



MINISTERSTVO KULTURY ČR

V Praze dne 27. října 2010
Čj. MK 27 749/2010
Vyřizuje: JUDr. P. Smolíková
Výtisk č. 1

KPMG Česká republika, s.r.o.
Pobřežní 648/1a
186 00 Praha 8

Věc: Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu (§ 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách) s názvem „**Procesně organizační audit Národní galerie, státní příspěvkové organizace Ministerstva kultury**“.

1. Předmět zakázky

Předmětem zakázky je provedení procesně organizačního auditu státní příspěvkové organizace Národní galerie (dále jen „NG“) odborně zacíleného tak, aby jeho výsledkem a konečným výstupem pro zadavatele byl návrh na optimalizaci způsobu zřizování státní příspěvkové organizace (dále jen „PO“), tj. vlastní nastavení PO a nastavení vztahů mezi zřizovatelem a řízenou organizací.

1.1. Předmět zakázky se dále specifikuje takto:

Výsledkem auditu bude písemný dokument, který bude obsahovat 2 části:

A. Analytická část auditu

Bude obsahovat zejména analytické poznatky týkající se následujících oblastí:

- Strategické postavení NG včetně PEST analýzy,
- Organizačně – procesní struktura NG,
- Hlavní procesy,
- Informační toky a vazby útvarů,
- Personální zabezpečení procesů,
- SWOT analýza a identifikace potenciálních rizik,
- Analýza hospodaření a nakládání s majetkem ve správě NG,
- Zhodnocení nastavení vnitřní kontroly a auditu,
- Analýza vybraných veřejných zakázek,
- Zhodnocení vazeb mezi zřizovatelem a řízenou organizací.

Rozsah a metodu analýz zvolí zhotovitel s přihlédnutím k vlastnímu výstupu auditu, jímž je návrh na optimalizaci způsobu zřizování NG.

B. Návrhová část auditu

Výsledkem auditu bude:

Návrh na optimalizaci způsobu zřizování státní příspěvkové organizace NG (vlastní nastavení PO a nastavení vztahů mezi MK a PO), resp. návrhy konkrétních opatření, jejichž implementace bude zárukou dosahování pozitivních změn, zejména ve smyslu zvýšení výkonnosti, účelnosti, hospodárnosti a efektivity hospodaření se svěřeným majetkem a finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem a získanými z jiných zdrojů a z vlastní činnosti. Výsledný návrh musí být zpracován na základě předpokladu dílčích změn ve vymezení definice hlavního poslání NG, resp. hlavního předmětu činnosti PO (v souladu se zákonem č. 148/1949 Sb., o Národní galerii v Praze).

Doporučení se budou týkat zejména následujících oblastí:

- Organizační struktura a vnitřní řídicí dokumentace,
- Správa majetku,
- Financování,
- Vlastní ekonomické aktivity,
- Výkonové ukazatele,
- Veřejné zakázky,
- Lidské zdroje,
- Řízení,
- Kontrola a vnitřní audit,
- Řízení rizik,
- Strategické plánování,
- PR a vnitřní kultura organizace,
- Marketing.

1.2. Zhotovitel je povinen při zpracování zakázky podle požadavku zadavatele a podle své potřeby průběžně konzultovat její průběh a průběžné výsledky.

1.3. Zhotovitel je povinen dodat zadavateli výsledky auditu ve vázané tištěné podobě v 3 vyhotoveních a v elektronické podobě na CD/DVD nosiči ve 3 provedeních.

2. Doba a místo plnění zakázky

2.1. Zadavatel předpokládá zahájení plnění předmětu zakázky podle bodu 1.1. bezprostředně po výzvě zadavatele na základě uzavřené smlouvy s tím zájemcem, který předloží nejvhodnější nabídku.

2.2. Místem plnění zakázky je Ministerstvo kultury.

3. Kvalifikační kritéria

3.1. Zájemce, se kterým má být uzavřena smlouva, musí splnit profesní kvalifikační předpoklady předložením dokladů opravňujících zájemce k podnikání (právnícká osoba předloží kopii výpisu z obchodního rejstříku; fyzická osoba předloží kopii

příslušného živnostenského oprávnění). Originál nebo úředně ověřenou kopii dokladů podle věty první, ne starší než 90 dnů, doloží vítězný zájemce před podpisem smlouvy.

- 3.2.** Základní kvalifikační předpoklady podle § 53 odst. 1 písm. a) až j) zákona č. 137/2006 Sb. zájemce prokazuje předložením čestného prohlášení. Před podpisem smlouvy doloží vítězný zájemce splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 písm. a) a b) zákona č. 137/2006 Sb. originálem nebo úředně ověřenou kopií výpisu z Rejstříku trestů ne staršího než 90 dnů.
- 3.3.** Zájemce předloží seznam relevantních služeb poskytnutých v posledních 3 letech, z nichž minimálně 2 musí být s objemem vyšším než 2 mil. Kč, s uvedením jejich rozsahu, doby plnění a připojením čestného prohlášení o řádném provedení služby pro veřejného nebo soukromého objednatele.

4. Hodnotící kritéria

Hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky. Dílčí hodnotící kritéria jsou:

- výše nabídkové ceny – váha dílčího hodnotícího kritéria činí 70 %,
- kvalita předloženého návrhu odborného řešení zakázky – váha dílčího hodnotícího kritéria činí 20 %,
- termín dodání předmětu zakázky – váha dílčího hodnotícího kritéria činí 10 %.

5. Způsob hodnocení

- 5.1.** V rámci dílčího hodnotícího kritéria „výše nabídkové ceny“ bude zadavatel hodnotit absolutní výši nabídkové ceny bez DPH. Nejnižší nabídkové ceně bude přiřazeno 100 bodů. Každá další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která bude vypočtena podle následujícího vzorce:

$$\text{Body za výši nabídkové ceny} = \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} \times 100$$

- 5.2.** V rámci dílčího hodnotícího kritéria „kvalita předloženého návrhu odborného řešení zakázky“ bude zadavatel hodnotit předložený návrh postupů a metod zájemce při provádění auditu, návrh způsobu komunikace se zadavatelem, rozvržení časového rozsahu auditu, a to s ohledem na pokrytí zadání a úplnost návrhu, dále jeho vhodnost, přehlednost a provázanost. K dílčímu hodnotícímu kritériu „kvalita předloženého návrhu odborného řešení zakázky“ sestaví zadavatel pořadí od nejvhodnější nabídky k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce v rámci daného dílčího kritéria 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové nižší bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.
- 5.3.** V rámci hodnocení hodnotícího kritéria „termín dodání předmětu zakázky“ bude zadavatelem hodnocena délka doby plnění ode dne uzavření smlouvy. Nabídce s nejkratší dobou plnění ze všech hodnocených nabídek bude přiřazeno 100 bodů, každé nabídce s delším dobou plnění bude přiřazen počet bodů, který odpovídá vzorci:

$$\text{Body za termín dodání předmětu zakázky} = \frac{\text{počet dnů u nabídky s nejkratší dobou plnění}}{\text{počet dnů u hodnocené nabídky}} \times 100$$

5.4. Sestavení celkového pořadí

Bodová hodnota nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena procentní váhou dílčího kritéria a v každém dílčím kritériu bude takto vypočtena bodová hodnota kritéria pro každou nabídku. Součet bodových hodnot ze všech dílčích kritérií určí výslednou bodovou hodnotu nabídky. Celkové pořadí nabídek bude dáno absolutní hodnotou bodového ohodnocení nabídky tak, že jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů. V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek rozhodne o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu s nejvyšším stupněm významu.

6. Další požadavky zadavatele na obsah nabídky

6.1. Nabídka bude strukturovaná následujícím způsobem:

- identifikace zájemce (jméno, sídlo, kontaktní adresa, IČ, DIČ, telefon, fax, statutární zástupce, bankovní spojení s uvedením čísla účtu),
- oprávnění k podnikání podle bodu 3.1.,
- čestné prohlášení podle bodu 3.2.,
- seznam služeb podle bodu 3.3.,
- podrobný návrh řešení auditu, jehož součástí bude přiblížení zvolených teoretických a metodických východisek, obsahová struktura a podrobný technologický popis řešení zakázky, harmonogram činností, požadavky zhotovitele na součinnost se zadavatelem při získávání dat nutných k provedení předmětu zakázky a podrobné informace o zpracovatelských týmech a konečně návrh uzlových momentů v procesu zpracování, kdy bude audit konzultován se zadavatelem,
- nabídková cena, která bude zájemcem nejprve uvedena jako cena celková včetně DPH, dále bude uvedena bez DPH a samostatně bude uvedena výše DPH v Kč a v procentech; celková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná,
- položkový rozpočet, v rámci kterého bude nabídková cena zpracována v rozdělení za jednotlivé dílčí audity,
- termín dokončení a předání předmětu veřejné zakázky zadavateli, stanovený počtem kalendářních dnů počítaných ode dne uzavření smlouvy,
- návrh smlouvy, který bude po obsahové stránce bezvýhradně odpovídat podmínkám této výzvy a obsahu nabídky zájemce a zohlední skutečnost, že zadavatel je osobou povinnou ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a musí mít smluvně zajištěnu možnost zveřejnit výsledky auditu a uzavřenou smlouvu alespoň v rozsahu identifikačních údajů účastníků smlouvy a ustanovení o předmětu smlouvy, o ceně plnění a ostatních obchodních podmínkách; návrh smlouvy bude v nabídce zájemce jednostranně podepsán statutárním zástupcem zájemce, je-li právnickou osobou, nebo zájemcem, je-li fyzickou osobou.

6.2. Nabídka bude podepsána zájemcem, je-li fyzickou osobou, či jeho statutárním zástupcem, je-li právnickou osobou.

7. Místo a lhůta pro podání nabídky

- 7.1.** Lhůta pro podání nabídek se stanovuje **do 10. listopadu 2010 do 12:00 hodin**. Nabídku může zájemce podat osobně v pracovních dnech v době od 8:00 do 15:00 hodin a v poslední den lhůty pro podání nabídek v době od 8:00 hodin do 12:00 hodin na adrese sídla Ministerstva kultury, Maltézské nám. 1, 118 11 Praha 1 v podatelně v přízemí budovy. Zájemce může podat nabídku rovněž doporučeně poštou na výše uvedenou adresu zadavatele tak, aby byla do skončení lhůty pro podání nabídek doručena zadavateli.
- 7.2.** Nabídka musí být podána v uzavřené obálce označené popisem „**NEOTVÍRAT – Procesně organizační audit Národní galerie, státní příspěvkové organizace Ministerstva kultury**“. Obálka bude opatřena v obou případech podání na uzavření razítkem, případně podpisem zájemce, je-li fyzickou osobou, či jeho statutárního zástupce, je-li právnickou osobou.
- 7.3.** Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne 11. listopadu 2010 v 15:00 hod. v sídle zadavatele. Zájemce je svou nabídkou vázán po celou dobu zadávací lhůty, která se stanoví na 30 dnů ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

8. Platební podmínky

- 8.1.** Zadavatel nebude poskytovat poskytovateli služeb zálohu.
- 8.2.** Realizované služby budou poskytovateli služeb uhrazeny zadavatelem na základě faktury, která bude splňovat náležitosti daňového dokladu podle platných obecně závazných předpisů, a bude na ní výslovně uveden název akce: „**Procesně organizační audit Národní galerie, státní příspěvkové organizace Ministerstva kultury**“. Pokud faktura nebude vystavena v souladu s platebními podmínkami nebo na ní nebude výslovně uveden název akce, je zadavatel oprávněn fakturu poskytovateli služeb vrátit; vrácením pozbývá faktura splatnosti.
- 8.3.** Splatnost faktury je 30 dní ode dne doručení zadavateli.

9. Podmínky, při jejichž splnění je možno překročit výši nabídkové ceny

Zájemce je oprávněn změnit účtovanou výši DPH v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, jestliže po uzavření smlouvy nabude účinnosti zákon, kterým bude výše DPH změněna.

10. Práva zadavatele

- 10.1.** Zadavatel si vyhrazuje právo s vítězným zájemcem jednat o smlouvě a jejím konečném znění.
- 10.2.** Zadavatel je oprávněn
- ověřit údaje uvedené v nabídce,
 - změnit nebo zrušit zadávací řízení bez udání důvodů,
 - odmítnout všechny nabídky,
 - neuzavřít smlouvu s vybraným zájemcem,

- nevracet podanou nabídku,
- neposkytovat náhradu nákladů spojených se zpracováním a podáním nabídky.

11. Identifikační údaje zadavatele

Ministerstvo kultury
Maltézské náměstí 1
118 11 Praha 1
Identifikační číslo (IČ): 00023671
Daňové identifikační číslo (DIČ): CZ00023671

Kontaktními osobami zadavatele jsou:

PhDr. Anna Matoušková, náměstkyně ministra kultury
Mgr. Tomáš Wiesner, ředitel odboru ochrany movitého kulturního dědictví, muzeí a galerií

podpis ministra kultury