

NPO – Status umělce/umělkyně – Výzva č. 5/2022

Mobilita II

Výzva k předkládání žádostí o poskytnutí dotace z Národního plánu obnovy – iniciativa Status umělce/umělkyně, komponenta 4.5 Rozvoj kulturního a kreativního sektoru

Ministerstvo kultury ČR (dále jen „MK ČR“) vyhláší, v souladu s usnesením vlády č. 467/2021 ze dne 17. května 2021 k materiálu Národní plán obnovy (dále jen NPO), Nařízením Evropské komise č. 2021/241 o nástroji pro oživení a odolnost (Recovery and Resilience Facility) a v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen „rozpočtová pravidla“), ve znění pozdějších předpisů, výzvu k předkládání žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „výzva“).

Číslo výzvy	5/2022 (0215)
Komponenta	4.5 Rozvoj kulturního a kreativního sektoru
Iniciativa	Status umělce/umělkyně
Termíny výzvy	Zveřejnění výzvy: 1. 9. 2022 Žádosti je možné podávat prostřednictvím dotačního portálu MK v období od 1. 9. 2022 od 15.30 hod. do 14. 10. 2022 do 15.00 hod.
Období realizace	Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději do 31. 12. 2023.
Alokace	100 mil. Kč
Indikátory výzvy	Počet podpořených fyzických osob – profesionálů v kulturním a kreativním sektoru
Garant výzvy	Odbor mezinárodních vztahů

1. Cíl výzvy	2
2. Cílová skupina a oprávnění žadatelé	3
2.1. Právnícké a fyzické osoby	3
2.2. Státní příspěvkové organizace MK ČR	4
3. Popis podporovaných aktivit	4
3.1. Tematické okruhy pro právnícké a fyzické osoby z KKS.....	4
3.2. Tematické okruhy pro SPO MK ČR.....	5
4. Forma a výše podpory a zdroje financování.....	6
5. Veřejná podpora.....	6
6. Alokace prostředků pro výzvu	7
7. Harmonogram výzvy a podání žádosti skrze Dotační portál MK.....	7
8. Období realizace projektu	9

9.	Místo realizace projektu	9
10.	Způsobilé výdaje	9
10.1.	Obecné podmínky způsobilosti výdajů.....	9
10.2.	Specifické podmínky způsobilosti výdajů	10
11.	Nezpůsobilé výdaje.....	10
12.	Podmínky výzvy	11
13.	Proces hodnocení	13
13.1.	Formální kontrola	13
13.2.	Hodnocení odbornou dotační komisí OMV	14
13.3.	Výběrová kritéria pro hodnocení projektu	14
13.4	Výsledek hodnocení projektu	14
14.	Vyúčtování a finanční kontrola přidělené dotace.....	165
15.	Poskytnutí podpory, průběžná a závěrečná zpráva a závěrečné vyhodnocení akce.....	18
16.	Informace a dokumenty předkládané žadatelem	19
17.	Publicita	21
18.	Obecné zásady.....	22

1. Cíl výzvy

Účelem výběrového dotačního řízení je poskytnutí podpory na realizaci projektů se zahraničním přesahem, které budou zacíleny na podporu mobility, rozvoje dovedností, síťování a prezentace českých kulturních a kreativních odvětví a jednotlivých umělců a odborných umělecko-technických pracovníků ve vybraných oblastech kulturního a kreativního sektoru v ČR (dále jen „KKS“).

Hlavním cílem výzvy je zajistit rozvoj a obnovu KKS, zejména posílit kompetence, odbornost a propagaci odborných pracovníků z oblastí KKS a rozšířit síť jejich zahraniční spolupráce na pořádání prezentací české kultury na zahraničních přehlídkách, festivalech a veletrzích v oblasti scénického umění, hudby, vizuálního umění, uměleckých/lidových řemesel a literatury. Další z cílů výzvy je podpora projektů zaměřených na pořádání konferencí, seminářů, vzdělávacích akcí v kultuře s mezinárodním přesahem a tvůrčích a manažerských rezidencí a stáží v zahraničí. Aktivity jsou orientované na stimulaci mezinárodní spolupráce, mobility, rozvíjení síťování, rozvoje dovedností, profesního růstu a udržitelnosti v oblastech KKS. Podpořené projekty povedou k obnovení narušené sítě mezinárodní spolupráce v KKS, podpoří osobní růst profesionálů v kulturních a kreativních odvětvích a rozvoj dovedností a kompetencí a zvýší udržitelnost celého sektoru.

Cílem všech dotačních řízení ve všech plánovaných výzvách v rámci iniciativy Status umělce a umělkyně je podpořit rozvoj dovedností a síťování minimálně 2000 jednotlivců (fyzických osob) v kulturním a kreativním sektoru, kteří mají daňový domicil v ČR (příp. v EU/EHP). Počet podpořených profesionálů KKS (fyzických osob) ve výzvě Mobilita II se bude odvíjet od počtu podaných projektů (předpoklad: za tuto výzvu vykázaní min. 200 podpořených fyzických osob). Důležité je, aby každý

projekt podpořil počet aktérů KKS stanovený dle tematického okruhu, do kterého spadá daný projekt (nelze tematické okruhy kombinovat, každý projekt musí být zařazen do jednoho tematického okruhu).

Mezi klíčové oblasti podpory v rámci Statusu umělce/umělkyně patří: rozvoj digitálních, finančních či manažerských dovedností, kulturní inovace, projekty propojující umění a kulturu se vzdělávacím systémem, internacionalizace a síťování.

Aktivity jsou v souladu s naplňováním Státní kulturní politiky 2021–2025+ (především kapitola *Cíl 1: Zvyšování dostupnosti a přístupnosti kultury*, *Cíl 3: Rozvoj živého umění* a Strategie rozvoje a podpory kulturních a kreativních odvětví pro roky 2021–2025 (např. kapitola *2.1 Struktura kulturních a kreativních odvětví*).

2. Cílová skupina a oprávnění žadatelé

Výzva je určena pro právnické a fyzické osoby a státní příspěvkové organizace zřizované MK nebo ke kterým MK plní zřizovatelskou funkci (dále jen „SPO“).¹

Žadatel² může v rámci této výzvy předložit **maximálně 6 projektů**, každý formou samostatné žádosti dle jednotlivých tematických okruhů.

Žadatel, který dotaci obdrží, nesmí převádět dané finanční prostředky na jiné subjekty, pokud se nejedná o přímou úhradu nákladů spojených s realizací projektu, které žadatel uvedl v návrhu rozpočtu a účetními doklady doloží platby v rámci vyúčtování.

Cílová skupina u projektů podporovaných v iniciativě Status umělce/umělkyně jsou profesionálové pracující v KKS.

Pokud má žadatel zřizovatele nebo jeho část vlastní kraj, město nebo stát, je povinen tyto údaje uvést v žádosti. Žadatel tuto skutečnost uvede v žádosti v kolonce: „Stručné představení předchozích aktivit žadatele“.

2.1. Právnické a fyzické osoby

Žadatelem o dotaci mohou být právnické osoby, které provozují kulturní, kreativní či uměleckou činnost a poskytují veřejné kulturní služby dle zákona č. 203/2006 Sb., o některých druzích podpory kultury a o změně některých souvisejících zákonů; fyzické osoby pracující v KKS a osoby samostatně výdělečně činné v oblasti odpovídající předloženému projektu. Za veřejnou kulturní službu nelze považovat agenturní činnost, činnost uměleckého agenta, zprostředkovatelskou činnost, produkční činnost či zajištění kulturních akcí po technické stránce. Žadatel o dotaci musí splňovat všechny zákonem a výběrovým řízením stanovené podmínky.

Pokud má žadatel (právnická osoba) povinnost uveřejňovat údaje o skutečných majitelích v evidenci skutečných majitelů podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (dále jen „zákon o evidenci skutečných majitelů“), a tyto údaje v evidenci nejsou uvedeny, nesmí o dotaci žádat.

Pokud žadatel žádá jako fyzická osoba / jednotlivec (profesionál, který v daném oboru působí alespoň 2 roky a žije se uměleckou a kreativní činností) je třeba, aby dodal potvrzení/smlouvu od garanta dané akce (např. potvrzení od zahraniční instituce o účasti na konferenci, kde daný člověk bude mít příspěvek, kde bude dělat lektora na mezinárodním workshopu ap.) nebo potvrzení od českého

¹ Státní/polostátní firmy, státní podniky, organizace zřizované státem a jiné obdobné státní instituce nejsou oprávněny ve výzvě žádat. Výjimku mají pouze příspěvkové organizace zřizované MK nebo ke kterým MK plní zřizovatelskou funkci.

² Žadatelem se rozumí konkrétní subjekt ze skupiny oprávněných žadatelů, který podal žádost o podporu.

garanta – instituce, se kterým daná osoba spolupracuje a která je v daném oboru etablovaná (zřizované i nezřizované kulturní a kreativní instituce).

2.2. Státní příspěvkové organizace MK ČR

Žádost do výběrového dotačního řízení může předložit pouze SPO zřizovaná MK nebo ke kterým MK plní zřizovatelskou funkci. Dotace je směřována na podporu fyzických osob, ne vlastních zaměstnanců SPO. Dotace nesmí směřovat na prezentaci uměleckých sbírek ve vlastnictví SPO.

3. Popis podporovaných aktivit

Dotační okruhy jsou rozděleny podle právní formy žadatele na skupinu: 1. právnické a fyzické osoby z KKS a 2. SPO.

3.1. Tematické okruhy pro právnické a fyzické osoby z KKS

1. Prezentace profesionálů KKS v zahraničí – projekty mobility (rozpočet projektu nad 400 tis. Kč)

Prezentace umělců a české kultury na zahraničních přehlídkách, festivalech a veletrzích v oblasti scénického umění, hudby, vizuálního umění, uměleckých/lidových řemesel a literatury, která podpoří mobilitu umělců a napomůže k navázání jejich nové či širší zahraniční spolupráce v daném oboru a zároveň podpoří rozšíření dovedností a zkušeností **min. 5 profesionálů KKS**.

2. Příprava prezentace profesionálů KKS v zahraničí – projekty mobility (rozpočet projektu nad 400 tis. Kč)

Aktivity v rámci přípravné fáze akcí plánovaných na další rok podporující prezentaci **min. 5 aktérů KKS** na zahraničních přehlídkách, festivalech a veletrzích v oblasti scénického umění, hudby, vizuálního umění, uměleckých/ lidových řemesel a literatury v nadcházejícím roce, která podpoří mobilitu umělců a napomůže k navázání jejich nové či širší zahraniční spolupráce v daném oboru a rozšíření dovedností a zkušeností. **Povinností žadatele je, že se v následujícím roce přihlásí do výzvy Mobilita III a navazující část plánovaných aktivit zrealizuje.** Pokud v přípravné fázi finanční podpora aktérů KKS neproběhne, je žadatel povinen podpořit v dalším roce **10 profesionálů KKS**.

3. Odborné konference, semináře, workshopy, networky z oblasti KKS v zahraničí – vzdělávací projekty v zahraničí zaměřené na podporu rozvoje dovedností a zasíťování

Podpora výměny informací a odborných znalostí z oblasti KKS mezi profesionály (umělecké profese a umělecko-technické profese) a odbornou veřejností na mezinárodní úrovni. Aktivity zaměřené na rozvoj dovedností, mobility, síťování, mezinárodní spolupráci, green deal a udržitelnost v oblastech KKS. **Pro právnické osoby je stanovena podmínka podpory min. 5 profesionálů KKS.**

4. Příprava - odborné konference, semináře, workshopy, networky z oblasti KKS v zahraničí – vzdělávací projekty v zahraničí zaměřené na podporu rozvoje dovedností a zasíťování

Předcházející přípravná fáze projektu podporující výměnu informací a odborných znalostí z oblasti KKS mezi profesionály (umělecké profese a umělecko-technické profese) a odbornou veřejností na mezinárodní úrovni. Aktivity zaměřené na rozvoj dovedností, mobility, síťování, mezinárodní spolupráci, green deal a udržitelnost v oblastech KKS. **Pro právnické osoby je stanovena podmínka podpoření min. 5 aktérů KKS, příp. 10 profesionálů KKS, pokud v tomto roce podpora aktérů KKS neproběhne. Povinností žadatele je, že se v následujícím roce přihlásí do výzvy Mobilita III a navazující část avizovaných aktivit zrealizuje.**

5. **Podpora tvůrčích a manažerských rezidencí a stáží profesionálů z oblasti KKS v zahraničí**

Projekty zaměřené na podporu rozvoje dovedností, odborných znalostí, mobility a zasíťování v zahraničí v rámci rezidencí a stáží pro umělecké profese a umělecko-technické profese v oblasti scénického umění, hudby, vizuálního umění, uměleckých/lidových řemesel a literatury. **Pro právnické osoby je stanovená podmínka podpoření min. 3 profesionálů KKS.**

6. **Příprava – podpora tvůrčích a manažerských rezidencí a stáží profesionálů z oblasti KKS v zahraničí**

Předcházející přípravná fáze projektu podporující rozvíjení odborných znalostí či dovedností. Projekty zaměřené na podporu rozvoje dovedností, odborných znalostí, mobility a zasíťování v zahraničí v rámci rezidencí a stáží pro umělecké profese a umělecko-technické profese v oblasti scénického umění, hudby, vizuálního umění, uměleckých/lidových řemesel a literatury. **Pro právnické osoby je stanovená podmínka podpoření min. 3 profesionálů KKS, příp. 6 profesionálů KKS, pokud v přípravné fázi finanční podpora aktérů KKS neproběhne. Povinností žadatele je, že se v následujícím roce přihlásí do výzvy Mobilita III a navazující část plánovaných aktivit zrealizuje.**

3.2. Tematické okruhy pro SPO MK

1. **Prezentace profesionálů KKS v zahraničí**

Prezentace umělců a české kultury na zahraničních přehlídkách, festivalech a veletrzích v oblasti scénického umění, hudby, vizuálního umění, uměleckých/lidových řemesel a literatury, která podpoří mobilitu umělců a napomůže k navázání jejich nové či širší zahraniční spolupráce v daném oboru a rozšíření dovedností a zkušeností **min. 5 profesionálů KKS.**

2. **Příprava prezentace profesionálů KKS v zahraničí**

Aktivity v rámci přípravné fáze akcí plánovaných na další rok podporující prezentaci **min. 5 profesionálů KKS** na zahraničních přehlídkách, festivalech a veletrzích v oblasti scénického umění, hudby, vizuálního umění, uměleckých/lidových řemesel a literatury v následujícím roce, která podpoří mobilitu umělců a napomůže k navázání jejich nové či širší zahraniční spolupráce v daném oboru a rozšíření dovedností a zkušeností. **Povinností žadatele je, že se v následujícím roce přihlásí do výzvy Mobilita III a navazující část plánovaných aktivit zrealizuje.** Pokud v přípravné fázi finanční podpora aktérů KKS neproběhne, je žadatel povinen podpořit v dalším roce v části realizace **10 profesionálů KKS.**

3. **Odborné konference, semináře, workshopy, networky a platformy z oblasti KKS – projekty v ČR a v zahraničí zaměřené na podporu rozvoje dovedností a zasíťování**

Podpora výměny informací a odborných znalostí z oblasti KKS mezi profesionály (umělecké profese a umělecko-technické profese) a odbornou veřejností na mezinárodní úrovni. Aktivity zaměřené na rozvoj dovedností, mobility, síťování, mezinárodní spolupráci, green deal a udržitelnost v oblastech KKS. **Povinností žadatele je dodržení podmínky podpory min. 5 profesionálů KKS.**

4. **Příprava - odborné konference, semináře, workshopy, networky a platformy z oblasti KKS – projekty v ČR a v zahraničí zaměřené na podporu rozvoje dovedností a zasíťování**

Předcházející přípravná fáze projektu podporující výměnu informací a odborných znalostí z oblasti KKS mezi profesionály (umělecké profese a umělecko-technické profese) a odbornou veřejností na mezinárodní úrovni. Aktivity zaměřené na rozvoj dovedností, mobility, síťování, mezinárodní spolupráci, green deal a udržitelnost v oblastech KKS. **Povinností žadatele je dodržení podmínky podpory min. 5 profesionálů KKS, příp. 10 profesionálů KKS, pokud v přípravné fázi finanční podpora aktérů KKS neproběhne. V následujícím roce se žadatel musí přihlásit do výzvy Mobilita III a navazující část plánovaných aktivit zrealizuje.**

5. Podpora programů tvůrčích a manažerských rezidencí a programů stáží profesionálů z oblasti KKS v zahraničí

Projekty zaměřené na podporu rozvoje dovedností, odborných znalostí, mobility a zasíťování v zahraničí v rámci rezidencí a stáží pro umělecké a umělecko-technické profese v oblasti scénického umění, hudby, vizuálního umění, uměleckých/lidových řemesel a literatury.

Povinností žadatele je dodržení podmínky podpory min. 5 profesionálů KKS.

6. Příprava – podpora programů tvůrčích a manažerských rezidencí a programů stáží profesionálů z oblasti KKS v zahraničí

Předcházející přípravná fáze projektu podporující rozvíjení odborných znalostí či dovedností. Projekty zaměřené na podporu rozvoje dovedností, odborných znalostí, mobility a zasíťování v zahraničí v rámci rezidencí a stáží pro umělecké profese a umělecko-technické profese v oblasti scénického umění, hudby, vizuálního umění, uměleckých/lidových řemesel a literatury. Povinností žadatele je dodržení podmínky podpory **min. 5 profesionálů KKS, příp. 10 profesionálů KKS**, pokud v přípravné fázi finanční podpora aktérů KKS neproběhne. **V následujícím roce se žadatel musí přihlásit do výzvy Mobilita III a navazující část plánovaných aktivit zrealizuje.**

4. Forma a výše podpory a zdroje financování

Podpora je poskytována formou neinvestiční dotace v souladu s aktuálními metodickými pokyny pro realizaci Národního plánu obnovy vydávanými Ministerstvem průmyslu a obchodu (dále jen „MPO“), Ministerstvem financí (dále jen „MF“) a pokyny MK, které se týkají dotací z NPO a jsou zveřejněny na webu MK: <https://www.mkcr.cz/narodni-plan-obnovy-2609.html>, a s ustanovením § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 500/2004 Sb., Správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a to v rozsahu stanoveném ustanovením § 14q rozpočtových pravidel.

Žadatel předkládá konkrétní a kontrolovatelný projekt s jasně daným rozpočtem, transparentními pravidly pro výběr účastníků aktivit a veřejnými zakázkami v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“). Projekt musí obsahovat reálný a vyrovnaný rozpočet.

Výši podpory doporučí ministři kultury v rámci hodnocení žádosti odborná dotační komise Odboru mezinárodních vztahů MK (dále jen OMV). **Výše dotace může činit až 100 % uvedených nákladů na projekt bez DPH.** (DPH si žadatel hradí z jiných zdrojů.)

Dotace je poskytována formou **úhrady ex-ante**, tj. dle předloženého rozpočtu. Platba proběhne v 100% výši přidělené dotace nejdéle měsíc po nabytí účinnosti rozhodnutí o přidělení dotace.

Projekt, který je obsahem žádosti, může být kofinancován, např. z národních dotačních titulů či programů a nástrojů Evropské unie za předpokladu, že jednotlivé podpory pokrývají odlišné náklady (zákaz dvojího financování). Je tím míněno např. kofinancování nákladů z jiných zdrojů pro zastřešující/návazný projekt a v příloze rozpočtu žádosti musí být přesně popsáno, jak jsou odděleny a co spadá do podpory z této výzvy. Předkládaný projekt může doplňovat širší „systém“ projektů předkladatele, jehož další aktivity mohou být/jsou financovány z jiných fondů EU či národních dotačních titulů.

5. Veřejná podpora

Vzhledem k podpoře prezentace kultury v zahraničí, studijních pobytů a rezidencí a projektů zaměřených na rozvoj dovedností a síťování KKS budou projekty obecně posuzovány jako nespádající do rámce veřejné podpory. V rámci rozmanitosti a přesahu v mezisektorové spolupráci

však nelze vyloučit případy, kdy budou splněny všechny podmínky přijatelnosti projektu i příjemce podpory³, a přesto nebude vyloučen prvek veřejné podpory. V těchto případech bude zvolen postup dle nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (dále jen „GBER“) a k posouzení podpory MK využije článek 53 tohoto nařízení včetně stanovisek Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže či Evropské komise.

6. Alokace prostředků pro výzvu

Pro výzvu je alokováno celkem 100 mil. Kč z prostředků stanovených pro iniciativu Status umělce/umělkyně dle schváleného Národního plánu obnovy. MK ČR si vyhrazuje právo alokovanou částku na tuto výzvu zcela nerozdělit, nebo navýšit alokaci.

7. Harmonogram výzvy a podání žádosti skrze Dotační portál MK

Termíny pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) v rámci této výzvy:

Vyhlášení výzvy:	1. září 2022
Zahájení příjmu žádostí:	1. září 2022 od 15.30 hod.
Ukončení příjmu žádostí:	14. října 2022 do 15.00 hod.
Seminář pro žadatele – info k podávání žádostí:	14. září 2022 od 13.00 hod.
Formální kontrola a hodnocení:	říjen – listopad 2022
Zasedání odborné dotační komise:	prosinec 2022 / leden 2023
Termín rozhodnutí o dotaci a proplacení:	leden 2023
Termín odevzdání průběžné zprávy:	do 31. 8. 2023
Termín podání závěrečné zprávy a vyúčtování:	do 31. 1. 2024

Data týkající se hodnocení, zasedání komise a proplacení jsou orientační a mohou se dle situace měnit.

Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh a povinné reporty se podávají v termínech dle harmonogramu, a to elektronicky prostřednictvím dotačního portálu MK (dále jen „DP MK“). Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu a předkládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách s DPH a bez DPH včetně přílohy s názvem Souhrnný rozpočet projektu.

Podáním žádosti se rozumí elektronické podání žádosti prostřednictvím DP MK, do kterého se žadatelé hlásí prostřednictvím tohoto odkazu: <https://dpmkportal.mkcr.cz/>. Datum podání žádosti se shoduje s datem podání žádosti v systému. Odkaz bude dostupný též na webových stránkách MK s materiály k dané výzvě: <https://www.mkcr.cz/narodni-plan-obnovy-2609.html>. Žádost musí být podána v rámci předepsaného formuláře včetně všech příloh a dle správného řádu.

³ Subjekt, příjemce finančních prostředků realizující reformu či investici na základě právního aktu. Příjemce podpory může být zároveň i konečným příjemcem podpory.

Žadatel se do DP MK hlásí přes tzv. e-identitu (NIA) (více na: <https://www.identitaobcana.cz/Home>). Následně se zaregistruje. Registrace znamená založení základních údajů o žadateli v DP MK. Registrovat se v DP MK je možné pouze jednou, pod touto registrací je možné se následně hlásit i do jiných dotačních výzev v DP MK. Po přihlášení a registraci si žadatel vybere tuto výzvu a bude možné v daných termínech žádost elektronicky vyplnit, podat, v případě vyzvání bude možné žádost doplnit o požadovanou informaci/doklad, podávat průběžné i závěrečné zprávy o projektu vč. vyúčtování. Do této výzvy se budou moci hlásit všechny právnické i fyzické osoby.

Žadatel si může průběžně ukládat svou rozpracovanou žádost, dokud ji finálně nepodá. Systém zkontroluje, zda žadatel vyplnil požadovaná pole, nekontroluje správnost či úplnost jednotlivých bodů žádosti. Po podání žádost postupuje k formální kontrole, v rámci ní může referent MK žádost vrátit k doplnění či opravě. Veškerá administrace bude probíhat v rámci DP MK. Popis požadavků v žádosti je součástí formuláře – komentáře u jednotlivých textových polí.

V DP MK je připravena nápověda, která bude radit žadatelům s registrací a orientací v systému, příručka pro žadatele bude také k dispozici na webové stránce dané výzvy. Je určena všem žadatelům k vysvětlení základních pojmů a podmínek při podávání žádosti a objasnění dalších povinností při čerpání dotace.

Pro registraci v DP MK bude žadatel potřebovat e-identitu a funkční e-mailovou schránku, na kterou mu budou chodit notifikace o změně stavu žádosti či žádost o doplnění nebo dodání podkladů. Registrace uživatelů, kteří budou do DP MK vstupovat nikoliv jako žadatelé, avšak pouze jako zprostředkovatelé (např. zplnomocněné osoby pověřené žadatelem k vyřízení žádosti) neprobíhá přímo. Tito uživatelé mohou být zaregistrováni pouze již registrovaným žadatelem o podporu. Ten je oprávněn přidělovat oprávnění k jednotlivým žádostem. Podrobnosti nalezne uživatel DP MK v nápovědě. Povinné formuláře/přílohy jsou pro žadatele připraveny přímo v DP MK.

Žádosti podané mimo předepsaný formulář, anebo po uvedeném termínu, nebudou přijaty k dalšímu zpracování – formální kontrole. Žádost musí obsahovat: vyplněný formulář žádosti o dotaci na rok 2023 ve všech předepsaných bodech: údaje o žadateli a vlastnické struktuře, údaje o projektu (jasná formulace názvu projektu, obsahu a cíle, výstupů projektu, cílové skupiny, plánovaný počet podpořených osob včetně jejich uměleckého oboru, konkrétní realizační plán, personální zajištění, časový harmonogram projektu, výčet spolupracujících mezinárodních organizací/osob vč. konkrétního zapojení subjektu do realizace projektu, analýza rizik včetně návrhu řešení, komunikace s veřejností/publicita), charakteristiky zahraničního partnera/hostů, rozpočet celého projektu s a bez DPH vč. předpokládaných příjmů z projektu či jiných zdrojů financování v rámci přílohy Souhrnný rozpočet, povinné přílohy včetně čestných prohlášení; mj. sken dokladu o bankovním účtu (např. výpis z účtu, potvrzení z banky), kopie dokladu prokazující oprávnění osoby jednající za žadatele (např. doklad o volbě nebo jmenování statutárního orgánu, příp. ověřená plná moc), čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů ve vztahu k uchazeči o podporu/žadatele, souhrnný rozpočet projektu. Další přílohou může být např. dokument o spolupráci se zahraničním partnerem, pokud již existuje smlouva s dodavatelem či proběhla soutěž v rámci zadávání veřejných zakázek, je třeba toto uvést v žádosti (v povinné příloze: Souhrnný rozpočet projektu) a je povinností žadatele přiložit dané dokumenty.

Statutární zástupce subjektu žádající o dotaci může pro podání žádosti či pro určité právní úkony pověřit jednáním jiného zaměstnance. Tuto skutečnost musí žadatel uvést ve formuláři v záložce Žadatel a v záložce Vlastnická struktura, kde musí být uvedena statutární osoba i pověřená osoba.

Rozhodnutí o dotaci bude vystavováno v DP MK po ukončení hodnotícího procesu a schválení dotace ministrem kultury. Rozhodnutí bude příjemci dotace zasíláno dle rozpočtových pravidel a bude též k dispozici v DP MK.

Podání žádosti a následná administrace projektu včetně veškeré další komunikace žadatele s MK bude probíhat prostřednictvím DP MK. Údaje budou archivovány v DP MK a podléhají kontrole a auditu.

8. Období realizace projektu

Podpořené projekty v rámci jednotlivých tematických okruhů této výzvy musí proběhnout během roku 2023 a být ukončeny nejpozději k **31. 12. 2023**.

Ti žadatelé, kteří se přihlásí do tematického okruhu č. 2, 4 nebo 6, se zároveň musí přihlásit s realizací projektu do Mobility III vyhlášené v září 2023. Jedná se o samostatné dotační řízení a předpokládá se upřesnění záměru a doložení informací k upřesnění nákladů na realizaci projektu v roce 2024. V žádosti bude třeba uvést odkaz na předchozí žádost, resp. rozhodnutí o poskytnutí dotace, ve kterém byla přislíbena podpora další části aktivit žadatele v roce 2024.

9. Místo realizace projektu

Projekty jsou realizovány na území ČR nebo v zahraničí dle zvoleného tematického okruhu.

10. Způsobilé výdaje

Způsobilými výdaji se rozumí výdaje vynaložené na stanovený účel a v rámci období stanoveného v právním aktu o poskytnutí podpory, které jsou v souladu s příslušnými předpisy EU a ČR a dalšími pravidly stanovenými poskytovatelem pro danou výzvu.

Jedná se o takové výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této výzvy z Národního plánu obnovy. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené. Veškeré výdaje musí být prokázány účetními doklady, které splňují náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a potvrzeními o platbě.

Způsobilým výdajem je z časového pohledu výdaj, který byl proplacen v daném rozpočtovém roce (od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023). Všechny způsobilé výdaje musí splňovat podmínky výzvy, aktuální pravidla a metodické pokyny NPO a pravidla pro zadávání veřejných zakázek. Výdaj může být výjimečně uhrazen bankou nebo jinou finanční institucí na základě smluvního vztahu s příjemcem podpory.

Ve smyslu § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění, nelze do způsobilých výdajů zahrnout výdaje vynaložené na plnění veřejné zakázky dodavatelem, zhotovitelem díla či poskytovatelem služeb, který je obchodní společností, v níž veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) tohoto zákona, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v této obchodní společnosti a dále nelze do způsobilých výdajů ve smyslu § 44 ZZVZ zahrnout výdaje vynaložené na plnění veřejné zakázky, u níž byl zjištěn nezveřejněný nebo nedostatečně omezený střet zájmů a střetem zájmů dotčený účastník výběrového/zadávacího řízení uspěl při zajištění této veřejné zakázky. Zároveň zde nesmí být zjištěno korupční jednání.

10.1. Obecné podmínky způsobilosti výdajů

Podpora může být poskytnuta pouze na způsobilé výdaje, které splňují všechny níže uvedené podmínky:

- jsou v souladu s právními předpisy České republiky a Evropské unie,
- jsou v souladu s NPO, aktuálními metodickými pokyny, příslušnou výzvou a vydanými metodickými pokyny MK,
- splňují podmínky transparentního výběrového řízení dle ZZVZ,
- jsou vynaloženy v souladu s pravidlem 3E (hospodárnost, efektivnost, účelnost),
- jsou v souladu s podmínkami příslušného článku GBER týkající se výjimky pro kulturu,
- jsou přiměřené, tj. odpovídají cenám v místě a čase obvyklým,
- jsou řádně identifikovatelné, prokazatelné a doložitelné,
- jsou přímo a výhradně spojeny s realizací projektu, vznikly v době realizace či přípravy, resp. byly proplaceny v období od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023. Splňují požadované náležitosti a jsou součástí jeho rozpočtu.

10.2. Specifické podmínky způsobilosti výdajů

Mezi základní způsobilé výdaje patří zejména přímé realizační výdaje, příp. na přípravnou fázi podporovaných aktivit dle podmínek výzvy. Jedná se o výdaje na realizaci daného projektu, uměleckých honorářů, odměn v rámci dohod konaných mimo pracovní poměr, příkazních smluv či jiných typů smluv, dodávky a služby bezprostředně související s předmětem podpory, poplatky za služby či zprostředkování, poplatky za užití autorských děl, poplatky za oprávnění (licence) umělcem k užití výkonu v potřebném rozsahu, další nemateriálové náklady, produkční a dramaturgické činnosti, propagaci a PR, jiné fakturované služby, výdaje na zaplacení nezbytného materiálu, dopravy, nájmu prostor, pojištění či poplatků souvisejících se zahraničními platbami ap. Výdaje přispívají ke splnění cílů příslušného projektu a splnění milníků.

11. Nezpůsobilé výdaje

Podporu nelze poskytnout na:

- aktivity, které neodpovídají zaměření programu, podmínkám příslušné výzvy či aktuálním metodickým pokynům,
- běžné provozní výdaje žadatele nesouvisející s projektem žadatele,
- pořízení dlouhodobého hmotného či nehmotného majetku,
- výdaje na pohoštění,
- dary,
- udílení věcných nebo finančních ocenění,
- vyškolení zaměstnanců žadatele bez návaznosti na projekt,
- zpracování žádosti/projektu,
- investiční náklady.

U SPO je identifikována neuznatelnost ještě u těchto druhů nákladů:

- výdaje na mzdy a platy a ostatní osobní náklady žadatele,
- výdaje spojené se zahraničními cestami zaměstnanců žadatele.

Do kalkulovaných nákladů a příjmů projektu mohou být zahrnuty jen takové výdaje a příjmy, které jsou součástí účetnictví žadatele, ale jsou vedeny odděleně od ostatních projektů, aby financování bylo transparentní a účetní doklady a objednávky jsou označovány registračním číslem žádosti/projektu z DP MK.

Dotace se poskytuje přednostně na úhradu přímých nákladů projektu. Jako další náklady projektu je možné uvést nepřímé náklady, které prokazatelně souvisejí s projektem (např. provozní náklady – na

nájem prostor/kanceláří, energie, nákup kancelářských potřeb, úklid, poštovné, telefony, internet, pojištění, občerstvení apod.), a to maximálně do výše 25 % z celkové výše poskytnuté dotace. Výši poskytnuté dotace a hospodárnost posuzuje v rámci hodnocení žádosti odborná dotační komise OMV (dále jen „komise“).

12. Podmínky výzvy

- a) Dotace je poskytována na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR (dále jen „Rozhodnutí“) a lze ji použít jen na účel uvedený v Rozhodnutí. Při tom je příjemce povinen dodržet výši a skladbu nákladů týkajících se poskytnuté dotace tak, jak byly v Rozhodnutí uvedeny, stejně jako účelové určení dotace (rozepsanou strukturu projektu).
- b) Podmínka minimálního počtu vykázaných podpořených profesionálů KKS je stanoven dle tematického okruhu. Nesplněním této podmínky bude žadatel povinen přidělenou dotaci vrátit.
- c) Podmínka podpoření minimálního počtu profesionálů z KKS se bude počítat takto: ve výpočtu podpořených profesionálů KKS (fyzických osob) za daný projekt se bude jako podpořená osoba považovat profesionál KKS, který bude v rámci výzvy Mobilita II podpořen pouze jednou (MK bude evidovat ve výkazech pro Evropskou komisi danou osobu pouze jednou). V rámci této výzvy je možné podpořit konkrétního profesionála KKS vícekrát, pouze je třeba zachovat výše zmíněné pravidlo a upozorňujeme žadatele, aby toto ustanovení brali v potaz při plánování projektu. Podmínka minimálního počtu podpořených osob se u jednotlivých tematických okruhů liší a liší se i podle právní formy žadatele, že pro doložení splnění této podmínky musí monitorovací zpráva obsahovat vykazovaný seznam dosud nepodpořených osob (seznam podpořených profesionálů KKS bude žadatel dodávat spolu se závěrečnou zprávou po ukončení realizace projektu).
- d) Dotace je poskytována účelově a podmínky pro její použití, včetně termínů průběžných a závěrečných zpráv a vyúčtování, jsou součástí výroku Rozhodnutí, které příjemci dotace vystaví MK. V případě změny v projektu je příjemce dotace povinen zažádat prostřednictvím DP MK o změnu v projektu (v případě událostí, které nemohl při podávání žádosti předvídat). Změnu schvaluje MK. Poté bude vydáno nové rozhodnutí o poskytnutí dotace. Změny v údajích o žadateli je třeba hlásit MK do 14 dnů.
- e) Žadatel zde nesmí žádat na celoroční činnost či na provoz subjektu. Je možné žádat pouze na dílčí aktivity (projekty), které nejsou součástí celoroční činnosti žadatele. Pokud žadatel žádá o dotaci v programu Mobilita a zároveň žádá v jiném dotačním řízení na podporu celoroční činnosti subjektu, nesmí v jiném dotačním řízení vykazovat aktivity a náklady, které jsou součástí žádosti v tomto programu, resp. jsou placeny skrze tuto dotaci.
- f) Státní dotace jsou určeny na úhradu ztrátových nákladů projektu, nemohou být použity za účelem dosažení zisku. Dotace ze státního rozpočtu nelze poskytovat na benefiční a charitativní akce.
- g) Příjemce dotace je povinen projekt profinancovat a zrealizovat ve schváleném rozsahu a kvalitě v kalendářním roce, na který byla dotace poskytnuta. Aktivity budou realizovány v prezenční podobě. V případě nemožnosti zrealizovat aktivitu prezenčně, je možné uznat i jinou formu plnění (hybridně/online ap.), pokud je projekt k této formě realizace způsobilý a tuto změnu schválí MK. Veškeré změny v projektu je žadatel povinen hlásit skrze DP MK.

- h) Projekty, které přesahují do dalšího kalendářního roku, je nutné rozdělit do jednotlivých žádostí dle daného roku, ve kterém mají dané aktivity či přípravná fáze probíhat. Žadatel tak může podat žádost o podporu, která je součástí souhrnného projektu s jednotlivými aktivitami rozdělenými do na sebe navazujících samostatných žádostí o dotaci dle roku realizace. Tyto jednotlivé žádosti může žadatel podat do výběrového dotačního řízení Mobilita z NPO v rámci daného realizačního roku. V tomto případě je nezbytné, aby v první žádosti žadatel uvedl celý koncept projektu se všemi fázemi a v příloze uvedl **souhrnný rozpočet** a následně na tuto žádost odkazoval. Pokud byl žadatel s žádostí o dotaci na daný projekt přesahující do dalšího roku úspěšný a projekt byl podpořen (tematický okruh 2, 4 nebo 6), bude projekt v dalším roce hodnocen s přihlédnutím na hodnocení z předcházejícího roku a na výrok Rozhodnutí o přidělení dotace z předcházejícího kola dotačního programu Mobilita a výši přidělené podpory (žadatel uvede odkaz na podpořenou žádost z předchozího roku), v případě neuskutečnění navazujícího projektu (realizační fáze dané aktivity) je žadatel povinen vrátit přidělenou dotaci za projekt na přípravnou fázi daných aktivit, resp. dotace na oba roky, na které byl projekt plánován.
- i) Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití prostředků v souladu s účely, na které byly prostředky poskytnuty, dále za jejich řádné a oddělené sledování a evidování ve svém jednoduchém nebo podvojném účetnictví. Veškeré finanční operace musí být transparentní včetně toho, kam peníze směřují (žadatel je povinen vykazovat informace o dodavatelích a subdodavatelích včetně jejich skutečných majitelů).
- j) Žadatel v žádosti uvede analýzu rizik, tj. okolností nebo událostí, které v případě výskytu mohou ohrozit nebo znemožnit dosažení cílů a úspěšnou realizaci projektu, včetně postupů k předcházení těchto rizik dle instrukcí ve formuláři.
- k) Příjemce dotace je povinen uchovávat Rozhodnutí a veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace ve smyslu zákona o účetnictví.
- l) Dotace se poskytují podle § 16, bodu 1 rozpočtových pravidel a aktuálními metodickými pokyny k NPO. Vyplácení dotací se bude uskutečňovat v souladu s případnými regulačními opatřeními MF a Delivery Unit na MPO.
- m) MK si vyhrazuje právo změnit způsob proplácení dotace, a to v souladu s případnými změnami nařízenými MF či metodickými pokyny k NPO.
- n) MK může podle rozpočtových pravidel vydat nové Rozhodnutí.
- o) Příjemce dotace je povinen před případným zánikem subjektu přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.
- p) Žadatel/příjemce podpory je povinen při zadávání veřejných zakázek postupovat transparentně a podle ZZVZ.
- q) Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví či daňové evidenci žadatele (zákon o účetnictví, zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů). Žadatel je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních

účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu.

- r) Žadatel/příjemce podpory je povinen umožnit kontrolu realizace a opatření včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným MK, případně jiným příslušným kontrolním orgánem (auditem z MF, Delivery Unit na MPO a orgány Evropské komise, OLAF ad.). Tyto povinnosti budou upřesněny v rámci Rozhodnutí. Dotace je po akceptaci proplácena z peněz EU v rámci Nástroje pro oživení a odolnost (dále jen „RRF“). (Kontroly budou tedy nejen od českých orgánů, ale i ze strany Evropské komise.)
- s) Žadatel/příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace pověřenou osobou MK za účelem doložení realizace projektu podpořeného z programu, zároveň sám fotodokumentaci vede a uvádí ji v monitorovacích zprávách v rámci vykazování povinné publicity projektu.
- t) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- u) V případě zapojení dalších spolufinancujících subjektů do financování projektu, nesmí dojít k dvojímu financování způsobilých výdajů, na které je poskytována podpora. Příjemce je povinen o zapojení dalšího typu podpory MK neprodleně informovat a předložit příslušný právní akt či smlouvu, kterým byla podpora přiznána, či došlo k navýšení jiných zdrojů.
- v) Pokud příjemce podpory vyúčtuje dotaci nesprávně, neúplně nebo opožděně, pokud neprovede s MK její finanční vypořádání nebo pokud nevrátí do státního rozpočtu dotaci nebo její část, kterou nepoužil nebo kterou použil v rozporu s rozhodnutím o poskytnutí dotace, čímž je míněno i porušení podmínek stanovených ve výroku tohoto rozhodnutí, bude vyzván k nápravě, k čemuž mu bude stanovena přiměřená lhůta. Pokud příjemce neprovede nápravu ve stanovené lhůtě, nebo nebude-li náprava možná, bude příjemce vyzván k vrácení dotace nebo její části a bude mu k tomu stanovena lhůta. Pokud příjemce v takto stanovené lhůtě dotaci nebo její část nevrátí do státního rozpočtu, bude věc předána místně příslušnému Finančnímu úřadu k dořešení. MK bude na takového příjemce, pokud bude žádat o poskytnutí dotace na projekt v návazné výzvě NPO pro rok 2024, hledět jako na neoprávněného žadatele a jeho projekt či projekty budou z výběrového řízení vyřazeny.

13. Proces hodnocení

13.1. Formální kontrola

Výzva je vyhlášena jako jednokolová – soutěžní. Žádosti budou hodnoceny po ukončení sběru žádostí a formální kontrole. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané programem a touto výzvou. (Není možné podpořit projekty, u kterých žadatel po výzvě o doplnění nedodal požadované informace či dokumenty, pokud administrátor vyhodnotil neúplnost podkladů.)

MK připouští odstranění vad v žádosti na základě výzvy MK podle §14k odst. 1 zákona č. 21/2000 Sb., v souladu s §14k odst. 3 rozpočtových pravidel. MK může kdykoli v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.

OMV provede formální kontrolu všech došlých žádostí z hlediska splnění jejich formálních náležitostí. **Žádosti, které nebudou obsahovat všechny náležitosti popsané ve výzvě, budou vráceny žadateli k doplnění, pokud je žadatelé ve stanovené lhůtě nedoplní (do 14 dnů), nebudou předloženy komisi k následnému hodnocení a budou z formálních důvodů vyřazeny z hodnocení.**

Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje, zda je žadatel oprávněným žadatelem dle kapitoly 3, byly-li žadatelem zaslány všechny požadované dokumenty, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje, dostatečně popsány připravované aktivity a popsána analýza rizik (tj. okolností nebo událostí, které v případě výskytu mohou ohrozit nebo znemožnit dosažení cílů a úspěšnou realizaci projektu) a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti a spadají do vybraného tematického okruhu.

Není-li žadatel oprávněným žadatelem, OMV řízení o žádosti zastaví a bude ukončeno prostřednictvím usnesení o zastavení administrace žádosti. V případě zjištění nedostatků v rámci kontrol je žadatel prostřednictvím DP MK referentem OMV – administrátorem vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě do 14 dnů. Před uplynutím této lhůty může žadatel požádat o její prodloužení. Nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvy, může být administrace takovéto žádosti ze strany MK ukončena prostřednictvím usnesení o zastavení administrace žádosti, a to kdykoli v průběhu její administrace až do okamžiku akceptace. Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována a následně hodnocena komisí. Zde budou hodnoceny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků doručené prostřednictvím DP MK. O výsledku, resp. poskytnutí či neposkytnutí dotace je žadatel informován prostřednictvím DP MK v Rozhodnutí o dotaci.

13. 2. Hodnocení odbornou dotační komisí OMV

Hodnocení žádostí proběhne prostřednictvím komise, která projde žádosti, každou ohodnotí tři komisaři dle příslušných subkomisí a obodují je v rámci devíti dílčích parametrů (body jsou zde brány jako orientační ukazatel pro komisi, zda projekt má být podpořen či nikoliv), následně v tomto pořadí je bude posuzovat komise jako celek, která bude rozhodovat o přidělení dotace a případném krácení požadované částky. Komise se skládá ze třinácti členů a tajemníka resp. zapisovatele, jímž je určený zaměstnanec OMV. Komise si určí na svém prvním zasedání předsedu/předsedkyni komise, který/á řídí jednání a podepisuje jako garant/ka zápis z jednání komise.

Komise posuzuje při projednávání jednotlivých žádostí rovněž návaznost aktivit projektu a jejich provázanost s rozpočtem a může navrhnout úpravy, zejména ve vztahu k aktivitám a rozpočtu. Zároveň může rovněž doporučit úpravy/vyřazení aktivit a krácení způsobilých nákladů projektu, a to zejména v případě zjištění jejich nezpůsobilosti a nedodržení účelnosti, hospodárnosti a efektivity. Takový návrh musí být komisí řádně zdůvodněn v zápisu z jednání komise.

13. 3. Výběrová kritéria pro hodnocení projektu

Předložené žádosti bez formálních nedostatků zařazené do výběrového dotačního řízení posoudí a ohodnotí komise podle následujících kritérií:

1) Naplnění cílů iniciativy Status umělce/umělkyně (max. 20 bodů)

Podpora profesionálů KKS – počet podpořených osob, naplnění cílů výzvy a cílů NPO v rámci iniciativy Status umělce/umělkyně – podpora mobility (projekty jsou v souladu s cíli iniciativy, plní podmínku min. počtu 5 podpořených profesionálů z KKS na jeden projekt). Je detailně popsán hlavní

smysl projektu, tj. rozvoj aktérů v KKS a podpora vazeb mezi účastníky projektu a dalšími profesionály z KKS a odbornou veřejností, kteří se do projektu zapojí.

2) Přínos realizace akce pro rozvoj KKS (max. 15 bodů)

Cíl projektu a zaměření/cílová skupina jsou jasně definovány. Přínos projektu pro danou skupinu je detailně specifikován a je hodnotný. Zdůvodnění potřeby projektu s ohledem na cílovou skupinu. Detailní a jasný popis přínosu pro síťování, rozvoj dovedností účastníků a kreativitu.

Projekt splňuje podmínky rozvoje lidského kapitálu v oblasti dovedností, které se zaměří zejména na trénink, coaching, předávání zkušeností a peer-to-peer learning ve čtyřech hlavních oblastech: inovativní postupy v KKS včetně podpory mobility, digitální dovednosti, finanční gramotnost a manažerské dovednosti, propojení kultury a kreativity se vzděláváním. Projekty navazují na veřejně dostupné strategické materiály MK, zejména Státní kulturní politiku, komponentu 4.5 NPO a Strategii rozvoje a podpory kulturních a kreativních odvětví.

3) Spolupráce s dalšími subjekty, zahraničními partnery a hosty (max. 5 bodů)

Rozšiřování či nová spolupráce se zahraničními partnery. Vznik dlouhodobé spolupráce se zahraničními partnery. Spolupráce v méně frekventovaných zemích. Účast na významných veletrzích a festivalech, kvalita zahraničních hostů u vzdělávacích akcí, způsob výběru hostů ap. Vysoké zapojení zahraničního partnera do projektu a aktivit.

4) Dramaturgie (max. 10 bodů)

Obsah, inovativnost, kreativita, adekvátní zacílení na cílovou skupinu/lokaci, srozumitelnost a zpracovanost projektu, sledování aktuálních tematických trendů, ap.

5) Přípravenost projektu, odborná úroveň projektu, odbornost žadatele (max. 10 bodů)

Žádost je dostatečně, srozumitelně a přehledně zpracovaná. Projekt je přiměřený, zpracovaný a reálný. Žadatel má v daném oboru zkušenosti, je etablovaný. Na projektu pracují odborníci z daného oboru.

6) Kvalita a komplexnost projektu z hlediska umělecké a odborné úrovně (max. 10 bodů)

Plánované aktivity. Příprava, samotná realizace, interpretace, instalace, následné výstupy, propagace. Odborná úroveň a kvalita projektu. Transparentní výběrové řízení účastníků. Udržitelnost projektu – mj. výstupy a navazující aktivity. Komunikace směrem k veřejnosti a KKS.

7) Forma plánování a realizace projektu (max. 10 bodů)

Struktura subjektů KKS, kteří se zapojí/zúčastní projektu (cílové obory, multidisciplinarita), reálný harmonogram projektu, program dané akce či souhrnný k širšímu konceptu akcí, výjezdů a seminářů, výběr přednášejících, způsob propagace, místo realizace projektu – územní dimenze.

8) Rozpočet (max. 5 bodů)

Rozpočet je členěn do jednotlivých položek. U tematických okruhů 2/4/6 je jasně označeno, co je celkový rozpočet dané aktivity a co bude hrazeno v dalším roce. Všechny tyto navrhované dotační prostředky souvisí s realizací projektu a splňují nastavená pravidla. Pokud je součástí rozpočtu kofinancování, je zde popsán způsob a zdroje. Pokud již byly vypsány veřejné soutěže, k žádosti jsou doloženy příslušné dokumenty.

9) Financování/hospodárnost (max. 15 bodů)

Všechny navrhované služby, poplatky či materiál a další náklady jsou relevantní pro realizaci projektu, tzv. uznatelné. Ceny jednotlivých položek představují ceny v místě i čase obvyklé. Rozpočet je srozumitelný a podrobný pro jednotlivé části projektu a odpovídá harmonogramu a aktivitám. Je

zachován princip 3 E: hospodárnost (minimalizace výdajů), účelnost (přímá vazba na projekt), efektivnost.

13. 4. Výsledek hodnocení projektu

Výsledkem jednání komise bude zhodnocení jednotlivých projektů, navrhovaná dotace pro jednotlivé žadatele a výsledná doporučení ministři kultury. O podpoře rozhoduje ministr kultury.

S výsledky výběrového dotačního řízení budou žadatelé seznámeni:

- a) v DP MK;
- b) zveřejněním výsledků dotačního výběrového řízení na webu MK a stránkách MK k NPO: <https://www.mkcr.cz/narodni-plan-obnovy-2609.html>;
- c) rozhodnutím o neposkytnutí dotace zveřejněným na internetových stránkách MK (toto rozhodnutí je doručováno pouze veřejnou vyhláškou, neúspěšným žadatelům nebudou, v souladu s § 14h rozpočtových pravidel, rozesílána písemná Rozhodnutí o neposkytnutí dotace);
- d) vydáním Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR dle § 14 rozpočtových pravidel.

Výsledek výběrového dotačního řízení je konečný a nelze proti němu podat řádný opravný prostředek (§ 14q odst. 2 rozpočtových pravidel).

14. Vyúčtování a finanční kontrola přidělené dotace

- a) Dotace jsou poskytovány účelově a podmínky pro jejich použití, včetně termínů jejich vyúčtování, jsou součástí Rozhodnutí, které příjemci dotace vystaví MK.
- b) Žadatel musí být zároveň realizátorem projektu (tzn. veškeré výdaje a příjmy související s projektem musí projít účetnictvím žadatele, účetnictví je jasně oddělené od ostatních projektů a účetní doklady obsahují specifický znak (registrační číslo žádosti) pro financování z této výzvy z NPO).
- c) Příjemce dotace je povinen předložit vyúčtování dotace, včetně vyúčtování skutečných nákladů a příjmů realizovaného projektu. Toto předloží příjemce dotace MK v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) a vloží je do DP MK v termínu a formě stanovené v Rozhodnutí.
- d) Vyúčtování bude obsahovat kompletní vyčíslení všech nákladů a příjmů projektu s rozpisem na jednotlivé položky s vyznačením těch, které byly hrazeny z dotace včetně uvedení všech dodavatelů a subdodavatelů a údajů o jejich skutečných majitelích vč. data narození. Ke každé položce bude přiložen účetní doklad dosvědčující použití dotace a výpis z účtu či výdajový doklad prokazující plnou úhradu závazků plynoucích z daných účetních dokladů. Vyúčtování musí příjemci zpracovat podle pokynů MK. Veškeré účetní doklady musí obsahovat registrační číslo žádosti získané při podání žádosti v DP MK, aby bylo možné jednoznačně identifikovat, ke kterému projektu se účetní doklady vztahují. Dokládané účetní doklady se musí vztahovat vždy pouze ke způsobilým výdajům daného projektu.

- e) **Termín podání vyúčtování je 31. 1. 2024.**
- f) Vyúčtování a doložení profesionálů KKS je součástí závěrečné monitorovací zprávy o projektu.
- g) Dojde-li k úspoře vynaložených finančních prostředků, má se za to, že došlo k úspoře prostředků ze státního rozpočtu a musí být navraceny zpět.
- h) Bude-li realizací podpořeného projektu dosaženo faktického zisku, je tento zisk až do výše poskytnuté dotace příjmem státního rozpočtu, a musí být navrácen zpět.
- i) **Porušení nebo nesplnění stanovených podmínek, jakož i neodvedení nevyčerpaných prostředků do státního rozpočtu v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění, je porušením rozpočtové kázně, za které může podle § 44a rozpočtových pravidel uložit místně příslušný finanční úřad odvod za porušení rozpočtové kázně a penále.**
- j) Porušení povinností příjemce dotace bude hodnotit OMV a je možné uložit odvod ve smyslu § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel. Za porušení rozpočtové kázně považujeme:
- porušení povinnosti příjemce uvádět na všech materiálech vytvářených v rámci projektu nebo souvisejících s jeho realizací loga a informaci, že se projekt uskutečňuje za finanční podpory MK / NPO / EU dle metodických pokynů,⁴
 - nedodržení pravidel a pokynů MK pro vykazování milníků, dokládání průběžných či závěrečných zpráv a vyúčtování, či následných opravných procesů,
 - nesplnění věcné náplně projektu,
 - nedodržení lhůt pro zaslání průběžné monitorovací zprávy, závěrečné monitorovací zprávy či lhůt pro předložení vyúčtování,
 - nedodržení pravidla označovat účetní doklady registračním číslem projektu,
 - porušení oznamovací povinnosti příjemce o změnách v projektu či změnách v identifikačních údajích subjektu,
 - nedodržení struktury rozpisu dotace,
 - nedodržení pravidel ohledně zákazu dvojího financování, předcházení střetu zájmů, transparentnosti výběrových řízení či veřejných zakázek, korupce dle metodických pokynů k NPO ohledně Red Flags, monitorování NPO a finanční toky NPO (viz příručka pro žadatele),
 - nedodržení pravidel výrazně nepoškozovat životní prostředí v rámci metodických pokynů pro uplatňování zásady DNSH u NPO.
- k) Příjemce je povinen umožnit MK, Delivery Unit na MPO, MF, orgánům Evropské komise, Evropskému účetnímu dvoru, příp. dalším oprávněným orgánům provedení kontroly daných údajů, dokladů a dodržování podmínek stanovených Rozhodnutím o poskytnutí dotace a poskytnout ke kontrole nezbytnou součinnost.
- l) Žadatel je povinen strpět, že MK ze závažných důvodů, zejména při důvodném podezření na porušení rozpočtové kázně příjemcem či při podezření ze střetu zájmů u žadatele, dodavatelů či subdodavatelů, pozastaví vyplácení dotace.

⁴ Porušení pravidel publicity, kdy u projektu nejsou viditelná loga, musí být v právním aktu o poskytnutí dotace zahrnuto mezi porušení ostatních povinností, tj. povinností stanovených dle § 14 odst. 4 písm. i) rozpočtových pravidel, jejichž nedodržení není neoprávněným použitím podle § 3 písm. e) rozpočtových pravidel.

- m) Ověřování správností použití poskytnutých finančních prostředků podléhá kontrole MK, místně příslušnému finančnímu úřadu, NKÚ a orgánům Evropské komise.
- n) Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními rozpočtových pravidel a dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

15. Poskytnutí podpory, průběžná a závěrečná zpráva a závěrečné vyhodnocení akce

- a) Podpora je proplácena bezhotovostním převodem finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený v žádosti. Pokud je žadatelem příspěvková organizace kraje či obce, je dotace posílána na bankovní účet zřizovatele.
- b) MK poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů bez DPH. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy, metodickými pokyny vydanými k NPO, dokumenty Evropské komise k RRF a platnými právními předpisy.
- c) Finanční prostředky MK proplácí na základě podané žádosti a přiloženého rozpočtu.
- d) Příjemce podpory je povinen oznámit MK jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu aj.), a to od předložení žádosti do konce doby trvání projektu. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska MK a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora poskytnuta, resp. její část, a bude žádáno o navrácení dotace.
- e) MK je povinno posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne. Informace bude žadateli poslána skrze záložku Žádosti o změnu/ odstoupení v DP MK.
- f) Pokud žadatel zjistí významné riziko, které by mohlo zasáhnout do realizace a tím ovlivnit průběh a úspěšné dokončení projektu, je žadatel povinen neprodleně informovat OMV skrze Nástěnku v DP MK o této skutečnosti. Tato situace bude řešena ve spolupráci s kontaktní osobou za OMV.
- g) Příjemce dotace je povinen předložit OMV skrze DP MK **průběžnou a závěrečnou monitorovací zprávu o realizaci, výsledcích, účastnících a přínosu projektu** včetně dokladů k publicitě a transparentnosti dle připraveného formuláře v záložce Realizace projektu v DP MK a **soupis podpořených profesionálů z KKS ve formě .xls dle Rozhodnutí a pokynů OMV. Informace o projektech budou zveřejněny na webu MK, soupis podpořených osob bude vycházet z prezenční listiny či seznamu honorářů, rezidencí atd. podle typu projektu, resp. dle tematického okruhu.** Výsledky budou zveřejněny a reportovány Evropské komisi dle pravidel NPO vč. seznamu podpořených/ účastníků. Termíny a způsob podání průběžné a závěrečné zprávy včetně vyúčtování a vykazování účasti profesionálů z KKS, kteří se zúčastnili projektu, budou součástí Rozhodnutí.
- h) Žadatel/příjemce dotace je povinen průběžně vytvářet seznamy účastníků projektu s vyznačením jejich věku a genderu a jejich finanční podpory či seznam dodavatelů a subdodavatelů a jejich skutečných vlastníků vč. data narození.
- i) Veškeré formuláře k monitoringu budou připraveny, jedná se o formulář pro průběžnou zprávu, závěrečnou zprávu včetně vyúčtování a vykazování podpořených/ účastníků a ZVA.
- j) Bude třeba přikládat veškeré doklady o účetních operacích a doklady o realizaci, publicitě, kontrole střetu zájmů, informace zamezení dvojího financování, transparentních podmínkách výběru účastníků a dodavatelů dle metodických pokynů k NPO ap. Příručka pro žadatele bude mj. obsahovat návod pro vedení účetní evidence, vykazování a monitoring. Termín odevzdání

průběžné zprávy je stanoven do 31. 8. 2023. Termín podání závěrečné zprávy a vyúčtování je stanoven do 31. 1. 2024.

- k) MK je oprávněno si vyžádat další relevantní podklady a informace, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

16. Informace a dokumenty předkládané žadatelem

Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat prostřednictvím DP MK níže uvedené dokumenty a podklady v jednotlivých fázích dotačního řízení:

Podání žádosti – zadávané údaje:

- a) **Údaje o žadateli.**
- b) **Vlastnická struktura a jména osob, které mají oprávnění jednat.**
- c) **Doklad**, o zvolení statutárním zástupcem organizace/firmy (žadatele), **kterým je daná osoba pověřená jednáním** s MK. Pokud žadatel jedná skrze pověřenou osobu, je třeba dodat také toto zplnomocnění. Plná moc bude podepsána elektronickým podpisem či ověřeným podpisem ze strany zmocnitele.
- d) **Údaje o projektu.**
- e) **Položkový rozpočet projektu včetně přílohy Souhrnný rozpočet projektu a další zdroje financování.**
- f) **Čestná prohlášení žadatele** připravená ve formuláři žádosti v DP MK vč. čestného prohlášení k zásadě významně nepoškozovat v rámci Nástroje pro oživení a odolnost, která je stanovena v čl. 17 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2020/852 ze dne 18. června 2020 o zřízení rámce pro usnadnění udržitelných investic a o změně nařízení (EU) 2019/2088 (tzv. „Nařízení o Taxonomii“).
- g) **Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů.**
- h) **Doklad o vedení bankovního účtu žadatele**, na který bude poskytována podpora, případně doklady o vedení těch bankovních účtů, ze kterých bude žadatel provádět úhrady.
- i) **Podklady k veřejným zakázkám, výběrovému řízení, včetně smluv na hlavní předmět podpory projektu a dalších uzavřených smluv, na které bude požadována podpora, pokud již existují.**
- j) **Výpis z evidence skutečných majitelů zobrazující aktuální stav i vlastnickou historii žadatele.** (Výpis žadatel nedodává pouze v případě, že žadatel majitele nemá – viz § 7 zákona o evidenci skutečných majitelů.)
- k) **U fyzických osob bez živnostenského oprávnění čestné prohlášení o vykonávání umělecké/kreativní činnosti a doklad o činnosti.**
- l) Všechny dokumenty nahrávané do DP MK jako samostatné přílohy musí mít formát: .pdf či .jpg.
- m) Další nezbytné podklady, zejména k veřejné podpoře, mohou být dodatečně vyžádány skrze DP MK daným administrátorem/hodnotitelem (podklady pro vyhodnocení podniku v obtížích, insolventi atd. dle podmínek uvedených v čestném prohlášení):

Seznam podmínek, které musí žadatel v DP MK stvrdit v rámci čestného prohlášení:

Prohlašuji, že jsem podal žádost v souladu s vyhlášovacími podmínkami výzvy.

Prohlašuji, že jsem podal dle podmínek výzvy maximálně 6 žádostí v rámci této výzvy Mobilita II.

Prohlašuji, že všechny informace a údaje uvedené v žádosti vč. příloh jsou správné, pravdivé a úplné.

Prohlašuji, že cíle uvedené v návrhu projektu budou uspokojivě plněny a budou v souladu s výzvou.

Prohlašuji, že mi nejsou známy žádné informace, které by vedly k pochybnostem o splnění cílů projektu.

Prohlašuji, že poskytnuté finanční prostředky budou využity k naplnění cílů dle návrhu projektu.

Prohlašuji, že předkládám konkrétní a kontrolovatelný projekt, který obsahuje reálný a vyrovnaný rozpočet.

Prohlašuji, že předpokládané výdaje jsou přiměřené, tj. odpovídají cenám v místě a čase obvyklým, doložitelné, jsou přímo spojeny s realizací projektu a jsou součástí rozpočtu projektu.

Prohlašuji, že informace uvedené v návrhu projektu jsou pravdivé, úplné, zkontrolované, přesné a spolehlivé a řádně odůvodňují všechny cíle.

Prohlašuji, že do žádosti jsem uvedl analýzu rizik, tj. okolností nebo událostí, které v případě výskytu mohou ohrozit nebo znemožnit dosažení cílů a úspěšnou realizaci projektu, dle instrukcí ve formuláři.

Prohlašuji, že kontrolní a řídicí systémy v dané aktivitě poskytují nezbytné záruky, že s finančními prostředky je nakládáno v souladu se všemi příslušnými pravidly, zejména s pravidly pro předcházení střetu zájmů, předcházení podvodů a korupci v souladu se zásadou řádného finančního řízení a dále, že problematika střetu zájmů, předcházení podvodům a korupci byla řádně zkontrolována.

Prohlašuji, že na stejné způsobilé výdaje nebo jejich části uvedené v návrhu projektu nebyla a nebude čerpána podpora z jiného fondu nebo nástroje Unie, případně téhož fondu, ale jiného programu.

Prohlašuji, že veškeré aktivity, jež podléhají principu „významně nepoškozovat“ (DNSH), tyto požadavky řádně a trvale splňují a jsou posuzovány v souladu s Technickými pokyny k uplatňování zásady „významně nepoškozovat“ podle nařízení o Nástroji pro oživení a odolnost dle oznámení Komise (2021/C 58/01).

Prohlašuji, že budu pro účely auditu a kontroly a pro zjištění srovnatelných informací o využívání finančních prostředků v souvislosti s naplňováním cílů dle této výzvy evidovat a shromažďovat následující standardizované kategorie údajů a v případě potřeby zajistím k těmto údajům neprodleně přístup: a. jméno konečného příjemce podpory a podpořených profesionálů KKS; b. jméno zhotovitele, dodavatele nebo poskytovatele a subdodavatele, je-li konečným příjemcem podpory podle unijních a vnitrostátních právních předpisů o zadávání veřejných zakázek veřejný zadavatel; c. jméno, příjmení a datum narození skutečného majitele nebo majitelů, ve smyslu článku 3 bodu 6 směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2015/849 ze dne 20. května 2015 o předcházení využívání finančního systému k praní peněz nebo financování terorismu, o změně nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 648/2012 a o zrušení směrnice Evropského parlamentu a Rady 2005/60/ES a směrnice Komise 2006/70/ES, příjemce finančních prostředků nebo zhotovitele, dodavatele či poskytovatele.

Prohlašuji, že veškeré záznamy budou řádně vedeny a uchovávány v souladu s článkem 132 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie, mění nařízení (EU) č. 1296/2013, (EU) č. 1301/2013, (EU) č. 1303/2013, (EU) č. 1304/2013, (EU) č. 1309/2013, (EU) č. 1316/2013, (EU) č. 223/2014 a (EU) č. 283/2014 a rozhodnutí č. 541/2014/EU a zrušuje nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012.

Prohlašuji, že dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) nebylo rozhodnuto o mém úpadku, soud na majetek dle zákona č. 328/1991 Sb., o konkurzu a vyrovnání neprohlásil konkurz, nepovolil vyrovnání či nezamítl návrh na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku, soud nebo správní orgán nevydal usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí na majetek nebo nenařídil exekuci majetku ke dni podání.

Prohlašuji, že žadající subjekt není podnikem v obtížích ve smyslu čl. 2 odst. 18 nařízení Komise (EU) č. 651/2014 a s ohledem na legislativu ČR.

Prohlašuji poskytovateli dotace, že poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu nebudou vynakládány v rozporu s pravidly pro veřejnou podporu, která je uvedena v článku 107 a 108 SFEU (Smlouvy o fungování Evropské unie).

Prohlašuji, že ke dni podání žádosti nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení, rozpočtu územně samosprávného celku.

Prohlašuji, že budou dodržovány veškeré zásady povinné publicity související s NPO.

Neprodleně oznámím MK přes Dotační portál jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu aj.).

Prohlašuji, že souhlasím se zpracováním udávaných osobních údajů pro účely plnění právních povinností souvisejících s hodnocením žádostí o poskytnutí dotace odbornou komisí MK a s rozhodnutím o dotaci (zejména zveřejnění v informačním systému Ministerstva financí (ZED) či v dotačním systému Evropské komise; zpracovatel: Ministerstvo kultury (MK), Maltézské náměstí 471/1, 118 11 Praha 1, IČO: 00023671, coby správce osobních údajů, beru tuto nezbytnost na vědomí pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU)2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a na základě zákona č.110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, po dobu nezbytně nutnou.

K datu podání žádosti jsem ekonomickým subjektem, a v období, na které dotaci žádám, nepřeruším svou činnost.

Svým podpisem stvrzuji, že byl zajištěn souhlas se zpracováním osobních údajů na úrovni konkrétních osob, jejichž osobní údaje jsou uvedeny v projektu.

17. Publicita

Každý příjemce dotace je jako příjemce finančních prostředků z Evropské unie povinen informovat o původu těchto prostředků. Příjemce podpory odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti EU prostřednictvím Národního plánu obnovy a MK, jako vlastníka příslušné komponenty. Zároveň je povinnost příjemce dotace být maximálně transparentní ohledně komunikace s veřejností a výběru účastníků a hostů jednotlivých aktivit.

Závazné pokyny v oblasti povinné publicity, kterými jsou příjemci podpory povinni se řídit, jsou uvedeny v Metodickém pokynu pro publicitu a komunikaci pro NPO na období 2021–2026 a v grafickém manuálu (ke stažení na: <https://www.planobnovy.cz/dokumenty>). Příručka pro žadatele shrnuje základní otázky a uvádí postupy v otázkách publicity a komunikace s veřejností. Všechny nástroje použité k naplnění povinné publicity musí být v souladu s těmito pokyny.

Každý dokument týkající se projektu, který je použit pro informování veřejnosti nebo cílové skupiny, včetně jakéhokoliv potvrzení účasti, pozvánky, katalogu, banneru, webové stránky nebo jiného dokumentu, musí obsahovat tři loga a prohlášení „Financováno Evropskou unií – Next Generation EU“. Jedná se o logo „Next Generation“ (modrá vlajka se žlutými hvězdami a daným nápisem), logo NPO a logo MK.

Příjemce dotace je povinen informovat veřejnost, že je příjemcem podpory u EU vyvěšením informace o aktivitě a původu jejího financování na webových stránkách subjektu/ akce (pokud subjekt webovou stránkou disponuje) a na informační tabuli/ prezentaci při realizaci aktivit v rámci projektu.

Pozvánky a jiná avíza k akcím příjemce dotace posílá v předstihu před konáním akce přes nástěnku v DP MK.

Příjemce dotace je dále povinen všechny propagační a komunikační aktivity reportovat prostřednictvím průběžných a závěrečných zpráv (zejména cíle komunikace s veřejností, oslovené cílové skupiny, přehled využitých komunikačních nástrojů a seznam uskutečněných aktivit propagace). Příjemce dotace při dokládání průběžných a závěrečných zpráv dokládá též: pozvánky a informace o zveřejnění, odkaz na zveřejnění pozvánky na webu a sociálních sítích, fotografie vyvěšeného plakátu, recenzí, které na daný projekt vyšly v tisku, na internetu ap.

18. Obecné zásady

Proti Rozhodnutí poskytovatele není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

Prostředky dotace musí být využívány efektivně, účelně a hospodárně a v souladu s podmínkami Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

MK si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o poskytnutí dotace k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Lhůta na doložení dalších podkladů bude MK stanovena přiměřeně k povaze požadovaných dokladů.

MK si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti. Lze předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno, pokud žadatel vyhoví tomuto doporučení.

Na dotaci není právní nárok.

MK upozorňuje, že na základě žádostí podaných mimo toto výběrové dotační řízení není možné poskytnout dotaci.

MK upozorňuje, že závazná pravidla pro tuto výzvu jsou odvozena od aktuálních metodických pokynů k NPO schvalovaných Řídicím výborem Národního plánu obnovy a vydávaných Delivery Unit na MPO: <https://www.planobnovy.cz/dokumenty>.

Osobní údaje žadatele v rámci žádosti o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu budou zpracovány MK v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, za účelem administrace, posouzení žádosti a reportování dle povinností určených NPO. Předání osobních údajů v rámci reportování a dokládání naplnění milníku (identifikace

zúčastněných osob) bude provedeno na základě souhlasu účastníka dotačního řízení a souhlasu třetích osob (podpořených/ účastníků).

Údaje o poskytnutých dotacích a příjemcích dotací budou zveřejněny v Základní evidenci dotací ze státního rozpočtu spravované MF (ZED), případně jiným způsobem podle platných právních předpisů a pokynů MF a závazných pravidel k NPO.

MK upozorňuje na povinnost poskytovat statistické údaje podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, v platném znění.

Metodická podpora pro žadatele o podporu:

Kontaktní osoba: Alžběta Kálalová, Odbor mezinárodních vztahů, Ministerstvo kultury, omv.npo@mkcr.cz, tel. +420 257 085 482.

Technická podpora – IT MK: Milan Ťukal, milan.tukal@mkcr.cz.

Helpdesk poskytovatele systému – ASD Software: hotline-dpmk@asd-software.cz.