



Ministerstvo kultury – kapitola 334  
Dokumentace programu č.: 134 220

**PODPORA ROZVOJE A OBNOVY MATERIÁLNĚ TECHNICKÉ ZÁKLADNY  
REGIONÁLNÍCH KULTURNÍCH ZAŘÍZENÍ, CÍRKVÍ A NÁBOŽENSKÝCH  
SPOLEČNOSTÍ - 2017–2027**  
4. aktualizace únor 2023



Zlín, Památník Tomáše Bati

Vyhotovil: Kateřina Borecká,

Schválil: Ministerstvo kultury pod č. j. MK 7395/2023 OE

Ing. Jan Vořechovský, ředitel OE

datum je uvedeno  
v doložce  
elektronického  
podpisu

Schválil: Ministerstvo financí pod č. j. .... ze dne .....

## **Obsah:**

1. Úvod
2. Koncepční a právní rámec programu, zdůvodnění nezbytnosti programu a jeho členění na podprogramy
3. Specifikace věcných cílů programu
4. Parametry ke splnění cílů programu
5. Bilance potřeb a zdrojů financování programu
6. Obsah investičního záměru
7. Obsah žádosti o poskytnutí finančních prostředků z programu
8. Požadavky na zadávací řízení
9. Vymezení kontrolní činnosti správce programu
10. Pravidla pro poskytování peněžních prostředků státního rozpočtu
11. Závěrečné vyhodnocení programu
12. Formuláře programu
13. Základní „Podmínky pro přípravu a zadání realizace akce a podmínky čerpání státního rozpočtu“

- Podprogram 134D221 – Podpora reprodukce majetku regionálních kulturních zařízení, církví a náboženských společností

1. Zdůvodnění navrženého podprogramu a popis oblastí jeho specifik
2. Specifikace věcných cílů a parametrů podprogramu
3. Bilance potřeb a zdrojů financování podprogramu
4. Obsah investičního záměru
5. Obsah žádosti o poskytnutí finančních prostředků z podprogramu
6. Požadavky na zadávací řízení pro podprogram
7. Pravidla pro poskytování peněžních prostředků státního rozpočtu
8. Závěrečné vyhodnocení podprogramu
9. Formuláře podprogramu (podmnožiny subtitulu)

- Podprogram 134D222 – Program mobility pro všechny

1. Zdůvodnění navrženého podprogramu a popis oblastí jeho specifik
2. Specifikace věcných cílů a parametrů podprogramu
3. Bilance potřeb a zdrojů financování podprogramu
4. Obsah investičního záměru
5. Obsah žádosti o poskytnutí finančních prostředků z podprogramu
6. Požadavky na zadávací řízení pro podprogram
7. Pravidla pro poskytování peněžních prostředků státního rozpočtu
8. Závěrečné vyhodnocení podprogramu
9. Formuláře podprogramu (podmnožiny subtitulu)

## 1. Úvod

Důvodem 4. aktualizace dokumentace programu je:

1. zařazení významné investiční akce regionálního charakteru, a to: „Výstavba Koncertního sálu a rekonstrukce Domu kultury města Ostravy“ s účastí státního rozpočtu ve výši 600 mil. Kč;
2. prodloužení termínu realizací akcí v programu do konce roku 2027;
3. doplnění bodu 7, Příloha žádosti o dotaci: bod c)

Zařazením akce nové akce do podprogramu 134D221 dojde k naplnění Memoranda o společném postupu při přípravě a realizaci projektu „Výstavby Koncertního sálu jako přístavby kulturního domu v Ostravě“, uzavřeného Statutárním městem Ostrava, Ministerstvem kultury ČR a Moravskoslezským krajem dne 25. dubna 2018. Účelem tohoto Memoranda je zajistit společný postup smluvních stran při přípravě a realizaci projektu nového kulturního sálu jako přístavby objektu Domu kultury města Ostravy, včetně jeho celkové rekonstrukce pro zajištění potřebného zázemí koncertního sálu. Zařazením této akce dojde také k plnění Státní kulturní politiky na léta 2015-2020.

Prodloužení termínu realizace programu je nutné z důvodu reálně stanoveného termínu realizace nově zařazené akce v programu.

Doplnění bodu 7 - Obsah žádosti o poskytnutí finančních prostředků z programu, Příloha žádosti o dotaci: bod c), kde je stanoveno, že přílohou žádosti o dotaci v případě stavební akce má být projektová dokumentace pro zadání veřejné zakázky na stavební práce podle § 2 vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů, je doplněna možnost správci programu v odůvodněných případech stanovit jinak.

Důvodem 3. aktualizace dokumentace programu je:

1. nově poskytnutí dotace širšímu okruhu žadatelů (rozšíření seznamu právních forem účastníků, změna formy poskytování dotace na kombinovanou) a aktualizace informací správce programu;
2. nově forma poskytnutí dotace kombinovaná ex ante – ex post.

Cílem rozšíření okruhu příjemců dotace je možnost poskytnout finanční příspěvek na obnovu kulturních zařízení (muzea, galerie, divadla, kina, knihovny atd.) v majetku institucí, které nebyly zahrnuty ve schválené dokumentaci programu 314 22.

Jedná se o:

1. Ústavy, které splňují podmínky stanovené § 402 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a jsou ustaveny za účelem provozování činnosti užitečné společensky nebo hospodářsky s využitím své osobní a majetkové složky. Ústavy provozují činnost, jejíž výsledky jsou každému rovnocenně dostupné za podmínek předem stanovených.
2. Zájmové sdružení právnických osob, které vzniklo do 01. 01. 2014 dle zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník.
3. Nadace, která vyvíjí činnost podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Nadace je založena k trvalé službě společensky nebo hospodářsky užitečnému účelu. Účel nadace může být veřejně prospěšný, spočívá-li v podpoře obecného blaha, i dobročinný, spočívá-li v podpoře určitého okruhu osob určených jednotlivě či jinak.
4. Dobrovolný svazek obcí – dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích. Předmětem činnosti svazku obcí jsou mimo jiné také úkoly v oblasti kultury.

Všechny přidané formy účastníků se mohou pomocí vícezdrojového spolufinancování podílet na obnově, opravě a údržbě objektů regionálních kulturních zařízení a objektů. Rozšíření o dané subjekty má dlouhodobě za cíl vyšší aktivitu z hlediska vícezdrojového financování, rozsahu revitalizací a obnov za relativně minimální podíl spolufinancování, ale primárně jako motivační element pro investiční projekty dlouhodobě fungujících subjektů poskytujících kulturní služby.

Dotaci lze poskytnout pouze organizaci, která byla zřízena alespoň jeden rok před podáním žádosti o poskytnutí dotace. Všichni potenciální žadatelé musí splňovat podmínku, kdy primární náplní subjektu je poskytování kulturních služeb, či správa objektů kulturních, náboženských a historických hodnot.

Forma poskytnutí dotace, zda ex ante nebo ex post bude přesně stanovena ve výzvě. Stanovená forma dotace nebude během poskytnutí dotace měněna. Důvodem pro rozšíření na obě formy financování je ta skutečnost, že část realizací hodných kofinancování ze strany státu je již v realizaci a finální rozhodnutí o poskytnutí dotace může být vázáno na finální rozsah poskytovaných kulturních služeb, na podobě vyhotovených expozic apod. Naopak stávající forma ex-ante je a bude využívána stěžejně u akcí realizovaných nižšími či vyššími územně samosprávnými celky.

Program Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení, církví a náboženských společností č. 134 220 navazuje na program č. 134 21, jehož realizace je schválena do 31. 12. 2022. Program je určen k průběžnému financování podpory rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení a objektů v majetku církví a náboženských společností a k odstraňování bariér v kulturních zařízeních, tj. v budovách muzeí, galerií, divadel, kin, knihovnách apod. Program je otevřen pro kraje,

obce, církve a náboženské společnosti, kulturní instituce (obecně prospěšné společnosti, občanská sdružení apod.), u kterých není zřizovatelem Ministerstvo kultury (dále jen MK) – blíže uvedeno ve formuláři P 16 310.

Jedná se zejména o financování akcí zařazených do programu na základě pozměňovacích návrhů Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky (dále jen „PS PČR“), usnesení vlády a návrhů dalších kapitol např. Ministerstva financí (dále jen MF) v oblasti obnovy, opravy, údržby a pořízení nových objektů regionálních kulturních zařízení a objektů v majetku církví a náboženských společností.

V rámci programu Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení, církví a náboženských společností je zajišťováno i financování Národního rozvojového programu mobility pro všechny na období 2016–2025 v souladu s usnesením vlády ze dne 14. července 2014 č. 568 a projektů podporujících rozvoj a obnovu materiálně technické základny regionální kulturní zařízení zařazených do programu na základě rozhodnutí vedení MK.

Způsob výběru projektů je stanoven v jednotlivých podprogramech.

Jedná se o program kombinující investiční a neinvestiční náklady.

Forma poskytnutí dotace je kombinovaná (ex ante, ex post).

Důvodem 2. aktualizace dokumentace programu v roce 2019 bylo především zařazení významných investičních akcí regionálního charakteru, a to konkrétně: Výstavba Janáčkova kulturního centra v Brně s účastí SR ve výši 600 mil. Kč, Památník ŠOA s účastí státního rozpočtu ve výši 50 mil. Kč.

## **2. Koncepční a právní rámec programu, zdůvodnění nezbytnosti programu a jeho členění na podprogramy**

MK podle § 8 zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů, je ústředním orgánem státní správy ve věcech „kulturně výchovné činnosti, umění, kulturní památky ...“. Na základě tohoto zákona se MK podílí i na podpoře rozvoje a obnově materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení a objektů v majetku církví a náboženských společností.

Program respektuje Státní kulturní politiku na léta 2015–2020. Program bude postupně aktualizován s přihlédnutím k měnícím se požadavkům a potřebám a možnosti výdajových rámců, jeho realizace je stanovena až do roku **2027**.

Program Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení, církví a náboženských společností je zřízen v souladu s vyhláškou Ministerstva financí (dále jen MF) č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, Pokynem MF č. R1 – 2010 k upřesnění postupu MF), správců programů

a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování (dále jen „pokyn MF“), respektuje zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), (dále jen „zákon č. 218/2000 Sb.“), zákon stavební č. 183/2006 Sb., ze dne 1. ledna 2007, zákon č. 500/2004 Sb., správní řád (dále jen správní řád), zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), vyhlášku č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „vyhláška o finanční kontrole“), a to vše ve znění pozdějších předpisů, účastníci programu se dále řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) včetně souvisejících vyhlášek, vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen „vyhláška o stanovení rozsahu dokumentace“), vyhláškou 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb (dále jen „o dokumentaci staveb“), zákonem č. 215/2004 Sb., zákonem č. 143/2001 Sb., a to vše ve znění pozdějších předpisů.

Program Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení, církví a náboženských společností je rozdělen na podprogramy:

- 134D221 Podpora reprodukce majetku regionálních kulturních zařízení, církví a náboženských společností
- 134D222 Program mobility pro všechny

U podprogramu 134D221 Podpora reprodukce majetku regionálních kulturních zařízení, církví a náboženských společností jsou dotace poskytovány na základě usnesení vlády, na základě pozměňovacích návrhů PS PČR nebo převodů z jiných kapitol zpravidla přímo s předem daným číslem účelu. Nebo jsou poskytovány na základě výzvy dle ustanovení §14 j „zákona č. 218/2000 Sb.“

Výzvu k podávání žádostí o dotaci vyhláší MK, obsah výzvy a hodnocení předložených žádostí je stanoven v Zásadách pro poskytování dotací z programu 134D220 Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení, církví a náboženských společností (dále jen „Zásadách“), umístěných na stránkách MK [www.mkcr.cz](http://www.mkcr.cz).

U podprogramu 134D222 Program mobility pro všechny jsou dotace poskytovány na základě rozhodnutí Řídícího výboru Národního rozvojového programu mobility pro všechny.

### **3. Specifikace věcných cílů programu**

Věcným cílem programu je dílčí podpora regionálního a městského rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení a objektů v majetku církví a náboženských společností, tj. nezbytná modernizace, rekonstrukce, obnova, výstavba nových objektů, pořízení movitého a nemovitého majetku, oprava a údržba hmotného

a nehmotného majetku. Jedná se zejména o objekty kulturně historických hodnot, muzejnických, divadelních, galerijních, knihovnických institucí a objektů v majetku církví a náboženských společností.

Cílem programu je také zajištění státní podpory investičních a neinvestičních záměrů při odstraňování bariér v budovách kulturních zařízení, tj. v budovách muzeí, galerií, divadel, kin, knihoven a podobných zařízení náležících do komplexních řetězců bezbariérových tras v obcích a městech.

#### **4. Parametry ke splnění cílů programu**

V rámci programu Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny kulturních zařízení, církví a náboženských společností je velice obtížné stanovit přesné parametry programu, a to vzhledem k rozdílnému charakteru činností jednotlivých žadatelů a jejich požadavkům na realizaci nesourodých cílů (např. rekonstrukcí kulturních sálů, pořízení zdvihacích plošin, budování bezbariérových tras, opravy hradebních a zámeckých opěrných zdí, technické obnovy, oprav a údržby objektů vlastněných církvemi a náboženskými společnostmi apod.).

Stanovení parametrů programu vychází ze základních obecných požadavků k dosažení daných cílů.

Základní obecné parametry programu s měrnými jednotkami:

1. Obestavěný prostor (rekonstrukce, výstavba ...)	m3
2. Zastavěná plocha (rekonstrukce, výstavba ...)	m2
3. Mobiliář	kpl
4. Inženýrské sítě	bm
5. Obnova střešního pláště (krytina, tesařské prvky ...)	m2
6. Expozice	kpl
7. Pořízení a obnova uměleckých předmětů	ks
8. Pořízení bezbariérového přístupu	kpl

Finanční hodnotu měrné jednotky nelze stanovit, a to průměrnou ani maximální hodnotou.

#### **5. Bilance potřeb a zdrojů financování programu**

Financování programu je závislé na výši výdajových rámců v tomto dotačním titulu v jednotlivých letech, financování je dále realizováno zejména na základě pozměňovacích návrhů PS PČR, na základě usnesení vlády, převodů z jiných kapitol a na základě rozhodnutí vedení MK. V rámci programu Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení, církví a náboženských společností 134 220 je financován

Národní rozvojový program mobility pro všechny na období 2016–2025 v souladu s usnesením vlády ze dne 14. července 2014 č. 568.

Zdroje financování akcí jsou rozděleny podílově na zdroje z rozpočtu kapitoly Ministerstva kultury, a to až do maximální výše 70 %, a na zdroje účastníka programu (vlastní zdroje, jiné zdroje tuzemské) do minimální výše 30 % z celkových nákladů.

Účast státního rozpočtu na programu 134 22 v období 2019–**2027 činí 1 904 846 858,76 Kč.**

## **6. Obsah investičního záměru**

Investiční záměr či studie proveditelnosti v nezbytném rozsahu se zpracuje na základě obsahu uvedenému v metodickém pokynu MF R 1-2010 (Finanční zpravodaj č. 5 z 15. 06. 2010), ve znění pozdějších předpisů.

Investiční záměr bude zpracován v souladu s platnou legislativou.

Bližší specifikace je uvedena u příslušného podprogramu a na stránkách MK [www.mkcr.cz](http://www.mkcr.cz).

## **7. Obsah žádosti o poskytnutí finančních prostředků z programu**

K přijetí žádosti o evidenci a následné registraci akce (projektu) předloží statutární zástupce, nebo zodpovědná osoba žádost.

Žádost o dotaci musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb.

Jsou jimi:

- a) název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele,
- b) název a adresa poskytovatele dotace,
- c) požadovaná částka dotace,
- d) účel, na který chce žadatel o dotaci žádané prostředky použít,
- e) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
- f) je-li žadatel právnickou osobou, informaci o identifikaci:
  1. osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
  2. osob s podílem v této právnické osobě,
  3. osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,
- g) identifikace výzvy, na jejímž základě je žádost podávána.

Přílohou žádosti o dotaci:

- a) investiční záměr,
- b) formulář „Dokumentace akce (projektu)“, který si žadatel o dotaci vygeneruje a vytiskne ve webovém rozhraní systému EDS/SMVS (dostupné informace jsou



na stránkách: [www.edssmvs.cz](http://www.edssmvs.cz), <https://www.mfer.cz/cs/o-ministerstvu/informacni-systemy/programove-financovani/metodika> ),

- c) v případě stavební akce projektová dokumentace pro zadání veřejné zakázky na stavební práce podle § 2 vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů, **pokud správce programu v odůvodněných případech nestanovil jinak;**
- d) v případě akcí nad 100 mil. Kč Studie proveditelnosti, pokud správce programu v odůvodněných případech nestanovil jinak,
- e) doklad o finančním krytí celé akce v případě vícezdrojového financování,
- f) v případě, že je žadatel obec, kraj nebo organizace zřizovaná krajem, obcí kopie usnesení zastupitelstva (rady) se souhlasem k podání žádosti o poskytnutí dotace na MK z programu 134 220 Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení, církví a náboženských společností (postačující je výpis z příslušného usnesení podepsaný, statutárním zástupcem),
- g) v případě, že je žadatelem obec kopie dokladu o vedení účtu příslušného kraje, jehož prostřednictvím bude dotace poskytnuta příslušné obci,
- h) kopie dokladu o vedení bankovního účtu příslušné obce, na který bude zaslána poskytnutá dotace z účtu krajského úřadu,
- i) žadatel je povinen v žádosti stanovit cíle akce (projektu), jeli možné stanovit měřitelné cíle akce, stanoví žadatel i tyto měřitelné cíle včetně rozsahu předpokládaných aktivit po dokončení celkové realizace akce (lze vycházet např. z business plánu).

Bližší postup a vzor žádosti je uveden v platných „Zásadách“, umístěných na stránkách MK [www.mkcr.cz](http://www.mkcr.cz).

## **8. Požadavky na zadávací řízení**

Účastník programu (zadavatel) se při výběru zhotovitele musí řídit „ZZVZ“, zejména ustanovením § 6, ve kterém je vymezena zadavateli povinnost dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Schvalování zadávacích řízení včetně souvisejících úkonů při realizaci akcí bude vždy upřesněno v „Podmínkách pro přípravu a zadání realizace akce a podmínky čerpání státního rozpočtu“, které jsou nedílnou součástí řídicího dokumentu.

## **9. Vymezení kontrolní činnosti správce programu**

Kontrolní činnost správce programu a její vymezení pro čerpání zdrojů státního rozpočtu bude vykonávána v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“) a vyhláškou MF č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb.,

o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Kontrola bude zaměřena k zabezpečení hospodárného, efektivního a účelného vynakládání prostředků státního rozpočtu a operací s ním spojených. Vnitřní kontrolní systém má dvě složky – systém řídicí kontroly resortu (předběžná kontrola operací před schválením a průběžná a následná kontrola), systém interního auditu (vyhodnocení přiměřenosti a účinnosti řídicí kontroly vybraných operací).

## **10. Pravidla pro poskytování peněžních prostředků státního rozpočtu**

Ze státního rozpočtu nelze zpravidla hradit veškeré finanční potřeby spojené s realizací akce.

Ze státního rozpočtu v rámci realizace akce nelze hradit činnosti na:

- zajištění všech činností souvisejících s přípravnými pracemi před registrací akce (projektová dokumentace návrhu stavby – studie (DNS), projektová dokumentace pro územní rozhodnutí, projektová dokumentace pro stavební povolení (DSP) a investiční záměr),
- výdaje na předchozí neukončené a jiné etapy nesouvisející s realizací investičního záměru,
- vybavení, které nesouvisí s předmětem investičního záměru,
- provozní výdaje (např. energie, servisní úkony),
- mzdové náklady a související náklady (např. náklady na stavební dozor, projektového manažera prováděný vlastními zaměstnanci),
- úhrada nákladů za nájemné souvisejících s použitím movitých věcí,
- náklady na zpracování a administraci žádosti o poskytnutí dotace včetně výdajů na související poradenství,
- bankovní a jiné poplatky, správní poplatky,
- pořízení nemovitých věcí.

~~Zálohy na práce, dodávky a služby se neposkytují.~~

Účastník programu čerpá dotaci formou předložení kopií faktur (případně jiných průkazných dokladů) vč. všech souvisejících podkladů (dodací listy, soupisy provedených prací a dodávek označených v souladu s platným rozpočtem, předávací protokoly atd.) a kopiemi smluv, dodatků smluv a objednávek. Podklady musí být opatřeny podpisem odpovědných osob jak účastníka programu, tak všech dalších zúčastněných stran (zástupce zhotovitele, technického dozoru stavebníka atp.). Žádost o platbu musí být v souladu s fakturou, odsouhlaseným zjišťovacím protokolem a výkazem provedených prací.

Postupy pro poskytování finančních prostředků jsou stanoveny v platných „Zásadách“, umístěných na stránkách MK [www.mkcr.cz](http://www.mkcr.cz).

## 11. Závěrečné vyhodnocení programu

Závěrečné vyhodnocení programu bude prováděno v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., s vyhláškou MF č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb., a Pokynu MF č. R 1-2010 (Finanční zpravodaj č. 5 z 15. 06. 2010), a to vše ve znění pozdějších předpisů.

Závěrečné vyhodnocení programu, které předloží správce programu MF, bude obsahovat:

- přehled o čerpání prostředků státního rozpočtu na financování programu,
- zprávu o plnění cílů programu stanovených v dokumentaci programu,
- dosažené hodnoty parametrů schválené MF,
- řádné odůvodnění odchylek od cílů a parametrů stanovených v dokumentaci programu.

Závěrečné vyhodnocení programu se předloží MF ve stanoveném termínu, po závěrečném vyhodnocení všech akcí programu.

## 12. Formuláře programu

Formulář	Identifikační údaje programu
Formulář	Harmonogram přípravy a realizace programu
Formulář	Cíle programu
Formulář	Parametry programu
Formulář	Bilance potřeb a zdrojů programu

## 13. Základní „Podmínky pro přípravu a zadání realizace akce a podmínky čerpání státního rozpočtu“

1. Účastník programu se řídí platnými Zásadami pro poskytování dotací z programu 134D220 Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení, církví a náboženských společností umístěných na stránkách MK [www.mkcr.cz](http://www.mkcr.cz).
2. Další upřesňující podmínky budou stanoveny individuálně dle charakteru jednotlivých akcí.

**Podprogram 134D221 „Podpora reprodukce majetku regionálních kulturních zařízení, církví a náboženských společností“**

## **1. Zdůvodnění navrženého podprogramu a popis oblastí jeho specifík**

Podprogram je určen k průběžnému financování podpory rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení a objektů v majetku církví a náboženských společností v kulturních zařízeních, tj. v budovách muzeí, galerií, divadel, kin, knihovnách, církevních objektech apod. Program je otevřen pro kraje, obce, církve a náboženské společnosti, kulturní instituce (obecně prospěšné společnosti, občanská sdružení apod.), u kterých není zřizovatelem MK – blíže uvedeno ve formuláři D 16 110.

## **2. Specifikace věcných cílů a parametrů podprogramu**

Věcným cílem podprogramu je dílčí podpora regionálního a městského rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení a objektů v majetku církví a náboženských společností, nezbytná modernizace, rekonstrukce, obnova, výstavba nových objektů, pořízení movitého a nemovitého majetku, oprava a údržba hmotného a nehmotného majetku. Jedná se zejména o objekty kulturně historických hodnot, muzejnických, divadelních, galerijních, knihovnických institucí a objektů v majetku církví a náboženských společností.

**Rekonstrukce, revitalizace a modernizace** přispívají zejména k vyšší kvalitě prezentace a uchování kulturního odkazu a uměleckých sbírek.

**Opravy a údržba** zajišťují udržení provozuschopného stavu budov a zařízení, zejména objektů kulturních hodnot.

**Budování nových objektů** slouží zejména k rozšíření kapacit a kvality poskytovaných služeb, vytvoření odpovídajícího depozitního zázemí a zajištění vyšší kvality technologií k uchování kulturního dědictví.

Parametry podprogramu odpovídají parametrům programu, přesné parametry včetně rozsahu s vyjádřením nákladů na měrnou jednotku vzhledem k různorodosti a specifikaci požadavků nelze objektivně stanovit, a to i s ohledem na skutečnost, že při tvorbě programu nejsou zpravidla známy všechny budoucí požadavky a potřeby jednotlivých žadatelů.

## **3. Bilance potřeb a zdrojů financování podprogramu**

Financování podprogramu je závislé na výši výdajových rámců v tomto dotačním titulu v jednotlivých letech, financování je realizováno dále na základě pozměňovacích návrhů PS PČR, na základě usnesení vlády, převodů z jiných kapitol a na základě rozhodnutí vedení MK.

Výběr akcí bude probíhat na základě výzev, které jsou vyhlašovány dle „zákona č. 218/2000 Sb.“ a bližší postup je stanoven v „Zásadách“, umístěných na stránkách MK [www.mkcr.cz](http://www.mkcr.cz).

V rámci podprogramu lze použít prostředky kapitoly MK.

Akce zařazované do podprogramu obvykle neřeší komplexně problematiku regionálních kulturních zařízení, pouze přispívají k financování dílčích kroků při opravě a rekonstrukci objektů kulturních zařízení a objektů v majetku církví a náboženských společností.

Zajištění dalších zdrojů financování k dokončení akce musí účastník podprogramu doložit v rámci žádosti o registraci akce.

Zdroje financování akcí jsou rozděleny podílově na zdroje z rozpočtu kapitoly Ministerstva kultury, a to až do maximální výše 70 %, a na zdroje účastníka programu (vlastní zdroje, jiné zdroje tuzemské) ve výši minimálně 30 % z celkových nákladů.

#### **4. Obsah investičního záměru**

Obsah investičního záměru **stavebního charakteru**:

- a) identifikační údaje
  - název akce
  - název a sídlo organizace
  - statutární zástupce (jméno a příjmení, funkce, tel., e-mail)
  - kontaktní osoba (jméno a příjmení, funkce, tel., e-mail)
  - datum zpracování a podpis oprávněné osoby
- b) cíl akce
- c) zdůvodnění nezbytnosti realizace akce
- d) u akcí charakteru rekonstrukcí, modernizací a oprav popis současného stavu
- e) požadavky na stavebně technické řešení stavby, na tepelně technické vlastnosti stavebních konstrukcí, odolnost a zabezpečení z hlediska požární ochrany, souhrnné požadavky na nové plochy a prostory apod.
- f) základní technické parametry
- g) orientační rámcový propočet nákladů celkové ceny stavby, do této ceny musí být zahrnuty veškeré související náklady tak, aby byla zajištěna kompletní realizace akce a po ukončení byla stavba plně funkční a mohla plnit svůj účel
- h) územně technické podmínky pro přípravu stavby, napojení na rozvodné a komunikační sítě a kanalizaci, vliv stavby na životní prostředí, zábor půdního fondu apod.
- i) požadavky na zabezpečení budoucího provozu objektu
- j) předpokládaný harmonogram realizace akce
- k) návrh finančních zdrojů vycházejících z rámcového rozpočtu, u víceletých akcí rozdělení dle harmonogramu realizace
- l) termín ukončení akce, kterým se rozumí protokolární předání a převzetí stavby bez vad a nedodělků bránících v užívání nebo vydání kolaudačního rozhodnutí (zkušební provoz musí být ukončen max. před předložením dokladů k ZVA)
- m) doložení majetkoprávních vztahů snímkem pozemkové mapy a výpisem katastru nemovitostí ne starší 3 měsíce
- n) fotodokumentace stavu před zahájením prací

Obsah investičního záměru **nestavebního charakteru**, tj. pořízení, technické zhodnocení a opravy strojů a zařízení, pořízení a technické zhodnocení nemovitého majetku, pořízení nemovitostí a dalších činností ve smyslu cílů programu:

- a) identifikační údaje
  - název akce
  - název a sídlo organizace
  - statutární zástupce (jméno a příjmení, funkce, tel., e-mail)
  - kontaktní osoba (jméno a příjmení, funkce, tel., e-mail)
  - datum zpracování a podpis oprávněné osoby
- b) cíl akce
- c) zdůvodnění nezbytnosti akce
- d) stavebně technický popis pořizovaného nemovitého majetku včetně pozemku a jejich předpokládané využití – technický popis pořizované samostatné movité věci – popis funkce a využití pořizovaného movitého majetku – provozně technický popis strojů a zařízení určených k opravě apod.
- e) základní technické parametry
- f) orientační rámcový propočet nákladů akce
- g) požadavky na zabezpečení podmínek pro hospodárné využití pořízeného majetku se specifikací finančních potřeb v roce následujícím po ukončení projektu, náklady jsou hrazeny z provozních prostředků organizace
- h) návrh finančních zdrojů vycházejících z rámcového rozpočtu
- i) dokumentace pořizovaného majetku
- j) předpokládaný harmonogram realizace akce

Aktuální podoba vzoru IZ je dostupná v platných „Zásadách“ na stránkách [www.mkcr.cz](http://www.mkcr.cz).

## **5. Obsah žádosti o poskytnutí finančních prostředků z podprogramu**

Žádost o dotaci musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb.

Jsou jimi:

- a) název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele,
- b) název a adresa poskytovatele dotace,
- c) požadovaná částka dotace,
- d) účel, na který chce žadatel o dotaci žádané prostředky použít,
- e) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
- f) je-li žadatel právnickou osobou, informaci o identifikaci:
  1. osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
  2. osob s podílem v této právnické osobě,
  3. osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,
- g) identifikace výzvy, na jejímž základě je žádost podávána.

Přílohou žádosti o dotaci:

- a) investiční záměr,
- b) formulář „Dokumentace akce (projektu)“, který si žadatel o dotaci vygeneruje a vytiskne ve webovém rozhraní systému EDS/SMVS (dostupné informace jsou na stránkách: [www.edssmvs.cz](http://www.edssmvs.cz), <https://www.mfcr.cz/cs/o-ministerstvu/informacni-systemy/programove-financovani/metodika>),
- c) v případě stavební akce projektová dokumentace pro zadání veřejné zakázky na stavební práce podle § 2 vyhlášky č. 169/2016 Sb. o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů, ***pokud správce programu v odůvodněných případech nestanovil jinak***,
- d) v případě akcí nad 100 mil. Kč Studie proveditelnosti, pokud správce programu v odůvodněných případech nestanovil jinak,
- e) v případě vícezdrojového financování doklad o finančním krytí celé akce,
- f) v případě, že je žadatel obec, kraj nebo organizace zřizovaná krajem, obcí kopie usnesení zastupitelstva (rady) se souhlasem k podání žádosti o poskytnutí dotace na MK z programu 134 220 Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení, církví a náboženských společností (postačující je výpis z příslušného usnesení podepsaný starostou),
- g) v případě, že je žadatelem obec kopie dokladu o vedení účtu příslušného kraje, jehož prostřednictvím bude dotace poskytnuta příslušné obci,
- h) kopie dokladu o vedení bankovního účtu příslušné obce, na který bude zaslána poskytnutá dotace z účtu krajského úřadu,
- i) žadatel je povinen v žádosti stanovit cíle akce (projektu), jeli možné stanovit měřitelné cíle akce, stanoví žadatel i tyto měřitelné cíle včetně rozsahu předpokládaných aktivit po dokončení celkové realizace akce (lze vycházet např. z business plánu).

Bližší postup a vzor žádosti je uveden v platných „Zásadách“, umístěných na stránkách MK [www.mkcr.cz](http://www.mkcr.cz).

## **6. Požadavky na zadávací řízení pro podprogram**

Účastník podprogramu (zadavatel) se při výběru zhotovitele musí řídit „ZZVZ“, zejména ustanovením § 6, ve kterém je vymezena zadavateli povinnost dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Schvalování zadávacích řízení včetně souvisejících úkonů při realizaci akcí bude vždy upřesněno v „Podmínkách pro přípravu a zadání realizace akce a podmínky čerpání státního rozpočtu“, které jsou nedílnou součástí řídicího dokumentu.

## 7. Pravidla pro poskytování peněžních prostředků státního rozpočtu

Ze státního rozpočtu nelze zpravidla hradit veškeré finanční potřeby spojené s realizací akce.

Ze státního rozpočtu v rámci realizace akce nelze hradit činnosti na:

- zajištění všech činností souvisejících s přípravnými pracemi před registrací akce (projektová dokumentace návrhu stavby – studie (DNS), projektová dokumentace pro územní rozhodnutí, projektová dokumentace pro stavební povolení (DSP)“a investiční záměr),
- výdaje na předchozí neukončené a jiné etapy nesouvisející s realizací investičního záměru,
- vybavení, které nesouvisí s předmětem investičního záměru,
- provozní výdaje (např. energie, servisní úkony),
- mzdové náklady a související náklady (např. náklady na stavební dozor, projektového manažera prováděný vlastními zaměstnanci),
- úhrada nákladů za nájemné souvisejících s použitím movitých věcí,
- náklady na zpracování a administraci žádosti o poskytnutí dotace včetně výdajů na související poradenství,
- bankovní a jiné poplatky, správní poplatky,
- pořízení nemovitých věcí.

~~Zálohy na práce, dodávky a služby se neposkytují.~~

Účastník programu čerpá dotaci formou předložení kopií faktur (případně jiných průkazných dokladů) vč. všech souvisejících podkladů (dodací listy, soupisy provedených prací a dodávek označených v souladu s platným rozpočtem, předávací protokoly atd.) a kopiemi smluv, dodatků smluv a objednávek. Podklady musí být opatřeny podpisem odpovědných osob jak účastníka programu, tak všech dalších zúčastněných stran (zástupce zhotovitele, technického dozoru stavebníka atp.). Žádost o platbu musí být v souladu s fakturou, odsouhlaseným zjišťovacím protokolem a výkazem provedených prací.

Postupy pro poskytování finančních prostředků jsou stanoveny v platných „Zásadách“, umístěných na stránkách MK [www.mkcr.cz](http://www.mkcr.cz).

## 8. Závěrečné vyhodnocení podprogramu

Závěrečné vyhodnocení podprogramu se provádí současně s vyhodnocením celého programu, samostatně se neprovádí.

## 9. Formuláře podprogramu

Formulář      Identifikační údaje podprogramu



Formulář	Harmonogram přípravy a realizace podprogramu
Formulář	Cíle podprogramu
Formulář	Parametry podprogramu
Formulář	Bilance potřeb a zdrojů podprogramu

## **Podprogram 134D222 – Program mobility pro všechny**

### **1. Zdůvodnění navrženého podprogramu a popis oblastí jeho specifik**

Hlavním cílem podprogramu je zajištění volného pohybu pro všechny skupiny obyvatelstva v budovách kulturních zařízení, tj. v budovách muzeí, galerií, divadel, kin, knihoven a podobných zařízení.

MK se v souladu s usnesením vlády ze dne 14. července 2014 č. 568, k Vládnímu plánu financování [Národního rozvojového programu mobility pro všechny na období 2016-2025](#) finančně podílí na budování ucelených bezbariérových tras měst a obcí.

### **2. Specifikace věcných cílů a parametrů podprogramu**

Cílem podprogramu je zajistit státní podporu záměrů při odstraňování bariér v budovách kulturních zařízení, tj. v budovách muzeí, galerií, divadel, kin a podobných zařízení náležících do komplexních řetězců bezbariérových tras v obcích a městech.

Příjemcem dotace je město, obec, kraj – organizace jimi zřizované (dále jen „účastník podprogramu“), jejíž záměry bezbariérových tras v podobě projektů byly schváleny Řídícím výborem Národního rozvojového programu mobility pro všechny.

Z podprogramu nelze poskytovat finanční prostředky pro soukromé subjekty.

Odstraňování bariér je zpravidla realizováno na již vybudované, nebo budované bezbariérové trase města (obce).

Podprogram je určen na podporu akcí zaměřených na:

- odstraňování bariér při vstupu do budov a výstupu z budov
- odstraňování bariér uvnitř budov
- bezbariérové úpravy WC a sociálních zařízení ve veřejných prostorech v kulturních zařízeních
- pořizování a aplikace zdvižných a transportních technologií a systémů.

U podprogramu jsou dotace poskytovány na základě rozhodnutí Řídícího výboru Národního rozvojového programu mobility pro všechny.

### **3. Bilance potřeb a zdrojů financování podprogramu**

Dotace je poskytována jako systémová dotace (dále jen "dotace") až do výše 70 % uznatelných nákladů akce v daném roce.

Náklady na zhotovení projektové dokumentace a na provádění inženýrských činností souvisejících s akcí nejsou uznatelnými náklady akce.

Uznatelné náklady jsou ty, které vznikají nejdříve v den následující po podání žádosti a souvisí výhradně s realizací akce – odstranění bariér.

Dolní limit dotace ze státního rozpočtu činí 100 000,- Kč.

### **4. Obsah investičního záměru podprogramu**

Obsah investičního záměru či studie proveditelnosti v nezbytném rozsahu se zpracuje na základě obsahu uvedeném v metodickém pokynu MF R 1-2010 (Finanční zpravodaj č. 5 z 15. 06. 2010), ve znění pozdějších předpisů nebo dle níže uvedeného.

#### **Obsah investičního záměru na odstranění bariér:**

- a) identifikační údaje
  - název akce
  - název a sídlo organizace
  - statutární zástupce (jméno a příjmení, funkce, tel., e-mail)
  - kontaktní osoba ((jméno a příjmení, funkce, tel., e-mail)
  - datum zpracování a podpis oprávněné osoby
- b) cíl akce
- c) zdůvodnění nezbytnosti a vyhodnocení její efektivity
- d) popis současného stavu, fotodokumentace stavu před zahájením prací
- e) základní závazné parametry
- f) požadavky na stavebně technické řešení stavby
- g) vyhodnocení navrhovaného řešení
- h) orientační propočet nákladů ve vztahu na rozhodující parametry, do celkové ceny opatření musí být zahrnuty veškeré související náklady tak, aby po realizaci akce byly opatření plně funkční a mohly plnit svůj účel
- i) územně technické podmínky pro přípravu území, napojení na rozvodné a komunikační sítě a kanalizaci, vliv stavby na životní prostředí, zábor půdního fondu apod.
- j) harmonogram realizace akce
- k) rámcový orientační propočet nákladů (příprava, realizace, TDS apod.)

- l) návrh finančních zdrojů vycházejících z rámcového rozpočtu, u víceletých akcí rozdělení dle harmonogramu realizace
- m) termín ukončení akce, kterým se rozumí protokolární předání a převzetí stavby bez vad a nedodělků bránících v užívání nebo vydání kolaudačního rozhodnutí
- n) doložení majetkoprávních vztahů snímkem pozemkové mapy a výpisem z katastru nemovitostí

Aktuální podoba vzoru IZ je dostupná v platných „Zásadách“ na stránkách [www.mkcr.cz](http://www.mkcr.cz).

## 5. Obsah žádosti o poskytnutí finančních prostředků z podprogramu

K přijetí žádosti o evidenci a následné registraci akce (projektu) předloží statutární zástupce, nebo zodpovědná osoba žádost o dotaci.

Žádost o dotaci musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb. Jsou jimi:

- a) název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele,
- b) název a adresa poskytovatele dotace,
- c) požadovaná částka dotace,
- d) účel, na který chce žadatel o dotaci žádané prostředky použít,
- e) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
- f) je-li žadatel právnickou osobou, informaci o identifikaci:
  - 1. osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
  - 2. osob s podílem v této právnické osobě,
  - 3. osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,
- g) identifikace výzvy, na jejímž základě je žádost podávána.

Přílohou žádosti o dotaci:

- a) investiční záměr;
- b) formulář „Dokumentace akce (projektu)“, který si žadatel o dotaci vygeneruje a vytiskne ve webovém rozhraní systému EDS/SMVS (dostupné informace jsou na stránkách [www.edssmvs.cz](http://www.edssmvs.cz), <https://www.mfcr.cz/cs/o-ministerstvu/informacni-systemy/programove-financovani/metodika>);
- j)** v případě stavební akce projektová dokumentace pro zadání veřejné zakázky na stavební práce podle § 2 vyhlášky č. 169/2016 Sb. o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů, **pokud správce programu v odůvodněných případech nestanovil jinak**;
- c) v případě, že je žadatel obec, kraj nebo organizace zřizovaná krajem, obcí kopie usnesení zastupitelstva (rady) se souhlasem k podání žádosti o poskytnutí dotace na MK z programu 134 220 Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení, církví a náboženských společností (postačující je výpis z příslušného usnesení podepsaný starostou);

- d) v případě, že je žadatelem obec kopie dokladu o vedení účtu příslušného kraje, jehož prostřednictvím bude dotace poskytnuta příslušné obci;
- e) kopie dokladu o vedení bankovního účtu příslušné obce, na který bude zaslána poskytnutá dotace z účtu krajského úřadu;
- f) žadatel je povinen v žádosti stanovit cíle akce (projektu), jeli možné stanovit měřitelné cíle akce, stanoví žadatel i tyto měřitelné cíle včetně rozsahu předpokládaných aktivit po dokončení celkové realizace akce (lze vycházet např. z business plánu);
- g) doporučení Řídícího výboru Národního rozvojového programu mobility pro všechny.

Bližší postup a vzor žádosti je uveden v platných „Zásadách“, umístěných na stránkách MK [www.mkcr.cz](http://www.mkcr.cz).

## **6. Požadavky na zadávací řízení pro podprogram**

Účastník podprogramu (zadavatel) se při výběru zhotovitele musí řídit „ZZVZ“, zejména ustanovením § 6, ve kterém je vymezena zadavateli povinnost dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Schvalování zadávacích řízení včetně souvisejících úkonů při realizaci akcí bude vždy upřesněno v „Podmínkách pro přípravu a zadání realizace akce a podmínky čerpání státního rozpočtu“, které jsou nedílnou součástí řídicího dokumentu.

## **7. Pravidla pro poskytování peněžních prostředků státního rozpočtu**

Ze státního rozpočtu nelze zpravidla hradit veškeré finanční potřeby spojené s realizací akce.

Ze státního rozpočtu v rámci realizace akce nelze hradit činnosti na:

- zajištění všech činností souvisejících s přípravnými pracemi před registrací akce (projektová dokumentace návrhu stavby – studie (DNS), projektová dokumentace pro územní rozhodnutí, projektová dokumentace pro stavební povolení (DSP) a investiční záměr),
- výdaje na předchozí neukončené a jiné etapy nesouvisející s realizací investičního záměru,
- vybavení, které nesouvisí s předmětem investičního záměru,
- provozní výdaje (např. energie, servisní úkony),
- mzdové náklady a související náklady (např. náklady na stavební dozor, projektového manažera prováděný vlastními zaměstnanci),
- úhrada nákladů za nájemné souvisejících s použitím movitých věcí,
- náklady na zpracování a administraci žádosti o poskytnutí dotace včetně výdajů na související poradenství,
- bankovní a jiné poplatky, správní poplatky,

- pořízení nemovitých věcí.

Zálohy na práce, dodávky a služby se neposkytují.

Účastník programu čerpá dotaci formou předložení kopií faktur (případně jiných průkazných dokladů) vč. všech souvisejících podkladů (dodací listy, soupisy provedených prací a dodávek označených v souladu s platným rozpočtem, předávací protokoly atd.) a kopiemi smluv, dodatků smluv a objednávek. Podklady musí být opatřeny podpisem odpovědných osob jak účastníka programu, tak všech dalších zúčastněných stran (zástupce zhotovitele, technického dozoru stavebníka atp.). Žádost o platbu musí být v souladu s fakturou, odsouhlaseným zjišťovacím protokolem a výkazem provedených prací.

Postupy pro poskytování finančních prostředků jsou stanoveny v platných „Zásadách“, umístěných na stránkách MK [www.mkcr.cz](http://www.mkcr.cz).

## **8. Závěrečné vyhodnocení podprogramu**

Závěrečné vyhodnocení podprogramu se provádí současně s vyhodnocením celého programu, samostatně se neprovádí.

## **9. Formuláře podprogramu**

Formulář	Identifikační údaje podprogramu
Formulář	Harmonogram přípravy a realizace podprogramu
Formulář	Cíle podprogramu
Formulář	Indikátory podprogramu
Formulář	Parametry podprogramu
Formulář	Bilance potřeb a zdrojů podprogramu

<b>EDS/SMVS</b>	<b>Identifikační údaje programu</b>	<b>P 16 310</b>
<b>Název</b>	<b>Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení, církví a náboženských společností</b>	<b>Evidenční číslo</b> <b>13422</b>

Útvar (organizace) příslušného správce rozpočtové kapitoly, který zajišťuje realizaci

Název útvaru (organizace)	Ministerstvo kultury	IČ	00023671
Adresa sídla - název ulice	Maltézské náměstí 1,	č.p.	1
Adresa sídla - název obce	Praha	PSC	11000

Osoby pověřené správou

Název funkce	Pověřená osoba	Pracovní zařazení	Telefon	E - mail
Vedoucí týmu	Ing. Jan Vořechovský	ředitel OE	257085219	jan.vorechovsky@mkr.cz
Zástupce vedoucího týmu	Ing. Kateřina Borecká	ministrský rada	257085223	katerina.borecka@mkr.cz
Správce dat IS	Ing. Lubomír Novanský	ministrský rada	257085225	lubomir.novansky@mkr.cz

Právní formy účastníka

Kód	Název
706	Spolek
723	Svaz církví a náboženských společností
721	Církev a náboženské společnosti
804	Kraj
811	Městská část, městský obvod
801	Obec
141	Obecně prospěšná společnost
331	Příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem
118	Nadační fond
701	Občanské sdružení
117	Nadace
161	Ústav
751	Zájemové sdružení právnických osob
771	Dobrovolný svazek obcí

Správce programu (útvary): Odbor ekonomický	podepsáno elektronicky
Vypracoval : Ing. Kateřina Borecká	telefon : 257085223
Schválil : Ing. Jan Vořechovský	podpis : Ing. Jan Vořechovský ředitel OE



datum podpisu uvedeno v doložce elektronického podpisu

Ministerstvo financí (útvary): Odbor 14	
Vypracoval : Ing. Vendulka Zmeškalová	telefon : 257042540
Schválil : Ing. Helena Doktorová	podpis :

07.02.2023 (21:38:03)

EDS/SMVS	Harmonogram přípravy a realizace programu	P 16 320
Název	Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení, církví a náboženských společností	Evidenční číslo 13422

Číslo řádku	Termíny	Odpovídá	Zahájení	Ukončení	Závaznost ukončení
10050	Realizace	Správce PG	01.03.2017	31.12.2027	MAX
10055	Vypracování návrhu závěrečného vyhodnocení	Správce PG	01.01.2028	30.09.2028	MAX
10060	Předložení návrhu závěrečného vyhodnocení MF, nebo vládě	Správce PG	01.10.2028	31.12.2028	MAX

Správce programu (útvár) Odbor ekonomický		podepsáno elektronicky
Vyřizuje	Ing. Kateřina Borecká	telefon 257085223
Schválil	Ing. Jan Vořechovský	datum
		Ing. Jan Vořechovský
		ředitel OE
		podpis



datum podpisu uvedeno v doložce elektronického podpisu

Ministerstvo financí (útvár) Odbor 14		
Vypracoval	Ing. Vendulka Zmeškalová	telefon 257042540
Schválil	Ing. Helena Doktorová	datum
		podpis

07.02.2023 (21:38:03)

EDS/SMVS	Cíle programu	P 16 340
Název	Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení, církví a náboženských společností	Evidenční číslo 13422

Cílem programu je dílčí podpora regionálního a městského rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení a objektů v majetku církví a náboženských společností, tj. nezbytná modernizace, rekonstrukce, obnova, výstavba nových objektů, pořízení movitého a nemovitého majetku, oprava a údržba hmotného a nehmotného majetku. Jedná se zejména o objekty kulturně historických hodnot, muzejních, divadelních, galerijních, knihovnických institucí, nadací, ústavů, zájmových sdružení právnických osob, dobrovolných svazků obcí a objektů v majetku církví a náboženských společností.

Správce programu (útvaz) Odbor ekonomický		podepsáno elektronicky
Vyřizuje	Ing. Kateřina Borecká	Ing. Jan Vořechovský
	telefon 257085223	
Schválil	Ing. Jan Vořechovský	ředitel OE podpis
	datum	



datum podpisu uvedeno v doložce elektronického podpisu

Ministerstvo financí (útvaz) Odbor 14		
Vypracoval	Ing. Vendulka Zmeškalová	
	telefon 257042540	
Schválil	Ing. Helena Doktorová	podpis
	datum	

07.02.2023 (21:38:03)



EDS/SMVS	Parametry programu	P 16 342
Název	Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení, církví a náboženských společností	Evidenční číslo 13422

Kód	Název	Měrná jednotka	Hodnota	Závaznost	Min. hodnota	Max. hodnota	Datum dosažení	Závazný na akci
36001	Obestavěný prostor (rekonstrukce, výstavba ...)	tis. m3	285,00	MIN			31.12.2027	Ne
36002	Zastavěná plocha (rekonstrukce, výstavba ...)	tis. m2	19,00	MIN			31.12.2027	Ne
36003	Mobiliář	kpl	5,00	MIN			31.12.2027	Ne
36004	Inženýrské sítě	tis. bm	5,00	MIN			31.12.2027	Ne
36005	Obnova střešního pláště (krytina, tesařské prvky ...)	tis. m2	1,00	MIN			31.12.2027	Ne
36006	Expozice	kpl	2,00	MIN			31.12.2027	Ne
36007	Pořízení a obnova uměleckých předmětů	ks	5,00	MIN			31.12.2027	Ne
36008	Pořízení bezbariérového přístupu	kpl	20,00	MIN			31.12.2027	Ne

Správce programu (útvary) Odbor ekonomický		podepsáno elektronicky	
Vyřizuje	Ing. Kateřina Borecká	telefon	257085223
Schválil	Ing. Jan Vořechovský	datum	
		Ing. Jan Vořechovský podpis ředitel OE	



datum podpisu uvedeno v doložce elektronického podpisu

Ministerstvo financí (útvary) Odbor 14			
Vypracoval	Ing. Vendulka Zmeškalová	telefon	257042540
Schválil	Ing. Helena Doktorová	datum	
		podpis	

07.02.2023 (21:38:03)

EDS/SMVS	Bilance potřeb a zdrojů financování programu	P 16 370
----------	--	----------

Název	Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení, církví a náboženských společností	Evidenční číslo	13422
-------	--	-----------------	-------

Částky jsou uvedeny v Kč.

Kód	Název	Před 2022	2022	2023	2024	2025	2026	Od 1.1. 2027	Celkem	Závaznost	Min. hodnota	Max. hodnota
701s	Náklady přípravy a zabezpečení projektu	28 479 101,04	212 887 084,06						241 366 185,10	ne		
709s	Náklady budov a staveb	829 684 514,18	1 390 181 098,42	307 252 800,00	266 540 960,00				2 793 659 372,60	ne		
711s	Náklady na stroje, zařízení a inventář	64 423 950,60	57 517 767,50						121 941 718,10	ne		
717s	Rezerva v nákladech		178 534 436,04	311 000 000,00	197 000 000,00	150 000 000,00			836 534 436,04	ne		
74ps	SOUHRN FINANČNÍCH POTŘEB	922 587 565,82	1 839 120 386,02	618 252 800,00	463 540 960,00	150 000 000,00			3 993 501 711,84	max		
7570	VDS - rozpočet kapitoly správce programu	15 287 563,13	254 592 043,76	361 000 000,00	197 000 000,00	150 000 000,00			977 879 606,89	max		
7570a	VDS - rozpočet kapitoly správce programu - NNV projektu	266 717 208,04	83 170 703,55						349 887 911,59	max		
7570c	VDS - rozpočet kapitoly správce programu - NNV projektu- nezapojené		577 079 340,28						577 079 340,28	max		
757s	Výdaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (VDS)	282 004 771,17	914 842 087,59	361 000 000,00	197 000 000,00	150 000 000,00			1 904 846 858,76			
767s	Vlastní zdroje účastníka programu (VZ)	5 380 075,19							5 380 075,19	max		
767s	Vlastní zdroje účastníka programu (VZ)	601 075 504,66	844 333 636,59	257 252 800,00	266 540 960,00				1 969 202 901,25	ne		
771s	Dotace z územních rozpočtů	10 000 000,00							10 000 000,00	max		
771s	Dotace z územních rozpočtů	3 571 876,64							3 571 876,64	ne		
775s	Jiné zdroje tuzemské	20 555 338,16	79 944 661,84						100 500 000,00	ne		
79zs	SOUHRN FINANČNÍCH ZDROJŮ	922 587 565,82	1 839 120 386,02	618 252 800,00	463 540 960,00	150 000 000,00			3 993 501 711,84	max		

Správce programu (útvár) Odbor ekonomický		podepsáno elektronicky	
Vyřizuje	Ing. Kateřina Borecká	telefon	257085223
Schválil	Ing. Jan Vořechovský	datum	
		podpis ředitel OE	



datum podpisu uvedeno v doložce elektronického podpisu

Ministerstvo financí (útvár) Odbor 14			
Vypracoval	Ing. Vendulka Zmeškalová	telefon	257042540
Schválil	Ing. Helena Doktorová	datum	
		podpis	

07.02.2023 (21:38:03)

## **MINISTERSTVO FINANCÍ**

**Ing. Helena Doktorová**

**ředitelka odboru 14**

**Rozpočtová politika společensky významných odvětví**

PID: MFCDXBXHUY

Č. j.: MF-3536/2017/1402-24

Příloha: formuláře DP-dle textu

Praha 22. února 2023

Vážený pane řediteli,

dopisem č. j. MK 7404/2023 OE ze dne 10. února 2023 požádalo MK o schválení 4. aktualizace dokumentace programu 134 220 Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení, církví a náboženských společností.

Ministerstvo financí posoudilo Vámi předloženou dokumentaci programu podle ustanovení § 3 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů a stanovilo závazné cíle, parametry, termíny a finanční ukazatele programu na přiložených formulářích (P 16 320, P 16 340, P 16 342 a P 16 370), které budou předmětem závěrečného vyhodnocení programu.

Výdaje státního rozpočtu na financování programu musí být zabezpečovány v rámci souhrnného ukazatele výdaje celkem kapitoly 334, stanoveného zákonem o státním rozpočtu v jednotlivých letech realizace programu. Stanovený limit účasti státního rozpočtu nemá charakter mandatorního výdaje.

Dále pak z důvodu budoucí vyhodnotitelnosti programu, kdy zahájení realizace programu bylo 1. března 2017, tedy realizace již překračuje 11 let, nesouhlasíme s dalším zařazováním nových akcí do programu, a to především takových akcí, u kterých nebude možné správce programu garantovat, že svou realizací nepřekročí červenec roku 2027 max.

S pozdravem

**Vážený pan**

**Ing. Jan Vořechovský**

**ředitel odboru ekonomického**

**Ministerstvo kultury**

**Praha**