Pokyny k vyúčtování dotace Výzvy č. 0232/2022 - Mapování a tvorba regionálních strategií kulturních a kreativních odvětví

Do 30. 6. 2025 je nutné výhradně datovou schránkou (ID datové schránky MK: 8spaaur; předmět zprávy pro podání žádosti uveďte v tomto formátu: Výzva 0232/2022 – OKKO – Předmět – závěrečná zpráva, vyúčtování – Název žadatele) zaslat Odboru umění, knihoven a kreativních odvětví:

1. Vyplněný formulář vyúčtování podepsaný statutárním zástupcem ve formátu .pdf. Žádáme rovněž o zachování souboru vyúčtování ve formátu .xlsx – excel).
2. Závěrečnou zprávu.

Při doručení rozhoduje časový údaj o odeslání datovou schránkou.

Pokyny k formuláři vyúčtování

Ve formuláři příjemce vyplní prvních pět listů (souhrn, náklady, zdroje, další výdaje projektu a personální náklady a mzdy). Na kartě č. 1 je potřeba rozepsat strukturu dotace (personální náklady, další výdaje projektu a mzdy stálých zaměstnanců projektu). Uvedené údaje musí souhlasit s originály dokladů, které jsou uloženy u příjemce dotace. Originály musí být k dispozici pro případnou kontrolu. Nedokládejte fotokopie účetních dokladů! V případě vykazování personálních nákladů a mezd stálých zaměstnanců postačí mzdová sjetina vždy po měsících. Mzdové sjetiny odevzdejte spolu s vyúčtováním prostřednictvím datové schránky.

Do personálních nákladů/mezd uvádějte částky včetně odvodů. V listu 2. Náklady vyplňte celou částku včetně odvodů do kolonky bez DPH a do kolonky DPH zadejte 0. Vyplňujte pouze prázdná pole bez vzorců.

Postup v případě vrácení dotace

Pokud příjemce vrací dotaci poskytnutou v roce 2023, 2024 (nebo obdobně v roce 2025) nebo její část, je povinen do 14 dnů od oznámení, že se projekt neuskuteční nebo je zrealizován jen částečně:

1. vrátit dotaci nebo její část na výdajový účet MK 3424001/0710, ze kterého byla dotace uvolněna;
2. předložit MK kopii příkazu k úhradě prokazující vrácení dotace nebo její části prostřednictvím datové schránky.

Kontakty

Mgr. Kristýna Klimešová – odborný referent pro mapování KKO

e-mail: kristyna.klimesova@mk.gov.cz

telefon: 257 085 209

Mgr. Jiří Najman – ekonom oddělení KKO

e-mail: jiri.najman@mk.gov.cz

telefon: 257 085 214