

Výzva č. 4/2022 – Rozvoj kompetencí pracovníků KKS: projekty mezinárodní umělecké a odborné spolupráce v ČR

k předkládání žádostí o poskytnutí dotace v rámci Národního plánu obnovy - iniciativa Status umělce/ umělkyně, komponenta 4.5 Rozvoj kulturního a kreativního sektoru

Ministerstvo kultury (dále jen „MK“) vyhlašuje, v souladu s usnesením vlády č. 467/2021 ze dne 17. května 2021 k materiálu Národní plán obnovy (dále jen NPO), Nařízením Evropské komise č. 2021/241 o nástroji pro oživení a odolnost (Recovery and Resilience Facility) a v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen „rozpočtová pravidla“), ve znění pozdějších předpisů, výzvu k předkládání žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „výzva“).

Číslo výzvy	4/2022
Komponenta	4.5 Rozvoj kulturního a kreativního sektoru
Iniciativa	Status umělce/ umělkyně
Termíny výzvy	Zveřejnění výzvy: 1. 9. 2022 Žádosti je možné podávat v období: od 2. 9. 2022 od 13.00 hod. do 3. 10. 2022 do 15.00 hod.
Období realizace	Výzva je určena pro projekty realizované v období od ledna do prosince 2023.
Alokace	celkem 60 mil. Kč
Indikátory výzvy	Počet podpořených fyzických osob – pracovníků kulturního a kreativního sektoru při rozvoji dovedností zvyšujících jejich konkurenceschopnost v mezinárodním kontextu.

Obsah:

1. Cíl výzvy a cílová skupina	2
2. Popis podporovaných aktivit – tematické okruhy	3
3. Oprávnění žadatelé	4
4. Forma a výše podpory a zdroje financování.....	5
5. Veřejná podpora.....	5
6. Alokace prostředků pro výzvu	5
7. Harmonogram výzvy.....	5
8. Podání žádosti skrze Dotační portál MK.....	6
9. Povinné náležitosti žádosti o dotaci	7
10. Období realizace projektu	7
11. Místo realizace projektu.....	7
12. Způsobilé výdaje.....	7

13.	Podmínky výzvy	8
14.	Formální kontrola žádosti o dotaci.....	10
15.	Hodnocení žádosti o dotaci a stanovení výše podpory	10
16.	Hodnoticí kritéria dotačního řízení:.....	11
17.	Zveřejnění výsledků výběrového řízení	11
18.	Vyúčtování a finanční kontrola přidělené dotace	11
19.	Realizace a závěrečné vyhodnocení akce.....	12
20.	Informace a dokumenty předkládané žadatelem	13
21.	Publicita	14
22.	Obecné zásady.....	15

1. Cíl výzvy a cílová skupina

Účelem výběrového dotačního řízení je poskytnutí dotací na realizaci projektů mezinárodní umělecké a odborné spolupráce na území ČR, zacílených na rozvoj kompetencí profesionálních uměleckých a odborných pracovníků kulturního a kreativního sektoru, na získání znalostí a dovedností uplatnitelných v dalším profesním životě a zvyšujících jejich konkurenceschopnost v mezinárodním kontextu.

Program je určen výhradně na podporu projektů z oblasti profesionálního divadelního a tanečního umění, klasické, alternativní hudby a výtvarného umění. Jedná se o pilotní dotační řízení realizované z prostředků NPO. Jeho cílem je rozšíření tematické nabídky tradičních oborových dotačních řízení oddělení umění MK. Výzva proto není určena na podporu projektů z oblasti literatury, filmu či neprofesionálního umění, ani na podporu projektů z dalších oblastí kulturního a kreativního sektoru, jako jsou průmyslový design, umělecká řemesla, herní vývojářství či reklama.

Aby nedocházelo k průnikům s dalšími dotačními výzvami odboru umění, knihoven a kreativních odvětví MK, připravovanými na období let 2023-2024, nejsou v tomto výběrovém řízení mezi oprávněnými žadatele zařazeny vysoké školy a školská zařízení ani státní příspěvkové organizace. Ještě přísnější je definice oprávněných žadatelů v případě tematického okruhu č. 2 (hostování zahraničních umělců v ČR), který je určen pouze pro nezřizované organizace (vyloučeny jsou příspěvkové organizace obecně).

Projekty, přihlášené do tohoto dotačního řízení musí být jasně věcně (obsahově) i účetně odděleny od jiných aktivit žadatelů financovaných z dalších dotačních programů. Podporovány nebudou aktivity vyčleněné z festivalových projektů.

Cílem všech dotačních řízení v plánovaných výzvách v rámci iniciativy Status umělce/ umělkyně je podpořit rozvoj dovedností a síťování minimálně 2000 jednotlivců (fyzických osob) v kulturním a kreativním sektoru). Cílovou skupinou této výzvy jsou přímí účastníci projektů mezinárodní umělecké či odborné spolupráce, kteří prostřednictvím společné tvůrčí či studijní činnosti prohlubují své kompetence k internacionalizaci. Předpokládaný počet podpořených pracovníků KKS ve výzvě č. 4/2022 je 300 osob pro rok 2023. Pro období roku 2024 bude vypsána samostatná dotační výzva s cílem podpořit dalších 400 osob.

Aktivity jsou v souladu s naplňováním Státní kulturní politiky 2021–2025+ (především kapitola *Cíl 1: Zvyšování dostupnosti a přístupnosti kultury*, *Cíl 3: Rozvoj živého umění* a Strategie rozvoje a podpory kulturních a kreativních odvětví pro roky 2021–2025 (např. kapitola 2.1 *Struktura kulturních a kreativních odvětví*).

2. Popis podporovaných aktivit – tematické okruhy

I. Rezidenční pobyty v ČR

(v oblasti divadla, tance, výtvarného umění, klasické hudby, alternativní hudby)

technicky řešeno jako okruh 1.1-1.5

Určeno pro pořadatele rezidenčních pobytů realizovaných na území ČR s účastí zahraničních umělců. Nezbytnou podmínkou je veřejná prezentace výsledků rezidenčních programů (v libovolné, ale v žádosti popsané formě).

II. Hostování zahraničních umělkyně a umělců v ČR

(v oblasti divadla, tance, výtvarného umění, klasické hudby, alternativní hudby)

technicky řešeno jako okruh 2.1-2.5

Cílem výzvy je podpora profesního růstu uměleckých a odborných pracovníků KKS skrze spolupráci se zahraničním umělcem. Tento okruh je určen pouze nezřizovaným organizacím sídlícím v ČR.

Okruh je určen pro nové (nepřevzaté) originální a jedinečné projekty, na jejichž realizaci se jako garant podílí v případě scénických umění zahraniční vedoucí umělečtí pracovníci (režisér, choreograf, dirigent), v případě galerijního provozu spolupracující zahraniční umělci, resp. kurátoři.

Dotace jsou primárně určeny na krytí nákladů na hostování zahraničních umělců a vedoucích uměleckých pracovníků, kteří budou po omezenou dobu pracovat se členy stálého souboru (či v cílové kulturní instituci) na novém originálním projektu zakončeném výstupem pro veřejnost, nebo jiným předem specifikovaným výsledkem.

Součástí rozpočtu projektu mohou být vedle nákladů na hostování i další náklady přímo související s realizací projektu (náklady na provedení výsledného díla, instalaci výstavy). Pokud předkladatel projektu současně žádá o dotaci na celoroční činnost, nebo na jiné aktivity, je nezbytné, aby jednotlivé projekty od sebe důsledně věcně i účetně oddělil.

III. Tvůrčí dílny, odborné kurzy, workshopy v ČR

(v oblasti divadla, tance, výtvarného umění, klasické hudby, alternativní hudby)

technicky řešeno jako okruh 3.1-3.5

Určeno pro pořadatele akcí realizovaných na území ČR se zapojením zahraničních lektorů či přednášejících. Podpořeny budou projekty určené profesionálním umělcům a odborníkům (včetně

budoucích profesionálů, kterými jsou studenti uměleckých VŠ nebo SŠ), zaměřené na rozvoj tvůrčí či odborné činnosti. Součástí akce musí být aktivní zapojení účastníků a zveřejnění výsledků projektu.

IV. Konference, semináře v ČR
(v oblasti divadla, tance, výtvarného umění, klasické hudby, alternativní hudby)
technicky řešeno jako okruh 4.1-4.5

Určeno pro pořadatele akcí realizovaných na území ČR se zapojením zahraničních přednášejících. Podpořeny budou projekty určené profesionálním umělcům a odborníkům, zaměřené na rozvoj tvůrčí či odborné činnosti, kompetencí pro profesní praxi a uplatnění v mezinárodním kontextu; akce musí mít výstup pro veřejnost.

V. Platformy podporující rozvoj kompetencí pracovníků KKS v ČR
(v oblasti divadla, tance, výtvarného umění, klasické hudby, alternativní hudby)
technicky řešeno jako okruh 5.1-5.5

Určeno pro realizátory projektů a aktivit zaměřených na síťování, mentoring, uměleckou a odbornou spolupráci se zahraničním přesahem.

Dotace **nebudou** poskytovány na čistě prezentační aktivity (festivaly, přehlídky) ani na studentské soutěže – na tyto a podobné projekty je možné žádat podporu v tradičních oborových dotačních řízeních MK.

3. Oprávnění žadatelé¹

Žadatelem o dotaci mohou být právnické osoby, sídlící na území ČR, které poskytují veřejné kulturní služby nebo obdobné služby, s výjimkou vysokých škol a školských zařízení a státních příspěvkových organizací. V případě okruhu č. 2 jsou z okruhu oprávněných žadatelů vyloučeny příspěvkové organizace obecně (nejen státní p. o., ale i organizace zřizované územní samosprávou či jiným zřizovatelem).

Žádost předkládá organizace, která je realizátorem projektu (tzn. **veškeré výdaje a příjmy související s projektem musí projít účetnictvím žadatele, účetnictví je jasně oddělené od ostatních projektů a účetní doklady obsahují specifický znak pro financování z této výzvy z NPO**). Pokud projekt realizuje více partnerů, žádost předkládá ten subjekt, který nese odpovědnost za realizaci projektu.

Žadatel může ve výzvě předložit maximálně 3 projekty, každý formou samostatné žádosti.

¹ Dle Slovníku pojmů užívaných v dokumentaci pro NPO na období 2021 - 2026: Žadatelem se rozumí konkrétní subjekt ze skupiny oprávněných žadatelů, který podal žádost o podporu.

Dle příkazu ministra kultury č. 8/2019, čl. VI, č. 8, pís. g a dle § 14j odst. 4 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlech: Poskytovatel usnesením řízení zastaví v případě, že žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci uvedenému ve výzvě k podání žádosti.

Žadatel, který dotaci obdrží, nesmí převádět dané finanční prostředky na jiné právnické či fyzické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu nákladů spojených s realizací projektu, které žadatel uvedl v návrhu rozpočtu a účetními doklady doloží dané platby ve vyúčtování.

4. Forma a výše podpory a zdroje financování

Podpora je poskytována formou neinvestiční, účelově vázané dotace v souladu s metodickými pokyny pro realizaci NPO vydávanými Ministerstvem průmyslu a obchodu (dále jen „MPO“) a pokyny MK, které se týkají dotací z NPO a jsou zveřejněny na webu MK, s ustanovením § 14 rozpočtových pravidel a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a to v rozsahu stanoveném ustanovením § 14q rozpočtových pravidel.

Žadatel předkládá konkrétní a kontrolovatelný projekt s jasně daným rozpočtem a transparentními pravidly pro výběr účastníků aktivit. Projekt musí obsahovat reálný a vyrovnaný rozpočet. Dotace je poskytována maximálně do výše rozdílu mezi náklady a příjmy projektu a zároveň maximálně do výše celkových uznatelných nákladů projektu.

Doporučenou výši podpory stanoví při hodnocení žádosti odborná komise Odboru umění, knihoven a kreativních odvětví MK (dále jen OUKKO), o výsledcích rozhoduje ministr kultury. Dotace může být poskytnuta až do 100 % uznatelných nákladů projektu. DPH mezi uznatelné náklady nepatří.

Projekt, který je obsahem žádosti, může být kofinancován, např. z národních dotačních titulů či programů a nástrojů Evropské unie za předpokladu, že jednotlivé podpory pokrývají odlišné náklady (zákaz dvojího financování). Je tím míněno např. kofinancování nákladů z jiných zdrojů pro zastřešující/návazný projekt a v žádosti musí být přesně popsáno, jak jsou odděleny a co spadá do podpory z této výzvy.

5. Veřejná podpora

Vzhledem k charakteru podpořených aktivit budou projekty obecně posuzovány jako nespádající do rámce veřejné podpory. V rámci rozmanitosti a přesahu v mezisektorové spolupráci však nelze vyloučit případy, kdy budou splněny všechny podmínky přijatelnosti projektu i příjemce podpory², a přesto nebude vyloučen prvek veřejné podpory. V těchto případech bude zvolen postup dle nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (dále jen „GBER“) a k posouzení podpory bude MK využít článek 53 tohoto nařízení včetně stanovisek Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komise.

6. Alokace prostředků pro výzvu

Pro výzvu je alokováno celkem 60 mil. Kč na realizaci projektů v roce 2023 z prostředků stanovených pro iniciativu Status umělce/ umělkyně dle schváleného NPO. MK si vyhrazuje právo alokovanou částku na tuto výzvu zcela nerozdělit nebo naopak alokaci navýšit. Pro výzvu na rok 2024 se předpokládá alokace 80 mil. Kč. MK si vyhrazuje právo předpokládanou alokaci upravit v reakci na výsledky evaluace pilotní výzvy.

7. Harmonogram výzvy

² Subjekt, příjemce finančních prostředků realizující reformu či investici na základě právního aktu. Příjemce podpory může být zároveň i konečným příjemcem podpory.

Vyhlášení výzvy:	1. 9. 2022
Zahájení příjmu žádostí:	2. 9. 2022 od 13.00 hod.
Ukončení příjmu žádostí:	3. 10. 2022 do 15.00 hod.
Termín zveřejnění výsledků:	do 28. 2. 2023
Termín zprávy a vyúčtování:	do 31. 1. 2024

8. Podání žádosti skrze Dotační portál MK

Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh a povinné reporty se podávají v termínech dle harmonogramu, a to elektronicky prostřednictvím dotačního portálu MK (dále jen DP MK). Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu a předkládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách s DPH a bez DPH.

Podáním žádosti se rozumí elektronické podání žádosti prostřednictvím Dotačního portálu MK (dále je „DPMK“), do kterého se žadatelé hlásí prostřednictvím odkazu: <https://dpmkportal.mkcr.cz/default>. Datum a čas podání žádosti se shoduje s datem a časem podání žádosti v systému. Řízení o žádostech doručených jiným způsobem budou usnesením zastaveny, a to v souladu s § 14j rozpočtových pravidel. Odkaz je dostupný též na webových stránkách MK u dané výzvy: <https://www.mkcr.cz/dotacni-vyzvy-2841.html>.

Žadatel se do DP MK hlásí přes tzv. e-identitu (více na: <https://www.identitaobcana.cz/Home>). Následně se zaregistruje. Registrace znamená založení základních údajů o žadateli, resp. právnické osobě, v DP MK. Registrovat se v DP MK je možné **pouze jednou**, pod touto registrací je možné se následně hlásit i do jiných dotačních výzev v DP MK. Po přihlášení a registraci si žadatel vybere tuto výzvu a bude možné v daných termínech žádost elektronicky vyplnit, podat, v případě vyzvání OUKKO doplňovat, podávat průběžné i závěrečné zprávy o projektu včetně vyúčtování. Žadatel si může průběžně ukládat svou rozpracovanou žádost, dokud ji finálně nepodá. V té chvíli ji postupuje k formální kontrole. Veškerá administrace bude probíhat v DP MK. Podrobný popis registrace bude uveden v nápovědě DP MK a v podrobném návodu na stránkách OUKKO (<https://www.mkcr.cz/profesionalni-umeni-1122.html>).

V DP MK je také připravena nápověda pro orientaci v systému, podrobný návod pro podání žádosti, který je zveřejněn na webu OUKKO (viz odkaz výše) a má žadatele provést celým procesem vyplnění žádosti až po její úspěšné podání.

Pro registraci v DP MK bude žadatel potřebovat e-identitu a funkční e-mailovou schránku, na kterou mu budou zasílány notifikace. Registrace uživatelů, kteří budou do DP MK vstupovat nikoliv jako žadatelé, avšak pouze jako zprostředkovatelé (např. zplnomocněné osoby pověřené žadatelem k vyřízení žádosti) neprobíhá přímo. Tito uživatelé mohou být zaregistrováni pouze již registrovaným žadatelem o podporu. Podrobnosti nalezne uživatel DP MK v nápovědě. Veškeré formuláře jsou pro žadatele připraveny přímo v DP MK.

Žádosti podané jiným způsobem či po uvedeném termínu nebudou přijaty k dalšímu zpracování. Žádost se předkládá předepsanou formou a se všemi přílohami. Žádost musí obsahovat: vyplněný formulář žádosti o dotaci na rok 2023 ve všech předepsaných bodech: údaje o žadateli a vlastnické struktuře, údaje o projektu (jasná formulace názvu projektu, obsahu a cíle, výstupů projektu, cílové skupiny, plánovaný počet účastníků projektu, konkrétní realizační plán, personální zajištění, časový

harmonogram projektu, analýza rizik), rozpočet celého projektu s a bez DPH včetně předpokládaných příjmů z projektu či jiných zdrojů financování, přílohy včetně čestných prohlášení; mj. sken dokladu o bankovním účtu, kopie dokladu prokazující oprávnění osoby jednající za žadatele (např. doklad o volbě nebo jmenování statutárního orgánu, příp. ověřená plná moc), čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů, další přílohy požadované v jednotlivých tematických okruzích.

Rozhodnutí o dotaci bude vystavováno v DP MK po ukončení hodnotícího procesu a schválení dotace řídicím výborem zřízeným k NPO na MK. Rozhodnutí bude k dispozici též v DP MK.

Podání žádosti a následná administrace projektu včetně veškeré další komunikace žadatele s MK bude probíhat prostřednictvím DP MK. Údaje budou archivovány a podléhají kontrole a auditu.

9. Povinné náležitosti žádosti o dotaci

- I. Povinné formuláře žádosti jednotné pro všechny tematické okruhy:
 - A) Formulář žádosti
 - B) Formulář rozpočtu
 - C) Podrobný popis projektu, včetně informací o zapojených pracovnících KKS
 - D) Čestná prohlášení a další dokumenty implementované do formuláře žádosti v Dotačním portálu MK.

10. Období realizace projektu

Podpořené projekty ve smyslu této výzvy musí být realizačně ukončeny nejpozději 31. 12. 2023. **Do výběrového řízení je možné předložit projekty plánované na období od ledna 2023 do prosince 2023.** Na podporu realizace projektů v období roku 2024 bude vypsána samostatná dotační výzva v září 2023.

11. Místo realizace projektu

Podpořené projekty musí být realizovány na území České republiky.

12. Způsobilé výdaje³

Jedná se o takové výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány z této výzvy z NPO. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené. Veškeré výdaje musí být prokázány účetními doklady, které splňují náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., zákon o účetnictví, v platném znění.

Způsobilým výdajem je z časového pohledu výdaj, který vznikl příjemci podpory a byl uhrazen příjemcem podpory v období od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023. Použitím dotace se rozumí zaplacení plateb hrazených z dotace v hotovosti a poukázání plateb hrazených z dotace bezhotovostně. Mzdy a odměny z dohod o provedení práce a z dohod o pracovní činnosti lze hradit, v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, nejpozději v lednu 2024; související zákonné odvody lze rovněž hradit nejpozději v lednu 2024.

³ Způsobilými výdaji se rozumí výdaje vynaložené na stanovený účel a v rámci období stanoveného v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, které jsou v souladu s příslušnými předpisy EU a ČR a dalšími pravidly stanovenými poskytovatelem pro daný program/výzvu.

Všechny způsobilé výdaje musí splňovat podmínky výzvy, aktuální pravidla a metodické pokyny NPO. Výdaj může být výjimečně uhrazen bankou nebo jinou finanční institucí na základě smluvního vztahu s příjemcem podpory.

Obecné podmínky způsobilosti výdajů

Podpora může být poskytnuta pouze na způsobilé výdaje, které splňují všechny níže uvedené podmínky:

- jsou v souladu s právními předpisy České republiky a Evropské unie,
- jsou v souladu s NPO, příslušnou výzvou a vydanými metodickými pokyny,
- jsou vynaloženy v souladu s pravidlem 3E (hospodárnost, efektivnost, účelnost),
- jsou v souladu s podmínkami příslušného článku GBER,
- jsou přiměřené, tj. odpovídají cenám v místě a čase obvyklým,
- jsou řádně identifikovatelné, prokazatelné a doložitelné,
- jsou přímo a výhradně spojeny s realizací projektu.

Specifické podmínky způsobilosti výdajů

Mezi základní způsobilé výdaje patří zejména přímé výdaje na realizaci projektu. Dotace by měly být použity primárně na krytí nákladů na honoráře a odměny zapojených uměleckých a odborných pracovníků kulturního a kreativního sektoru (odměny z dohod o provedení práce a o pracovní činnosti, úhrada služby fakturou, mzdy či platy stálých zaměstnanců). Dalšími uznatelnými náklady jsou materiálové náklady, doprava (cestovné) a další služby prokazatelně související s projektem. Součástí celkového rozpočtu mohou být i náklady související s přípravou a realizací veřejného výstupu z projektu. Struktura nákladů a jejich přiměřenost bude předmětem hodnocení projektu. Dotace bude účelově zavázána v rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Podporu nelze poskytnout na (nezpůsobilé náklady):

- aktivity, které neodpovídají zaměření programu a podmínkám příslušné výzvy,
- běžné provozní výdaje žadatele nesouvisející s projektem,
- náklady na úhradu DPH,
- udílení věcných nebo finančních ocenění,
- pohonné hmoty,
- účetní a právní služby,
- zpracování projektu,
- bankovní poplatky,
- občerstvení.

Do kalkulovaných nákladů a příjmů projektu mohou být zahrnuty jen takové náklady a příjmy, které jsou součástí účetnictví žadatele, ale jsou vedeny odděleně, aby financování bylo transparentní. Všechny účetní doklady a objednávky musí být označeny registračním číslem žádosti o dotaci z DP MK.

13. Podmínky výzvy

- a) Dotace je poskytována na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR (dále jen „Rozhodnutí“) a lze ji použít jen na účel uvedený v Rozhodnutí. Při tom je příjemce povinen dodržet výši a skladbu nákladů týkajících se poskytnuté dotace tak, jak byly v Rozhodnutí uvedeny.

- b) Dotace jsou poskytovány účelově a podmínky pro jejich použití, včetně termínů jejich vyúčtování, jsou součástí výroku Rozhodnutí, které příjemci dotace vystaví MK. V případě změny v projektu je příjemce dotace povinen požádat prostřednictvím DP MK o změnu v projektu (v případě událostí, které nemohl při podávání žádosti předvídat). Změnu schvaluje MK. Poté bude vydáno nové rozhodnutí o poskytnutí dotace. Změny v údajích o žadateli je třeba hlásit MK do 14 dnů.
- c) Státní dotace jsou určeny na úhradu ztrátových nákladů projektu, nemohou být použity za účelem dosažení zisku. Dotace ze státního rozpočtu nelze poskytovat na benefiční a charitativní akce.
- d) Příjemce dotace je povinen projekt profinancovat a zrealizovat ve schváleném rozsahu a kvalitě v kalendářním roce, na který byla dotace poskytnuta. Aktivita budou realizovány v prezenční podobě. V případě nemožnosti zrealizovat aktivitu prezenčně, je možné uznat i jinou formu plnění (hybridně/online formu ap.), pokud je projekt k této formě realizace způsobilý a tuto změnu schválí MK. Veškeré změny v projektu je žadatel povinen hlásit skrze DP MK.
- e) Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití prostředků v souladu s účely, na které byly prostředky poskytnuty, dále za jejich řádné a oddělené sledování a evidování ve svém jednoduchém nebo podvojném účetnictví. Veškeré finanční operace musí být transparentní včetně toho, kam peníze směřují (žadatel je povinen vykazovat informace o dodavatelích a subdodavatelích včetně jejich skutečných majitelů).
- f) Žadatel v žádosti uvede analýzu rizik, tj. okolností nebo událostí, které v případě výskytu mohou ohrozit nebo znemožnit dosažení cílů a úspěšnou realizaci projektu, včetně postupů k předcházení těchto rizik dle instrukcí ve formuláři.
- g) Příjemce dotace je povinen uchovávat Rozhodnutí a veškeré doklady, týkající se poskytnuté dotace, ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
- h) Dotace se poskytují podle § 16, bodu 1 rozpočtových pravidel a aktuálních metodických pokynů k NPO. Vypáčení dotací se bude uskutečňovat v souladu s případnými regulačními opatřeními Ministerstva financí (dále jen „MF“) a Delivery Unit na MPO.
- i) MK si vyhrazuje právo změnit způsob proplácení dotace, a to v souladu s případnými změnami nařízenými MF či metodickými pokyny k NPO.
- j) MK může podle rozpočtových pravidel vydat nové Rozhodnutí.
- k) Příjemce dotace je povinen před případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.
- l) p) Žadatel/příjemce podpory je povinen při zadávání veřejných zakázek postupovat transparentně a podle zákona č. Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.
- m) Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví či daňové evidenci žadatele (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů). Žadatel je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu.
- n) Žadatel/příjemce podpory je povinen umožnit kontrolu realizace a opatření včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným MK, případně jiným příslušným kontrolním orgánům (auditu z MF, Delivery Unit na MPO a orgánům Evropské komise, OLAF ad.). Tyto povinnosti budou upřesněny v rámci Rozhodnutí. Dotace je po akceptaci proplácena z peněz EU v rámci Nástroje pro oživení a odolnost (dále jen „RRF“). (Kontroly budou tedy nejen od českých orgánů, ale i ze strany Evropské komise.)
- o) Žadatel/příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace pověřenou osobou MK za účelem doložení realizace projektu podpořeného z programu, zároveň sám fotodokumentaci vede a uvádí ji v monitorovacích zprávách v rámci vykazování povinné publicity projektu.
- p) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- q) V případě zapojení dalších spolufinancujících subjektů do financování projektu, nesmí dojít k dvojímu financování způsobilých výdajů, na které je poskytována podpora. Příjemce je povinen o

zapojení dalšího typu podpory MK neprodleně informovat a předložit příslušný právní akt či smlouvu, kterým byla podpora přiznána, či došlo k navýšení jiných zdrojů.

- r) Pokud příjemce podpory vyúčtuje dotaci nesprávně, neúplně nebo opožděně, pokud neprovede s MK její finanční vypořádání nebo pokud nevrátí do státního rozpočtu dotaci nebo její část, kterou nepoužil nebo kterou použil v rozporu s rozhodnutím o poskytnutí dotace, čímž je míněno i porušení podmínek stanovených ve výroku tohoto rozhodnutí, bude vyzván k nápravě, k čemuž mu bude stanovena přiměřená lhůta. Pokud příjemce neprovede nápravu ve stanovené lhůtě, nebo nebude-li náprava možná, bude příjemce vyzván k vrácení dotace nebo její části a bude mu k tomu stanovena lhůta. Pokud příjemce v takto stanovené lhůtě dotaci nebo její část nevrátí do státního rozpočtu, bude věc předána místně příslušnému Finančnímu úřadu k dořešení. MK bude na takového příjemce, pokud bude žádat o poskytnutí dotace na projekt v návazné výzvě NPO pro rok 2024, hledět jako na neoprávněného žadatele a jeho projekt či projekty budou z výběrového řízení vyřazeny.

14. Formální kontrola žádosti o dotaci

Žádosti budou hodnoceny po ukončení sběru žádostí. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané programem a touto výzvou.

OUKKO provede kontrolu všech došlých žádostí z hlediska splnění jejich formálních náležitostí. **Žádosti, které nebudou obsahovat všechny náležitosti popsané ve výzvě, budou vráceny žadateli k doplnění, pokud je žadatelé ve stanovené lhůtě nedoplní, nebudou předloženy dotační výběrové komisi (dále jen komise) k následnému hodnocení a budou z formálních důvodů vyřazeny z hodnocení.**

Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje, zda je žadatel oprávněným žadatelem dle kapitoly 3 této výzvy, byly-li žadatelem zaslány všechny požadované dokumenty, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti.

Není-li žadatel oprávněným žadatelem, nebo nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvy, OUKKO řízení o žádosti zastaví a bude ukončeno prostřednictvím usnesení o zastavení administrace žádosti. V případě zjištění nedostatků při kontrole je žadatel prostřednictvím DP MK referentem OUKKO – administrátorem vyzván k jejich odstranění. Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována a následně hodnocena komisí. Zde budou hodnoceny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků doručené prostřednictvím DP MK. O výsledku hodnocení je žadatel informován prostřednictvím DP MK.

15. Hodnocení žádosti o dotaci a stanovení výše podpory

Žádosti budou předloženy k posouzení odborné komisi. Komise má nejméně pět členů, kteří projekty posuzují dle stanovených hodnoticích kritérií: formou společné rozpravy nad jednotlivými projekty a následně individuálním anonymním bodovým hodnocením. Tajemníkem komise resp. zapisovatelem je určený zaměstnanec OUKKO. V případě, že množství přijatých projektů nebude umožňovat činnost mezioborové komise, mohou být zřízeny minimálně tříčlenné subkomise pro jednotlivé umělecké obory.

Hodnocení projektů je rozděleno do dvou částí. Výsledkem první části jednání je stanovení pořadí projektů v jednotlivých tematických okruzích dle bodového hodnocení. Předmětem druhé části jednání je posouzení návaznosti aktivit projektu a jejich provázanost s rozpočtem. Komise může navrhnout úpravy, zejména ve vztahu k aktivitám a rozpočtu, může rovněž doporučit úpravy/ vyřazení aktivit a

krácení způsobilých výdajů projektu, a to zejména v případě zjištění jejich nezpůsobilosti a nedodržení účelnosti, hospodárnosti a efektivity výdajů. Takový návrh musí být hodnoticí komisí řádně zdůvodněn v zápisu z jednání.

16. Hodnoticí kritéria dotačního řízení:

A) Obsah a kvalita projektu

- kvalita projektu (jasné vymezení cíle, realizační plán) (1-20 bodů)
- přínos pro obor, inovativnost (1-10 bodů)
- přínos pro rozvoj kompetencí z hlediska naplňování cílů NPO (kompetence k uplatnění na mezinárodní umělecké/odborné scéně) (1-10 bodů)
- cílová skupina, počet podpořených pracovníků KKS (1-10 bodů)
- mezinárodní charakter projektu (význam zapojení zahraničních aktérů z hlediska rozvoje kompetencí pracovníků cílové instituce/ účastníků z ČR) (1-10 bodů)
- kredibilita žadatele (zkušenosti s realizací podobných projektů, výsledky dosavadní činnosti) (1-10 bodů)
- rozpočet projektu:
struktura a přiměřenost nákladů, oddělení projektu od jiných aktivit žadatele (1-20 bodů)
- schopnost zajistit vícezdrojové financování, udržitelnost projektu (1-10 bodů)

Celkem je možné získat až 100 bodů. Hranice propřídělení finanční podpory: od 50 bodů výše.

B) Rozhodnutí o poskytnutí dotace, návrh na úpravu rozpočtu projektu (výše podpory)

Projektům, které získají 50 bodů a více, bude komisí navržena konkrétní výše dotace. Zohledněno bude plnění indikátoru, tj. počet přímo zapojených pracovníků KKS. Komise může navrhnout úpravy rozpočtu projektu, doporučit vyřazení některých aktivit a krácení způsobilých výdajů projektu, a to zejména v případě zjištění jejich nezpůsobilosti a nedodržení účelnosti, hospodárnosti a efektivity výdajů.

17. Zveřejnění výsledků výběrového řízení

O výsledcích výběrového řízení rozhoduje ministr kultury na základě doporučení odborné komise.

S výsledky výběrového dotačního řízení budou žadatelé seznámeni:

- a. v DP MK;
- b. zveřejněním výsledků dotačního výběrového řízení na webových stránkách MK;
- c. rozhodnutím o zamítnutí žádosti zveřejněným na internetových stránkách MK (toto rozhodnutí je doručováno pouze veřejnou vyhláškou, neúspěšným žadatelům nebudou, v souladu s § 14h rozpočtových pravidel, rozesílána písemná rozhodnutí o neposkytnutí dotace);
- d. usnesením o zastavení řízení podle § 14j odst. 4 písm. a), b) nebo d) rozpočtových pravidel;
- e. vydáním rozhodnutí MK o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR dle § 14 rozpočtových pravidel.

Výsledek výběrového dotačního řízení je konečný a nelze proti němu podat řádný opravný prostředek (§ 14q odst. 2 rozpočtových pravidel).

18. Vyúčtování a finanční kontrola přidělené dotace

- a. Dotace jsou poskytovány účelově a podmínky pro jejich použití, včetně termínů jejich vyúčtování, jsou součástí Rozhodnutí, které příjemci dotace vystaví MK.

- b. Příjemce dotace je povinen předložit vyúčtování dotace, včetně vyúčtování skutečných nákladů a příjmů realizovaného projektu. Toto předloží příjemce dotace MK v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) a vloží je do DP MK v termínu a formě stanovené v Rozhodnutí.
- c. Vyúčtování bude obsahovat kompletní vyčíslení všech nákladů a příjmů projektu s rozpisem na jednotlivé položky s vyznačením těch, které byly hrazeny z dotace včetně uvedení všech dodavatelů a subdodavatelů a údajů o jejich skutečných majitelích. Ke každé položce bude přiložen účetní doklad dosvědčující použití dotace a výpis z účtu či výdajový doklad prokazující plnou úhradu závazků plynoucích z daných účetních dokladů. Vyúčtování musí příjemci zpracovat podle pokynů MK. Veškeré účetní doklady musí obsahovat registrační číslo žádosti získané při podání žádosti v DP MK, aby bylo možné jednoznačně identifikovat, ke kterému projektu se účetní doklady vztahují. Účetní doklady se musí vztahovat vždy pouze ke způsobilým výdajům daného projektu.
- d. **Termín vyúčtování dotace poskytnuté na rok 2023 je 31. 1. 2024.**
- e. Součástí vyúčtování je **závěrečná zpráva o realizaci a výsledcích projektu**. Součástí zprávy budou **údaje o podpořených fyzických osobách (pracovnících KKS zvyšujících v rámci projektu své kompetence v oblasti kreativního učení)** ve struktuře předepsané poskytovatelem.
- f. Dojde-li k úspoře vynaložených finančních prostředků, má se za to, že došlo k úspoře prostředků ze státního rozpočtu a musí být navráceny zpět.
- g. Bude-li realizací podpořeného projektu dosaženo faktického zisku, je tento zisk až do výše poskytnuté dotace příjmem státního rozpočtu, a musí být navrácen zpět. Pokyny k provedení vratky nalezne příjemce dotace v podmínkách rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- h. **Porušení nebo nesplnění stanovených podmínek, jakož i neodvedení nevyčerpaných prostředků do státního rozpočtu v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění, je porušením rozpočtové kázně, za které může podle § 44a rozpočtových pravidel uložit místně příslušný finanční úřad odvod za porušení rozpočtové kázně a penále.**
- i. Příjemce je povinen umožnit MK, Delivery Unit MPO, MF a orgánům Evropské komise provedení kontroly daných údajů a dokladů a dodržování podmínek stanovených Rozhodnutím a poskytnout k tomu nezbytnou součinnost.
- j. Žadatel je povinen strpět, že MK ze závažných důvodů, zejména při důvodném podezření na porušení rozpočtové kázně příjemcem či při podezření ze střetu zájmů u žadatele, dodavatelů či subdodavatelů, pozastaví proplácení dotace.
- k. Ověřování správnosti použití poskytnutých finančních prostředků podléhá kontrole OUKKO, místně příslušnému finančnímu úřadu, NKÚ a orgánům Evropské komise.
- l. Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními rozpočtových pravidel a dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

19. Realizace a závěrečné vyhodnocení akce

Podpora je MK proplácena bezhotovostními převody finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený v žádosti, v případě zřizovaných organizací transferem přes příslušný Krajský úřad.

- a) MK poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů bez DPH. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy, metodickými pokyny k NPO a platnými právními předpisy.

- b) Finanční prostředky MK proplácí na základě podané žádosti a přiloženého rozpočtu.
- c) Příjemce podpory je povinen oznámit MK jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu aj.), a to od předložení žádosti do konce doby trvání projektu. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska MK a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora poskytnuta, resp. její část.
- d) MK je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne. V odůvodněných případech bude vystaveno změnové rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- e) Příjemce dotace je povinen předložit OUKKO skrze DP MK **závěrečnou zprávu o realizaci, výsledcích, účastnících a přínosu projektu** včetně dokladů k publicitě a transparentnosti dle připraveného formuláře v DP MK a **soupis podpořených pracovníků z KKS ve formě .xls dle pokynů OUKKO**. Výsledky budou zveřejněny a reportovány Evropské komisi dle pravidel NPO. Termíny a způsob podání závěrečné zprávy včetně vykázaní účasti profesionálů z KKS, kteří se zúčastnili projektu, budou součástí rozhodnutí.
- f) MK je oprávněno si vyžádat další relevantní podklady a informace, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

20. Informace a dokumenty předkládané žadatelem

Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat prostřednictvím DP MK níže uvedené dokumenty a podklady v jednotlivých fázích dotačního řízení:

- **Údaje o žadateli a o projektu** – uvede ve formuláři žádosti o dotaci v DP MK.
- **Doklad**, o zvolení statutárním zástupcem organizace (žadatele) či **kterým je určena osoba pověřená jednáním** s MK zpravidla prostřednictvím plné moci. Plná moc bude podepsána elektronickým podpisem či ověřeným podpisem, a to jak zmocnitelem, tak zmocněncem.
- **Podrobný popis projektu..**
- **Položkový rozpočet** projektu.
- **Čestná prohlášení žadatele** připravená ve formuláři žádosti v DP MK včetně čestného prohlášení k zásadě významně nepoškozovat v rámci Nástroje pro oživení a odolnost, která je stanovena v čl. 17 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2020/852 ze dne 18. června 2020 o zřízení rámce pro usnadnění udržitelných investic a o změně nařízení (EU) 2019/2088 (tzv. „Nařízení o Taxonomii“).
- **Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů.**
- **Doklad o vedení bankovního účtu žadatele**, na který bude poskytována podpora, případně doklady o vedení těch bankovních účtů, ze kterých bude žadatel provádět úhrady.
- Další nezbytné podklady, zejména k veřejné podpoře, mohou být dodatečně vyžádány skrze DP MK daným administrátorem/hodnotitelem (podklady pro vyhodnocení podniku v obtížích, insolventi atd. dle podmínek uvedených v čestném prohlášení).

Žadatel čestným prohlášením stvrzuje splnění podmínek výběrového řízení, konkrétně:

- žadatel podal žádost v souladu s vyhlášovacími podmínkami výzvy,
- všechny informace a údaje uvedené v žádosti včetně příloh jsou správné, pravdivé a úplné,
- žadatel podal dle podmínek výzvy maximálně 3 žádosti výzvy z NPO: Rozvoj kompetencí pracovníků KKS: projekty mezinárodní umělecké a odborné spolupráce v ČR,
- projekt bude po schválení realizován ve schváleném rozsahu a kvalitě v kalendářním roce, na který byla dotace poskytnuta,

- předkládá se konkrétní a kontrolovatelný projekt, který obsahuje reálný a vyrovnaný rozpočet, předpokládané výdaje jsou přiměřené, tj. odpovídají cenám v místě a čase obvyklým, doložitelné, jsou přímo spojeny s realizací projektu a jsou součástí rozpočtu projektu,
- na stejné způsobilé výdaje aktivity uvedené v žádosti příjemce dotace nečerpá jinou veřejnou podporu či dotaci podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, podporu z prostředků Unie, které centrálně spravují orgány, agentury, společné podniky a jiné subjekty Unie a která není přímo ani nepřímo pod kontrolou členských států, a ani podporu v režimu de minimis, na způsobilé výdaje a aktivity nečerpá podporu z jiného fondu nebo nástroje Unie, případně téhož fondu, ale jiného programu nebo ze státního rozpočtu a dalších veřejných zdrojů,
- do žádosti byla uvedena analýza rizik, tj. okolností nebo událostí, které v případě výskytu mohou ohrozit nebo znemožnit dosažení cílů a úspěšnou realizaci projektu, dle instrukcí ve formuláři,
- v případě obdržení dotace bude finanční částka použita na účel uvedený v Rozhodnutí s respektováním všech podmínek ohledně struktury výdajů, vedení účetnictví, vykazování a vyúčtování,
- podaný projekt významně nepoškozuje životní prostředí dle platné taxonomie,
- žadatel neprodleně oznámí MK přes DP MK jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu aj.), žadatel je k datu podání žádosti ekonomickým subjektem, a v období, na které dotaci žádá, nepřerušil svou činnost, je daňovým subjektem dle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) nebylo rozhodnuto o úpadku žadatele, soud na majetek dle zákona č. 328/1991 Sb., o konkurzu a vyrovnání neprohlásil konkurz, nepovolil vyrovnání či nezamítl návrh na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku, soud nebo správní orgán nevydal usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí na majetek nebo nenařídil exekuci majetku ke dni podání, není v likvidaci, nesplňuje podmínky insolvenčního zákona pro zahájení kolektivního úpadkového řízení s výjimkou těch, kteří splňují podmínky pro zahájení kolektivního úpadkového řízení v důsledku šíření onemocnění COVID-19 způsobeného virem SARS-CoV-2, ke dni 31. 12. 2019 nebyl podnikem v obtížích ve smyslu nařízení Komise č. 651/2014, nemá ke dni podání žádosti žádné nedoplatky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům, rozpočtu územního samosprávného celku, ani splatné závazky pojistného na veřejné zdravotní pojištění, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, pracuje dle pravidel pro předcházení střetu zájmů, předcházení podvodů a korupci v souladu se zásadou řádného finančního řízení,
- žadatel souhlasí se zpracováním udávaných osobních údajů pro účely plnění právních povinností souvisejících s hodnocením žádostí o poskytnutí dotace odbornou komisí MK a s rozhodnutím o dotaci (zejména zveřejnění ve veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí (ZED) či v dotačním systému Evropské komise; zpracovatel: Ministerstvo kultury (MK), Maltézské náměstí 471/1, 118 11 Praha 1, IČO: 00023671, coby správce osobních údajů, bere tuto nezbytnost na vědomí pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU)2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a na základě zákona č.110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, po dobu 10 let ode dne udělení souhlasu.

Průběžná a závěrečná monitorovací zpráva

V DP MK bude připraven formulář pro průběžnou/ závěrečnou zprávu včetně vyúčtování. Bude třeba přikládat veškeré doklady o účetních operacích a doklady o realizaci, publicitě, kontrole střetu zájmů, dvojího financování dle metodických pokynů k NPO, včetně informací o naplnění indikátorů NPO.

21. Publicita

Příjemce podpory odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti EU prostřednictvím NPO a MK, jako vlastníka příslušné komponenty.

Závazné pokyny v oblasti povinné publicity, kterými jsou příjemci podpory povinni se řídit, jsou uvedeny v Metodickém pokynu pro publicitu a komunikaci pro NPO na období 2021–2026 a grafickém manuálu NPO (<https://www.planobnovy.cz/dokumenty>).

Všechny nástroje použité k naplnění povinné publicity musí být v souladu s těmito pokyny.

Žadatel při dokládání průběžných či závěrečných zpráv dokládá též: pozvánky a informace o zveřejnění, odkazu na zveřejnění pozvánky na webu a sociálních sítích, fotografie vyvěšeného plakátu, recenzí, které na daný projekt vyšly v tisku, na internetu ap.

22. Obecné zásady

Proti rozhodnutí poskytovatele není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

Prostředky dotace musí být využívány efektivně, účelně a hospodárně v souladu s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí dotace.

MK si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o poskytnutí dotace k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace. Lhůta na doložení dalších podkladů bude MK stanovena přiměřeně k povaze požadovaných dokladů.

MK si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti. Lze předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno, pokud žadatel vyhoví tomuto doporučení.

Na dotaci není právní nárok.

MK upozorňuje, že na základě žádostí podaných mimo toto výběrové dotační řízení není možné poskytnout dotaci.

Osobní údaje žadatele o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu budou zpracovány MK v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, za účelem posouzení žádosti a reportování dle povinností určených NPO. Předání osobních údajů při reportování a dokládání naplnění milníku (identifikace zúčastněných osob) bude provedeno na základě písemného souhlasu účastníka, který zajistí její pořadatel akce (příjemce dotace).

Údaje o poskytnutých dotacích a příjemcích dotací budou zveřejněny v Centrální evidenci dotací z rozpočtu MF (ZED), případně jiným způsobem podle platných právních předpisů a pokynů MF.

MK upozorňuje na povinnost poskytovat statistické údaje podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, v platném znění.

Metodická podpora pro žadatele o dotaci:

Manuál pro práci v Dotačním portále MK:

<https://www.mkcr.cz/kreativni-uceni-informace-pro-zadatele-o-dotaci-2853.html> (bude aktualizováno)

Odborní referenti oddělení umění MK pro jednotlivé umělecké obory:

Divadlo - Mgr. Tereza Sieglová, 257 085 342, tereza.sieglova@mkcr.cz

Tanec - Mgr. Petra Uhlířová, 257 085 213, petra.uhlirova@mkcr.cz

Výtvarné umění – Mgr. Petra Křížková, 257 085 212, petra.krizkova@mkcr.cz

Klasická hudba – PhDr. Vít Roubíček, 257 085 218, vit.roubicek@mkcr.cz

Alternativní hudba – Mgr. Jiří Pilip, 257 085 466, jiri.pilip@mkcr.cz