

Ministerstvo kultury

Dokumentace programu č. 134 230

**PROGRAM KOFINANCOVÁNÍ PROJEKTŮ REGIONÁLNÍ
KULTURNÍ INFRASTRUKTURY**

1. aktualizace



Vypracoval: Ing. Bohumil Tripal, Ministerstvo kultury, č. organizačního útvaru 334

Schválil: Ing. Jan Vořechovský, ředitel odboru ekonomického

Dne: 30.09.2024

Schválení dokumentace programu dle § 13 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla:
Ministerstvem financí pod čj.: **MF- 13696/2021/1402-13 dne 03.10.2024** (čj.: MK 77601/2024
OE).

Obsah:

1.	Úvod---	3
2.	Vymezení zkratk a některých pojmů	4
3.	Koncepční a právní rámec programu, zdůvodnění jeho nezbytnosti	5
4.	Zaměření programu.....	6
5.	Členění programu.....	6
6.	Vymezení pojmů	6
7.	Specifikace cílů programu spolu s jejich technicko-ekonomickým zdůvodněním a vyhodnocením efektivnosti vynaložených finančních prostředků	7
8.	Indikátory a parametry programu pro splnění cílů programu.....	7
9.	Termíny programu.....	8
10.	Bilance potřeb a zdrojů financování programu.....	8
11.	Oprávněnost účastníků programu/žadatelů o dotaci.....	9
12.	Oprávněnost výdajů akce	10
13.	Obsah a způsob podání žádosti o poskytnutí fin. prostředků (o dotaci)	10
14.	Obsah investičního záměru	11
15.	Podávání žádostí o poskytnutí dotace – nastavení výzev	12
16.	Administrace - hodnocení žádostí, pravidla pro výběr podpořených žádostí.....	13
17.	Registrace akce	14
18.	Rozhodnutí o poskytnutí dotace	15
19.	Změna Rozhodnutí.....	15
20.	Závěrečné vyhodnocení akcí.....	15
21.	Úhrada oprávněných výdajů	16
22.	Vratky/smluvní pokuty/penále/jistoty	16
23.	Porušení rozpočtové kázně/krácení dotace/porušení pravidel programu	17
24.	Požadavky na veřejné zakázky	17
25.	Vymezení kontrolní činnosti poskytovatele dotace	17
26.	Monitorování akcí	17
27.	Publicita	18
28.	Období udržitelnosti výstupů akcí.....	18
29.	Archivace	18
30.	Formuláře programu a titulů jako části programu	18

Zdůvodnění 1. aktualizace Programu:

Program byl vytvářen v období roku 2021, schválen na MF byl 2. července 2021. V říjnu 2021 byla vypsaná první Výzva, na základě které se přihlásil pouze jeden žadatel – Západočeská galerie v Plzni, příspěvková organizace Plzeňského kraje. Žádost byla podána dne 31. 12. 2021 a jednalo se o výstavbu nového objektu ZČG v Plzni.

Na základě posouzení žádosti vedením MK byla vydána dne 14. 04. 2022 Registrace akce s uvedením podmínek, po jejichž splnění bude možné vydat Rozhodnutí o poskytnutí dotace. K tomu však nedošlo, neboť od záměru výstavby nové galerie bylo ze strany vedení Plzeňského kraje odstoupeno.

Z Programu se tedy k dnešnímu dni nečerpaly žádné finanční prostředky a není v něm evidována žádná akce.

Program se s odstupem doby projevil pro možné žadatele jako neatraktivní a nevýhodný. Řada potencionálních zájemců – žadatelů směřovala své žádosti o financování svých projektů na nově vzniklý Národní plán obnovy, který nabízel výhodnější podmínky pro poskytování dotace, a to především ve výši procent z uznatelných výdajů. Proto se z důvodu již alokovaných prostředků v tomto programu jeví jako nejvýhodnější touto 1. aktualizací změnit poměrně

Dokumentace programu č.134D230	1. změna		Str. 2 z 19
-----------------------------------	----------	--	-------------

zásadním způsobem podmínky Programu (viz dále), což umožňuje i ta skutečnost, že v Programu dosud nebyla realizována žádná akce a nebude se tedy jednat o nerovný přístup k jednotlivým žadatelům.

Hlavním předmětem 1. aktualizace je:

- rozšíření oprávněných žadatelů,
- úprava způsobu poskytování dotace
- navýšení maximálního limitu dotace.

K tomu směřuje předložená aktualizace Programu.

Rozšíření oprávněných subjektů reflektuje trend některých větších měst na centralizovanou formu zajištění administrativní, resp. investiční části realizace projektu, a to prostřednictvím zřizovaných technických služeb či vlastněných akciových společností města. I nadále však zůstává podmínka, že jediným akcionářem předmětného investora musí být územně samosprávný celek (obec, město, kraj) a jakákoliv změna po dobu udržitelnosti bude možná pouze se souhlasem poskytovatele dotace, tedy Ministerstva kultury.

Změna formy poskytování dotace spočívá v rozšíření na kombinovanou formu, tedy využití průběžného profinancování akce.

Od prvotního schválení programu lze zaznamenat množství zásadních celospolečenských změn, a to nejen z hlediska růstu cenové hladiny, vývoje technologií, preferování provozně variabilnějších a multifunkčních prostor, stejně tak jako kombinování kulturních a kreativních odvětví namísto jedné kulturní disciplíny. Úprava programu tak nyní pružněji reaguje na potenciál investiční výstavby větších zařízení podporovaných vládou, tedy podpory až do výše 600 mil. Kč, kdy se stávajícími parametry lze s ohledem na trh spolufinancovat pouze lokální či regionální projekty nedosahující celostátního či mezinárodního významu, a to i za dodržení nepřekročitelné míry kofinancování ze strany státu i nadále zůstává maximální procentuální podíl 15%.

Přehled aktualizací dokumentace programu:

Číslo aktualizace	Stručný popis provedených změn	Platné od - do
1	- rozšíření oprávněných subjektů, - změna formy poskytování dotace - navýšení maximálního limitu dotace - navýšení účasti státního rozpočtu na financování programu	Od 1. 10. 2024 do 31. 12. 2029
2		
.		

1. Úvod

Ministerstvo kultury podle § 8 zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů, je ústředním orgánem státní správy zejména ve věcech „kulturně výchovné činnosti, umění, kulturních památek atd.“ Program 134 23 Kofinancování projektů regionální kulturní infrastruktury (dále jenom „Program“) vychází z Programového prohlášení vlády schváleného dne 27. června 2018.

Jedná se o dlouhodobý investiční Program, jehož primárním cílem je podpořit regionální a nadregionální rozvoj a obnovu kulturních a zařízení pro poskytování veřejných kulturních

Dokumentace programu č.134D230	1. změna		Str. 3 z 19
-----------------------------------	----------	--	-------------

služeb (koncertních sálů, divadel, knihoven, muzeí, galerií, depozitářů, apod.) na území celého státu.

Program je založen na vícestranném způsobu financování, který se skládá minimálně ze tří zdrojů (zpravidla stát, město, kraj, příspěvková organizace).

Z hlediska oprávněných žadatelů se počítá primárně s níže uvedeným typem právnické osoby:

- Kraje na území ČR
- Města na území ČR
- Obce na území ČR
- Příspěvkové organizace zřizované kraji, městy nebo obcemi
- Městské části, městské obvody
- **Akciové společnosti, kdy jediným akcionářem je územně samosprávný celek (obec, město, kraj), neboť řada územně správních celků zřizuje svoje nejenom příspěvkové organizace, ale má ve svém vlastnictví i zřízené akciové společnosti**

Okruh oprávněných žadatelů bude vždy upřesněn v konkrétní Výzvě.

V rámci Programu budou financovány investiční akce většího finančního objemu, které svým významem zpravidla přesahují lokalitu okresu či kraje.

Vzhledem k nutné dlouhodobé předprojektové a projektové přípravě těchto akcí se Program navrhuje na období 9 let.

Dotace z Programu bude poskytována formou:

1. **ex-post**, tzn., že bude příjemci dotace poskytnuta bezodkladně po ukončení stavby a předložení kolaudačního rozhodnutí nebo kolaudačního souhlasu. Vzhledem k nastavené formě financování ex-post je nejzazší datum podání žádosti o vydání rozhodnutí stanoveno na 3 měsíce po ukončení fyzické realizace projektu, tj. po vydání kolaudačního rozhodnutí nebo kolaudačního souhlasu.
2. **formou kombinovanou ex-post**, tedy že na dílčí plnění smluvního závazku ze smlouvy budou poskytnuty finanční prostředky z Programu v okamžiku, kdy budou stavební a montážní práce na dílčí části stavebního díla dokončeny, tedy s možností využití průběžného profinancování akce (viz dále).

2. Vymezení zkratk a některých pojmů

MF	Ministerstvo financí	ZVA	Závěrečné vyhodnocení akce
MK	Ministerstvo kultury	DPS	Dokumentace pro provádění stavby
OE	Odbor ekonomický MK	kpl	Komplet (soubor)
ZZVZ	Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů	bm	Běžný metr
VZ	Veřejná zakázka	ks	Kusy
IZ	Investiční záměr	ICT	Informační a komunikační technologie

Metodický pokyn MF R 1 – 2010	Pokyn č. R 1 – 2010 k upřesnění postupu MF, správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocení programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování	VZT	Technologie úpravy interiérového prostředí (topení, chlazení, udržování vlhkosti,...)
ŘD	Řídící dokumentace	Zásady	Pokyny pro poskytování dotací, které podrobně upřesňují postupy při realizaci akcí a jejich financování
RA	Registrace akce	Výzva	Jedná se o stanovení podmínek a způsobu předkládání žádostí o dotaci a jejich hodnocení
RoPD	ŘD – Rozhodnutí o poskytnutí dotace	SR	Státní rozpočet (účast státního rozpočtu na financování akce)
Komb. Forma ex-post	Kombinovaná (průběžná) forma ex-post		Kombinovaná (průběžná) forma ex-post znamená, že na dílčí plnění smluvního závazku ze smlouvy budou poskytnuty finanční prostředky z Programu v okamžiku, kdy budou stavební a montážní práce na dílčí části stavebního díla dokončeny – podrobněji viz čl. 21,

3. Koncepční a právní rámec programu, zdůvodnění jeho nezbytnosti

MK podle § 8 zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů, je ústředním orgánem státní správy ve věcech „kulturně výchovné činnosti, umění, kulturní památky“. Na základě tohoto zákona se MK může podílet i na podpoře rozvoje a obnově materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení a objektů v majetku obcí, města a krajů.

Program vychází z Programového prohlášení vlády, Státní kulturní politiky, Národního investičního plánu ČR do roku 2050, a dalších koncepčních materiálů ministerstva. Program bude postupně aktualizován s přihlédnutím k měnícím se požadavkům, potřebám a možnostem výdajových rámců. Realizace Programu je stanovena od roku 2021 do roku 2028.

Výdajový rámec ve formě účasti státního rozpočtu činí **1 260 mil. Kč** na celé období realizace Programu, tj. průměrně 157,5 mil. Kč/rok.

Program je zřízen v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), (dále jen „zákon č. 218/2000 Sb.“) a jeho prováděcím předpisem, se zákonem stavebním č. 183/2006 Sb., ze dne 1. ledna 2007, se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád (dále jen správní řád), zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), vyhláškou č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „vyhláška o finanční kontrole“), a to vše ve znění pozdějších předpisů, účastníci programu se dále řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) včetně souvisejících vyhlášek, vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen „vyhláška o stanovení rozsahu dokumentace“), vyhláškou 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb (dále jen

Dokumentace programu č.134D230	1. změna		Str. 5 z 19
-----------------------------------	----------	--	-------------

„o dokumentaci staveb“), zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, zákonem č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o ochraně hospodářské soutěže“), a to vše ve znění pozdějších předpisů.

U Programu jsou dotace poskytovány na základě Výzvy dle ustanovení §14j zákona č. 218/2000 Sb.

Výzvu k podávání žádostí o dotaci vyhlašuje MK, obsah Výzvy a způsob hodnocení předložených žádostí je stanoveno v čl. 15 a čl. 16 této dokumentace.

4. Zaměření programu

Program je zaměřen na výstavbu a technické zhodnocení kulturních zařízení infrastruktury regionálního a nadregionálního významu např. divadel, knihoven, koncertních sálů, muzeí, galerií a depozitářů apod.

Uznatelné náklady pro stanovení výše dotace se mohou obvykle týkat pouze hlavního stavebního objektu a provozních souborů (technologií), které jsou nedílnou součástí stavby a zajišťují její plnou funkčnost.

5. Členění programu

Program obsahuje jeden podprogram 134D231, který zahrnuje 2 cíle dle charakteru odborné činnosti kulturních institucí.

Cíle byly stanoveny v souladu s Programovým prohlášením současné vlády:

[Cíl č. 1 – Výstavba kulturních zařízení](#)

[Cíl č. 2 – Technické zhodnocení kulturních zařízení](#)

6. Vymezení pojmů

Technickým zhodnocením se rozumí rekonstrukce a modernizace stávajících prostor včetně nástaveb a přístaveb. Rekonstrukcí se rozumí zásahy do majetku, které mají za následek změnu jeho účelu nebo technických parametrů, a to včetně nástaveb a přístaveb na stávající objekty.

Modernizací se rozumí rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti majetku.

Výstavbou se rozumí veškerá nová stavební díla, která vznikají stavební nebo montážní technologií bez podstatného napojení na stávající (původní) stavbu. Za podstatné napojení se považuje napojení alespoň jednou celou plochou obvodové stěny nové stavby. Novou stavbou dochází k zastavění volné plochy pozemku a ke změně způsobu využití této plochy.

Zahájenou akcí se rozumí zahájení stavebních prací nebo první právně vymahatelný závazek účastníka programu, v jehož důsledku se investice stává nezvratnou, podle toho, která událost nastane dříve. Za zahájení prací se nepovažuje nákup nemovitého majetku a přípravné práce, jako je získání povolení a zpracování studií proveditelnosti či přípravné činnosti.

Dokončenou akcí se rozumí akce, která byla ukončená pravomocným kolaudačním rozhodnutím nebo kolaudačním souhlasem, nebo jiným typem dokladu opravňujícím

Dokumentace programu č.134D230	1. změna		Str. 6 z 19
-----------------------------------	----------	--	-------------

k užívání stavby. Je-li součástí akce i technické či jiné vybavení, je termínem dokončení akce termín uvedený na protokolu o předání a převzetí, u strojů pak termín uvedení do provozu.

Etapou se rozumí určitá část technického zhodnocení, na kterou bylo vydáno stavební povolení/souhlas a bude ukončeno kolaudací. Etapou však musí být dosaženo takového výsledku, který může samostatně plnit svou funkci, i za předpokladu, že nebude žádná další etapa následovat a výsledkem bude funkční objekt.

Ukončením realizace stavby se rozumí datum, kdy byl vydán pravomocný souhlas s užíváním nebo kolaudace, případně kolaudační souhlas.

7. Specifikace cílů programu spolu s jejich technicko – ekonomickým zdůvodněním a vyhodnocením efektivity vynaložených finančních prostředků

V případě cílů programu podporujícího kulturu a historii regionálního charakteru, rozvoje poskytování veřejné kulturní služby, nelze posuzovat vložené investice čistě z technicko – ekonomického pohledu. Vložené investice nemusí v daných oblastech generovat výrazné přímé ekonomické dopady, jde primárně o investice zvyšující socioekonomický rozvoj či dlouhodobé potenciální přínosy. Vynakládané finanční prostředky lze posoudit z pohledu jejich efektivního, účelného a hospodárného využití, či z pohledu naplňování kritérií a postupů ZZVZ.

Cíl č. 1 – Výstavba kulturních zařízení

Výstavba nových objektů s odpovídajícím technickým a personálním zázemím pro účinkující i pro návštěvnickou veřejnost městského nebo krajského charakteru s regionálním nebo i nadregionálním významem.

Cíl č. 2 – Technické zhodnocení kulturních zařízení

Rekonstrukce a modernizace stávajících prostor včetně nástaveb a přístaveb. Rekonstrukcí se rozumí zásahy do majetku, které mají za následek změnu jeho účelu nebo technických parametrů, a to včetně nástaveb a přístaveb na stávající objekty. Modernizací se rozumí rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti majetku.

8. Indikátory a parametry programu pro splnění cílů programu

Cíl. Č. 1 – Výstavba kulturních zařízení

Indikátory:

- a) Výstavba nových objektů
- b) Zvýšení divácké kapacity výstavbou nových zařízení

Parametry:

- a) Obestavěný prostor v m³
- b) Podlahová plocha m²
- c) Kapacita zařízení = počet diváků

Dokumentace programu č.134D230	1. změna		Str. 7 z 19
-----------------------------------	----------	--	-------------

Cíl č. 2 – Technické zhodnocení kulturních zařízení

Indikátory:

- a) Zvýšení kapacity kulturních zařízení technickým zhodnocením
- b) Zvýšení kvality kulturních zařízení technickým zhodnocením

Parametry:

- a) Obestavěný prostor (novostavba) v m³
- b) Podlahová plocha (technické zhodnocení) v m²
- c) Kapacita zařízení = počet diváků

9. Termíny programu

Program se navrhuje na období 8 let, jeho realizace bude zahájena v roce 2021, tedy do konce roku 2029.

Podrobnosti viz formulář EDS/SMVS Harmonogram přípravy a realizace programu P 16 320.

10. Bilance potřeb a zdrojů financování programu

Program vychází z Programového prohlášení vlády, Státní kulturní politiky, Národního investičního plánu ČR do roku 2050, a dalších koncepčních materiálů Ministerstva kultury. Program bude postupně aktualizován s přihlédnutím k měnícím se požadavkům, potřebám a možnosti výdajových rámců. Realizace Programu je stanovena od roku 2021.

Výše podpory ze státního rozpočtu:

- bude činit nejvýše **15 %** z celkových uznatelných nákladů realizace akce vypočítaných v okamžiku vydaného RoPD nebo registrace akce. Tato výše bude konečná a neměnná po celou dobu realizace akce

Maximální výše podpory ze státního rozpočtu na jednu akci se stanovuje limitem **600 mil. Kč**.

Minimální výše podpory ze státního rozpočtu na jednu akci nebyla stanovena.

Zdroje financování akcí jsou rozděleny podílově na zdroje z rozpočtu kapitoly Ministerstva kultury, a to dle výše uvedeného podílu z celkových uznatelných nákladů, resp. z nabídkové ceny vítězného uchazeče, a na zdroje účastníka programu (vlastní zdroje, jiné zdroje tuzemské).

Dotace je poskytována na základě nabídkové ceny vítězného uchazeče za hlavní stavební objekt a s ním spojené provozní soubory a technologie zajišťující plnou provozuschopnost hlavního stavebního objektu.

Výdajový rámec ve formě účasti státního rozpočtu činí **1 260 000 Kč** na celé období realizace Programu, tj. průměrně 157,5 mil. Kč/rok.

Dokumentace programu č.134D230	1. změna		Str. 8 z 19
-----------------------------------	----------	--	-------------

Rok	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Celkem
Výdajový rámec dle státní pokladny	0	0	0	380	320	350	110	100	0	1 260

Alokace finančních prostředků na konkrétní akce bude probíhat formou vyhodnocení jednotlivých Výzev.

Na stránkách www.mkcr.cz bude zpravidla na začátku každého roku vyhlášena Výzva na určitý základní cíl. Po vyhodnocení přihlášených účastníků bude vybraným účastníkům vydána registrace akce (RA) s uvedením konkrétní částky dotace ze SR dle předložené žádosti a Investičního záměru.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace (RoPD) bude vydáno následně po splnění podmínek uvedených v RA, po vyhodnocení výběrového řízení na zhotovitele veřejné zakázky a po podpisu smlouvy o provedení díla se zhotovitelem.

V případě rozpracované akce, bude vydán sdružený řídicí dokument, tj. společná RA a RoPD a poskytovatel dotace bude při vydávání řídicího dokumentu akceptovat již uzavřené smluvní závazky příjemce dotace, pokud byly uzavřeny v souladu se ZZVZ.

Stanovuje se kombinovaná (průběžná) forma dotace ex-post.

Po splnění podmínek uvedených v registraci akce a po vyhodnocení výběrového řízení na zhotovitele stavebních prací bude vydáno RoPD.

11. Oprávněnost žadatelů o dotaci

Žádost o dotaci je oprávněn předložit statutární zástupce organizace nebo pověřená osoba, která se prokáže plnou mocí.

Z hlediska oprávněných žadatelů se počítá primárně s níže uvedeným typem oprávněných žadatelů:

- Kraje na území ČR
- Města na území ČR
- Obce na území ČR
- Příspěvkové organizace zřizované kraji, městy nebo obcemi
- Městské části, městské obvody
- [Akciové společnosti, kdy jediným akcionářem je územně samosprávný celek \(obec, město, kraj\)](#)

Právní osoba oprávněných žadatelů bude upřesněna vždy v konkrétní výzvě.

Příjemcem dotace může být pouze vlastník stavebního pozemku v případě novostavby, nebo vlastník zastavěného pozemku včetně stavby, která je předmětem technického zhodnocení.

Oprávněný žadatel musí mít aktivní datovou schránku a zřízený bankovní účet.

Dokumentace programu č.134D230	1. změna		Str. 9 z 19
-----------------------------------	----------	--	-------------

12. Oprávněnost výdajů akce

Ze státního rozpočtu nelze hradit veškeré finanční potřeby spojené s realizací akce. V případě, že příjemce dotace (účastník) bude pro realizaci akce čerpat finanční prostředky z úvěru, nesmí být předmětem zástavního práva předmět dotace.

Uznatelnými náklady pro úhradu ze státního rozpočtu (dotace) jsou:

- stavební a montážní práce na hlavním stavebním objektu, který je projektantem definovaný ve výkazu výměr;
- provozní soubory hlavního stavebního objektu zajišťující jeho plnou provozuschopnost;
- technologické soubory hlavního stavebního objektu zajišťující jeho plnou provozuschopnost.

13. Obsah a způsob podání žádosti o poskytnutí fin. prostředků (o dotaci)

Pro získání dotace předloží statutární zástupce žadatele žádost, jejíž součástí je Investiční záměr včetně dále uvedených příloh a příslušné formuláře EDS/SMVS.

Žádost bude vyplněná na formulářích z informačního systému programového financování (dostupné informace jsou na www.edssmvs.cz, <https://isproFin.mfcr.cz/>).

<https://www.mfcr.cz/cs/o-ministerstvu/informacni-systemy/programove-financovani/rispf>
<https://isprofin.mfcr.cz/rispf>

Žádost bude zaslána datovou schránkou na MK k rukám ředitele odboru ekonomického MK.

Žádost o dotaci musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb.

Jsou jimi:

- a) název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele,
- b) název a adresa poskytovatele dotace,
- c) požadovaná částka dotace z předpokládané ceny celé akce, případně z nabídkové ceny uvedené v uzavřené smlouvě o dílo s vybraným zhotovitelem,
- d) účel, na který chce žadatel o dotaci žádané prostředky použít,
- e) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
- f) informace o identifikaci:
 1. osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
 2. osob s podílem v této právnické osobě,
 3. osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,
- g) identifikace výzvy, na jejímž základě je žádost podávána.

Přílohou žádosti o dotaci je:

- a) investiční záměr, jehož obsah je uveden v odstavci 14.
- b) formulář „Dokumentace akce (projektu)“, který si žadatel o dotaci vygeneruje a vytiskne ve webovém rozhraní systému EDS/SMVS (dostupné informace jsou na stránkách:

Dokumentace programu č.134D230	1. změna		Str. 10 z 19
-----------------------------------	----------	--	--------------

www.edssmvs.cz, <https://www.mfcr.cz/cs/o-ministerstvu/informacni-systemy/programove-financovani/metodika>)

- c) technická zpráva k projektové dokumentaci pro realizaci stavby
- d) výkaz výměr oceněný autorem projektové dokumentace (rozpočtářem projektanta)
- e) kontrolní výkaz výměr oceněný dle platného ceníku URS nebo UNIKA
- f) v případě zahájené (rozpracované) akce nebo akce ukončené (do tří měsíců ode dne vydání kolaudačního rozhodnutí nebo kolaudačního souhlasu) v době podání žádosti o dotaci, bude přílohou žádosti uzavřená smlouva o provedení díla s vítězným uchazečem včetně harmonogramu postupu prací a včetně výkazu výměr oceněného zhotovitelem (nabídkový rozpočet)
- g) v případě podání žádosti před zahájením stavby se příloha uvedená pod písmenem f) nepředkládá
- h) usnesení zastupitelstva obce, města, kraje se souhlasem k podání žádosti o poskytnutí dotace z Programu
- i) doklad o finančním krytí celé akce, a to formou usnesení zastupitelstva obce, města nebo kraje
- j) v případě akce nad 100 mil. Kč Studie proveditelnosti, pokud správce programu v odůvodněných případech nestanovil jinak
- k) stanovisko UHOS k veřejné podpoře, je-li to relevantní, případně jiný doklad řešící tuto problematiku,
- l) další doklady požadované Výzvou

Bližší postup a vzor žádosti je uveden v platných Zásadách umístěných na stránkách MK www.mkcr.cz .

U dotačních programů se dlouhodobě osvědčuje využití Jednotného dotačního portálu <https://isprofin.mfcr.cz/rispf>.

14. Obsah investičního záměru

Investiční záměr **na celou akci** bude obsahovat zejména:

- a) identifikační údaje
 - název akce
 - název a sídlo organizace
 - statutární zástupce (jméno a příjmení, funkce, tel., e-mail)
 - kontaktní osoba (jméno a příjmení, funkce, tel., e-mail)
 - datum zpracování a podpis oprávněné osoby
- b) cíl akce
- c) zdůvodnění nezbytnosti realizace akce
- d) u akcí charakteru technického zhodnocení popis současného stavu,
- e) požadavky na stavebně technické řešení stavby, na tepelně technické vlastnosti stavebních konstrukcí, odolnost a zabezpečení z hlediska požární ochrany, souhrnné požadavky na nové plochy a prostory, apod.
- f) základní technické parametry
- g) orientační rámcový propočet nákladů celkové ceny stavby, do této ceny musí být zahrnuty veškeré související náklady tak, aby byla zajištěna kompletní realizace akce a po ukončení byla stavba plně funkční a mohla plnit svůj účel

Dokumentace programu č.134D230	1. změna		Str. 11 z 19
-----------------------------------	----------	--	--------------

- h) popis a rámcový propočet nákladů hlavního stavebního objektu včetně souvisejících provozních a technologických souborů, na kterou žadatel uplatňuje dotaci z Programu
- i) jednotkovou cenu v Kč/m³ obestavěného nebo rekonstruovaného prostoru předmětné stavby
- j) územně technické podmínky pro přípravu stavby, napojení na rozvodné a komunikační sítě a kanalizaci, vliv stavby na životní prostředí, zábor půdního fondu apod.
- k) požadavky na zabezpečení budoucího provozu objektu
- l) předpokládaný harmonogram realizace akce
- m) návrh finančních zdrojů vycházejících z rámcového rozpočtu, u víceletých akcí rozdělení dle harmonogramu realizace
- n) termín ukončení akce, kterým se rozumí vydání kolaudačního rozhodnutí či kolaudačního souhlasu
- o) doložení majetkoprávních vztahů snímkem pozemkové mapy a platným výpisem z katastru nemovitostí
- p) fotodokumentace stavu před zahájením prací, případně v době předkládání IZ,
- q) [další doklady požadované Výzvou.](#)

Aktuální podoba vzoru IZ je dostupná v platných „Zásadách“ na stránkách www.mkcr.cz. Obsah investičního záměru může být rozšířen dle pokynu poskytovatele dotace. Uvedený obsah IZ platí pro všechny 4 základní cíle.

15. Podávání žádostí o poskytnutí dotace – nastavení výzev

Hlavním nástrojem stanovujícím postupy, kritéria a způsob posuzování a schvalování slouží vyhlášená Výzva. Ta bude vyhlášována zpravidla na začátku roku a věcným zaměřením bude vždy jeden z cílů programu. Podle počtu zájemců o vyhlášenou Výzvu může být v průběhu roku vyhlášena Výzva další na stejný nebo jiný cíl.

Výzva bude primárně obsahovat:

- a) věcné zaměření výzvy
- b) okruh oprávněných žadatelů
- c) lhůtu pro podání žádosti
- d) způsob určení výše dotace
- e) způsob a kritéria hodnocení žádosti
- f) informace o finančním vypořádání dotace a případném vyúčtování dotace
- g) stanovení orientační jednotkové ceny v Kč/m³ obestavěného prostoru dle Cenových ukazatelů stavebních prací dle JKSO vydávaných ÚRS

Stanovení orientační jednotkové ceny v Kč/m³ obestavěného prostoru bude vycházet z Cenových ukazatelů stavebních prací dle JKSO vydávaných každoročně ÚRS. Při hodnocení žádostí budou hodnotitelé tolerovat odchylku ceny uvedené v Investičním záměru v rozmezí $\pm 25\%$.

Formy poskytnutí dotace:

[Čistá forma ex – ante se neuvažuje.](#)

Dokumentace programu č.134D230	1. změna		Str. 12 z 19
-----------------------------------	----------	--	--------------

1. Forma ex post, tzn. po ukončení realizace stavby. Ukončením realizace stavby se rozumí vydání kolaudačního rozhodnutí nebo kolaudačního souhlasu.

Nejpozději možné datum podání žádosti o dotaci se stanovuje na 3 měsíce po vydání kolaudačního rozhodnutí nebo kolaudačního souhlasu.

2. Kombinovaná (průběžná) forma ex-post znamená, že na dílčí plnění smluvního závazku ze smlouvy (např. práce provedené za kalendářní měsíc) budou poskytnuty finanční prostředky z Programu v okamžiku, kdy budou stavební a montážní práce na dílčí části stavebního díla dokončeny.

Forma poskytnutí dotace bude vždy upřesněna Výzvou.

16.Administrace - hodnocení žádostí, pravidla pro výběr podpořených žádostí

Proces hodnocení, stupně hodnocení, kritéria a postupy budou podrobně popsány v jednotlivých zveřejněných výzvách k předložení žádosti o dotaci, které budou dostupné na stránkách www.mkcr.cz.

Obecně se dělí hodnocení žádosti na formální a věcné.

Formálním hodnocením podané žádosti se rozumí:

- a) včasnost podání žádosti v určeném období pro počátek a konec příjmu žádostí
- b) řádné, úplné a správné vyplnění žádosti
- c) oprávněnost žadatele dle podmínek výzvy
- d) dodržení přípustné výše požadované dotace
- e) podpis osoby oprávněné jednat za žadatele a datum
- f) kontrola obsahu žádosti, doložení dokumentů dle předepsaných příloh žádosti

Jsou-li v žádosti vady, budou žadatelé na základě ustanovení § 14k, odst. 1) rozpočtových pravidel vyzýváni k odstranění vad. To se netýká těch vad žádostí, které budou ve výzvě výslovně označeny jako neodstranitelné. Odstranění vad žádosti je možné pouze jednou. Lhůta pro odstranění vad žádosti činí 14 kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli datovou schránkou odeslána výzva k odstranění vad, nedohodnou-li se obě strany na jiné lhůtě. Poskytovatel dotace může na žádost žadatele stanovenou lhůtu prodloužit. V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě, správce programu usnesením řízení o žádost zastaví.

Věcným hodnocením se rozumí posouzení žádosti po obsahové stránce, jejího souladu s cílem a věcným zaměřením Výzvy a dalšími podmínkami poskytnutí dotace uvedenými ve Výzvě a vyhodnocení žádosti podle stanovených kritérií:

- | | |
|---|--------------|
| a) Přínos projektu, naléhavost řešení v kontextu města/kraje/ČR | Body: 0 – 30 |
| b) Předpokládaná průměrná týdenní/měsíční vytíženost/návštěvnost | Body: 0 - 10 |
| c) Rozpočet, přiměřenost nákladů na zajištění realizace | Body: 0 - 15 |
| d) Hospodárnost, posouzení nákladů na měrnou jednotku ¹⁾ | Body: 0 - 20 |
| e) Řešitelský tým / personální zajištění | Body: 0 - 10 |
| f) Kvalita zpracování žádosti, odborná úroveň projektu | Body: 0 - 5 |
| g) Zhodnocení stavební připravenosti | Body: 0 – 10 |

¹⁾ a jejich porovnání s měrnými jednotkovými cenami v Kč/m³ OP uvedenými v Cenových ukazatelích stavebních prací dle JKSO vydávaných ÚRS. Hodnotitelé budou tolerovat

odchylku v rozmezí $\pm 25\%$.

Maximální počet bodů, který může žádost v rámci kritérií věcného hodnocení od jednoho hodnotitele získat, je sto (100) bodů.

Způsob věcného hodnocení:

- a) Každá žádost bude hodnocena minimálně dvěma nezávislými hodnotiteli, které hodnocením pověří správce programu a odsouhlasí náměstek ministra, v jehož gesci je agenda programového financování zařazena.
- b) Hodnotitelé hodnotí žádost zejména z pohledu zásad efektivního, účelného a hospodárného vynakládání veřejných prostředků a dle výše uvedených kritérií a) až g).
- c) Po věcném zhodnocení hodnotiteli jsou žádosti zpracovány do seznamů a předány expertní výběrové komisi.

Expertní výběrová komise:

- a) Členy expertní výběrové komise (dále jen "komise") jmenuje náměstek ministra, v jehož gesci je agenda programového financování zařazena.
- b) Maximální počet členů komise není omezen. Minimální počet z důvodů zajištění objektivitu a vyváženosti hodnocení jsou min. 3 osoby, v případě většího počtu členů komise je nutný vždy jejich lichý počet.
- c) Cílem komise je stanovit pořadí a rozsah projektů, které mají být dle disponibilních prostředků podpořeny nebo zamítnuty.
- d) Konečným rozhodnutím o poskytnutí dotace a její výši je, po projednání s ministrem kultury, pověřena náměstkyně ministra pro řízení sekce legislativní a ekonomické podpory kultury v součinnosti s poskytovatelem dotace.

17. Registrace akce

Alokace finančních prostředků na konkrétní akce bude probíhat formou vyhodnocení jednotlivých Výzev. Po vyhodnocení žádostí přihlášených účastníků bude vybraným účastníkům vydána **registrace akce** (dále jen RA) s uvedením konkrétní částky dotace ze SR dle předložené žádosti a Investičního záměru.

RA lze provést pouze na základě předložené žádosti o dotaci zpracované dle zveřejněné konkrétní Výzvy a splnění všech náležitostí uvedených v čl. 11 až 13 této Dokumentace programu.

RA lze také vydat před zahájením stavebních prací, resp. před výběrem zhotovitele, aby měl žadatel představu účasti státního rozpočtu na realizaci akce. V tomto případě se stanovují časové a finanční parametry akce z předloženého Investičního záměru.

RA vydaná poskytovatelem dotace stanoví:

- a) Technicko – ekonomické, časové a finanční parametry akce
- b) Výši účasti státního rozpočtu na financování realizace akce
- c) Podmínky pro čerpání státního rozpočtu, kde bude mimo jiné nastavena účast SR procentním podílem

Dokumentace programu č.134D230	1. změna		Str. 14 z 19
-----------------------------------	----------	--	--------------

18. Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Splnil-li žadatel o dotaci veškeré náležitosti vyplývající z programové dokumentace, případně podmínek stanovených v registraci akce, vydá správce programu **RoPD**, ve kterém stanoví technické parametry a další závazné ukazatele včetně podmínek, které budou předmětem závěrečného vyhodnocení akce. Toto RoPD je pro účastníka programu závazné.

RoPD bude vydáno nejdříve po vyhodnocení výběrového řízení na zhotovitele veřejné zakázky a po podpisu smlouvy o provedení díla se zhotovitelem.

Výše dotace bude v RoPD stanovena **z uznatelných výdajů** nabídkové ceny vítězného zhotovitele jako procentní podíl uvedený v RA.

V případě, že účastník podá žádost o dotaci v průběhu zahájené akce nebo po jejím ukončení (max. 3 měsíce od vydání kolaudačního rozhodnutí nebo kolaudačního souhlasu) a žádost bude splňovat předepsané náležitosti, lze po vyhodnocení výzvy vydat sdružený ŘD, tj. RA a RoPD současně.

19. Změna Rozhodnutí

Pokud příjemce dotace zjistí, že není schopen zabezpečit realizaci akce v souladu s technickými parametry a závaznými ukazateli akce stanovenými v RoPD, je povinen neprodleně informovat poskytovatele dotace a předložit žádost o změnu RoPD.

Žádost o změnu závazných ukazatelů musí být doručena poskytovateli dotace nejpozději 14 kalendářních dnů před vypršením termínu ukončení realizace akce, stanoveným v posledním platném RoPD.

Pokud bude v průběhu realizace nabídková cena hlavního stavebního objektu snížena o méněpráce, bude krácena i dotace ze SR tak, aby byla zachována procentní účast SR v původní hodnotě.

Pokud bude v průběhu realizace nabídková cena hlavního stavebního objektu navýšena o vícepráce, výše dotace se nemění.

K žádosti o změnu RoPD zpravidla příjemce dotace předkládá:

- a) podrobný technický popis a zdůvodnění vzniklé situace
- b) stanovisko technického dozoru a projektanta, apod.
- c) v případě změny rozsahu předmětu plnění položkový rozpočet méněprací, dodávek a služeb
- d) v případě změny termínu dokončení předmětu plnění z důvodu pochybení zhotovitele uvede důvody a informaci o uplatnění smluvních sankcí
- e) další dokumenty a doklady stanovené správcem programu nebo dokládající oprávněnost žádosti.

Poskytovatel dotace žádost posoudí a podle charakteru akce a věcného předmětu žádosti určí další postup.

20. Závěrečné vyhodnocení akcí

Dokumentace k Závěrečnému vyhodnocení akce (ZVA) bude předložena v termínu uvedeném v RoPD a v rozsahu dle Podmínek, které budou přílohou RoPD.

Dokumentace programu č.134D230	1. změna		Str. 15 z 19
-----------------------------------	----------	--	--------------

Termínem předložení dokumentace k ZVA se rozumí datum jejího doručení na podatelnu MK. Náležitosti dokumentace ZVA stanovené vyhláškou se pro účely hodnocení akcí a vydání ŘD Závěrečné vyhodnocení akce dále podrobněji specifikují takto:

- a) „Informace k závěrečnému vyhodnocení akce“ a Zpráva k závěrečnému vyhodnocení akce“ (dle přílohy Zásad)
- b) Fotodokumentaci interiéru i exteriéru hlavního stavebního objektu podpořeného dotací.
- c) Výsledky kontrol a auditů, jejichž předmětem byla hodnocená akce

Stanovený termín pro předložení ZVA je závazný termín a lze jej změnit pouze na základě žádosti podané poskytovateli dotace. O změnu termínu předložení ZVA je příjemce dotace povinen požádat nejpozději 30 kalendářních dnů před uplynutím termínu stanoveným v RoPD.

21. Úhrada oprávněných výdajů

U financování ex post bude úhrada oprávněných výdajů provedena jednorázově, po ukončení akce a splnění cíle projektu. Příjemce dotace k žádosti o platbu předloží:

- a) podepsanou smlouvu o dílo včetně všech uzavřených dodatků;
- b) kopii daňových dokladů (případně jiných průkazných dokladů) vč. všech souvisejících podkladů (dodací listy, soupisy provedených prací a dodávek) týkajících se hlavního stavebního objektu;
- c) rekapitulaci faktur a doklad o jejich úhradě výpisem z banky;
- d) kopii dokladu o vedení bankovního účtu příslušné obce nebo města, na který bude zaslána poskytnutá dotace z účtu krajského úřadu;
- e) v případě, že je žadatelem obec nebo město, kopii dokladu o vedení průtokového účtu příslušného kraje, jehož prostřednictvím bude dotace poskytnuta příslušné obci nebo městu;
- f) kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí.

Doklady musí být odsouhlaseny osobou oprávněnou k tomuto úkonu dle smlouvy.

Součet finančních částek uvedených na jednotlivých daňových dokladech (fakturách) musí být větší nebo roven výši poskytnuté dotace. Dotace bude poskytnuta pouze do výše uvedené v RoPD. Věcný předmět uvedený na daňových dokladech (fakturách) musí být v souladu s uznatelnými náklady, Investičním záměrem a RoPD.

Kombinovaná (průběžná) forma ex-post znamená, že na dílčí plnění smluvního závazku ze smlouvy (např. práce provedené za kalendářní měsíc) budou poskytnuty finanční prostředky z Programu v okamžiku, kdy budou stavební a montážní práce na dílčí části stavebního díla dokončeny, bude vystaven zhotovitelem příslušný daňový doklad na předmětnou část a tento bude odsouhlasen (podepsán) stavebníkem (příjemcem dotace) a odsouhlasen (podepsán) technickým dozorem. Po kontrole a odsouhlasení daňového dokladu poskytovatelem dotace, budou zaslány finanční prostředky z dotace na účet stavebníka (příjemce dotace) k úhradě zhotoviteli.

22. Vratky/smluvní pokuty/penále/jistoty

Poskytovatel dotace i příjemce dotace postupují při vracení finančních prostředků poskytovateli podle právních předpisů, zejména dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech ve znění pozdějších předpisů.

Dokumentace programu č.134D230	1. změna		Str. 16 z 19
-----------------------------------	----------	--	--------------

23. Porušení rozpočtové kázně/krácení dotace/porušení pravidel programu

Pokuty a sankce za nesplnění nebo porušení podmínek uplatňovaných poskytovatelem dotace budou taxativně uvedeny v Podmínkách RoPD, a to ve vztahu k porušení Zásad.

24. Požadavky na veřejné zakázky

Příjemce dotace se při výběru zhotovitele musí řídit ZZVZ, zejména § 6, ve kterém je vymezena zadavateli povinnost dodržovat zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Po vyhodnocení výběrového řízení a uzavření smlouvy o dílo s vybraným uchazečem předloží příjemce dotace poskytovateli dotace uzavřenou SoD.

25. Vymezení kontrolní činnosti správce programu

Kontrolní činnost poskytovatele dotace a její vymezení pro čerpání zdrojů státního rozpočtu bude vykonávána v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“) a vyhláškou Ministerstva financí č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Kontrola bude zaměřena k zabezpečení hospodárného, efektivního a účelného vynakládání prostředků státního rozpočtu a operací s ním spojených. Vnitřní kontrolní systém má dvě složky – systém řídicí kontroly resortu (předběžná kontrola před schválením a průběžná a následná kontrola), systém interního auditu (vyhodnocení přiměřenosti a účinnosti řídicí kontroly vybraných operací).

U akce bude poskytovatelem dotace provedena prohlídka po jejím ukončení, tj. po vydání kolaudačního rozhodnutí nebo kolaudačního souhlasu.

Dále bude provedena kontrola daňových dokladů za práce na hlavním stavebním objektu.

26. Monitorování akcí

Pro získání přehledu o aktuálním stavu přípravy a realizace podpořených akcí, stanovuje poskytovatel dotace další povinnosti, kterými jsou:

- 1) Příjemce dotace je povinen zajistit kvalifikovaný dozor pro realizaci stavební akce (shodně s §2630 Občanského zákoníku a § 152 Stavebního zákona), zejména pro účinnou kontrolu kvality, rozsahu a cen prací v souladu s uzavřenými smlouvami, rozhodnutími orgánů státní správy, schváleným investičním záměrem a projektovou dokumentací.
- 2) Příjemce dotace je povinen poskytnout správci programu veškerou součinnost, např.

Dokumentace programu č.134D230	1. změna		Str. 17 z 19
-----------------------------------	----------	--	--------------

účast svého zástupce nebo technického dozoru při výkonu dohledu, předložení poskytovatelem dotace vyžádaných podkladů a informací, umožnění vstupu řešitele nebo jiných pověřených zaměstnanců správce programu na stavbu, případně do svých objektů a na své pozemky, apod.

- 3) Příjemce dotace je povinen v dostatečném časovém předstihu e-mailem oznámit poskytovateli dotace datum konání řádných kontrolních dnů stavby a pravidelně mu e-mailem zasílat zápisy ze všech kontrolních dnů stavby.
- 4) Příjemce dotace je povinen poskytovateli dotace na vyžádání předložit ve stanoveném termínu doplňující informace či podklady, potřebné pro rozhodování správce programu a pro výkon kontroly.

Výše uvedené body monitorování akcí se týká případů, kdy žádost žadatele byla podána a vyhodnocena k poskytnutí dotace v době před zahájením stavebních prací nebo v jejich průběhu.

27. Publicita

Poskytovatel dotace nepožaduje publicitu akce.

28. Období udržitelnosti výstupů akcí

Poskytovatel dotace ukládá příjemcům dotace povinnost, že po dobu **50 let** nesmí dojít k prodeji nebo převodu nemovité věci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace ze státního rozpočtu, a předmět dotace musí sloužit stanovenému účelu. Výjimkou je převod nemovitosti mezi územněsprávními celky a jejich příspěvkovými organizacemi za dodržení podmínky zamezení možnosti zcizení, ale pouze se souhlasem poskytovatele dotace.

V případě převodu vlastnických práv na jiný subjekt, musí být tento ve 100 % vlastnictví ÚSC, a to po celou dobu udržitelnosti. Jakákoliv změna po dobu udržitelnosti bude možná pouze se souhlasem poskytovatele dotace, tedy Ministerstva kultury.

29. Archivace

Příjemce dotace je povinen se řídit zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů.

Příjemci dotace se ukládá zajistit uložení veškerých dokladů souvisejících s realizací akce a vypracováním závěrečného vyhodnocení po dobu udržitelnosti.

30. Formuláře programu a titulů jako části programu

Formulář	Identifikační údaje programu
Formulář	Harmonogram přípravy a realizace programu
Formulář	Cíle programu
Formulář	Parametry programu
Formulář	Bilance potřeb a zdrojů programu

Dokumentace programu č.134D230	1. změna		Str. 18 z 19
-----------------------------------	----------	--	--------------

