

## Výzva č. 3/2022 – Podpora projektů kreativního učení

### Podrobný návod k podání žádosti

Obsah:

#### Obsah

<b>REGISTRACE</b> .....	2
<b>ZALOŽENÍ ŽÁDOSTI</b> .....	5
<b>VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI</b> .....	6
Úvodní strana .....	6
Žadatel.....	7
Vlastnická struktura .....	11
Údaje o projektu.....	12
Rozpočet projektu .....	13
Zdroje financování.....	15
Přílohy .....	16
Čestné prohlášení.....	17
<b>VYGENEROVÁNÍ ŽÁDOSTI PŘED PODÁNÍM</b> .....	18
<b>PODÁNÍ ŽÁDOSTI</b> .....	19

## Výzva č. 3/2022 – Podpora projektů kreativního učení

### Podrobný návod k podání žádosti

## REGISTRACE

- 1) Nejprve je nutné provést registraci žadatele do portálu: <https://dpmkportal.mkcr.cz/default>. Při registraci klikněte na **Registrace žadatele** v levém menu (**zelená šipka**), po registraci do systému vstupujte prostřednictvím tlačítka **PŘIHLÁŠENÍ** v pravém horním rohu (**červená šipka**).

### Upozornění:

Osoba, která registraci provede, se stane hlavním správcem uživatelů za konkrétního žadatele, právnickou osobu (tzn. má možnost přidávat další administrátory a přidělovat jim žádosti).

Všechny osoby, které vstupují do systému, musí mít e-identitu a oprávnění (tedy být statutárním zástupcem, nebo disponovat plnou mocí).

DP MK ČR

ÚVODNÍ STRÁNKA NÁPOVĚDA PŘIHLÁŠENÍ

HOME > MK

DOTAČNÍ PORTÁL  
MINISTERSTVA  
KULTURY

Registrace žadatele

DP MK ČR

Vítejte na stránkách Dotačního portálu Ministerstva Kultury.

DP MK ČR slouží k podávání a kompletní správě žádostí v dotačních programech Ministerstva kultury.

Vstup do systému vyžaduje nejprve registraci. Registraci žadatele může provést oprávněná osoba, která zaregistruje daného žadatele (fyzickou nebo právnickou osobu) a nadále vystupuje v systému jako daný žadatel.

Pro přístup musí osoba, která chce registraci vytvořit, uvést svou e-identitu: <https://info.identitaobcana.cz/idp/>, resp. přihlásit se kvalifikovaným certifikátem (např. bankovní identitou) či skrze jiný nástroj pro ověření identity – např. NIA ID: <https://info.identitaobcana.cz/ups/>.

Po registraci má tato osoba u registrovaného subjektu administráční práva. To znamená, že může v systému nejen podat žádost, ale i přidělit právo podat žádost v určité výzvě jinému subjektu/osobě včetně práva umožňující administraci žádostí. Je tedy možné, aby jednu žádost administrovalo vícero pověřených osob, zároveň je umožněn vstup vícero osobám pod účtem daného uživatele. Udělit práva k podání nebo administraci žádosti je možné také na základě e-mailu, kdy bude majitel e-mailové adresy vyzván k registraci do systému DP MK ČR.

*Poznámka: NIA ID si může zřídit každý občan ČR, ale i cizinec prostřednictvím Czech POINTU (u České pošty či na úřadě). Žadatel o ID musí být veden v registru obyvatel. Cizince do registru zapisuje Odbor azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra ČR. (Subjekty údajů vedených v registru obyvatel jsou mj. občané jiných členských států Evropské unie, občané států, které jsou vázány mezinárodní smlouvou sjednanou s Evropským společenstvím, a občané států, které jsou vázány smlouvou o Evropském hospodářském prostoru, a jejich rodinní příslušníci, kteří pobývají na území České republiky v rámci trvalého pobytu nebo kterým byl vydán doklad o přechodném pobytu na území České republiky delším než 3 měsíce.) Více o NIA ID zde: <https://info.identitaobcana.cz/ups/>*

Na začátek stránky



Financováno  
Evropskou unií  
NextGenerationEU



Národní  
plán  
obnovy



MINISTERSTVO  
KULTURY

## Výzva č. 3/2022 – Podpora projektů kreativního učení

### Podrobný návod k podání žádosti

2) Na další stránce vyberte možnost „Právnická osoba“ (červený ovál):

DP MK ČR

ÚVODNÍ STRÁNKA NÁPOVĚDA PŘIHLÁŠENÍ

HOME > MK > 1/5 Registrace žadatele - výběr typu žadatele < ZPĚT

### 1/5 Registrace žadatele - výběr typu žadatele

Vyberte typ žadatele, kterého chcete zalcižít:

Pokud žádáte jako fyzická osoba, resp. nezastupujete zde právnickou osobu, máte na výběr dvě možnosti: registraci jako fyzická osoba podnikající nebo fyzická osoba nepodnikající. U fyzické osoby podnikající je povinnost uvést IČO. Pokud IČO nemáte, zaregistrujte se jako fyzická osoba nepodnikající. (Pokud nepř. pracujete jako OSVČ podle autorského zákona, registrujte se jako osoba nepodnikající a v případě potřebné identifikace uvádějte následně ve formuláři své DIČ.)

Právnická osoba
  Fyzická osoba podnikající
  Fyzická osoba nepodnikající

[Na začátek stránky](#)

3) Na další stránce zaškrtněte **políčko souhlasu** (červený kroužek) a pokračujte **tlačítkem Ručním vyplněním údajů žadatele dole** (zelený obdélník):

DP MK ČR

ÚVODNÍ STRÁNKA NÁPOVĚDA PŘIHLÁŠENÍ

HOME > MK > 1/5 Registrace žadatele - výběr typu žadatele > 2/5 Registrace žadatele - souhlas s podmínkami < ZPĚT

### 2/5 Registrace žadatele - souhlas s podmínkami

Podmínky pro zřízení a užívání uživatelského účtu v systému DPMK:

Žadatel nebo uživatel účtu prohlašuje a zaručuje, že do systému DPMK budou zadávány pouze pravdivé informace a že právní úkony budou prostřednictvím účtu činěny osobami oprávněnými takové právní úkony za Držitele tím.

Žadatel nebo uživatel účtu je povinen zajistit, aby neoprávněné osoby ne získaly přístup k údajům pro vstup do účtu žadatele.

Poskytovatel neodpovídá žadateli nebo uživateli účtu za škodu či jinou újmu vzniklou v důsledku zneužití přístupu do účtu žadatele v důsledku porušení výše uvedených podmínek.

MK si vyhradí právo smazat účty žadatelů, jež jsou neaktívní více jak 18 měsíců a nemají žádnou žádost v jakémkoliv stadiu administrace.

Pokud se žadatel stane příjemcem Podpory, uděluje tímto poskytovateli souhlas se zveřejněním své uochozí firmy či jména a příjmení, identifikace programu Podpory, výše Podpory a popisu podporovaného projektu.

Žadatel nebo uživatel účtu souhlasí se zasláním informací týkajících se činnosti spojených s poskytováním Podpory nebo s provozem účtu žadatele prostřednictvím systému DPMK na jim určenou elektronickou adresu.

Žadatel nebo uživatel účtu prohlašuje, že se seznámil s výše uvedenými podmínkami a bez výhrad s nimi souhlasí. Provozovatel si vyhradí právo změnit tyto podmínky.

Souhlasím s veškerými podmínkami používání aplikace a nakládání s údaji, které jsem aplikaci poskytl.

#### Vložení údajů žadatele

Podmínkou pro provedení registrace žadatele je mít zřetelnou aktivní identitu fyzické osoby (účet) na portálu identita občana a funkci a-mai uživatele. Po spuštění registrace žadatele budete nejprve vyzváni k přihlášení na identitu občana, následně k zadání e-mailu uživatele, zadání ziskového identifikačního kódu a u nového uživatele systému také k zadání jména a příjmení uživatele.

V případě podávání žádosti v zastoupení, zejména při zastupování cizích státních příslušníků je možné provést registraci žadatele 'Ručním vyplněním údajů žadatele' a následným vložem ověřené pinové moci v detailu žádosti na záložce žadatele.

[Na začátek stránky](#)

## Výzva č. 3/2022 – Podpora projektů kreativního učení

### Podrobný návod k podání žádosti

- 4) Poté pokračujete výběrem druhu e-identity, přes kterou se můžete do systému přihlásit. Všechny možnosti jsou rovnocenné a přijatelné, výběr je tedy zcela na dané osobě. Domníváme se, že pro osoby, které používají internetové bankovníctví, bude nejjednodušší způsob přes bankovní identitu.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://nia.identitaobcana.cz/FPSTS/selectRealm.aspx?wa=wsignin1.0&wtrealm=urn%3amicrosoft%3acgg2010%3afpsts&wctx=wtrealm>. The page header includes the logo for 'Identita občana' and a language dropdown set to 'Česky'. The main content area displays the text: 'Kvalifikovaný poskytovatel žádá o vaši elektronickou identifikaci. Vyberte si prosím z následujících možností přihlášení:'. Below this text is a list of seven identification options, each with a small icon and an information icon (i):

- Mobilní klíč eGovernmentu
- eObčanka
- NIA ID (dříve „Jméno, Heslo, SMS“)
- IIG – International ID Gateway
- I.CA identita s kartou Starcos
- MojelD
- BANKOVNÍ IDENTITA

At the bottom of the page, there is a disclaimer: 'V procesu elektronické identifikace budou z informačních systémů veřejné správy získány údaje o Vaší osobě umožňující prokázání Vaší totožnosti.' A footer contains a cookie notice: 'Tento web používá, podobně jako jiné weby, soubory cookie. Tyto soubory nám umožňují vylepšovat tyto webové stránky, zlepšovat jejich funkcionalitu a poskytovat vám tak relevantnější služby. Máte-li v nastavení svého prohlížeče umožněno ukládání cookies do koncového zařízení, vyjadřujete tím souhlas s jejich používáním. Více informací na informačním webu.' and a yellow button labeled 'ROZUMÍM'.

## Výzva č. 3/2022 – Podpora projektů kreativního učení

### Podrobný návod k podání žádosti

- 5) V dalších krocích vás systém vyzve k doplnění údajů za právnickou osobu, kterou zastupujete, i za definici role, v jaké se do systému hlásíte (statutární zástupce, nebo osoba pověřená plnou mocí) a doložení příslušnou přílohou (výpis z rejstříku, plná moc).

Registrace je dokončena a v systému lze založit novou žádost. Do systému se poté již neregistrujete, nýbrž přihlašujete (tlačítko přihlášení vpravo nahoře). První registrovaný se stává správcem všech ostatních administrátorů.

Návod, jak přidat administrátory je zveřejněn na našich stránkách samostatně: [návod na přidání administrátorů](#)

## ZALOŽENÍ ŽÁDOSTI

- 1) Výběr výzvy

V levém menu vyberte:  
**Výzvy – založení žádosti**  
 (zelený obdélníček)

Vyberte výzvu s číslem **000213-0213** (červený obdélníček),  
 a to kliknutím na **Založit žádost**  
 (modrá šipka)

DP MK ČR - TEST

ÚVODNÍ STRÁNKA NÁPOVĚDA DANA DOPIŠNÍ

HOME > MK > Seznam žádostí/projektů uživatele > Výzvy < ZPĚT

Zadatel: STAV-EXPERTS s.r.o.

Seznam výzev

Založit žádost	Název výzvy	Informace o výzvě
Založit žádost	Test Miř komplet Díčí výzva 1 k Miř kompletní výzvě Probíhá sběr žádostí	<a href="#">00007777 - 7777</a>
Založit žádost	NPO - 4.5 Rozvoj kulturního a kreativního sektoru - Status umělce, výzva č. 3/2022 NPO - 4.5 - Status umělce, výzva č. 3/2022 - Podpora projektů kreativního učení Probíhá sběr žádostí	<b>000213 - 0213</b>
	NPO - 4.5 Rozvoj kulturního a kreativního sektoru NPO - 4.5 Rozvoj kulturního a kreativního sektoru - Status umělce - Výzva č. 1/2022 - Mobilita I Probíhá sběr žádostí	<a href="#">000211 - 0211</a>

Celkem 3 záznamů

Zobrazit 200 na stránku



## Výzva č. 3/2022 – Podpora projektů kreativního učení

### Podrobný návod k podání žádosti

## VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI

### Úvodní strana

Vyplňte **název projektu** (červená šipka), vyplňte **harmonogram** (modré šipky), šedá pole nevyplňujte, vyplní je automaticky systém (černé šipky)

→ Zkontrolovat pro podání
Uložit
Odstranit (Žádost pro výzvu Kreativní učení 3/2022)

### Žádost pro výzvu Kreativní učení 3/2022

Žlutá pole označená hvězdičkou jsou povinnými údaji. Šedá pole formuláře automaticky vyplňuje systém.

Nejprve vyplňte povinné základní údaje a žádost uložte tlačítkem "Uložit". Dále pokračujte v postupném vyplňování údajů. Doporučujeme průběžné ukládání žádosti. Po dokončení práce na žádosti ji tlačítkem "Podat žádost/projekt" předejte ke kontrole Ministerstvu kultury. V danou chvíli systém vygeneruje vyplněný formulář žádosti a již nebude možné žádost editovat.

#### Základní údaje žádosti

Do položky "Název projektu" uveďte název projektu (tj. žádosti).

Název projektu \*

Byrokracie hrou
← vyplňte název projektu

Doba realizace projektu od \*

1. 9. 2022
↑

Doba realizace projektu do \*

30. 6. 2023
↑

vyplňte data realizace projektu, jakákoli v rozmezí od 1. 9. 2022 do 30. 6. 2023 – např. 10. 10. 2022–31. 3. 2023, 1. 9.–31. 12. 2022, 1. 2.–30. 6. 2023

#### Údaje žádosti přidělené systémem

Stav žádosti	Pořadové číslo	Registrační číslo	Spisová značka	Projektový manažer
Rozpracovaný				vyplní se automaticky

## Výzva č. 3/2022 – Podpora projektů kreativního učení

### Podrobný návod k podání žádosti

#### Žadatel

Na úvodní stránce žádosti, na záložce žadatel, dále vyplňte:

**Informace o žadateli**

*Údaje se automaticky přenášejí z registrace žadatele. Chcete-li údaje změnit, proveďte nejdříve změnu v příslušném profilu žadatele.*

Název či jméno žadatele  
STAV-EXPERTS s.r.o.

IČO  
28698991

Právní forma  
Společnost s ručením omezeným

Adresa sídla  
Ruprechtická 732/8, 46001 Liberec

Doručovací adresa

Adresa datové schránky  
cjkf3ps

Web žadatele/projektu  
www.byrokracie-kreativne.cz

Územní pracoviště FÚ  
Praha 1

Statutární orgán – jméno osoby oprávněné jednat jménem žadatele  
Radka Psavá

*Vyberte ze seznamu, např. "90.01 – Scénická umění" (více na nace.cz, kultura – sekce R: Kulturní, zábavní a rekreační činnosti).*

CZ NACE  
90.01 Scénická umění

**Seznam naleznete na [www.nace.cz](http://www.nace.cz)**  
**- oblast P vzdělávání či oblast R kulturní, zábavní a rekreační činnosti**

**Zatrhnout, jste-li plátcí DPH**



Financováno  
Evropskou unií  
NextGenerationEU



Národní  
plán  
obnovy



MINISTERSTVO  
KULTURY

## Výzva č. 3/2022 – Podpora projektů kreativního učení

### Podrobný návod k podání žádosti

V oddílu Zastupování vyplňte buď údaje o statutárním zástupci (A), nebo o osobě jednající na základě plné moci (B, C)

#### Zastupování - oprávněná osoba

Osoba oprávněná jednat jménem žadatele

Marie Ťukavá

**A**

Osoba jedná za žadatele na základě ověřené plné moci

#### Kontaktní údaje

Jméno kontaktní osoby žadatele \*

AAA

Telefon kontaktní osoby žadatele \*

123456789

E-mail kontaktní osoby žadatele \*

a@a.cz

#### Zastupování - oprávněná osoba

Osoba oprávněná jednat jménem žadatele

Marie Ťukavá

**B**

Osoba jedná za žadatele na základě ověřené plné moci

**Pokud jednáte na základě plné moci, zatrhněte zde a tlačítkem dole vložte plnou moc.**

Id datové schránky

**← nepovinný údaj**

Adresa oprávněné osoby

č. ev. 34, 35201 Aš

**→ Vložit ověřenou plnou moc**

Stáhnout	Odstranit	↑ Typ	↑ Název	Druh
		Plná moc	bezinfekcnost	Soubor

Jsem osobou oprávněnou jednat za žadatele

#### Detail přílohy ✕

Typ \* ▼  
 Druh \* ▼  
 Název \* Nahrajte soubor z počítače, vše se vyplní automaticky.  
 Formát \* ▼  
 Vloženo Autor

Soubor nevybrán



## Výzva č. 3/2022 – Podpora projektů kreativního učení

### Podrobný návod k podání žádosti

Poslední položkou na stránce je oddíl Bankovní účty. Ten lze vyplnit až po uložení projektu!

Pro uložení je nutné překliknout na záložku **Údaje o projektu** cca v polovině stránky (**zelený ovál**) a vyplnit **tři** povinné údaje (**zelené šipky**). Pak je možné žádost uložit jako rozpracovanou a dokončit ji kdykoli později.

Pokud byste před uložením nevyplnili, při ukládání (tlačítko ULOŽIT nahoře na stránce) by se Vám objevilo chybové hlášení.

## Výzva č. 3/2022 – Podpora projektů kreativního učení

### Podrobný návod k podání žádosti

Po uložení projektu lze na záložce ŽADATEL doplnit údaje o bankovním účtu, na který má být dotace poskytnuta. Bankovní účet vyplníte přes tlačítko **Nový** (zelená šipka).

The screenshot shows the 'Bankovní účty' interface. At the top right, there is a '+ Nový' button with a gear icon. A green arrow points to this button. Below the header, there is a table with the following structure:

Číslo účtu	Dotační
Žádné záznamy	

At the bottom left, it says 'Celkem 0 záznamů'. At the bottom right, there is a dropdown menu 'Zobrazit 20 na stránku'.

Vyplňte číslo účtu ve správném formátu včetně předčísí a kódu banky (červený rámeček) a přes tlačítko Přidat (zelená šipka) nahrajte dokument dokazující, že daný účet je účtem žadatele.

The screenshot shows the 'Bankovní účet s dokumenty' form. At the top, there is a header with '0213000012', 'Byrokracie hrou', and 'STAV-EXPERTS s.r.o.'. Below the header, there are two buttons: 'Uložit a zpět' and 'Odstranit (Bankovní účet s dokumenty)'. The main title is 'Bankovní účet s dokumenty'. There is a field for 'Číslo účtu\*' with a red box around it and a hint: 'Zapište v národním formátu, např. 999993-999999999/0100'. Below this is a checkbox for 'Indikace dotační' which is checked. A yellow bar contains the text: 'Jako potvrzení bankovního účtu je možné vložit např. výpis z účtu, potvrzení o zřízení účtu nebo jiný doklad, který prokazuje vztah k účtu.' At the bottom right, there is a '+ Přidat' button with a gear icon. A green arrow points to this button. Below the form, there is a table with the following structure:

Stáhnout	Odstranit	↑ Typ	↑ Název	Druh	Datum vložení
Žádné záznamy					

## Výzva č. 3/2022 – Podpora projektů kreativního učení

### Podrobný návod k podání žádosti

#### Vlastnická struktura

Žadatel zde vyplní tyto položky, osoby přidává vždy **tlačítkem „+“** vpravo a vyplní údaje na nově otevřené stránce.

1. Osoby jednající jménem žadatele s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci
2. Osoby s podílem v této právnické osobě – Zde může žadatel zaškrtnout **políčko Neexistují osoby s podílem v osobě žadatele**, pokud žádné osoby s podílem v této právnické osobě neexistují.
3. Osoby v nichž má podíl – Žadatel zde uvede právnické osoby, v nichž má podíl. Pokud neexistují, **zaškrtně políčko Neexistují osoby v nichž má žadatel podíl**.
4. Skuteční majitelé

Buď zatrhnete tlačítko, že jako jeden ze subjektů dle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, žadatel nemá skutečného majitele (např. příspěvkové organizace územních celků) (**červené kolečko**), nebo skrze tlačítko načíst majitele z IS ESM (**zelená šipka**) je načtete z rejstříku a objeví se potvrzení, že data byla načtena (**zelený rámeček**).

4. Skuteční majitelé

Žadatel uvede skutečné majitele právnické osoby, podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve formě úplného výpisu platných údajů o evidující osobě; v případě zahraniční právnické osoby údaje doloží výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, podložené doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména k společenské smlouvě, zakladatelská listina nebo stanov, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku.

Potvrzují, že jako jeden ze subjektů dle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, žadatel nemá skutečného majitele (toto se vztahuje mj. )

Načíst majitele z IS ESM  Naplněno z IS ESM

Seznam skutečných majitelů

Jméno a příjmení
Žádné záznamy

Celkem 0 záznamů

## Výzva č. 3/2022 – Podpora projektů kreativního učení

### Podrobný návod k podání žádosti

#### Údaje o projektu

Na této záložce musí žadatel již před prvním uložením žádosti vyplnit tři povinná pole – „Místo realizace projektu (uvádějte město a kraj)“ v sekci Údaje o projektu, „Tematický okruh“ a „Partneři projektu / spolupracující instituce (uvádějte název organizace)“ v sekci Tematický okruh.

Při dalším zpracování žádosti vyplňuje sekci Další údaje projektu:

- \* **Harmonogram plánovaných aktivit** - stručně, v bodech rozepsat
- \* **Stručná charakteristika projektu** (cca. 500 znaků)
- \* **Cílová skupina** (komu budou realizované aktivity určeny), způsob oslovení a zapojení cílové skupiny (cca. 500 znaků)

Zadejte předpokládaný počet zapojených lektorů, metodiků/ účastníků vzdělávacích akcí, způsob jejich výběru a vyškolení (kvalifikační kritéria)

- \* - počet lektorů zapojených do projektu
- \* - počet metodiků a koordinátorů
- \* - počet účastníků vzdělávací akce:
- \* - počet dalších zapojených fyzických osob:
- \* - vysvětlete roli uváděných "dalších osob" (učitelé, rodiče, kurátoři...).(cca. 500 znaků)
- \* **Realizační plán projektu**: spolupracující instituce, časový harmonogram, rozsah projektu (plánovaný počet výukových hodin/ lekcí, akcí; plánovaný počet účastníků) (cca. 500 znaků)
- \* **Stručné představení předchozích aktivit žadatele v oblasti kreativního vzdělávání** (cca. 500 znaků)
- \* **Popište rizika**, tj. okolnosti nebo události, které mohou ohrozit nebo znemožnit dosažení cílů a úspěšnou realizaci projektu. Popište existující interní opatření k minimalizaci těchto rizik (cca. 500 znaků)

Zadejte kód dle klasifikace CZ-NUTS2 (region soudržnosti) - sídla žadatele - místa realizace projektu

- \* Sídlo žadatele:
- \* Sídlo místa realizace projektu:



## Výzva č. 3/2022 – Podpora projektů kreativního učení

### Podrobný návod k podání žádosti

#### Rozpočet projektu

Zde na základě vyplněného podrobného formuláře rozpočtu, který slouží komisi k posouzení projektu (je zpracován ve vyšším detailu a umožňuje porovnatelnost projektů navzájem), doplníte základní údaje. Pro komisi je primární podrobný rozpočet.

**Celková částka = Celkové náklady projektu včetně neuznatelných nákladů (např. DPH, účetní služby, pohonné hmoty)**

**Celkové částka z dotace = Celkové uznatelné náklady projektu (bez DPH a jiných neuznatelných nákladů), které žadatel bude hradit z dotace**

**Celková částka mimo dotaci = Celkové neuznatelné, resp. další náklady projektu, které žadatel nesmí, resp. nebude hradit z dotace**

Kód položky	Název	Celková částka	Celková částka z dotace	Celková částka mimo dotaci	Přidat novou	Odestranit
> A000	> A000 Náklady za roky 2022 a 2023 (součet)	1 101 000,00	1 045 210,00	55 790,00		
>> A100	>> A100 Rok 2022	686 500,00	638 100,00	48 400,00		
>>> A110	>>> A110 Personální zajištění (mzdové náklady, honoráře lektorům ap.)	55 000,00	55 000,00	0,00		
>>> A120	>>> A120 Provozní náklady (nájem prostor, kancelářské potřeby)	90 000,00	50 000,00	40 000,00		
>>> A130	>>> A130 Materiálové náklady (výukové pomůcky)	15 000,00	11 500,00	3 500,00		
>>> A140	>>> A140 Služby (nájem techniky, propagace ad.)	0,00	0,00	0,00		
>>> A150	>>> A150 Cestovné náklady na přepravu	24 000,00	19 500,00	4 500,00		
>>> A160	>>> A160 Ostatní náklady související s projektem	2 500,00	2 100,00	400,00		
>> A200	>> A200 Rok 2023	514 500,00	507 110,00	7 390,00		
>>> A210	>>> A210 Personální zajištění (mzdové náklady, honoráře lektorům ap.)	478 000,00	478 000,00	0,00		
>>> A220	>>> A220 Provozní náklady (nájem prostor, kancelářské potřeby)	15 000,00	11 800,00	3 200,00		
>>> A230	>>> A230 Materiálové náklady (výukové pomůcky)	16 000,00	12 650,00	3 350,00		
>>> A240	>>> A240 Služby (nájem techniky, propagace)	3 000,00	2 580,00	440,00		
>>> A250	>>> A250 Cestovné náklady na přepravu	0,00	0,00	0,00		
>>> A260	>>> A260 Ostatní náklady související s projektem	2 500,00	2 100,00	400,00		
Celkem 15 záznamů					Zobrazit 20 na stránku	
		Požadovaná částka (Kč)				
Celkové náklady z dotace					1 045 210,00	
Celkové náklady mimo dotaci					55 790,00	
Celkové náklady					1 101 000,00	



## Výzva č. 3/2022 – Podpora projektů kreativního učení

### Podrobný návod k podání žádosti

Jednotlivé položky se dají rozbalit kliknutím.

Poté se vyplní **celková cena**, resp. celkové náklady v dané konkrétní kategorii, a **celková cena z dotace**, resp. celkové uznatelné náklady, které bude žadatel hradit z dotace. **Částka mimo dotaci** (neuznatelné a případné další náklady) se vyplní sama.

Rozpočtová položka

Kód položky	Název položky	
A130	A130 Materiálové náklady (výukové pomůcky)	
Typ výdaje	Sazba DPH	
Neinvestiční	---	
Druh ceny *		
Celková		
Celková cena (Kč)		
Celková cena (Kč)	Celková cena (z dotace) (Kč)	Celková cena (mimo dotaci) (Kč)
15 000,00	11 500,00	3 500,00
Zdůvodnění		
Jméno dodavatele/subdodavatele		

OK Zpět

si otevřít detail výzvy se základními informacemi pro žadatele a stáhnout si úplné znění výzvy v sekci „Dokumenty“

## Výzva č. 3/2022 – Podpora projektů kreativního učení

### Podrobný návod k podání žádosti

#### Zdroje financování

Na této stránce doplníte potřeby rozpočtu, resp. náklady za rok 2022 a 2023 – musí se převzít z předchozí záložky Rozpočet (**červený ovál**), a poté doplníte veškeré zdroje projektu. Předpokládáme, že dotace (**zelený rámeček**) bude tvořit velmi významnou část zdrojů financování. Další zdroje tu musí být primárně na hrazení všech neuznatelných nákladů projektu.

Stav rozpočtu projektu v daném roce					
Poř.	Název	Celkem	2022	2023	Kontrolní součet
1	Celkové náklady z dotace	1 045 210,00	556 780,80	488 429,20	
2	Celkové náklady mimo dotaci	55 790,00	29 719,20	26 070,80	
3	Celkové náklady	1 101 000,00	586 500,00	514 500,00	0,00

  

Zdroje financování projektu		
Kód	Název	Požadovaná výše
> A	> Požadovaná výše dotace z NPO (bez DPH)	505 000,00
> A1	> Dotace z veřejných rozpočtů	500 000,00
>> A1.1	>> Dotační programy (ministerstva, státní fondy...)	
>> A1.2	>> Dotace samosprávných celků	500 000,00
> A2	> Dotace z EU, zahraniční zdroje	0,00
>> A2.1	>> Dotace EU z evropských fondů	
>> A2.2	>> Další dotace z NPO	
>> A2.3	>> Jiné zahraniční zdroje	
> A3	> Dary	
> A4	> Sponzoring	
> A5	> Vlastní příjmy (kurzovné, vstupné)	56 000,00
> A6	> Finanční vklad žadatele	40 000,00

## Výzva č. 3/2022 – Podpora projektů kreativního učení

### Podrobný návod k podání žádosti

#### Přílohy

Zde si:

- 1) můžete stáhnout formuláře a osnovy/vzory povinných příloh (viz černá šipka),
- 2) můžete vložit povinné přílohy (**červená šipka**)
- 3) můžete vložit další jiné přílohy (**přes tlačítko + modrá šipka**).

Vzory dokumentů ke stažení

Stáhnout	↑	Název souboru
(XLS)		NPO_0213_Rozpočtový formulář_Kreativní učení
(XLS)		NPO_Čestné prohlášení_šifet zájmů_Kreativní učení
(DOC)		Okruh 1 - Osnova pro popis projektu
(DOC)		Okruh 2 - Osnova pro popis projektu
(DOC)		Okruh 3 - osnova pro popis projektu
(DOC)		Okruh 4 - Osnova pro popis projektu
(DOC)		Okruh 5 - Osnova pro popis projektu

formuláře / osnovy příloh ke stažení

Povinné přílohy

	Počet vložených příloh	↑	Typ
1.	0	Vložit	Čestné prohlášení - šifet zájmů - kreativní učení (prosím stáhněte si vzor)
2.	0	Vložit	Doklad o zvolení statutárním zástupcem organizace (žadatele)
3.	0	Vložit	Doložení skutečného majitele právnické osoby - výpis z registru
4.	0	Vložit	Osnova popisu projektu (prosím stáhněte si vzor pro příslušný tematický okruh)
5.	0	Vložit	Souhrnný rozpočet projektu (prosím stáhněte si vzor)

vkládání povinných příloh

Přílohy

Stáhnout	Odstranit	↑	Název	↑	Typ	Datum vložení
(PDF)	-		<a href="#">Elekčný kodex</a>		Plná moc	2. 6. 2022 12:38:47

zde možné vložit všechny další přílohy

+ Nová příloha
Zobrazit 20 na stránku

## Výzva č. 3/2022 – Podpora projektů kreativního učení

### Podrobný návod k podání žádosti

#### Čestné prohlášení

Na této stránce provedete čestné prohlášení dole na stránce pouhým zaškrtnutím (**zelená šipka**).

- neprodleně oznámím MK přes Dotační portál jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu aj.),
- k datu podání žádosti jsem ekonomickým subjektem, a v období, na které dotaci žádám, nepřeruším svou činnost,
- jsem daňovým subjektem dle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád,
- dle ustanovení § 136 zákona č. 192/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) nebylo rozhodnuto o mém úpadku, soud na majetek dle zákona č. 328/1991 Sb., o konkurzu a vyrovnání neprohlásil konkurz, nepovolil vyrovnání či nezamítl návrh na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku, soud nebo správní orgán nevydal usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí na majetek nebo nenařídil exekuci majetku ke dni podání,
- nejsem v likvidaci, nespĺňuji podmínky insolvenčního zákona pro zahájení kolektivního úpdkového řízení s výjimkou těch žadatelů, kteří splňují podmínky pro zahájení kolektivního úpdkového řízení v důsledku šíření onemocnění COVID-19 způsobeného virem SARS-CoV-2,
- ke dni 31. 12. 2019 jsem nebyl podnikem v obtížích ve smyslu nařízení Komise č. 651/2014,
- nemám ke dni podání žádosti žádné nedoplatky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům, rozpočtu územního samosprávného celku, ani splatné závazky pojistného na veřejné zdravotní pojištění, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- pracuji dle pravidel pro předcházení střetu zájmů, předcházení podvodů a korupci v souladu se zásadou řádného finančního řízení,
- souhlasím se zpracováním udávaných osobních údajů pro účely plnění právních povinností souvisejících s hodnocením žádostí o poskytnutí dotace odbornou komisí MK a s rozhodnutím o dotaci (zejména zveřejnění v informačním systému Ministerstva financí (ZED) či v dotačním systému Evropské komise; zpracovatel: Ministerstvo kultury (MK), Maltézské náměstí 471/1, 118 11 Praha 1, IČO: 00023671, coby správce osobních údajů, beru tuto nezbytnost na vědomí pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a na základě zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, po dobu nezbytně nutnou.

Čestná prohlášení potvrďte zaškrtnutím.



## Výzva č. 3/2022 – Podpora projektů kreativního učení

### Podrobný návod k podání žádosti

## VYGENEROVÁNÍ ŽÁDOSTI PŘED PODÁNÍM

Pokud si potřebujete před podáním vygenerovat žádost pro kontrolu/pro zřizovatele apod., učiníte tak v záložce **Přílohy** úplně dole v sekci **Přílohy**, přes „+“ (zelená šipka) úplně vpravo a volbou **typu přílohy** (červená šipka) žádost – viz modře označený řádek v rolovacím menu. Volbu potvrdím tlačítkem „OK“ (modrá šipka). Žádost si stáhnu klikem na „PDF“ (fialový kroužek).

**Povinné přílohy**

	Počet vložených příloh	Typ
1.	0	Čestné prohlášení -
2.	0	Doklad o zvolení sta
3.	0	Doložení skutečného
4.	0	Osnova popisu proje
5.	0	Souhrnný rozpočet p

**Detail přílohy**

Typ \*  
 Druh \*  
 Název \*  
 Vloženo

Čestné prohlášení - stíet zájmů - kreativní učení (prosím stáhněte si vzor)  
 Doklad o zvolení statutárním zástupcem organizace (žadatele)  
 Doložení skutečného majitele právnické osoby - výpis z registru  
 Osnova popisu projektu (prosím stáhněte si vzor pro příslušný tematický okruh)  
 Podklady k veřejné zakázce  
 Podklady k výběrovému řízení  
 Souhrnný rozpočet projektu (prosím stáhněte si vzor)  
 Vložit další dokument  
 Výpis z evidence skutečných majitelů  
 Žádost

**Přílohy**

Stáhnout Odstranit Název Typ Datum vložení

PDF -flický kodex Plná moc 21. 6. 2022 12:36:37

Celkem 1 záznamů

Zobrazit 20 na stránku

Důležité upozornění:

Než budete žádost podávat, na zkoušku vygenerovanou žádost odstraňte znakem **minus** (fialová šipka).



## Výzva č. 3/2022 – Podpora projektů kreativního učení

### Podrobný návod k podání žádosti

#### PODÁNÍ ŽÁDOSTI

- 1) Před podáním je nutné si projít všechny záložky a ujistit se, že všechny povinná políčka jsou vyplněna.
- 2) Dále je nutné si zkontrolovat, zda jsou nahrané všechny povinné přílohy a že jsou tam správné dokumenty.
- 3) Poté **provedte kontrolu před podáním** (viz zelený ovál).
  - V případě, že systém odhalí nějaký nedostatek – nevyplněné povinné políčko či nenahranou povinnou přílohu – upozorní vás. Budou-li zjištěny nedostatky, opravte je a znovu proveďte kontrolu. V opačném případě pokračujte:
- 4) Podejte žádost **tlačítkem podat žádost** (červený ovál).
- 5) Systém vygeneruje a nahraje do žádosti formulář žádosti vygenerovaný ze systému v PDF. Uloží se do záložky Přílohy, sekce Přílohy (viz předchozí strana). Žadatel si může toto PDF uložit pro svou další práci na projektu a další kontrolu.

HOME > MK > Seznam žádostí/projektů uživatele > Žádost pro výzvu Kreativní učení 3/22

0213000012
Byrokracie hrou

→ Zkontrolovat pro podání
Uložit
Odstranit (Žádost pro výzvu Kreativní učení 3/2022)
→ Podat žádost/projekt

[Detail projektu](#)

Žádost pro výzvu Kreativní učení 3/2022

V případě dalších problémů se obraťte na podporu výzvy: Mgr. Tereza Siegllová, [tereza.siegllova@mkcr.cz](mailto:tereza.siegllova@mkcr.cz), 257 085 342.