

Výzva č. 6/2022 – Podpora individuálních tvůrčích a studijních projektů

Podrobný návod k podání žádosti

Obsah

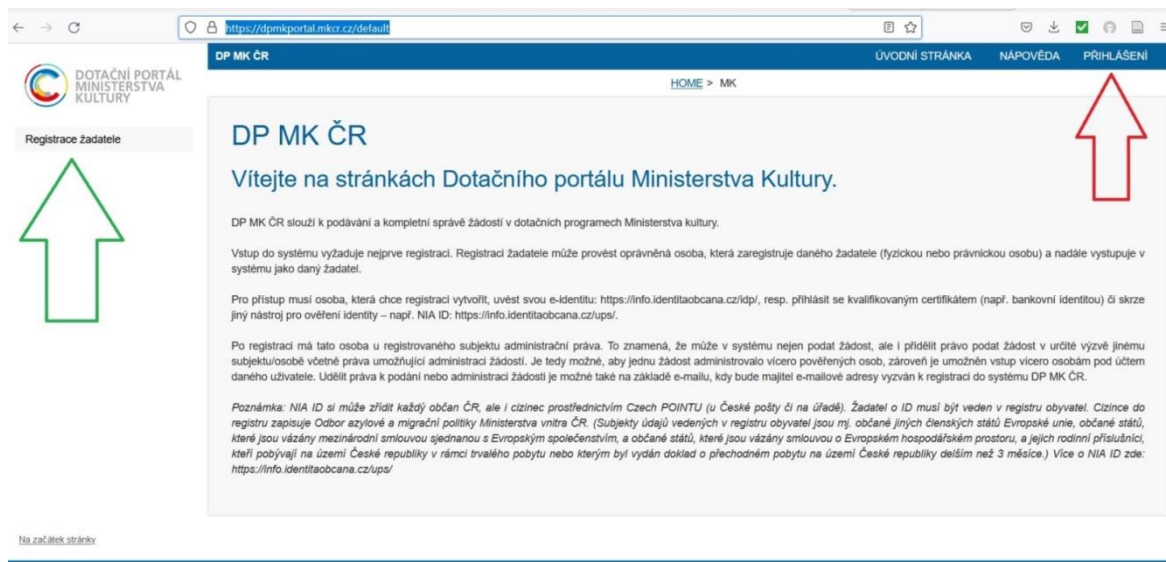
REGISTRACE	2
ZALOŽENÍ ŽÁDOSTI	5
VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI	6
Důležité instrukce k vyplnění žádosti	7
Úvodní strana	8
Žadatel – Informace o žadateli	9
Žadatel – Osoba oprávněná k podání žádosti	10
Žadatel – Bankovní účty	11
Vlastnická struktura	12
Vlastnická struktura – 1. Osoby oprávněné jednat jménem žadatele	13
Údaje o projektu	14
Rozpočet projektu	15
Zdroje financování	16
Přílohy	17
Čestné prohlášení	18
VYGENEROVÁNÍ ŽÁDOSTI PŘED PODÁNÍM	19
PODÁNÍ ŽÁDOSTI	20

Výzva č. 6/2022 – Podpora individuálních tvůrčích a studijních projektů

Podrobný návod k podání žádosti

REGISTRACE

- 1) Nejprve je nutné provést registraci žadatele do portálu: <https://dpmkportal.mkcr.cz/default>. Při registraci klikněte na **Registrace žadatele** v levém menu (**zelená šipka**), po registraci do systému vstupujte prostřednictvím tlačítka **PŘIHLÁŠENÍ** v pravém horním rohu (**červená šipka**).



- 2) Na další stránce vyberte možnost „**Fyzická osoba nepodnikající**“ (**červený ovál**).

Upozornění: Žadatelé, kteří podnikají a jsou tedy zároveň i fyzickou osobu podnikající, se pro účely podání žádosti v této výzvě musejí přihlásit jako „Fyzická osoba nepodnikající“.



Výzva č. 6/2022 – Podpora individuálních tvůrčích a studijních projektů

Podrobný návod k podání žádosti

- 3) Na další stránce zaškrtněte **políčko souhlasu (červený kroužek)** a pokračujte **tlačítkem Ruční vyplněním údajů žadatele dole (zelený obdélník)**:

2/5 Registrace žadatele - souhlas s podmínkami

Podmínky pro zřízení a užívání uživatelského účtu v systému DPMK.

Žadatel nebo uživatel účtu prohlašuje a zaručuje, že do systému DPMK budou zadávány pouze pravdivé informace a že právní úkony budou prostřednictvím účtu činěny osobami oprávněnými takové právní úkony za Dávatele činit.

Žadatel nebo uživatel účtu je povinen zajistit, aby neoprávněné osoby ne získaly přístup k údajům pro vstup do účtu žadatele v důsledku porušení výše uvedených podmínek.

Poskytovatel neodpovídá žadateli nebo uživateli účtu za škodu či jinou újmu vzniklou v důsledku zneužití přístupu do účtu žadatele v důsledku porušení výše uvedených podmínek.

MK si vyhrazuje právo smazat účty žadatelů, jež jsou neaktivní více jak 18 měsíců a nemají žádnou žádost v jakémkoliv stadiu administrace.

Pokud se žadatel stane příjemcem Podpory, uděluje tímto Poskytovateli souhlas se zveřejněním své ochotní firmy či jména a příjmení, identifikace programu Podpory, výše Podpory a popisu podporovaného projektu.

Žadatel nebo uživatel účtu souhlasí se zasláním informací týkajících se firmosí spojených s poskytováním Podpory nebo s provozem účtu žadatele prostřednictvím systému DPMK na firm určenou elektronickou adresou.

Žadatel nebo uživatel účtu prohlašuje, že se seznámil s výše uvedenými podmínkami a bez výhrad s nimi souhlasí. Provozovatel si vyhrazuje právo změnit tyto podmínky.

Souhlasím s všemi podmínkami používání aplikace a naktádání s údaji, které písem aplikaci poskytl.

Vložení údajů žadatele

Podmínkou pro provedení registrace žadatele je mít zřízenou aktivní identitu fyzické osoby (účty) na portálu identita občana a funkční e-mail uživatele. Po spuštění registrace žadatele budete nejprve vyzváni k přihlášení na identita občana, následně k zadání e-mailu uživatele, zadání získaného ověřovacího kódu a u nového uživatele systému také k zadání jména a příjmení uživatele.

V případě podávání žádosti v zastoupení, zejména při zastupování cizích státních příslušníků je možné provést registraci žadatele „Ručním vyplněním údajů žadatele“ a následným vložení ověřené pinové moci v detailu žadatele na záložce žadatele.

Ruční vyplněním údajů žadatele

- 4) Poté pokračujete výběrem druhu e-identity, přes kterou se můžete do systému přihlásit.

Identita občana

Kvalifikovaný poskytovatel žádá o vaši elektronickou identifikaci. Vyberte si prosím z následujících možností přihlášení:

- Mobilní klíč eGovernment
- eObčanka
- NIA ID (dříve „Jméno, Heslo, SMS“)
- IIG – International ID Gateway
- I.CA identita s kartou Starcos
- MojeID
- BANKOVNÍ IDENTITA**

V procesu elektronické identifikace budou z informačních systémů veřejné správy získány údaje o Vaší osobě umožňující prokázatí Vaši totožnost.

Všechny možnosti jsou rovnocenné a přijatelné, výběr je tedy zcela na žadateli.

Pro osoby, které používají internetové bankovníctví, bude pravděpodobně nejjednodušší se do systému hlásit přes bankovní identitu.

O všech možnostech se dozvíte více na Portálu občana: <https://nia.identitaobcana.cz>.

Výzva č. 6/2022 – Podpora individuálních tvůrčích a studijních projektů

Podrobný návod k podání žádosti

5) V dalších krocích vás systém vyzve k doplnění údajů: jména, příjmení, data narození a bydliště.

Registrace je dokončena a v systému lze založit novou žádost. Do systému se poté již neregistrujete, nýbrž **přihlašujete** (tlačítko přihlášení vpravo nahoře).

Upozornění: Každý administrátor v dotačním portálu má ke své e-identitě přiřazený jeden e-mail.

Návod, jak přidat administrátory je zveřejněn na našich stránkách samostatně.

Upozornění: Pokaždé, když se do dotačního portálu bude žadatel přihlašovat, bude při přihlášení přes Identitu občana dotázán, zda uděluje souhlas s výdejem údajů: jméno, příjmení, datum narození, adresa.

Pro účely podání žádosti **musí žadatel s výdejem těchto údajů souhlas udělit**, může si však vybrat, zda udělí souhlas **trvalý** (červená šipka, červený ovál – při přihlášení do DP MK) **nebo jednorázový** (zelený ovál – bude jej muset udělovat při každém přihlášení znovu).

Identita občana

Česky

Udělte prosím souhlas pro výdej následujících údajů pro kvalifikovaného poskytovatele -
Ministerstvo kultury (<https://dpmkportal.mkr.cz/NIA/overeni>)

Pokud souhlas neudělíte, nebude možné vás přihlásit.

Příjmení	<input checked="" type="checkbox"/> Poskytnout údaj
Jméno	<input checked="" type="checkbox"/> Poskytnout údaj
Datum narození	<input checked="" type="checkbox"/> Poskytnout údaj
Adresa pobytu	<input checked="" type="checkbox"/> Poskytnout údaj
Adresa pobytu (předávaná v podobě RÚIAN kódů)	<input checked="" type="checkbox"/> Poskytnout údaj
E-mailová adresa pro výdej	<input checked="" type="checkbox"/> Poskytnout údaj

Zobrazit hodnoty volitelných údajů.

Beru na vědomí, že udělením trvalého souhlasu budou kvalifikovanému poskytovateli služby vytvářeny moje údaje vždy, budu-li ověřena skrze národní bod a kvalifikovaný poskytovatel služby o tyto údaje požádá. V takovém případě se obrazovka pro udělení souhlasu již nezobrazí. Udělené souhlasy je možné odvolat na portálu národního bodu na identitaobcana.cz

Uděluji TRVALÝ souhlas
 Uděluji JEDNORÁZOVÝ souhlas
 NEuděluji souhlas



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



Národní
plán
obnovy



MINISTERSTVO
KULTURY

Výzva č. 6/2022 – Podpora individuálních tvůrčích a studijních projektů

Podrobný návod k podání žádosti

ZALOŽENÍ ŽÁDOSTI

Výběr výzvy

V levém menu vyberte: **Výzvy – založení žádosti (zelená šipka)**.

Vyberte výzvu s číslem **000216-0216** NPO – 4.5 Rozvoj KKS – Tvůrčí a studijní projekty, a to kliknutím na **Založit žádost** (opět **zelená šipka**).

The screenshot shows the 'Výzvy' (Calls) section of the DPMK portal. The left sidebar menu has a green arrow pointing to 'Výzvy - založení žádosti'. The main content area shows a list of calls with a green arrow pointing to the 'Založit žádost' button for the call with ID 000216-0216.

Založit žádost	Název výzvy	Informace o výzvě
Založit žádost	NPO - 4.5 Rozvoj kulturního a kreativního sektoru - Status umělce - výzva č. 5/2022, Mobilita II NPO - Status umělce/umělkyně - Výzva č. 5/2022 - Mobilita II Probíhá sběr žádostí	000215 - 0215
Založit žádost	NPO - 4.5 Rozvoj kulturního a kreativního sektoru Digitalizace KS a NKP I. Probíhá sběr žádostí	000241 - 0241
Založit žádost	NPO - 4.5 Rozvoj KKS - Tvůrčí a studijní projekty Tvůrčí projekty v oblasti literatury, Tvůrčí projekty v oblasti výtvarného umění, Studijní pobyty Probíhá sběr žádostí	000216 - 0216

Celkem 3 záznamů Zobrazit 200 na stránku

Výzva č. 6/2022 – Podpora individuálních tvůrčích a studijních projektů

Podrobný návod k podání žádosti

VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI

Pro uložení žádosti jako rozpracované je třeba vyplnit pět políček (**zelené obdélníky**), a sice Název projektu (na hlavní stránce) a dále Jméno a příjmení osoby, Datum narození, E-mail a Telefon v sekci „Osoba oprávněná k podání žádosti“ (**zelená šipka**) dole na záložce Žadatel (**zelený ovál**). Po vyplnění těchto pěti polí je možné žádost uložit. Lze se pak odhlásit a k žádosti se kdykoli skrze přihlášení do DP MK znovu vrátit a průběžně ji doplňovat. Žádost ukládejte vždy tlačítkem Uložit **nahore na stránce (červené šipky)**. Uložení kontrolujte: objeví se zelené potvrzení o uložení a registrační číslo projektu (**oranžový ovál**).

DP MK ČR

ÚVODNÍ STRÁNKA NÁPOVĚDA **Jméno žadatele**

HOME > MK > Seznam žádostí/projektů uživatele > Formulář žádosti - NPO - Tvůrčí stipendia a studijní pobyty < ZPĚT

02160000* **2 název projektu** **Jméno žadatele** **Rozpracovaný**

Zkontrolovat pro podání **Uložit** Odstranit (Formulář žádosti - NPO - Tvůrčí stipendia a studijní pobyty) Podat žádost/projekt

Detail projektu

Formulář žádosti - NPO - Tvůrčí stipendia a studijní pobyty

Žlutá pole označená hvězdičkou jsou povinnými údaji. Šedá pole formuláře automaticky vyplňuje systém.

Nejprve vyplňte povinné základní údaje a žádost uložte tlačítkem "Uložit". Dále pokračujte v postupném vyplňování údajů. Doporučujeme průběžně ukládat údaje. Úplné vyplnění žádosti si zkontrolujte stisknutím tlačítka "Zkontrolovat pro podání". Po případném doplnění chybějících údajů či příloh ji tlačítkem "Podat žádost/projekt" předejte ke kontrole Ministerstvu kultury. V danou chvíli systém vygeneruje vyplněný formulář žádosti a již nebude možné žádost editovat.

Základní údaje žádosti

Tematický okruh
Individuální tvůrčí projekty – literatura

Do políčka „Název projektu“ uveďte nejprve číselní 1–3 podle tematického okruhu a až následně název projektu.
Pro okruh Tvůrčí projekty v oblasti literatury – 1)mezeranázev projektu
Pro okruh Tvůrčí projekty v oblasti výtvarného umění – 2)mezeranázev projektu
Pro okruh Studijní pobyty – 3)mezeranázev projektu

Název projektu *
2 název projektu

Doba realizace projektu od 1. 1. 2023 Doba realizace projektu do 31. 12. 2023 Zadávající v roz.

Výše dotace

Výše dotace (Kč bez DPH)
0,00

Výše dotace se zde propíše z kolonky "Dotace z NPO". Nejprve je třeba v další záložce "Zdroje financování" požadovanou část

Osoba oprávněná k podání žádosti

Uveďte údaje o osobě, která bude podávat žádost. Jedná se o osobu, která bude aktuálně přihlášená přes svou. Tato osoba musí při přihlášení přes Identitu občana udělit souhlas s výdejem údajů: jméno, příjmení, datum naro.

Pokud bude žádost odeslána přes elektronickou identitu osoby, která k tomu není oprávněna (není žadatelem n

Osoba oprávněná jednat iménem žadatele (titul, jméno, příjmení) *
Titul Jméno Příjmení

Datum narození oprávněné osoby *
1. 1. 2000

Oprávněná osoba - mailová adresa *
jmeno.prijmeni@domena.cz

Oprávněná osoba - telefon *
000000000

Osoba je žadatelem

Osoba jedná za žadatele na základě ověřené plné moci

Žadatel Vlastnická struktura Údaje o projektu Rozpočet projektu Zdroje financování Přílohy Čestné prohlášení Údaje žádosti přidělené systémem

Výzva č. 6/2022 – Podpora individuálních tvůrčích a studijních projektů

Podrobný návod k podání žádosti

Důležité instrukce k vyplnění žádosti

Po základním uložení žádosti se nad horní modrou lištou objevuje registrační číslo projektu, název projektu, jméno žadatele a stav žádosti (**zelené ovály**). V žádosti se pohybujete pomocí záložek, které jsou seřazené horizontálně asi v polovině obrazovky (**červený rámeček**). Záložku, kterou si zvolíte (**modrý ovál**) se zobrazuje pod záložkami v dolní části stránky (**modrá šipka**). Po vyplnění každé záložky se musíte vrátit zpět až nahoru a změny uložit tlačítkem Uložit (**červený obdélník a šipka**).

The screenshot displays the 'Formulář žádosti - NPC - Tvůrčí stipendia a studijní pobyty' interface. At the top, a navigation bar contains the ID '0216000001', the title '2 název projektu', the applicant's name 'Jméno žadatele', and the status 'Rozpracovány'. Below this, a red box highlights the 'Uložit' button. The main form area includes sections for 'Základní údaje žádosti' (with a dropdown for 'Individuální tvůrčí projekty - literatura'), 'Název projektu' (with a text input for '2 název projektu'), and 'Výše dotace' (with a numeric input for '0,00'). A horizontal tab bar at the bottom contains several tabs, with 'Žadatel' highlighted by a blue oval. A red arrow points from the 'Uložit' button to the 'Žadatel' tab, and a blue arrow points from the 'Žadatel' tab to the 'Info mac o žadateli' section below.

Výzva č. 6/2022 – Podpora individuálních tvůrčích a studijních projektů

Podrobný návod k podání žádosti

Úvodní strana

- 1) **Tematický okruh** vyberte z rozklikávacího seznamu (**zelené odrážky**).
- 2) Vyplňte **Název projektu** v požadovaném formátu (číslo 1-3 dle okruhu, mezera, vlastní název projektu).
- 3) **Doba realizace od** spadá do roku 2023 (nejdříve od 1.1.2023).
- 4) **Doba realizace do** spadá do roku 2023 (nejpozději do 31.12.2023).

Šedá pole vyplňuje automaticky systém. Pak pokračujte na záložku žadatel (**červený obdélník a šipka dolů**).

The screenshot shows the following form elements:

- Navigation bar:** Zkontrolovat pro podání, Uložit, Odstranit (Formulář žádosti - NPO - Tvůrčí stipendia a studijní pobyty), Podat žádost/projekt
- Tematický okruh:** A dropdown menu with options: Individuální tvůrčí projekty – výtvarné umění (green check), Individuální tvůrčí projekty – literatura (green check), Individuální tvůrčí projekty – výtvarné umění (green check), Individuální studijní projekty (green check). Below it, a note: Pro okruh Studijní pobyty – 3|mezera|název projektu.
- Název projektu *:** A text input field containing "2 nazev projektu".
- Doba realizace projektu od:** A date picker field.
- Doba realizace projektu do:** A date picker field with a note: Zadávejte v rozmezí mezi 1.1.2023 a 31.12.2023.
- Výše dotace:** A section with a sub-header "Výše dotace" and a text input field containing "0,00". A note below reads: Výše dotace se zde propíše z kolonky "Dotace z NPO". Nejdříve je třeba rozepsat náklady v záložce „Rozpočet projektu“ a potvrdit.
- Bottom navigation bar:** A series of tabs: Žadatel (highlighted with a red circle and a red arrow pointing down), Vlastnická struktura, Údaje o projektu, Rozpočet projektu, Zdroje financování, Přílohy, Čestné prohlášení, Údaje žádosti přidělené systémem.

Výzva č. 6/2022 – Podpora individuálních tvůrčích a studijních projektů

Podrobný návod k podání žádosti

Žadatel – Informace o žadateli

Na záložce Žadatel vyplňte **Rodné číslo žadatele**, **Číselný kód okresu žadatele** (dle trvalého bydliště, vyberte ze seznamu číselných kódů v nápovědě, např. v případě bydliště v Říčanech uveďte okres Praha-východ, tedy číslo 209), **Územní pracoviště FÚ** a **CZ NACE** (Ve všech okruzích zadejte kód 90.03 kromě studijních pobytů zaměřených na herní vývojářství, u nichž vyplňte kód 58.21).

Žadatel	Vlastnická struktura	Údaje o projektu	Rozpočet projektu	Zdroje financování	Přílohy	Čestné prohlášení	Údaje žádosti předložené systémem
---------	----------------------	------------------	-------------------	--------------------	---------	-------------------	-----------------------------------

Informace o žadateli

Údaje se automaticky přenášejí z registrace žadatele. Chcete-li údaje změnit, proveďte nejdříve změnu v příslušném profilu žadatele.

Název žadatele (u fyzických osob - jméno žadatele)
 Mgr. TEREZA SIEGLOVÁ

Právní forma
 Fyzická osoba

Doručovací adresa

Rodné číslo žadatele

Do políčka Okres sídla žadatele doplňte číselný kód okresu (tři číslice) ze seznamu níže (např. okres Kutná Hora vyplníte takto: 205). Řazeno abecedně dle krajů a poté dle okresů.

Hlavní město Praha 100
 Jihočeský kraj (České Budějovice 311; Český Krumlov 312; Jindřichův Hradec 313; Písek 314; Prácheň 315; Strakonice 316; Tábor 317)
 Jihomoravský kraj (Blansko 641; Brno-město 642; Brno-venkov 643; Břeclav 644; Hodonín 645; Vyškov 646; Znojmo 647)
 Karlovarský kraj (Cheb 411; Karlovy Vary 412; Sokolov 413)
 Kraj Vysočina (Havlíčkův Brod 631; Jihlava 632; Pálánov 633; Třebíč 634; Žďár nad Sázavou 635)
 Královéhradecký kraj (Hradec Králové 521; Jičín 522; Náchod 523; Rychov nad Kněžnou 524; Tuřín 525)
 Liberecký kraj (Česká Lípa 511; Jablonec nad Nisou 512; Liberec 513; Semily 514)
 Moravskoslezský kraj (Bruntál 801; Frýdek-Místek 802; Karviná 803; Nový Jičín 804; Opava 805; Ostrava-město 806)
 Olomoucký kraj (Jeseník 711; Olomouc 712; Prostějov 713; Přerov 714; Šumperk 715)
 Pardubický kraj (Chrudim 531; Pardubice 532; Svitavy 533; Ústí nad Orlicí 534)
 Plzeňský kraj (Domažlice 321; Klatovy 322; Plzeň-jih 324; Plzeň-město 323; Plzeň-sever 325; Rokycany 326; Tachov 327)
 Středočeský kraj (Benešov 201; Beroun 202; Kladno 203; Kolín 204; Kutná Hora 205; Mělník 206; Mladá Boleslav 207; Nymburk 208; Praha-východ 209; Praha-západ 210; Příbram 211; Rakovník 212)
 Ústecký kraj (Chomutov 422; Děčín 421; Litoměřice 423; Louny 424; Most 425; Teplice 426; Ústí nad Labem 427)
 Zlínský kraj (Kroměříž 721; Uherské Hradiště 722; Vsetín 723; Zlín 724)

Číselný kód okresu žadatele

Územní pracoviště Finančního úřadu

Ve všech okruzích, kromě studijních pobytů zaměřených na herní vývojářství, zadejte kód 90.03.
 Pro studijní pobyty v oblasti herního vývojářství zadejte kód 58.21

CZ NACE

Výzva č. 6/2022 – Podpora individuálních tvůrčích a studijních projektů

Podrobný návod k podání žádosti

Žadatel – Osoba oprávněná k podání žádosti

Zde vyplníte údaje o žadateli a zatrhnete políčko „Osoba je žadatelem“ (**zelená šipka**).

Pouze v případě, že by za žadatele podávala žádost jiná osoba, pověřená na základě plné moci, vyplní se zde údaje o této osobě. Pak dole zaškrtnete políčko „Osoba jedná za žadatele na základě ověřené plné moci“ (**červená šipka**). Pak se Vám objeví k vyplnění ještě adresa bydliště osoby oprávněné na základě plné moci a tlačítko „Vložit ověřenou plnou moc“ (**červený rámeček**).

Osoba, která je zde vyplněna, je osobou, která podá žádost a která je ve chvíli podání přihlášená přes svou elektronickou identitu. Tato osoba musí při přihlášení přes Identitu občana udělit souhlas s výdejem údajů: jméno, příjmení, datum narození, adresa. Údaje o osobě, která žádost podala, se propíší na žádost a musí být v souladu s touto sekcí žádosti!

The screenshot shows a web form titled "Osoba oprávněná k podání žádosti". It contains several input fields and checkboxes. Annotations include:

- A green arrow pointing to the checkbox "Osoba je žadatelem" (checked).
- A red arrow pointing to the checkbox "Osoba jedná za žadatele na základě ověřené plné moci" (unchecked).
- A red box around the "Vložit ověřenou plnou moc" button.
- A red arrow pointing to the "Vložit ověřenou plnou moc" button.
- A red arrow pointing to the "Adresa oprávněné osoby" field.

Form fields include:

- Osoba oprávněná jednat (jménem žadatele (titul, jméno, příjmení) *): Titul, Jméno, Příjmení
- Datum narození oprávněné osoby * (1. 1. 2000)
- Oprávněná osoba - mailová adresa * (jmeno.prijmeni@domena.cz)
- Oprávněná osoba - telefon * (000000000)
- Osoba je žadatelem (checked)
- Osoba jedná za žadatele na základě ověřené plné moci (unchecked)
- Adresa oprávněné osoby
- Vložit ověřenou plnou moc

Buttons at the bottom: Stáhnout, Odstranit, + přidat, + názvy, Druh, Autor, Datum vytvoření. Below the buttons: Žádné záznamy.

Výzva č. 6/2022 – Podpora individuálních tvůrčích a studijních projektů

Podrobný návod k podání žádosti

Žadatel – Bankovní účty

Přes tlačítko „+ Nový“ (**červená šipka**) vložte dokument o vlastnictví bankovního účtu (potvrzení o vedení účtu, smlouvu o účtu, aktuální výpis). Otevře se nová stránka (červený rámeček), na níž vyplníte **Číslo účtu**, zatrhnete políčko „Indikace dotační“ a poté přes tlačítko „+ Přidat“ (**zelená šipka**) vložíte příslušný dokument (**zelený rámeček, modré šipky**). Poté vše uložíte tlačítkem „Uložit a zpět“ nahoře vlevo (**oranžový ovál**).

Prostřednictvím tlačítka "Nový" přidejte bankovní účet žadatele. Na tento účet bude převedena případná poskytnutá podpora. K účtu je třeba doložit také dokument prokazující vlastnictví daného bankovního účtu (potvrzení od banky o vlastnictví účtu, výpis z účtu nebo jiný doklad, který prokazuje vztah k účtu).

Bankovní účty

Číslo účtu

Žádné záznamy

Celkem 0 záznamů

Zobrazit 20 na stránku

021600001 2 název projektu Jméno a příjmení žadatele

Uložit a zpět Odstranit (Bankovní účet s dokumenty)

Bankovní účet s dokumenty

Číslo účtu *

999993-999999999/0100

Indikace dotační

Jako potvrzení bankovního účtu je možné vložit např. výpis

Potvrzení bankovního účtu

Stáhnout Odstranit ↑ Typ

Detail přílohy

Typ * Doklad o vlastnictví účtu

Druh * Soubor

Název *

Formát *

Procházet... Soubor nevybrán.

Vloženo Autor

OK Storno

Přidat

Druh Datum vložení

Výzva č. 6/2022 – Podpora individuálních tvůrčích a studijních projektů

Podrobný návod k podání žádosti

Vlastnická struktura

Žadatel uvede informace o identifikaci osob a skutečných majitelů. Bod 2 a 4 všichni žadatelé zaškrtnávají (nevyplňují), bod 1 a 3 vyplňují dle skutečnosti.

1. osob oprávněných jednat jménem žadatele (tzn. žadatele, nebo osobu jednající na základě plné moci):

Žadatel uvede sám sebe. Pokud ho zastupuje jiná fyzická osoba na základě plné moci, uvede kromě sebe i tuto osobu. Novou osobu založí tlačítkem “+ Nová” vpravo. Podrobný návod na další stránce.

2. osob, které mají podíl v žadateli, který je právnickou osobou:

Zde všichni žadatelé, protože jsou fyzickými osobami, zaškrtnou políčko “Neexistují osoby s podílem v osobě žadatele”.

3. osob v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu:

ŽADATEL UVEDE PRÁVNICKÉ OSOBY, V NICHŽ MÁ PODÍL, PŘÍPADNĚ UVEDE, ŽE ŽÁDNÉ TAKOVÉ OSOBY NEEXISTUJÍ. Vzhledem k tomu, že se sleduje střet zájmů, musí zde žadatel uvést případné právnické osoby, kde figuruje jako skutečný majitel (např. statutární orgán zapsaného spolku, člen dozorčí či správní rady u obecně prospěšných společností či zapsaných ústavů), případně, kde má podíl.

4. Skuteční majitelé

Zde všichni žadatelé, protože jsou fyzickými osobami a jako takové nemají skutečné majitele, zaškrtnou políčko “Potvrzuji, že jako jeden ze subjektů dle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, žadatel nemá skutečného majitele...”.

The screenshot shows the 'Vlastnická struktura' (Ownership structure) section of the application form. The navigation bar at the top includes tabs for 'Žádání', 'Vlastnická struktura', 'Údaje o projektu', 'Rozpočet projektu', 'Zdroje financování', 'Přílohy', 'Čestné prohlášení', and 'Údaje žádosti přiložené systémem'. The 'Vlastnická struktura' tab is active and highlighted with a red circle.

The main content area is titled 'Identifikace vlastnické struktury dle § 14 odst. 3 písm. e) rozpočtových pravidel'. It contains the following text:

Žadatel uvede informace o identifikaci:
 1. osob oprávněných jednat jménem žadatele (tzn. žadatele, nebo osobu jednající na základě plné moci):
 Žadatel uvede sám sebe. Pokud ho zastupuje jiná fyzická osoba na základě plné moci, uvede kromě sebe i tuto osobu. Novou osobu založí tlačítkem “+ Nová” vpravo. Podrobný návod na další stránce. Do povinných polí: "Funkce" a "Určete způsob jednání za společnost (uveďte, zda jednatel společnost zastupuje ve všech záležitostech samostatně, nebo více jednatelem společně)". Vyplňte: Žadatel (pokud žadatel podává sám za sebe) nebo zplnomocněnec (pokud žadatel podává na základě plné moci). Podrobný návod najdete na www.micr.cz u zveřejněné výzvy.

Below the text is a table titled 'Seznam jednajících osob' (List of authorized persons) with columns for 'Název/úřad a příjmení', 'Funkce', 'IČO', 'Datum narození', and 'Podíl/úřad'. The table is currently empty, and a '+ Nová' button is visible on the right. At the bottom of the table, it says 'Celkem 0 záznamů' and 'Zobrazit 20 na stránci'.

Výzva č. 6/2022 – Podpora individuálních tvůrčích a studijních projektů

Podrobný návod k podání žádosti

Vlastnická struktura – 1. Osoby oprávněné jednat jménem žadatele

Do osob oprávněných jednat jménem žadatele vyplníte buď jen žadatele (většinou), nebo, v případě, že za žadatele podává žádost osoba pověřená plnou mocí, zde uvedete žadatele a zplnomocněnou osobu.

Při vyplnění **1. osob oprávněných jednat jménem žadatele** založte novou osobu tlačítkem „+ Nová“ vpravo. Otevře se nová stránka viz níže, kde **NEVYPLŇUJETE** Zahraniční osoba, IČO, Obchodní název, tlačítko ARES (viz **červený škrť**). **VYPLŇTE** údaje v **zeleném rámečku**: **Jméno**, **Příjmení**, **Datum narození**, **Bydliště**, do políček „**Funkce**“ a „**Určete způsob jednání...**“ (**zelené šipky**) uveďte buď „žadatel“, nebo „zmocněnec“ (v případě osoby pověřené plnou mocí).

Uložit a zpět Odstranit (Osoba jednající jménem žadatele)

Osoba jednající jménem žadatele

Zahraniční osoba

Pokud má osoba IČO, vyplňte ho a kliknutím na tlačítko "ARES" provedte načtení údajů z Administrativního registru ekonomických subjektů (ARES).

IČO Obchodní název

Funkce *

Titul Jméno Příjmení Titul za jménem

Datum narození

Adresu systém automaticky dohledá z Administrativního registru ekonomických subjektů (ARES).
V případě nedohledání adresy z ARES, klikněte na ikonu s tužkou v poli Bydliště/Sídlo a zadejte adresu do pole Text zobrazeného formuláře. Systém adresu dohledá v Registru územní identifikace, adres a nemovitostí.

Bydliště/Sídlo

Určete způsob jednání za společnost (uveďte, zda jednatel společnost zastupuje ve všech záležitostech samostatně, nebo více jednatelů jedná společně) *

Výzva č. 6/2022 – Podpora individuálních tvůrčích a studijních projektů

Podrobný návod k podání žádosti


Údaje o projektu


Na této záložce vyplňte údaje o projektu: **Místo realizace projektu**, **Harmonogram plánovaných aktivit** a **Stručná charakteristika projektu**. Podrobně můžete vše rozepsat v povinné příloze Podrobný popis projektu.


Žadatel	Vlastnická struktura	Údaje o projektu	Rozpočet projektu	Zdroje financování	Přílohy	Čestné prohlášení	Údaje žádosti přidělené systémem
---------	----------------------	-------------------------	-------------------	--------------------	---------	-------------------	----------------------------------

Na této záložce vložte informace o projektu

Údaje o projektu

* Místo realizace projektu 

* Harmonogram plánovaných aktivit - rozepsat stručně v bodech: 

* Stručná charakteristika projektu (podrobně pak možno do přílohy): 

Výzva č. 6/2022 – Podpora individuálních tvůrčích a studijních projektů

Podrobný návod k podání žádosti

Rozpočet projektu

Rozpočet projektu v portálu vyplňte na záložce Rozpočet projektu (**zelený ovál**) až po vyplnění rozpočtového formuláře, který je ke stažení v záložce Přílohy. Opište sem z vyplněného excelového formuláře jen součty daných souhrnných položek, které otevřete klikem na název položky a uložíte tlačítkem OK (**modrá šipka**).

Vyplníte políčka **v zelených rámečcích**: **Celková částka = Celková částka (Celkové náklady projektu) - zelená šipka** a **Celková částka z dotace = Celková částka z dotace (náklady bez DPH) - červená šipka**. Systém sám vypočítá a doplní: **Celková částka mimo dotaci = Celková částka mimo dotaci - DPH (nezpůsobilý náklad) – oranžová šipka**. Nevyplňujete políčka Zdůvodnění a Jméno dodavatele (**červená přeškrtnutá**).

UPOZORNĚNÍ: Požadovaná výše dotace může činit až 100% kalkulovaných nákladů na projekt bez DPH. Nerodnost 1 Smlouvy o fungování EU. Dále je třeba zamezit střetu zájmů dle nastavených pravidel.

Dotace musí činit maximálně 100.000,-Kč s výjimkou tvůrčích projektů v oblasti výtvarného umění, u kterých je i

Nejprve vyplňte formulář Podrobný rozpočet projektu, který je povinnou přílohou žádosti. Podle formuláře do té

Rozpočtová položka

Kód položky	Název položky
216-100	1. Náklady na materiál a služby
216-200	2. Náklady na pronájem pracovních prostor včetně služeb s tím souvisejících
216-300	3. Jízdní výdaje
216-400	4. Výdaje na ubytování
216-500	5. Ostatní náklady

Zdůvodnění

Jméno dodavatele/subdodavatele

Celková částka	Celková částka z dotace	Celková částka mimo dotaci	Přidat novou	Odstra...

Celkem 6 záznamů

Požadovaná částka (Kč)

Celkové náklady z dotace	0,00
Celkové náklady mimo dotaci	0,00
Celkové náklady	0,00

Celkové náklady mimo dotaci

Výzva č. 6/2022 – Podpora individuálních tvůrčích a studijních projektů

Podrobný návod k podání žádosti

Zdroje financování

Na záložce Zdroje financování (**zelený ovál**) doplníte veškeré zdroje projektu. Vyplňte částky přímo do políček pro číslovku **v modře označeném sloupci**. Všichni žadatelé vyplní, že nejsou plátcí DPH a nebudou uplatňovat odpočet DPH – vyberou Ne ze seznamu (**červené šipky**).

Dotace musí činit maximálně 100.000 Kč s výjimkou tvůrčích projektů v oblasti výtvarného umění, u kterých je maximální limit 200.000 Kč.

Žadatel
Vlastnická struktura
Údaje o projektu
Rozpočet projektu
Zdroje financování
Přílohy
Čestné prohlášení
Údaje žádosti přidělené systémem

Všichni žadatelé vyplní, že nejsou plátcí DPH a nebudou uplatňovat odpočet DPH.

Je žadatel plátcem DPH? ?

Ne

Bude žadatel v rámci realizace projektu uplatňovat odpočet DPH? ?

Ne

UPOZORNĚNÍ: Mezi základní zdroje financování projektu spadají vlastní zdroje žadatele o dotaci, státní rozpočet, ostatní zdroje (např. zdroje vyšších či nižších územních samosprávných celků, sponzoři, úvěry). Jako další zdroj se pro realizaci projektu připouští zdroje i např. z operačních programů spolufinancovaných z EU či z Národního plánu obnovy.

Zdroje financování projektu

Kód	Název	Požadovaná výše
> 216-000	> Celkem	0,00
>> 216-001	>> Dotace NPO	
>> 216-002	>> Jiné zdroje	
>> 216-003	>> Vlastní zdroje	

Výzva č. 6/2022 – Podpora individuálních tvůrčích a studijních projektů

Podrobný návod k podání žádosti

Přílohy

V záložce Přílohy (**zelený ovál**) si můžete:

- 1) stáhnout formuláře a vzory povinných příloh (**modrý obdélník**),
- 2) můžete zde vložit povinné přílohy tlačítkem Vložit – u vložených příloh se nula v červeném kolečku změni v jedničku v zeleném kolečku (**červená šipka**) a příloha se uloží dole do Příloh (**další červená šipka**),
- 3) můžete sem vložit další povinné či nepovinné přílohy přes tlačítko „+ Nová příloha“ (**zelená šipka**),
- 4) v dalším dialogovém okně musíte ze seznamu vybrat příslušný druh přílohy (**modře podtržené**), pak nahrajete soubor a tlačítkem OK jej uložíte a on se objeví dole v seznamu příloh (**modrá šipka**).

Pokud byste nahráli špatný soubor, můžete jej smazat přes tlačítko minus ve sloupci Odstranit dole v Přílohách (**žlutě označené**).

Upozornění: Přílohy Doklad o vedení bankovního účtu a Plná moc (pokud žádost podává za žadatele zmocněnec) se nahrávají v záložce Žadatel.

Vzory dokumentů ke stažení

Stáhnout	Název souboru
XLS	VZOR - 0216-NPO-02-Rozpočtový formulář-vzor
XLS	VZOR - NPO Čestné prohlášení ke střetu zájmů
DOC	VZOR - Prohlášení o dvojím poskytnutí-tvůrčí projekty v oblasti VU

Povinné přílohy

	Počet vložených příloh	Typ
1.	0	0216 - 1. Podrobný popis projektu
2.	0	0216 - 2. Rozpočet projektu na předepsaném rozpočtovém formuláři [stáhněte si vzor]
3.	0	0216 - 3. Komentář k rozpočtu projektu (zejména živodnění nákladů)
4.	1	0216 - 4. Stručný životopis včetně přehledu dosavadní umělecké nebo odborné činnosti (je možné připojit doporučení).
5.	0	0216 - 6. Čestné prohlášení ke střetu zájmů

Ostatní přílohy (povinné či nepovinné - podle zadání ve výzvě) vkládejte do následující tabulky pomocí tlačítka "+" (vedle hesla "Nová příloha")

Přílohy

Stáhnout	Odstranit	Název	Datum vložení
PDF	-	příloha	0216 - 4. Stručný životopis včetně přehledu dosavadní umělecké nebo odborné činnosti (je možné připojit doporučení).
			11. 10. 2022 10:16:37

Celkem 1 záznamů

Zobrazit 20 na stránku

Výzva č. 6/2022 – Podpora individuálních tvůrčích a studijních projektů

Podrobný návod k podání žádosti

Čestné prohlášení

Na záložce Čestné prohlášení (**zelený ovál**) provedete čestné prohlášení dole na stránce pouhým zaškrtnutím (**zelená šipka**).

Všechna čestná prohlášení potvrzte na konci textu.

Čestné prohlášení, že:

- jsem podal žádost v souladu s vyhlášovacími podmínkami výzvy;
- všechny informace a údaje uvedené v žádosti včetně příloh jsou správné, pravdivé a úplné;
- jsem podal dle podmínek výzvy maximálně 3 žádosti v rámci této výzvy z NPO, Rozvoj kompetencí pracovníků KKS; projekty mezinárodní umělecké a odborné spolupráce v ČR;
- projekt bude po schválení realizován ve schváleném rozsahu a kvalitě v kalendářním roce, na který byla dotace poskytnuta;
- předkládám konkrétní a kontrolovatelný projekt, který obsahuje reálný a vyrovnaný rozpočet;
- předpokládané výdaje jsou přiměřené, tj. odpovídají cenám v místě a čase obvyklým, doložitelné, jsou přímo spojeny s realizací projektu a jsou součástí rozpočtu projektu;
- na stejné způsobilé výdaje na aktivity uvedené v žádosti nečerpám jinou veřejnou podporu či dotaci podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, podporu z prostředků Unie, které centrálně spravují orgány, agentury, společné podniky a jiné subjekty Unie a které není přímo ani nepřímo pod kontrolou členských států, a ani podporu v režimu de minimis, na způsobilé výdaje a aktivity nečerpám podporu z jiného fondu nebo nástroje Unie, případně téhož fondu, ale jiného programu nebo ze státního rozpočtu a dalších veřejných zdrojů;
- do žádosti jsem uvedl analýzu rizik, tj. okolností nebo událostí, které v případě výskytu mohou ohrozit nebo znemožnit dosažení cílů úspěšnou realizací projektu, dle instrukcí ve formuláři;
- v případě obdržení dotace bude finanční částka použita na účel uvedený v Rozhodnutí s respektováním všech podmínek ohledně struktury výdajů, vedení účetnictví, vykazování a vyúčtování;
- podaný projekt významně nepoškozuje životní prostředí dle platné taxonomie;
- nepředněl oznámím MK přes DP MK jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu aj.);
- k datu podání žádosti jsem ekonomickým subjektem, a v období, na které dotaci žádám, nepřešlím svou činnost;
- jsem daňovým subjektem dle zákona č. 280/2009 Sb. daňový řád;
- dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb. o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) nebylo rozhodnuto o mém úpadku, soud na majetek dle zákona č. 328/1991 Sb., o konkurzu a vyrovnání neprohlásil konkurz, nepovolil vyrovnání či nezamítl návrh na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku, soud nebo správní orgán nevydal usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí na majetek nebo nenařídil evakuaci majetku ke dni podání;
- nejsem v likvidaci, nespĺňuji podmínky insolvenčního zákona pro zahájení kolektivního úpadkového řízení, nebo tyto podmínky splňuji v důsledku šíření onemocnění COVID-19 způsobeného virem SARS-CoV-2;
- ke dni 31. 12. 2019 jsem nebyl podnikem v obtížích ve smyslu nařízení Komise č. 651/2014;
- nemám ke dni podání žádosti žádné nedoplatky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům, rozpočtu územního samosprávného celku, ani splatné závazky pojistného na veřejné zdravotní pojištění, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- pracuji dle pravidel pro předcházení střetu zájmů, předcházení podvodů a korupci v souladu se zásadou řádného finančního řízení;
- souhlasím se zpracováním udávaných osobních údajů pro účel plnění právních povinností souvisejících s hodnocením žádosti o poskytnutí dotace odbornou komisí MK a s rozhodnutím o dotaci (zejména zveřejněním v informačním systému Ministerstva financí (ZEC) či v dotačním systému Evropské komise; zpracovatel: Ministerstvo kultury (MK), Maltézské náměstí 471/1, 118 11 Praha 1, IČO: 00023671, aby správce osobních údajů, beru tuto nezbytnost na vědomí pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU)2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a na základě zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, po dobu nezbytné nutnosti.

Čestné prohlášení potvrzte zaškrtnutím

Záložku Údaje žádosti přidělené systémem (**červený ovál**) nevyplňujete. Tu si systém plní z ostatních záložek sám.

Výzva č. 6/2022 – Podpora individuálních tvůrčích a studijních projektů

Podrobný návod k podání žádosti

VYGENEROVÁNÍ ŽÁDOSTI PŘED PODÁNÍM

Pokud si potřebujete před podáním vygenerovat žádost pro kontrolu apod., učiníte tak v záložce **Přílohy** úplně dole v sekci **Přílohy**, přes „+“ **Nová příloha** (**zelená šipka**) úplně vpravo a volbou **typu přílohy** Žádost v rolovacím menu v novém okně (**zelená šipka, zelené zatržítko**). Volbu je třeba potvrdit tlačítkem „OK“. Žádost se objeví v seznamu (**modrý rámeček**) a lze ji stáhnout klikem na „PDF“ (**modrá šipka**).

Vzory dokumentů ke stažení

Stáhnout	Název souboru
XLS	VZOR - 0216-NPO-02-Rozpočtový formulář-vzor
XLS	VZOR - NPO Čestné prohlášení ke sřetfu zájmů
DOC	VZOR - Prohlášení o dvojm poskytnutí- tvůrčí projekty v oblasti VU

Povinné přílohy

	Počet vložených příloh	Typ
1.	0	0216 - 1. Podrobný popis projektu
2.	0	0216 - 2. Rozpočet projektu na předepsaném rozpočtovém formuláři [stáhněte si vzor]
3.	0	0216 - 3. Komentář k rozpočtu projektu (zejména zůvodnění nákladů)
4.	1	0216 - 4. Stručný životopis včetně přehledu dosavadní umělecké nebo odborné činnosti (je možné připojit doporučení).
5.	0	0216 - 6. Čestné prohlášení ke sřetfu zájmů

Ostatní přílohy (povinné či nepovinné - podle zadání ve výzvě) vkládejte do následující tabulky pomocí tlačítka "+“ (vedle hesla "Nová příloha")

Přílohy

Stáhnout	Odstranit	Název	Typ	Datum vložení
PDF	-	přiloha	0216 - 4. Stručný životopis včetně přehledu dosavadní umělecké nebo odborné činnosti (je možné připojit doporučení).	11. 10. 2022 10:16:37
PDF	-	Žádost	Žádost	11. 10. 2022 10:53:45

Celkem 2 zářímů

Důležité upozornění:

Než přistoupíte k podání žádosti, tuto „na zkoušku“ či „pro náhled“ vygenerovanou žádost **odstraňte** znakem **minus** (**červená šipka**).

Výzva č. 6/2022 – Podpora individuálních tvůrčích a studijních projektů

Podrobný návod k podání žádosti

PODÁNÍ ŽÁDOSTI

- 1) Před podáním je nutné si projít všechny záložky a ujistit se, že všechna povinná pole jsou vyplněna.
- 2) Dále je nutné si zkontrolovat, zda jsou nahrané všechny povinné přílohy a že jsou tam správné dokumenty.
- 3) Poté **provedte kontrolu před podáním (viz zelený ovál)**.
 - V případě, že systém odhalí nějaký nedostatek – nevyplněné povinné políčko či nenahranou povinnou přílohu – upozorní vás. Prostřednictvím modrého odkazu (**červená šipka**) Vás systém navede přesně na pole, které je třeba doplnit či opravit.

Budou-li zjištěny nedostatky, opravte je, uložte a znovu proveďte kontrolu.

0216000001 2 nazev projektu

Zkontrolovat pro podání Uložit Odstranit (Formulář žádosti - NPO - Tvůrčí stipendia a studijní pobyty) Podat žádost/projekt

Detail projektu

Formulář žádosti - NPO - Tvůrčí stipendia a studijní pobyty

- Položka **Územní pracoviště EU** musí být vyplněna.
- Položka **CZ NACE** musí být vyplněna.
- **Jednající osoby:** Musí být uvedena minimálně jedna jednající osoba.
- Pokud nejsou zaškrtnuty **Neexistující osoby s podílem v osobě žadatele**, pak musí být osoby doplněny v tabulce.
- Pokud nejsou zaškrtnuty **Neexistující osoby v nichž má žadatel podíl**, pak musí být osoby doplněny v tabulce.
- Položka **Místo realizace projektu** musí být vyplněna.
- Položka **Stručná charakteristika projektu (podrobně pak možno do přílohy)**, musí být vyplněna.
- Položka **Harmonogram plánovaných aktivit - rozepsat stručně v bodech**, musí být vyplněna.
- **Rozpočet projektu:** musí být vyplněn.

V opačném případě pokračujte:

- 4) **Ujistěte se, že aktuálně přihlášená osoba při přihlášení udělila souhlas s výdejem údajů: jméno, příjmení, datum narození, adresa a že je to osoba oprávněná žádost podat (žadatel, osoba jednající na základě plné moci).**
- 5) Podejte žádost **tlačítkem Podat žádost/projekt (červený ovál)**.

0216000001 2 nazev projektu

Zkontrolovat pro podání Uložit Odstranit (Formulář žádosti - NPO - Tvůrčí stipendia a studijní pobyty) Podat žádost/projekt

Detail projektu

Formulář žádosti - NPO - Tvůrčí stipendia a studijní pobyty

- 6) Systém vygeneruje a nahraje do Příloh formulář žádosti vygenerovaný ze systému v PDF. Uloží se do záložky Přílohy, sekce Přílohy (viz předchozí strana). Žadatel si může toto PDF uložit pro potvrzení a další kontrolu.

V případě dalších problémů se obraťte na technickou podporu výzvy: Mgr. Tereza Siegllová, tereza.siegllova@mkcr.cz, 257 085 342.