

## Výzva

k předkládání žádostí o poskytnutí dotace v programu **Kulturní aktivity**

### Podpora projektů profesionálního divadla

Ministerstvo kultury ČR (dále jen „MKČR“) vyhláší podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění (dále jen „rozpočtová pravidla“), usnesení vlády České republiky č. 591 ze dne 1. 6. 2020 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „výzva“).

**Termín uzávěrky příjmu žádostí: 21. 10. 2024 (15:00 hod.)**

Název výzvy	
<b>Název výzvy</b>	<i>MK PD 2025 Kulturní aktivity – profesionální umění – divadlo</i>
<b>Program</b>	<i>Kulturní aktivity</i>
<b>Termín pro podávání žádostí</b>	<i>Žádosti lze podat v období 2. 9. 2024 (13:00 hod.) až 21. 10. 2024 (15:00 hod.)</i>
<b>Období realizace</b>	<i>Podpořené projekty lze realizovat v období mezi 1. 1. 2025 až 31. 12. 2025</i>
<b>Garant výzvy</b>	<i>Odbor umění, knihoven a kreativních odvětví Ministerstvo kultury</i>

## Obsah

<b>1. Cíl výzvy</b> .....	3
<b>2. Oprávnění žadatelé</b> .....	3
<b>3. Popis podporovaných aktivit – tematické okruhy</b> .....	4
<b>4. Forma a výše podpory a zdroje financování</b> .....	6
<b>5. Harmonogram výzvy</b> .....	6
<b>6. Podání žádosti</b> .....	6
7.1. Žádost .....	7
7.2. Indikátory .....	7
7.3. Povinné přílohy.....	8
<b>8. Období a místo realizace projektu</b> .....	11
<b>9. Způsobilé náklady a příjmy</b> .....	12
<b>10. Nezpůsobilé náklady</b> .....	12
<b>12. Hodnocení odbornou komisí</b> .....	13
12.1. Hodnotící kritéria.....	13
<b>13. Zveřejnění výsledků výběrového dotačního řízení</b> .....	14
<b>14. Změny projektu</b> .....	14
<b>15. Vyúčtování a finanční kontrola přidělené dotace</b> .....	14
<b>16. Publicita</b> .....	15
<b>17. Další podmínky poskytnutí dotace</b> .....	16
<b>18. Obecné zásady</b> .....	16
<b>19. Kontakty</b> .....	17
Příloha č. 1 Kontrolní list příloh .....	18

## 1. Cíl výzvy

Účelem výběrového dotačního řízení je poskytnutí dotací na podporu veřejně prospěšných neziskových projektů profesionálního umění v oblasti:

- činoherního divadla,
- hudebně-dramatického divadla,
- loutkového divadla,
- alternativního divadla,
- performativního umění,
- interdisciplinárního charakteru s významným podílem divadelní složky.

Cílem výběrového dotačního řízení je podpora subjektů poskytujících veřejnou kulturní službu.

## 2. Oprávnění žadatelé

- a) Výběrové dotační řízení je určeno pro projekty právnických a fyzických podnikajících osob působících v oblasti kultury (s výjimkou státních příspěvkových organizací Ministerstva kultury), které provozují kulturní a uměleckou činnost a poskytují kulturní služby veřejnosti (pořádají kulturní produkce, provozují kulturní zařízení apod.) a které splňují všechny zákonem a výběrovým řízením stanovené podmínky,
  - a. V okruhu č. 2, 3, 4, 5 a 9 mohou být žadatelem výhradně subjekty nemající vlastního zřizovatele; žadatelé v těchto okruzích nemohou současně žádat o dotaci v Programu státní podpory profesionálních divadel, symfonických orchestrů a pěveckých sborů.
  - b. V okruhu č. 4 a 5 mohou žádat pouze obecně prospěšné společnosti, ústavy, spolky a společnosti s ručením omezením, které doloží neziskovou činnost zpětně za dva roky předcházející podání žádosti (2022, 2023).
- b) Žadatel, který je právnickou osobou, musí mít sídlo na území České republiky. Žadatel, který je fyzickou osobou podnikající, musí mít živnostenské oprávnění odpovídající předloženému projektu a musí být občanem České republiky nebo cizincem s trvalým pobytem v České republice.
- c) Žádost předkládá subjekt, který je realizátorem projektu (tzn. veškeré náklady a příjmy související s projektem musí projít účetnictvím žadatele a účetnictví je jasně oddělené od ostatních projektů).
- d) Pokud projekt pořádá více spolupořadatelů, žádost předkládá ten ze spolupořadatelů, který nese odpovědnost za realizaci projektu. Tuto skutečnost žadatel doloží spolupořadatelskou smlouvou.
- e) Žadatel, který obdrží dotaci, nesmí převádět dané finanční prostředky na jiné právnické či fyzické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu nákladů spojených s realizací projektu.
- f) Žadatel může v této výzvě a v dalších výzvách programu Kulturní aktivity v gesci oddělení umění (v oblastech alternativní hudba, klasická hudba, tanec, pohybové a nonverbální umění, výtvarné umění) předložit maximálně 3 projekty, každý formou samostatné žádosti. Do součtu žádostí se nezapočítávají projekty podané v Programu státní podpory festivalů profesionálního umění, ve výzvách vypsáných v rámci Národního plánu obnovy a ve výzvách jiných oddělení a odborů Ministerstva kultury.
- g) Vysoké školy předkládají žádost pouze prostřednictvím rektorátu.

### 3. Popis podporovaných aktivit – tematické okruhy

#### 1. Festival, přehlídka

Dotační řízení pro pořadatele festivalů a přehlídek profesionálního divadla nadregionálního, celostátního či mezinárodního významu s uplatněním tuzemských umělců. Předkladatel nemůže na tentýž projekt současně žádat o dotaci z Programu státní podpory festivalů profesionálního umění.

#### 2. Nový inscenační projekt

Dotační řízení pro projekty, jejichž cílem je nastudování inscenace a její provozování v roce 2025. Tento okruh je otevřen výhradně nezávislým subjektům, tj. bez vlastního zřizovatele. Předkladatel projektu nemůže současně žádat o dotaci z Programu státní podpory profesionálních divadel a profesionálních symfonických orchestrů a pěveckých sborů.

#### 3. Provozování inscenačního projektu

Dotační řízení pro reprízování tuzemské inscenace, nastudované v předchozích letech, v roce 2025. Okruh je otevřen výhradně nezávislým subjektům, tj. bez vlastního zřizovatele. Předkladatel nemůže současně žádat o dotaci z Programu státní podpory profesionálních divadel, symfonických orchestrů a pěveckých sborů.

#### 4. Celoroční inscenační činnost tvůrčího subjektu

Dotační řízení na podporu celoroční inscenační činnosti nezávislého subjektu (bez vlastního zřizovatele), který na vysoké profesionální úrovni působí minimálně po dobu dvou let.

Okruh je otevřen pro obecně prospěšné společnosti, zapsané ústavy, spolky a společnosti s ručením omezením, které doloží neziskovou činnost zpětně za dva roky předcházející podání žádosti (2022, 2023).

Do žádosti v tomto okruhu nelze zahrnout další aktivity, podporované v tematických okruzích 1, 6, 7 a 8 (tedy festivaly a přehlídky, periodické i neperiodické publikace, tvůrčí dílny, odborné kurzy, konference a semináře). Na tyto aktivity je třeba podat samostatnou žádost v příslušném tematickém okruhu. Pokud žadatel obdrží dotaci na celoroční činnost, nemůže současně obdržet dotaci v tematických okruzích 2 nebo 3. Předkladatel projektu nemůže současně žádat o dotaci z Programu státní podpory profesionálních divadel, symfonických orchestrů a pěveckých sborů.

#### 5. Celoroční produkční činnost

Dotační řízení na podporu celoroční produkční činnosti nezávislého subjektu (bez vlastního zřizovatele), týkající se profesionálního umění, který na vysoké profesionální úrovni působí minimálně po dobu dvou let.

##### 5.a produkční jednotky, provozující jevištní/pracovní prostor

##### 5.b produkční jednotky bez jevištního/pracovního prostoru

Do této oblasti spadají kulturní prostory, multifunkční centra, umělecké rezidenční prostory, servisní či zastřešující organizace dlouhodobě zprostředkovávající tvůrčí rezidenční pobyty nebo soustavnou podporu a síťování v oblasti profesionálního divadla, produkční jednotky. Tento okruh je otevřen pro **pořadatele** uměleckých rezidencí, kteří poskytují rezidenční prostory – tedy pro tzv. hostící organizace pro umělce a kulturní pracovníky v oblasti profesionálního divadla. Okruh není určen pro rezidenty a jejich krátkodobou mobilitu. Žádosti podané v tomto okruhu musí obsahovat výstup určený pro veřejnost.

Okruh je otevřen výhradně pro obecně prospěšné společnosti, zapsané ústavy, spolky a společnosti s ručením omezením, které doloží neziskovou činnost zpětně za dva roky předcházející podání žádosti (2022, 2023).

Do žádosti v tomto okruhu je třeba zahrnout veškeré produkční aktivity (s výjimkou festivalů a publikací – na tyto typy aktivit je třeba podat samostatnou žádost v příslušném tematickém okruhu 1, 7 nebo 8).

Pokud žadatel obdrží dotaci na celoroční činnost, nemůže současně obdržet dotaci v okruzích 2 nebo 3. Předkladatel projektu nemůže současně žádat o dotaci z Programu státní podpory profesionálních divadel, symfonických orchestrů a pěveckých sborů.

#### **6. Tvůrčí dílna, odborný kurz, konference, seminář**

Dotační řízení pro pořadatele uvedených aktivit, určených pro profesionální umělce a odborníky (dramaturgy, teoretiky apod.).

#### **7. Odborná periodická publikace**

Dotační řízení pro vydavatele odborného periodika v tištěné či elektronické podobě, reflektujícího převážně profesionální divadlo.

Na základě zdůvodněného požadavku vydavatele (zdůvodnění uveďte v rozpočtovém formuláři) a doporučení odborné komise lze poskytnout dotaci až do výše 90 % celkových nákladů z důvodu přínosnosti odborných periodik pro rozvoj oboru jako celku.

#### **8. Odborná neperiodická publikace**

Dotační řízení pro vydavatele odborné publikace o divadelním umění na krytí nákladů spojených s výrobou publikace v tištěné, elektronické či audiovizuální podobě s možností realizace do 2 let a s jasně stanovenou etapizací (na 2. část projektu, která bude realizována v roce 2026, je třeba podat novou žádost do dotačního řízení na rok 2026). Pozn.: Podle typu projektu zvolte rozpočtový formulář 8a nebo 8b.

O podporu na vydání divadelních her (ať samostatně, nebo v souborech či antologiích) je nutné žádat ve výběrovém řízení Podpora vydávání knih (<https://www.mkcr.cz/podpora-vydavani-knih-cs-1953>).

#### **9. Jiný projekt**

Dotační řízení pro pořadatele jiných významných aktivit v oblasti profesionálního divadla (tj. obsahově neodpovídající žádnému z výše uvedených tematických okruhů). Tento okruh je určen výhradně nezávislým subjektům, tj. bez vlastního zřizovatele.

*Vzhledem k finančním možnostem Ministerstva kultury coby organizační složky státu budou jednotlivé tematické okruhy posuzovány v této hierarchii: 5. Celoroční produkční činnost (5.a, 5.b) a 4. Celoroční inscenační činnost tvůrčího subjektu, 2. Nový inscenační projekt, 7. Odborná periodická publikace, 1. Festival, přehlídka, 9. Jiný projekt, 3. Provozování inscenačního projektu, 8. Odborná neperiodická publikace, 6. Tvůrčí dílna, odborný kurz, konference, seminář. V případě mimořádně kvalitních, významných a k danému roku vázaných projektů může komise doporučit ministru kultury výjimku.*

#### **Upozornění:**

Stejný projekt lze podat do výběrového řízení v programu Kulturní aktivity vždy jen jednou. Tentýž projekt nelze podat zároveň v oblasti Divadla a v oblasti Tance či Klasické hudby. Žadatel projekt předloží v té oblasti, do níž svou převažující činností patří, a ve formuláři Popis projektu

zaškrtně další oblasti umění, kam projekt spadá. Projekt bude posouzen ve své celistvosti odborníky za všech relevantních oblastí. V této souvislosti si poskytovatel dotace vyhrazuje právo vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, k čemuž žadateli poskytne přiměřenou lhůtu. V případě nejasností konzultujte výběr oblasti k podání projektu s oddělením umění.

#### 4. Forma a výše podpory a zdroje financování

- a) Podpora je poskytována formou neinvestiční, účelově vázané dotace v souladu s ustanovením § 14 rozpočtových pravidel a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a to v rozsahu stanoveném ustanovením § 14 q rozpočtových pravidel.
- b) Doporučenou výši podpory stanoví při hodnocení žádosti příslušná odborná komise, o výsledku rozhoduje ministr kultury.
- c) Dotace může být poskytnuta nejvýše do 70 % (celkových) výdajů projektu (v případě dotací na vydávání tištěných nebo elektronických periodik lze na základě odůvodněného požadavku vydavatele a doporučení příslušné komise poskytnout dotaci v okruhu č. 7 až do výše 90 % celkových nákladů).
- d) Projekt, který je obsahem žádosti, může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, z prostředků evropských fondů a z dalších zdrojů. Pokud je též projekt financován z více zdrojů, duplicitní úhrada stejného nákladu z různých zdrojů není povolena.
- e) Podpora je MKČR proplácena bezhotovostními převody finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce dotace uvedený v žádosti.
- f) MKČR poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platnými právními předpisy.
- g) Dotace ze státního rozpočtu nelze poskytovat na benefiční a charitativní akce.

#### 5. Harmonogram výzvy

Harmonogram výzvy	
Vyhlášení výzvy	2. 9. 2024
Zahájení příjmu žádostí v JDP	2. 9. 2024 (13:00 hod.)
Termín uzávěrky příjmu žádostí	21. 10. 2024 (15:00 hod.)
Předpokládaný konec hodnocení žádostí odbornou komisí, zveřejnění výsledků	28. 2. 2025
Předpokládaný termín vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory	I./II. čtvrtletí 2025
Ukončení realizace projektů	31. 12. 2025
Odevzdání závěrečné zprávy projektu a vyúčtování	30. 9. 2025 nebo 31. 1. 2026

#### 6. Podání žádosti

- a) Podáním žádosti se rozumí elektronické **odeslání žádosti prostřednictvím Jednotného dotačního portálu Ministerstva financí, a zároveň odeslání** elektronickým systémem vygenerované žádosti ve formátu .pdf Ministerstvu kultury prostřednictvím **datové schránky** žadatele.
- b) **Kompletní žádost včetně příloh musí být podána v Jednotném dotačním portálu Ministerstva financí na adrese: <https://isprofin.mfcr.cz/rispf>.** Upozorňujeme, že systém je optimalizován

pro operační program Windows, v ostatních operačních programech se mohou vyskytnout občasné chyby, zejména při nahrávání příloh. Pro práci v dotačním portálu doporučujeme prohlížeč Google Chrome, v němž je chybovost minimální.

- c) Po registraci v Jednotném dotačním portálu Ministerstva financí si žadatel zvolí výzvu Ministerstva kultury „MK\_PD\_25 Kulturní aktivity – profesionální umění – divadlo“, v níž založí, vyplní a odevzdá žádost, a to nejpozději **do 21. října 2024 do 15:00**.
- d) Žadatelům je doporučeno vyplňovat žádost postupně v jednotlivých krocích. Žadatel může rozpracovanou žádost průběžně ukládat, dokud ji finálně odešle. Pouhým založením žádosti v JDP není žádost podána. Registrační číslo žádosti se vygeneruje až při jejím odeslání.
- e) Po odeslání žádosti v elektronickém systému je žadatel povinen **vygenerovat žádost ve formátu .pdf**. Vygenerovanou žádost je třeba odeslat (BEZ PŘÍLOH!) **datovou schránkou** na adresu Ministerstva kultury (ID DS: **8spaur**); **rozhoduje** časový údaj o odeslání datovou schránkou, termín pro odeslání je **do 21. října. 2024**.
- f) V předmětu zprávy uveďte zkratku dotačního titulu „KA2025 DIV – název žadatele – název projektu“; v případě nepřipustné délky je možné pro název žadatele a název projektu použít zkratky.
- g) **Žádost není nutné podepisovat!** Je však nutné ji Ministerstvu kultury zaslat **datovou schránkou žadatele!**
- h) **Upozornění:** Žádostem, které nebudou zaslány způsobem a v termínu (do 21. října 2024) popsaném v bodě a), b) a e) této kapitoly, nebo žádostem obsahově nevyhovujícím vyhlášeným tematickým okruhům či oblastem umění nemůže být dotace ze státního rozpočtu poskytnuta. Řízení o těchto žádostech Ministerstvo kultury zastaví usnesením podle § 14j odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb.
- i) Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu a předkládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.
- j) Žádosti pro rok 2025 nelze podat poštou ani prostřednictvím podatelny MK.
- k) Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle harmonogramu výzvy, a to způsobem popsaným výše. Žádosti podané jiným způsobem, či v jiném, než uvedeném termínu pro podání nebudou přijaty k dalšímu zpracování.

## 7. Povinné náležitosti žádosti o dotaci

### 7.1. Žádost

**Žádost o dotaci** se skládá z vlastní **žádosti** (obsahující identifikaci žadatele / akce, oblasti podpory, přehled výdajů, informace o projektu a výši dotace) **vyplněné v elektronickém formuláři v JDP** a povinných příloh nahraných do elektronického formuláře žádosti do záložky Přílohy.

### 7.2. Indikátory

Číselná hodnota indikátorů se závazně propíše do rozhodnutí o poskytnutí dotace — bude muset být v rámci realizace projektu naplněna. Proto jejímu vyplnění věnujte zvýšenou pozornost. Indikátory v okruzích 5, 6 a 7 vybírejte dle povahy projektu. Počet stanovujte střídavě podle odhadu a zkušeností z minulých let.

Kromě číselné hodnoty (počtu) věnujte zvýšenou pozornost při vyplnění též poli „Metodika stanovení parametrů a indikátorů projektu vyplněných na záložce Oblasti podpory“, kde popíšete, jakým způsobem jste k navrženým číselným hodnotám dospěli. Můžete zároveň uvést, jakého počtu si projekt klade za cíl dosáhnout.

Seznam indikátorů dle tematických okruhů:

1. Festival, přehlídka	plánovaný počet hlavních akcí (počet) plánovaný počet doprovodných akcí (počet) plánovaná celková návštěvnost (počet osob)
2. Nový inscenační projekt	plánovaný počet hlavních akcí – premiéra a reprízy (počet) plánovaná celková návštěvnost (počet osob)
3. Reprízování inscenačního projektu	plánovaný počet hlavních akcí – repríz (počet) plánovaná celková návštěvnost (počet osob)
4. Celoroční inscenační činnost tvůrčího subjektu	plánovaný počet hlavních akcí – premiéra/y a reprízy (počet) plánovaná celková návštěvnost (počet osob)
5. Celoroční produkční činnost (s prostorem)	plánovaný počet hlavních akcí – premiéry a reprízy (počet) plánovaná celková návštěvnost (počet osob) počet účastníků (počet)
5. Celoroční produkční činnost (bez prostoru)	plánovaný počet hlavních akcí – premiéry a reprízy (počet) plánovaná celková návštěvnost (počet osob) počet účastníků (počet)
6. Tvůrčí dílna, odborný kurz, konference, seminář	počet lektorů/přednášejících (počet) počet účastníků (počet) počet unikátních výstupů (počet)
7. Odborná periodická publikace	počet vydaných čísel za rok (počet) náklad 1 čísla (počet) počet unikátních návštěvníků – měsíční průměr (počet) počet přečtených stránek – měsíční průměr (počet)
8. Odborná neperiodická publikace	počet výtisků (počet)
9. Jiný projekt	plánovaný počet hlavních akcí (počet) plánovaná celková návštěvnost (počet osob)

### 7.3. Povinné přílohy

Všechny přílohy se nahrávají **pouze** do JDP, neodevzdávají se jinou formou.

#### 1. Vyplněný formulář rozpočtu projektu

- na dolní liště vyberte odpovídající tematický okruh
- Jedním z kritérií je přiměřenost rozpočtu, kterou nelze posoudit bez podrobného popisu jednotlivých položek ve sloupci „Komentář“!
- Povinný název a formát souboru: 01\_nazev\_zadatele\_nazev\_projektu\_rozpocet, .xlsx
- *související kritéria hodnocení komise: - účelnost, efektivnost a hospodárnost rozpočtu projektu a přiměřenost výše požadované dotace v závislosti na kvalitě a rozsahu projektu; - schopnost zajistit vícezdrojové financování (veřejné rozpočty, soukromé zdroje)...*

#### 2. Vyplněný formulář popisu projektu

- Popis projektu by měl být stručný, ale výstižný, jeho délka by měla odpovídat rozsahu projektu. Upozornění: Ledabylost nebo přílišná obecnost popisu projektu se odrazí v bodovém hodnocení žádosti!
- Povinný název a formát souboru: 02\_nazev\_zadatele\_nazev\_projektu\_popis\_projektu, .pdf nebo .docx



- *související kritéria hodnocení komise: - posouzení propracovanosti, srozumitelnosti a výstižnosti projektu: jasná formulace obsahu a cíle; konkrétní realizační plán; adekvátnost personálního zajištění projektu; časový harmonogram projektu*
- 3. Kompletní přehled činnosti v roce 2024**
- v přehledu uveďte skutečnost k 31. 8. 2024 a plán září až prosinec 2024
  - u okruhů 4, 5a a 5b je tento přehled činnosti doplněn údaji o složení souboru (existuje-li), seznamem stálých i hostujících umělců či uměleckých uskupení a přehledem uváděného repertoáru
  - povinný název a formát souboru:  
03\_nazev\_zadatele\_nazev\_projektu\_cinnost\_2024, .pdf nebo .docx
  - *související kritéria hodnocení komise: - schopnost žadatele projekt realizovat, kredibilita žadatele; - přínos pro obor*
- 4. Kritiky a recenze předchozích ročníků/činnosti v předchozím roce**
- povinné u opakujících se projektů
  - pokud žadatel žádné recenze nemá (z důvodů nedostatečné reflexe zejména regionálních projektů apod.), přiloží krátké odůvodnění
  - povinný název a formát souboru: 04\_nazev\_zadatele\_nazev\_projektu\_recenze, .pdf nebo .docx
  - *související kritéria hodnocení komise: - přínos pro obor (...; vysoká umělecká či odborná úroveň, ...); - přínos projektu z hlediska zachování a rozvíjení umělecké různorodosti*
- 5. Výroční zpráva o činnosti v roce 2023 s účetní závěrkou**
- povinné pro žadatele, kteří žádají o dotaci ve výši 1.000.000 Kč a více
  - povinný název a formát souboru:  
05\_nazev\_zadatele\_nazev\_projektu\_zaverka\_2022, .pdf
  - *související kritéria hodnocení komise: - účelnost, efektivnost a hospodárnost rozpočtu projektu a přiměřenost výše požadované dotace v závislosti na kvalitě a rozsahu projektu*
- 6. Vyjádření předběžného zájmu ze strany prostoru prezentace projektu**
- povinné pro žadatele v okruzích 2. Nový inscenační projekt, 3. Provozování inscenačního projektu a 5b. produkční jednotky bez jevištního/pracovního prostoru, a dále též pro žadatele bez vlastního prostoru v okruhu 4. Celoroční inscenační činnost tvůrčího subjektu
  - příloha má podobu potvrzení zájmu o spolupráci daného prostoru (není třeba dokládat smlouvu)
  - povinný název a formát souboru: 06\_nazev\_zadatele\_nazev\_projektu\_prostor, .pdf
  - *související kritéria hodnocení komise: - záběr působnosti z geografického hlediska: požadavek nadregionálního, celostátního či mezinárodního významu*
- 7. Kopie licenční smlouvy s držitelem autorských práv, Dva lektorské posudky rukopisu, Ukázka textu**
- skeny licenční smlouvy s držitelem autorských práv
  - povinný název a formát souboru: 071\_nazev\_zadatele\_nazev\_projektu\_smlouva, .pdf
  - podepsané posudky o max. rozsahu 1 normostrany
  - povinný název a formát souboru: 072\_nazev\_zadatele\_nazev\_projektu\_posudky, .pdf

- ukázka textu o min. rozsahu 2 a max. rozsahu 10 normostran
  - povinný název a formát souboru: 073\_nazev\_zadatele\_nazev\_projektu\_ukazka, .pdf
8. **Doklad o právní osobnosti žadatele** (povinné pro právnické osoby) / **Doklad o oprávnění k podnikání – živnostenský list** (povinné pro fyzické osoby podnikající)
- právnické osoby doloží: doklad o právní osobnosti žadatele s předmětem podnikání nebo činnosti, odpovídající předkládanému projektu (výpis z veřejného rejstříku stažený z <https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik> ne starší 3 měsíců; pouze pokud nejsou vedeny v rejstříku doloží jiný doklad, např. zřizovací listinu);
  - fyzické osoby doloží: doklad o oprávnění k podnikání odpovídající předkládanému projektu;
  - povinný název a formát souboru: 08\_nazev\_zadatele\_nazev\_projektu, .pdf
9. **Doklad o oprávnění osoby jednající za žadatele**
- předkládají **pouze** ti žadatelé, kteří svou právní subjektivitu **nedokládají** výpisem z veřejného rejstříku
  - povinný název a formát souboru: 09\_nazev\_zadatele\_nazev\_projektu, .pdf
10. **Úplný výpis z Evidence skutečných majitelů**
- Dokument ve formátu .pdf elektronicky podepsaný rejstříkovým soudem (<https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>), nikoli verze pro tisk (v el. evidenci skutečných majitelů se jedná o možnost Přihlásit /vpravo nahoře/, nikoli „Vytisknout“ nebo „Stáhnout PDF verzi výpisu“. Po přihlášení datovou schránkou pak lze stáhnout úplný výpis.)
  - Musí se jednat o úplný výpis, nikoli pouze o výpis platných údajů.
  - Nedokládají žadatelé dle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, kteří nemají skutečného majitele (toto se vztahuje mj. na fyzické osoby, státní příspěvkové organizace a příspěvkové organizace územních celků).
  - Upozornění: Zapsané spolky, zapsané ústavy, obecně prospěšné společnosti a společnosti s ručením omezeným mají povinnost úplný výpis z Evidence skutečných majitelů doložit!
  - Návod na získání úplného výpisu z ESM je dostupný na webové stránce výzvy: <https://www.mkcr.cz/vyberova-dotacni-rizeni-na-rok-2025-vyhlaseni>
  - povinný název a formát souboru: 10\_nazev\_zadatele\_nazev\_projektu, .pdf
11. **Potvrzení o vedení účtu žadatele**
- Potvrzení o vedení účtu, výpis z bankovního účtu nebo jiný doklad prokazující vztah žadatele k bankovnímu účtu, na který bude převedena dotace, v případě podpoření projektu. Kraje, obce a jejich příspěvkové organizace toto potvrzení nepodávají.
  - Upozornění: Číslo účtu a kód banky na dodaném potvrzení musí být totožné s číslem účtu a kódem banky uvedených v žádosti!
  - Povinný název a formát souboru: 11\_nazev\_zadatele\_nazev\_projektu, .pdf
12. **Potvrzení o podání žádosti o finanční participaci**
- Potvrzení o podání žádosti na rok 2025 o finanční participaci minimálně jednoho dalšího veřejného rozpočtu (kraj, město, městská část) – pokud to povaha projektu nevyklučuje (což musí žadatel zdůvodnit a zdůvodnění posoudí odborná komise).
  - V případě, že ke dni podání žádosti ještě nebyla vyhlášena dotační řízení u dalších veřejných rozpočtů, předloží žadatel čestné prohlášení, že žádost podá (s uvedením u jakého poskytovatele), a potvrzení o podané žádosti doručí MK dodatečně.
  - Povinný název a formát souboru: 12\_nazev\_zadatele\_nazev\_projektu, .pdf

#### Upozornění:

Dle vlastního uvážení může žadatel připojit i další podklady, které považuje pro posouzení žádosti za relevantní a nezbytné. Případné obrazové i ostatní přílohy nahrajte do elektronického systému v samostatném souboru. Celková velikost příloh je u jedné žádosti omezena na 10 MB.

Přílohy povinné pro daný okruh si žadatel může zkontrolovat v Příloze 1. Kontrolní list příloh.

### 7.3. Čestné prohlášení

Žadatel čestným prohlášením potvrzuje splnění následujících podmínek výzvy:

- a) Žadatel podal žádost v souladu s vyhlášovacími podmínkami výzvy.
- b) Žadatel podal dle podmínek výzvy maximálně **3 žádosti v rámci výběrového dotačního řízení v programu Kulturní aktivity v gesci oddělení umění** na příslušný rok.
- c) Všechny informace a údaje uvedené v žádosti včetně příloh jsou správné, pravdivé a úplné.
- d) Cíle uvedené v návrhu projektu budou uspokojivě plněny a budou v souladu s výzvou.
- e) Žadateli nejsou známy žádné informace, které by vedly k pochybnostem o splnění cílů projektu. Poskytnuté finanční prostředky budou využity k naplnění cílů dle návrhu projektu.
- f) Je předložen konkrétní a kontrolovatelný projekt, který obsahuje reálný a vyrovnaný rozpočet.
- g) Předpokládané výdaje jsou přiměřené, tj. odpovídají cenám v místě a čase obvyklým, doložitelné, jsou přímo spojeny s realizací projektu a jsou součástí rozpočtu projektu.
- h) Informace uvedené v návrhu projektu jsou pravdivé, úplné, zkontrolované, přesné a spolehlivé a řádně odůvodňují všechny cíle.
- i) Žadatel nemá žádné splatné závazky vůči státnímu rozpočtu, státním fondům a rozpočtům územních samosprávných celků ani splatné závazky pojistného na veřejné zdravotní pojištění, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.
- j) Žadatel neprodleně oznámí MKČR jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu aj.).
- k) Žadatel souhlasí se zpracováním osobních údajů o subjektu údajů (žadateli) pro účely plnění svých právních povinností souvisejících s hodnocením žádostí o poskytnutí dotace a s rozhodnutím o žádosti (zejména zveřejnění ve veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí – ZED, nebo EDS/SMVS, apod.), uvedených v této žádosti, jež provede Ministerstvo kultury se sídlem v Praze 1, Maltézské náměstí 471/1, IČ 00023671, coby správce osobních údajů, dle čl. 6 odst.1 písm. c) (jakožto nezbytnost pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje) Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a na základě zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, po dobu nezbytně nutnou.
- l) Žadatel stvrzuje, že byl zajištěn souhlas se zpracováním osobních údajů na úrovni konkrétních osob, jejichž osobní údaje jsou uvedeny v projektu.
- m) Žadatel prohlašuje, že k datu podání žádosti je ekonomickým subjektem.

### 8. Období a místo realizace projektu

- a) Podpořené projekty v této výzvě musí být realizovány nejpozději do 31. 12. 2025.
- b) Podpořené projekty musí být realizovány na území České republiky.

## 9. Způsobilé náklady a příjmy

- a) Způsobilé náklady projektu, jsou takové náklady, které zakládají nárok na poskytnutí dotace. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené. Všechny způsobilé náklady musí splňovat podmínky výzvy.
- b) Způsobilým nákladem je z časového hlediska náklad, který vznikl příjemci podpory a byl uhrazen příjemcem podpory v období od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025, na které byla dotace poskytnuta, a výdajů, které s tímto obdobím souvisejí.
- c) Použitím dotace se rozumí zaplacení plateb hrazených z dotace v hotovosti a poukázání plateb hrazených z dotace bezhotovostně. Mzdy a odměny z dohod o provedení práce a z dohod o pracovní činnosti lze hradit, v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, nejpozději do 31. 1. 2026, stejně jako související zákonné odvody.
- d) Do způsobilých nákladů a příjmů projektu mohou být zahrnuty jen takové náklady a příjmy, které budou součástí účetnictví žadatele a zároveň budou vedeny odděleně.
- e) Projekty, na které jsou dotace poskytovány, musí vykazovat, pokud tomu nebrání důvody hodné zvláštního zřetele (nutno zdůvodnit ve formuláři rozpočtu!), příjmy z realizace (např. ze vstupného, z účastnických poplatků, z prodeje periodických i neperiodických publikací ad. – podle typu projektu).

## 10. Nezpůsobilé náklady

- a) Dotaci nelze poskytnout na:
  - Aktivitu, které neodpovídají zaměření programu a podmínkám příslušné výzvy.
  - Běžné provozní výdaje žadatele nesouvisející s realizací projektu.
  - Udílení věcných nebo finančních ocenění.
  - Zpracování projektu.
  - Bankovní poplatky.
  - Občerstvení a pohoštění.
  - Pohonné hmoty.
  - Náklady na vyškolení personálu.
  - Náklady na právní služby.
  - Investiční náklady.
  - Náklady na změnu stavby a údržbu stavby, náklady na revizní a kontrolní činnosti podle předpisů o požární ochraně.

## 11. Formální kontrola žádosti

- a) Žádosti budou hodnoceny po ukončení sběru žádostí. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané programem a touto výzvou.
- b) MKČR provede kontrolu všech došlých žádostí z hlediska splnění jejich formálních náležitostí. Trpí-li žádost o poskytnutí dotace vadami, vyzve MKČR žadatele o dotaci k odstranění vad a poskytne mu k tomu přiměřenou lhůtu, kterou může MKČR přiměřeně prodloužit, jsou-li k tomu závažné objektivní důvody.
- c) Pokud žadatel neodstraní vady žádosti ve stanovené lhůtě, nebude jeho žádost předložena dotační výběrové komisi k následnému hodnocení a řízení o ní bude zastaveno.
- d) Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje:

- Zda byla žádost odeslána prostřednictvím JDP a stejně tak odeslána Ministerstvu kultury datovou schránkou žadatele, a to v termínu stanoveném výzvou.
  - Zda je žadatel oprávněným žadatelem dle této výzvy.
  - Zda byly žadatelem doloženy všechny požadované dokumenty, uvedeny všechny požadované údaje a tyto dokumenty splňují všechny požadované formální náležitosti.
  - Zda požadovaná výše dotace odpovídá podmínkám této výzvy a zda je rozpočet projektu vyrovnaný, tedy ztráta projektu je rovna výši požadované dotace.
- e) Není-li žadatel oprávněným žadatelem, nebo nespĺňuje-li žádost podmínky dané výzvy, MKČR řízení o žádosti zastaví a bude ukončeno prostřednictvím usnesení o zastavení řízení.
- f) Dále budou hodnoceny komisí pouze formálně úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků doručené prostřednictvím e-mailu příslušnému odbornému referentovi.

## 12. Hodnocení odbornou komisí

- a) Žádosti budou předloženy k posouzení odborné komisí, která projekty posuzuje dle stanovených hodnotících kritérií.
- b) Odborná komise si vyhrazuje právo zaslat žadateli e-mailem prostřednictvím odborného referenta doplňující otázky a požadovat jejich zodpovězení v přiměřené lhůtě.

### 12.1. Hodnotící kritéria

Kritérium hodnocení	
1.	posouzení zpracovanosti, srozumitelnosti a výstižnosti projektu: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. jasná formulace obsahu a cíle,</li> <li>b. konkrétní realizační plán,</li> <li>c. adekvátnost personálního zajištění projektu,</li> <li>d. časový harmonogram projektu,</li> </ol>
2.	přínos pro obor: objevná dramaturgie, vysoká umělecká či odborná úroveň, přínos z hlediska kreativity a inovace, zapojení a podpora umělců a umělkyně,
3.	přínos projektu z hlediska zachování a rozvíjení umělecké různorodosti,
4.	záběh působnosti z geografického hlediska: požadavek nadregionálního, celostátního či mezinárodního významu (v případě projektů regionálního významu: požadavek dopadu na rozvoj společnosti a života v regionech),
5.	účelnost, efektivnost a hospodárnost rozpočtu projektu a přiměřenost výše požadované dotace v závislosti na kvalitě a rozsahu projektu,
6.	udržitelnost projektu,
7.	schopnost žadatele projekt realizovat, kredibilita žadatele,
8.	schopnost zajistit vícezdrojové financování (veřejné rozpočty, soukromé zdroje),
9.	účelnost a oprávněnost použití dotace MK v předchozím období včetně dodržení termínu vyúčtování.
Celkové hodnocení projektu 1-10, max = 10	
Hodnocení rozpočtu A, B, C, D, max = A	

### 13. Zveřejnění výsledků výběrového dotačního řízení

- a) S výsledky výběrového dotačního řízení budou žadatelé seznámeni:
  - 1. zveřejněním výsledků dotačního výběrového řízení na internetových stránkách MKČR
  - 2. usnesením o zastavení řízení podle § 14j odst. 4 písm. a), b) nebo d) rozpočtových pravidel
  - 3. rozhodnutím MKČR o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR dle § 14 rozpočtových pravidel
  - 4. rozhodnutím o zamítnutí žádosti zveřejněným na internetových stránkách MKČR (toto rozhodnutí je doručováno pouze veřejnou vyhláškou, neúspěšným žadatelům nebudou, v souladu s § 14h rozpočtových pravidel, rozesílána písemná rozhodnutí o neposkytnutí dotace)
- b) Výsledek výběrového dotačního řízení je konečný a nelze proti němu podat opravný prostředek (viz § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel).

### 14. Změny projektu

- a) Příjemce je povinen MKČR v průběhu období, na které byla dotace poskytnuta, oznámit změnu všech identifikačních údajů příslušnému referentovi, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 14 dnů ode dne, kdy se o této změně dozvědí.
- b) Příjemce je povinen jakoukoliv změnu projektu s uvedením důvodu předem a bez zbytečného odkladu MKČR oznámit. Není-li možné změnu projektu oznámit předem, je příjemce povinen oznámit změnu bez zbytečného odkladu poté, co se o změně dozví. Žádost o změnu projektu musí příjemce MKČR podat nejpozději do 15. 11. 2025. Povinnost se nevztahuje na snížení celkových nákladů projektu v návaznosti na výši přidělené dotace a nevztahuje se na takové změny rozpočtu projektu, které se nedotýkají struktury dotace stanovené rozhodnutím.
- c) Výše uvedené změny oznamuje za příjemce podpory statutární orgán nebo zmocněnec. Žádosti o změnu projektu nemusí být vyhověno.

### 15. Vyúčtování a finanční kontrola přidělené dotace

- a) Dotace jsou poskytovány účelově a podmínky pro jejich použití, včetně termínů jejich vyúčtování, jsou součástí rozhodnutí, které vydá MKČR.
- b) Příjemce dotace je povinen předložit vyúčtování dotace, včetně vyúčtování skutečných nákladů a příjmů realizovaného projektu. Toto předloží příjemce dotace MKČR v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) společně s písemnou závěrečnou zprávou o realizaci a výsledcích projektu dle pokynů MKČR v termínu a formě stanovené v rozhodnutí. Výše uvedené předkládá statutární orgán nebo zmocněnec.
- c) Termín vyúčtování dotace projektů, které se podle rozhodnutí konají od ledna do června 2025, je 30. 9. 2025. Termín vyúčtování dotace projektů, které se podle rozhodnutí konají celoročně nebo od července do prosince 2025, je 31. 1. 2026.
- d) Vyúčtování bude obsahovat kompletní vyčíslení všech nákladů a příjmů projektu s rozpisem na jednotlivé položky s vyznačením těch, které byly hrazeny z dotace včetně uvedení všech dodavatelů a subdodavatelů.
- e) Veškeré účetní doklady hrazené z dotace musí obsahovat číslo žádosti získané při odeslání žádosti v JDP, aby bylo možné jednoznačně identifikovat, ke kterému projektu se účetní doklady vztahují.

- f) Příjemce dotace je povinen na základě výzvy předložit ke kontrole jednotlivé účetní doklady hrazené z dotace, stejně jako doklady o jejich úhradě a zaúčtování.
- g) Dojde-li k úspoře vynaložených finančních prostředků, má se za to, že došlo k úspoře prostředků ze státního rozpočtu a ty musí být navráceny zpět.
- h) Bude-li realizací podpořeného projektu dosaženo faktického zisku, je tento zisk až do výše poskytnuté dotace příjmem státního rozpočtu, a musí být navrácen zpět. Pokyny k provedení vratky nalezne příjemce dotace v podmínkách rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- i) Porušení nebo nesplnění stanovených podmínek, jakož i neodvedení nevyčerpaných prostředků do státního rozpočtu v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění, je porušením rozpočtové kázně, za které může podle §44 a rozpočtových pravidel uložit místně příslušný finanční úřad odvod za porušení rozpočtové kázně a penále. Za méně závažné porušení povinností příjemce dotace, za které se uloží odvod ve výši 5 % z celkové částky dotace, se ve smyslu § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb. považuje:
- porušení povinnosti příjemce uvádět na materiálech vytvořených v rámci projektu nebo souvisejících s jeho realizací, že se projekt uskutečňuje za finanční podpory MKČR,
  - nedodržení lhůt pro zaslání závěrečné zprávy,
  - nedodržení lhůt pro předložení vyúčtování,
  - nedodržení lhůt pro oznámení změn identifikačních údajů příjemce,
  - porušení povinnosti příjemce zaslat vydané publikace a pozvánky na dotované akce,
  - nedodržení struktury dotace.
- j) Příjemce je povinen umožnit MKČR provedení kontroly daných údajů a dokladů a dodržování podmínek stanovených rozhodnutím a poskytnout k tomu nezbytnou součinnost.
- k) Příjemce je povinen strpět, že MKČR ze závažných důvodů, zejména při důvodném podezření na porušení rozpočtové kázně příjemcem pozastaví proplácení dotace.
- l) Ověřování správnosti použití poskytnutých finančních prostředků podléhá kontrole MKČR, místně příslušného finančního úřadu a Nejvyššímu kontrolnímu úřadu.
- m) Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními rozpočtových pravidel a dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- n) MKČR upozorňuje na ustanovení § 14 odst. 11 zákona č. 218/2000 Sb.: Fyzická nebo právnická osoba, která zaplatila za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky z dotace a uplatnila nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrнула i částku, na jejíž odpočet měla právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrнула a nárok na odpočet uplatnila až poté, je povinna do jednoho měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na příjmový účet poskytovatele.

## 16. Publicita

- a) Příjemce je povinen zajistit informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční podpory MKČR. Na propagačních materiálech, webových stránkách či dalších výstupech souvisejících s projektem příjemce umístí logo MKČR a informaci o tom, že se projekt uskutečňuje za finanční podpory MKČR.
- b) Logo je dostupné na webových stránkách MKČR [Logo a znělka | mkcr.gov.cz](https://www.mkcr.gov.cz).

## 17. Další podmínky poskytnutí dotace

Příjemce dotace je povinen:

- a) dodržet strukturu poskytnuté dotace v souladu s rozhodnutím;
- b) zrealizovat projekt v rozsahu a kvalitě podle předložené žádosti o dotaci nejpozději do 31. 12. roku, na který byla dotace poskytnuta;
- c) dodržet podíl dotace ze státního rozpočtu na financování projektu na jeho realizaci ve výši 70 % (ve výjimečných případech 90 %) z celkových skutečných nákladů.
- d) vrátit poměrnou část dotace, pokud se sníží celkový rozpočet projektu, a to tak, aby výše dotace nepřekročila stanovený procentuální podíl 70 % (případně 90 %) z celkových skutečných nákladů. Pokud se projekt neuskuteční, tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit MKČR a do 30 dnů od oznámení vrátit nepoužitou dotaci nebo její část MKČR, o čemž jej rovněž vyrozumí (pokud se vrací dotace nebo její část až v období po 1. lednu roku následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce dotace povinen vrátit ji do 15. února).
- e) postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, pokud použije prostředky státního rozpočtu k úhradě zakázky, která je nadlimitní nebo podlimitní veřejnou zakázkou podle tohoto zákona.
- f) předložit roční zprávu o svých aktivitách v rozpočtovém období, v němž byla dotace poskytnuta, pokud jej k tomu MKČR vyzve.
- g) nevyčerpané nebo vracené finanční prostředky (týká se vracení v průběhu roku) vrátit dle pokynů v rozhodnutí a předložit finanční vypořádání dotace.
- h) před případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.

## 18. Obecné zásady

- a) Proti rozhodnutí není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.
- b) MKČR si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o poskytnutí dotace k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- c) Na dotaci není právní nárok.
- d) MKČR upozorňuje, že na základě žádostí podaných mimo toto výběrové dotační řízení není možné poskytnout dotaci.
- e) Údaje o poskytnutých dotacích a příjemcích dotací budou zveřejněny v Centrální evidenci dotací z rozpočtu MF (ZED), případně jiným způsobem podle platných právních předpisů a pokynů Ministerstva financí.
- f) MKČR upozorňuje, že žadatelé v dotačním programu Kulturní aktivity na podporu projektů profesionálního divadla v roce 2026, kteří byli z téhož dotačního titulu podpořeni v roce 2024 a nesplnili povinnost poskytovat statistické údaje za rok 2024 podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů (resp. neodvedají za rok 2024 Roční výkaz o divadle ve lhůtě stanovené vyhláškou č. 324/2022 Sb. o Programu statistických zjišťování na rok 2024), budou považováni za žadatele, kteří neodpovídají okruhu oprávněných žadatelů a řízení o jimi podaných žádostech bude zastaveno usnesením podle § 14j odst. 4 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb.
- g) MKČR upozorňuje na povinnost poskytovat statistické údaje podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, v platném znění.



- h) Ministerstvo kultury doporučuje, aby v místě realizace podpořeného projektu, pokud je to možné, byly k dispozici bezbariérové toalety a další zázemí pro zdravotně postižené.
- i) Ministerstvo kultury doporučuje žadatelům komunikovat s MK prostřednictvím datové schránky.

## 19. Kontakty

V případě nejasností v souvislosti se zpracováním projektu poskytne oddělení umění odboru umění, knihoven a kreativních odvětví konzultaci (on-line, telefonickou či osobní) v předem dohodnutém termínu.

Odborný referent pro oblast divadla:

Mgr. Tereza Sieglová, tereza.sieglova@mk.gov.cz, 257 085 342

Ekonomický referent:

Ing. Dušan Boxan, dusan.boxan@mk.gov.cz, 257 085 217

## Příloha č. 1 Kontrolní list příloh

Č.	Povinné přílohy	Okruh 1	Okruh 2	Okruh 3	Okruh 4	Okruh 5	Okruh 6	Okruh 7	Okruh 8	Okruh 9
01	Formulář rozpočtu projektu	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02	Formulář popisu projektu	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03	Kompletní přehled činnosti v roce 2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04	Kritiky a recenze předchozích ročníků /činnosti v předchozím roce (jen u opakujících se projektů)	X		X	X	X	X			X
05	Výroční zpráva o činnosti v roce 2022 s účetní závěrkou	X	X	X	X	X	X	X	X	X
06	Vyjádření předběžného zájmu ze strany prostoru prezentace projektu		X	X	X*	5b X				
071	Kopie licenční smlouvy s držitelem autorských práv								X	
072	Dva lektorské posudky rukopisu									
073	Ukázka textu									
08	Doklad o právní osobnosti žadatele (pro právnické osoby) / Doklad o oprávnění k podnikání – živnostenský list (pro fyzické osoby)	X	X	X	X	X	X	X	X	X
09	Doklad o oprávnění osoby jednající za žadatele (není-li seznatelné z veřejného rejstříku – příloha 08)	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10	Úplný výpis z Evidence skutečných majitelů	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11	Potvrzení o vedení účtu žadatele	X	X	X	X	X	X	X	X	X
12	Potvrzení o podání žádosti o finanční participaci	X	X	X	X	X	X	X	X	X

### Legenda:

X	všichni žadatelé
X*	žadatelé bez vlastního prostoru
X	žadatelé, kteří žádají o dotaci ve výši 1.000.000 Kč a více
X	právnické osob, pouze pokud nedokládají svou právní subjektivitu výpisem z rejstříku
X	všechny právnické osoby ( <b>včetně zapsaných spolků, ústavů, obecně prospěšných společností, společností s ručením omezeným</b> ) vyjma územních samosprávných celků, příspěvkových organizací a dalších subjektů vyjmenovaných v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.
X	všichni žadatelé vyjma krajů, obcí a jejich příspěvkových organizací

Všechny přílohy se nahrávají pouze do JDP, **neodevzdávají se jinou formou**. Přílohy musí být v jednom z povolených formátů a musí být pojmenovány povinným názvem souboru uvedeným v následující tabulce.

**Pokyny k názvům elektronicky přiložených dokumentů a povoleným formátům:**

Č.	Povinný název souboru – bez diakritiky *)	Povolené formáty
1	01_nazev_zadatele_nazev_projektu_rozpocet	.xlsx
2	02_nazev_zadatele_nazev_projektu_popis_projektu	.pdf nebo .docx
3	03_nazev_zadatele_nazev_projektu_cinnost_2023	.pdf nebo .docx
4	04_nazev_zadatele_nazev_projektu_recenze	.pdf nebo .docx
05	05_nazev_zadatele_nazev_projektu_zaverka_2022	.pdf
06	06_nazev_zadatele_nazev_projektu_prostor	.pdf
071	071_nazev_zadatele_nazev_projektu_smlouva	.pdf
072	072_nazev_zadatele_nazev_projektu_posudky	
073	073_nazev_zadatele_nazev_projektu_ukazka	
08	08_nazev_zadatele_nazev_projektu	.pdf
09	09_nazev_zadatele_nazev_projektu	.pdf
10	10_nazev_zadatele_nazev_projektu	.pdf
11	11_nazev_zadatele_nazev_projektu	.pdf
12	12_nazev_zadatele_nazev_projektu	.pdf

\*) Pokud je název žadatele nebo/a název projektu dlouhý, lze použít srozumitelnou zkratku.