní politiku na léta 2015 – 2020. Program bude postupně aktualizován s přihlédnutím k měnícím se požadavkům a potřebám a možnostem výdajových rámců, jeho realizace je stanovena až do roku 2024.

Program Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení, církví a náboženských společností je zřízen v souladu s vyhláškou MF č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, Pokynu MF č. R1 – 2010, respektuje zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, zákon stavební č. 183/2006 Sb., ze dne 1. ledna 2007, a to vše ve znění

pozdějších předpisů, účastníci programu se dále řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“).

Program Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení, církví a náboženských společností je rozdělen na podprogramy:

- 134D221 Podpora reprodukce majetku regionálních kulturních zařízení, církví a náboženských společností
- 134D222 Program mobility pro všechny

3. Specifikace věcných cílů programu

Věcným cílem programu je dílčí podpora regionálního a městského rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení a objektů v majetku církví a náboženských společností, tj. nezbytná modernizace, rekonstrukce, obnova, výstavba nových objektů, pořízení movitého a nemovitého majetku, oprava a údržba hmotného a nehmotného majetku. Jedná se zejména o objekty kulturně historických hodnot, muzejnických, divadelních, galerijních, knihovnických institucí a objektů v majetku církví a náboženských společností.

Cílem programu je také zajištění státní podpory investičních a neinvestičních záměrů při odstraňování bariér v budovách kulturních zařízení, tj. v budovách muzeí, galerií, divadel, kin a podobných zařízení náležících do komplexních řetězců bezbariérových tras v obcích a městech.

4. Parametry ke splnění cílů programu

V rámci programu Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny kulturních zařízení, církví a náboženských společností je velice obtížné stanovit přesné parametry programu, a to vzhledem k rozdílnému charakteru činností jednotlivých žadatelů a jejich požadavkům na realizaci nesourodých cílů (např. rekonstrukcí kulturních sálů, pořízení zdvihacích plošin, budování bezbariérových tras, opravy hradebních a zámeckých opěrných zdí, technické obnovy, oprav a údržby objektů vlastněných církvemi a náboženskými společnostmi apod.).

Stanovení parametrů programu vychází ze základních obecných požadavků k dosažení daných cílů.

Základní obecné parametry programu s měrnými jednotkami:

- | | |
|--|-----|
| 1. Obestavěný prostor (rekonstrukce, výstavba ...) | m3 |
| 2. Zastavěná plocha (rekonstrukce, výstavba ...) | m2 |
| 3. Mobiliář | kpl |
| 4. Inženýrské sítě | bm |
| 5. Obnova střešního pláště (krytina, tesařské prvky ...) | m2 |
| 6. Expozice | kpl |
| 7. Pořízení a obnova uměleckých předmětů | ks |
| 8. Pořízení bezbariérového přístupu | kpl |

Finanční hodnotu měrné jednotky nelze stanovit, a to průměrnou ani maximální hodnotou.

5. Bilance potřeb a zdrojů financování programu

Financování programu je závislé na výši výdajových rámců v tomto dotačním titulu v jednotlivých letech, financování je dále realizováno zejména na základě pozměňovacích návrhů PS PČR, na základě usnesení vlády, převodů z jiných kapitol (např. MF) a na základě rozhodnutí vedení MK. V rámci programu Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení, církví a náboženských společností 134 220 je financován Národní rozvojový program mobility pro všechny na období 2016 – 2025 v souladu s usnesením vlády ze dne 14. července 2014 č. 568.

6. Obsah investičního záměru

Investiční záměr či studie proveditelnosti v nezbytném rozsahu se zpracuje na základě obsahu uvedenému v metodickém pokynu MF R 1-2010 (Finanční zpravodaj č. 5 z 15. 06. 2010) ve znění pozdějších předpisů, případně dle nových požadavků MF.

Investiční záměr bude zpracován v souladu s platnou legislativou.

Bližší specifikace je uvedena u příslušného podprogramu.

7. Obsah žádosti o poskytnutí finančních prostředků z programu

K přijetí žádosti o evidenci a následné registraci akce (projektu) předloží statutární zástupce, nebo zodpovědná osoba žádost, jejíž součástí je nezbytný investiční záměr (studie proveditelnosti) na akci, dále vyplněná žádost na formulářích z informačního systému programového financování (dostupné informace jsou na www.edssmvs.cz, <https://isprofin.mfcr.cz/>).

8. Požadavky na zadávací řízení

Účastník programu (zadavatel) se při výběru zhotovitele musí řídit ZZVZ, zejména ustanovením § 6, ve kterém je vymezena zadavateli povinnost dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Schvalování zadávacích řízení včetně souvisejících úkonů při realizaci akcí bude vždy upřesněno v „Podmínkách pro přípravu a zadání realizace akce a podmínky čerpání státního rozpočtu“, které jsou nedílnou součástí řídicího dokumentu.

9. Vymezení kontrolní činnosti správce programu

Kontrolní činnost správce programu a její vymezení pro čerpání zdrojů státního rozpočtu bude vykonávána v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“) a vyhláškou Ministerstva financí č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

10. Pravidla pro poskytování peněžních prostředků státního rozpočtu

Ze státního rozpočtu lze zpravidla hradit finanční potřeby spojené s realizací akce vedoucí k dosažení daného cíle akce. Ze státního rozpočtu v rámci realizace akce nelze hradit mzdové náklady, provozní náklady na energie a správní poplatky.

Kopie faktur k úhradě, doplněné zjišťovacím protokolem, resp. soupisem fakturovaných prací a dodávek označených v souladu s platným rozpočtem, předloží účastník programu správci programu. Zjišťovací protokol musí být schválen zadavatelem, případně pověřeným zástupcem TDS. Soupis faktur musí obsahovat název akce, evidenční číslo, číslo a předčíslí účtu. Správce programu provede kontrolu faktur a předá podklady odboru ekonomickému k další administraci.

11. Závěrečné vyhodnocení programu

Závěrečné vyhodnocení programu bude prováděno v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a s vyhláškou MF č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb., a Pokynu MF č. R 1-2010 (Finanční zpravodaj č. 5 z 15. 06. 2010), a to vše ve znění pozdějších předpisů.

Závěrečné vyhodnocení programu, které předloží správce programu MF, bude obsahovat:

přehled o čerpání prostředků státního rozpočtu na financování programu;

zprávu o plnění cílů programu stanovených v dokumentaci programu;

dosažené hodnoty parametrů schválené MF;

řádné odůvodnění odchylek od cílů a parametrů stanovených v dokumentaci programu.

Závěrečné vyhodnocení programu se předloží MF po ukončení závěrečného vyhodnocení všech akcí programu.

12. Formuláře programu

Formulář	Identifikační údaje programu
Formulář	Harmonogram přípravy a realizace programu
Formulář	Cíle programu
Formulář	Parametry programu
Formulář	Bilance potřeb a zdrojů programu

13. Základní „Podmínky pro přípravu a zadání realizace akce a podmínky čerpání státního rozpočtu“

Upřesňující podmínky jsou stanoveny individuálně dle charakteru jednotlivých akcí.

Podprogram 134D221 „Podpora reprodukce majetku regionálních kulturních zařízení, církví a náboženských společností“

1. Zdůvodnění navrženého podprogramu a popis oblastí jeho specifík

Program je určen k průběžnému financování podpory rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení a objektů v majetku církví a náboženských společností a k odstraňování bariér v kulturních zařízeních, tj. v budovách muzeí, galerií,

divadel, kin, knihovnách, církevních objektech apod. Program je otevřen pro kraje, obce, církve a náboženské společnosti a kulturní instituce (obecně prospěšné společnosti, občanská sdružení apod.), u kterých není zřizovatelem MK.

2. Specifikace věcných cílů a parametrů podprogramu

Věcným cílem podprogramu je dílčí podpora regionálního a městského rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení a objektů v majetku církví a náboženských společností, nezbytná modernizace, rekonstrukce, obnova, výstavba nových objektů, pořízení movitého a nemovitého majetku, oprava a údržba hmotného a nehmotného majetku. Jedná se zejména o objekty kulturně historických hodnot, muzejnických, divadelních, galerijních, knihovnických institucí a objektů v majetku církví a náboženských společností.

Rekonstrukce, revitalizace a modernizace přispívají zejména k vyšší kvalitě prezentace a uchování kulturního odkazu a uměleckých sbírek.

Opravy a údržba zajišťují udržení provozuschopného stavu budov a zařízení, zejména objektů kulturních hodnot.

Budování nových objektů slouží zejména k rozšíření kapacit a kvality poskytovaných služeb, vytvoření odpovídajícího depozitního zázemí a zajištění vyšší kvality technologií k uchování kulturního dědictví.

Parametry podprogramu odpovídají parametrům programu, přesné parametry včetně rozsahu s vyjádřením nákladů na měrnou jednotku vzhledem k různorodosti a specifikaci požadavků nelze objektivně stanovit, a to i s ohledem na skutečnost, že při tvorbě programu nejsou zpravidla známy všechny budoucí požadavky a potřeby jednotlivých žadatelů.

3. Bilance potřeb a zdrojů financování podprogramu

Financování podprogramu je závislé na výši výdajových rámců v tomto dotačním titulu v jednotlivých letech, financování je realizováno dále na základě pozměňovacích návrhů PS PČR, na základě usnesení vlády, převodů z jiných kapitol (např. MF) a na základě rozhodnutí vedení MK.

V rámci podprogramu lze použít prostředky kapitoly MK.

Akce zařazované do podprogramu na základě poslaneckých iniciativ obvykle neřeší komplexně problematiku regionálních kulturních zařízení, pouze přispívají k financování dílčích kroků při opravě a rekonstrukci objektů kulturních zařízení a objektů v majetku církví a náboženských společností.

Zajištění dalších zdrojů k dokončení akce musí účastník podprogramu doložit v rámci žádosti o registraci akce.

4. Obsah investičního záměru

Obsah investičního záměru či studie proveditelnosti v nezbytném rozsahu se zpracuje na základě obsahu uvedeném v metodickém pokynu R 1-2010 (Finanční zpravodaj č. 5 z 15. 06. 2010), ve znění pozdějších předpisů, případně dle nových požadavků MF.

Investiční záměr bude zpracován dle charakteru žádosti tj. na stavební činnost, na nestavební činnost.

Obsah investičního záměru **stavebního charakteru**:

a) identifikační údaje

- název akce

- název a sídlo organizace
 - statutární zástupce (jméno a příjmení, funkce, tel., e-mail)
 - kontaktní osoba ((jméno a příjmení, funkce, tel., e-mail)
 - datum zpracování a podpis oprávněné osoby
- b) cíl akce
 - c) zdůvodnění nezbytnosti realizace akce
 - d) u akcí charakteru rekonstrukcí, modernizací a oprav popis současného stavu
 - e) požadavky na stavebně technické řešení stavby, na tepelně technické vlastnosti stavebních konstrukcí, odolnost a zabezpečení z hlediska požární ochrany, souhrnné požadavky na nové plochy a prostory, apod.
 - f) základní technické parametry
 - g) orientační rámcový propočet nákladů celkové ceny stavby, do této ceny musí být zahrnuty veškeré související náklady tak, aby byla zajištěna kompletní realizace akce a po ukončení byla stavba plně funkční a mohla plnit svůj účel
 - h) územně technické podmínky pro přípravu stavby, napojení na rozvodné a komunikační sítě a kanalizaci, vliv stavby na životní prostředí, zábor půdního fondu apod.
 - i) požadavky na zabezpečení budoucího provozu objektu
 - j) předpokládaný harmonogram realizace akce
 - k) návrh finančních zdrojů vycházejících z rámcového rozpočtu, u víceletých akcí rozdělení dle harmonogramu realizace
 - l) termín ukončení akce, kterým se rozumí protokolární předání a převzetí stavby bez vad a nedodělků bránících v užívání nebo vydání kolaudačního rozhodnutí (zkušební provoz musí být ukončen max. před předložením dokladů k ZVA)
 - m) doložení majetkoprávních vztahů snímkem pozemkové mapy a výpisem katastru nemovitostí ne starší 3 měsíce
 - n) fotodokumentace stavu před zahájením prací

Obsah investičního záměru **nestavebního charakteru**, tj. pořízení, technické zhodnocení a opravy strojů a zařízení, pořízení a technické zhodnocení nehmotného majetku, pořízení nemovitostí a dalších činností ve smyslu cílů programu:

- a) identifikační údaje
 - název akce
 - název a sídlo organizace
 - statutární zástupce (jméno a příjmení, funkce, tel., e-mail)
 - kontaktní osoba ((jméno a příjmení, funkce, tel., e-mail)
 - datum zpracování a podpis oprávněné osoby
- b) cíl akce
- c) zdůvodnění nezbytnosti akce
- d) stavebně technický popis pořizovaného nemovitého majetku včetně pozemku a jejich předpokládané využití - technický popis pořizované samostatné movité věci – popis funkce a využití pořizovaného movitého majetku - provozně technický popis strojů a zařízení určených k opravě apod.
- e) základní technické parametry
- f) orientační rámcový propočet nákladů akce
- g) požadavky na zabezpečení podmínek pro hospodárné využití pořízeného majetku se specifikací finančních potřeb v roce následujícím po ukončení projektu, náklady jsou hrazeny z provozních prostředků organizace
- h) návrh finančních zdrojů vycházejících z rámcového rozpočtu
- i) dokumentace pořizovaného majetku
- j) předpokládaný harmonogram realizace akce

Obsah investičního záměru může být rozšířen dle pokynu správce programu.

5. Obsah žádosti o poskytnutí finančních prostředků z podprogramu

K přijetí žádosti o evidenci a následné registraci akce (projektu) předloží statutární zástupce, nebo zodpovědná osoba žádost, jejíž součástí je nezbytný investiční záměr (studie proveditelnosti) na akci, dále vyplněná žádost na formulářích z informačního systému programového financování (dostupné informace jsou na www.edssmvs.cz, <https://isprofin.mfcr.cz/>).

6. Požadavky na zadávací řízení pro podprogram

Účastník programu (zadavatel) se při výběru zhotovitele bude řídit ZZVZ, zejména ustanovením § 6, ve kterém je vymezena zadavateli povinnost dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Schvalování zadávacích řízení včetně souvisejících úkonů při realizaci akcí bude vždy upřesněno v „Podmínkách pro přípravu a zadání realizace akce a podmínky čerpání státního rozpočtu“, které jsou nedílnou součástí řídicího dokumentu.

7. Pravidla pro poskytování peněžních prostředků státního rozpočtu

Pravidla pro poskytování peněžních prostředků v rámci podprogramu jsou totožné s uvedenými pravidly v části programu.

8. Závěrečné vyhodnocení podprogramu

Závěrečné vyhodnocení podprogramu se provádí současně s vyhodnocením celého programu, samostatně se neprovádí.

9. Formuláře podprogramu

Formulář	Identifikační údaje podprogramu
Formulář	Harmonogram přípravy a realizace podprogramu
Formulář	Cíle podprogramu
Formulář	Parametry podprogramu
Formulář	Bilance potřeb a zdrojů podprogramu

Podprogram 134D222 - Program mobility pro všechny

1. Zdůvodnění navrženého podprogramu a popis oblastí jeho specifik

Hlavním cílem podprogramu je zajištění volného pohybu pro všechny skupiny obyvatelstva v budovách kulturních zařízení, tj. v budovách muzeí, galerií, divadel, kin a podobných zařízení.

MK se v souladu s usnesením vlády ze dne 14. července 2014 č. 568, k Vládnímu plánu financování Národního rozvojového programu mobility pro všechny na období 2016-2025 finančně podílí na budování ucelených bezbariérových tras měst a obcí.

2. Specifikace věcných cílů a parametrů podprogramu

Cílem podprogramu je zajistit státní podporu záměrů při odstraňování bariér v budovách kulturních zařízení, tj. v budovách muzeí, galerií, divadel, kin a podobných zařízení náležících do komplexních řetězců bezbariérových tras v obcích a městech.

Příjemcem dotace je město, obec, kraj – organizace jimi zřizované (dále jen „účastník podprogramu“), jejíž záměry bezbariérových tras v podobě projektů byly schváleny Řídícím výborem Národního rozvojového programu mobility pro všechny.

Z podprogramu nelze poskytovat finanční prostředky pro soukromé subjekty.

Podprogram je určen na podporu akcí zaměřených na:

- odstraňování bariér při vstupu do budov a výstupu z budov
- odstraňování bariér uvnitř budov
- bezbariérové úpravy WC a sociálních zařízení ve veřejných prostorách v kulturních zařízeních
- pořízování a aplikace zdvižných a transportních technologií a systémů.

3. Bilance potřeb a zdrojů financování podprogramu

Dotace je poskytována jako systémová dotace (dále jen "dotace") až do výše 70 % skutečně vynaložených nákladů akce v daném roce.

Náklady na zhotovení projektové dokumentace a na provádění inženýrských činností souvisejících s akcí nejsou uznatelnými náklady akce.

Uznatelné náklady jsou ty, které vznikají nejdříve v den následující po podání žádosti a souvisí výhradně s realizací akce – odstranění bariér.

Dolní limit dotace ze státního rozpočtu činí 100 000,- Kč.

4. Obsah investičního záměru podprogramu

Obsah investičního záměru či studie proveditelnosti v nezbytném rozsahu se zpracuje na základě obsahu uvedeném v metodickém pokynu MF R 1-2010 (Finanční zpravodaj č. 5 z 15. 06. 2010), ve znění pozdějších předpisů nebo dle níže uvedeného.

Obsah investičního záměru na odstranění bariér:

a) identifikační údaje

- název akce
- název a sídlo organizace
- statutární zástupce (jméno a příjmení, funkce, tel., e-mail)
- kontaktní osoba ((jméno a příjmení, funkce, tel., e-mail)
- datum zpracování a podpis oprávněné osoby

b) cíl akce

c) zdůvodnění nezbytnosti a vyhodnocení její efektivity

d) popis současného stavu, fotodokumentace stavu před zahájením prací

e) základní závazné parametry

f) požadavky na stavebně technické řešení stavby

g) vyhodnocení navrhovaného řešení

- h) orientační propočet nákladů ve vztahu na rozhodující parametry, do celkové ceny opatření musí být zahrnuty veškeré související náklady tak, aby po realizaci akce byly opatření plně funkční a mohly plnit svůj účel
- i) územně technické podmínky pro přípravu území, napojení na rozvodné a komunikační sítě a kanalizaci, vliv stavby na životní prostředí, zábor půdního fondu apod.
- j) harmonogram realizace akce
- k) rámcový orientační propočet nákladů (příprava, realizace, TDS apod.)
- l) návrh finančních zdrojů vycházejících z rámcového rozpočtu, u víceletých akcí rozdělení dle harmonogramu realizace
- m) termín ukončení akce, kterým se rozumí protokolární předání a převzetí stavby bez vad a nedodělků bránících v užívání nebo vydání kolaudačního rozhodnutí
- n) doložení majetkoprávních vztahů snímkem pozemkové mapy a výpisem z katastru nemovitostí

5. Obsah žádosti o poskytnutí finančních prostředků z podprogramu

K přijetí žádosti o evidenci a následné registraci akce (projektu) předloží statutární zástupce nebo zodpovědná osoba žádost, jejíž součástí je nezbytný investiční záměr (studie proveditelnosti) na akci, dále vyplněná žádost na formulářích z informačního systému programového financování (dostupné informace jsou na www.edssmvs.cz , <https://isprofin.mfcr.cz/>).

Přílohy k Žádosti o poskytnutí dotace:

- Doklad o vlastnictví majetku (výpis z katastru nemovitostí nebo z dálkového přístupu do KN) ne starší 3 měsíců.
- Projektová dokumentace (zpracovaná oprávněnou osobou) zahrnující průvodní zprávu, souhrnnou technickou zprávu a situaci stavby jako součást dokumentace akce (podle přílohy č. 1 k vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb).
- Oceněný soupis prací a dodávek (rozpočet akce).
- Doklady požadované podle „stavebního zákona“, které budou (vyžaduje-li to druh stavby) zahrnovat: písemný souhlas stavebního úřadu k ohlášení nebo prohlášení oprávněného zástupce obce, svazku obcí nebo kraje o tom, že stavební úřad ve lhůtě stanovené zákonem svůj souhlas nebo zákaz k ohlášení nezaslal (podle § 106 stavebního zákona) nebo stavební povolení (podle § 115 stavebního zákona) nebo veřejnoprávní smlouvu uzavřenou mezi stavebníkem a stavebním úřadem o provedení stavby nebo terénních úprav nahrazující stavební povolení (podle § 116 stavebního zákona) nebo certifikát autorizovaného inspektora (podle § 117 stavebního zákona).
- Doklad o schválení bezbariérové trasy města či obce Řídícím výborem Národního rozvojového programu mobility pro všechny.
- Usnesení z jednání zastupitelstva města či obce – souhlas s podáním žádosti o dotaci.

6. Požadavky na zadávací řízení pro podprogram

Účastník programu (zadavatel) se při výběru zhotovitele bude řídit ZZVZ, zejména ustanovením § 6, ve kterém je vymezena zadavateli povinnost dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Schvalování zadávacích řízení včetně souvisejících úkonů při realizaci akcí bude vždy upřesněno v „Podmínkách pro přípravu a zadání realizace akce a podmínky čerpání státního rozpočtu“, které jsou součástí Rozhodnutí o přidělení dotace.

7. Pravidla pro poskytování peněžních prostředků státního rozpočtu

Ze státního rozpočtu lze zpravidla hradit veškeré finanční potřeby spojené s realizací akce vedoucí k dosažení daného cíle akce. Ze státního rozpočtu v rámci realizace akce nelze hradit mzdové náklady, provozní náklady na energie a správní poplatky.

Zálohy na práce a dodávky se neposkytují.

Kopie faktur k úhradě, doplněné zjišťovacím protokolem, resp. soupisem fakturovaných prací a dodávek označených v souladu s platným rozpočtem, předloží účastník programu správci programu. Zjišťovací protokol musí být schválen zadavatelem, případně pověřeným zástupcem TDS. Soupis faktur musí obsahovat název akce, evidenční číslo, číslo a předčíslí účtu. Správce programu provede kontrolu faktur a předá podklady odboru ekonomickému k další administraci.


8. Závěrečné vyhodnocení podprogramu

Závěrečné vyhodnocení podprogramu se provádí současně s vyhodnocením celého programu, samostatně se neprovádí.

9. Formuláře podprogramu

Formulář	Identifikační údaje podprogramu
Formulář	Harmonogram přípravy a realizace podprogramu
Formulář	Cíle podprogramu
Formulář	Indikátory podprogramu
Formulář	Parametry podprogramu
Formulář	Bilance potřeb a zdrojů podprogramu

Schválil:



Ing. Pavel Děd
vedoucí OI



Ing. Marcel Uchytíl
ředitel OIVZ