

Pokyny k podání závěrečné monitorovací zprávy a vyúčtování v rámci výzvy č. 2401 Podpora profesionálních kulturních aktivit vysílaných do zahraničí pro rok 2025

Podávání závěrečné monitorovací zprávy (dále jen „ZMZ“) s vyúčtováním probíhá výhradně prostřednictvím dotačního portálu (dále jen „DPMK“). Termín pro podání je stanoven do 31. 1. 2026. Před přípravou ZMZ si prosíme prostudujte podmínky Rozhodnutí o přidělení dotace, zejména část „Podmínky vykazování“, dále doporučujeme také „Podmínky provedení změn v projektu a vracení dotace“, „Povinnost publicity“ a „Další povinnosti“.

Pro vytvoření ZMZ ve vaší žádosti kliknete na kartu „Realizace projektu“.

The screenshot shows the DPMK portal interface. At the top, there is a header bar with the following information: ID 2401000040, Project Name 'test 2401', Organization 'Muzeum Šumperk', and Status 'Probíhá realiz...'. Below the header is a navigation bar with five tabs: 'Detail projektu', 'Rozhodnutí', 'Veřejné zakázky projektu', 'Monitorovací návštěvy a kontroly', and 'Realizace projektu'. The 'Realizace projektu' tab is highlighted with a red circle. Below the navigation bar is a sub-navigation bar with three links: 'Závěrečné vyhodnocení akce', 'Námítky, nesrovnalosti, sankce a vratky', and 'Žádost o změnu/odstoupení'. Below this is another sub-navigation bar with two links: 'Vrácení/odnětí dotace, zastavení řízení' and 'Osvědčení o digitálním úkonu'. The main content area displays the title 'Žádost pro výzvu 2401 - Podpora profesionálních kulturních aktivit vysílaných do zahraničí pro rok 2025'. Below the title is a yellow box containing instructions: 'Nejprve vyplňte název projektu a žádost uložte tlačítkem "Uložit". Dále pokračujte v postupném vyplňování údajů. Šedá pole formuláře automaticky vyplňuje systém. Doporučujeme průběžné ukládání žádosti.' and 'Po dokončení práce na žádosti ji tlačítkem "Podat žádost/projekt" předejte ke kontrole Ministerstvu kultury. V danou chvíli systém vygeneruje vyplněný formulář žádosti a již nebude možné žádost editovat.' Below the instructions is a blue bar with the text 'Základní údaje žádosti'.

Následně kliknete na „Monitorovací zprávy“. Kartu „Účetní doklady“ nevyplňujete. Seznam účetních dokladů budete přikládat v samostatné tabulce.

The screenshot shows the DPMK portal interface, specifically the 'Monitorovací zprávy' section. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The sub-navigation bar is the same. The main content area displays the title 'Projekt - realizace'. Below the title is a light blue box containing two tabs: 'Účetní doklady' and 'Monitorovací zprávy'. The 'Monitorovací zprávy' tab is highlighted with a red circle. Below the tabs is a section titled 'Účetní doklady'. To the right of this title is a button with a plus sign and the text 'Nový účetní doklad', followed by a gear icon. Below this is a table with the following columns: 'Popis', 'Typ', 'Číslo / specifikace dokladu', 'Dodavatel', 'Částka na dokladu celkem (Kč)', 'Způsobilé výdaje (Kč)', and 'Stav'. Each column has a search icon. Below the table is a message 'Žádné záznamy'. Below the message is a bar with the text 'Celkem 0 záznamů' and a dropdown menu with the text 'Zobrazit 20 na stránku'. Below this bar is a section titled 'Položky rozpočtu všech účetních dokladů' with a gear icon to its right.

Na kartě „Monitorovací zprávy“ vyberete z rozevíracího seznamu typ monitorovací zprávy „Závěrečná monitorovací zpráva (jednoleté)“, kliknete na „Nová MZ“ a potvrdíte, že chcete založit nový typ monitorovací zprávy.

Projekt - realizace

Účetní doklady Monitorovací zprávy

Vyberte požadovaný typ monitorovací zprávy:

Závěrečná monitorovací zpráva (jednoleté)

Monitorovací zprávy Závěrečná monitorovací zpráva (jednoleté)

Projekt - realizace

Účetní doklady Monitorovací zprávy

Vyberte požadovaný typ monitorovací zprávy:

Závěrečná monitorovací zpráva (jednoleté)

Nová MZ

Monitorovací zprávy

V prostředí monitorovací zprávy je nutné zkontrolovat, zda předvyplněný termín realizace projektu odpovídá skutečnosti, v opačném případě je nutné jej opravit.

2401 - Monitorovací zpráva závěrečná

1. Údaje o projektu

Název projektu
Název projektu test 2401

Registrační číslo projektu
2401000040

Celková výše finanční podpory v Kč
60 000

Termín realizace - začátek * 3. 3. 2025 Termín realizace - konec * 7. 3. 2025

Dále vyplníte místo realizace v zahraničí kliknutím na „Přidat/Odebrat“. Místo realizace v ČR nevyplňujete.

Místo realizace v ČR

Obec Okres VÚSC Odstranit

Žádné záznamy

Celkem 0 záznamů Zobrazit 20 na stránku

Místo realizace v zahraničí

Kód Název

Žádné záznamy

Celkem 0 záznamů Zobrazit 20 na stránku

Následně vyplníte začátek a konec monitorovacího období. Monitorovací období odpovídá celému roku, ve kterém je projekt uskutečněn. Vyplňte tedy období 1. 1. 2025 – 31. 12. 2025, nikoli období realizace projektu.

2. Monitorovací zpráva

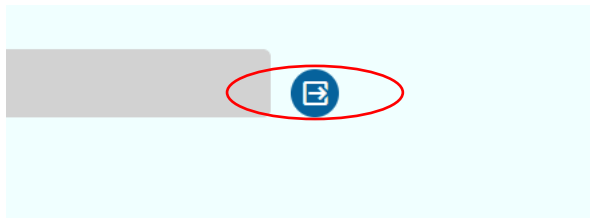
Typ zprávy: Závěrečná monitorovací zpráva (jednoleté) Číslo zprávy: 1 Stav: Rozpracovaná

Zadejte období: začátek 1.1.2025, konec 31.12.2025.

Monitorované období - začátek * 1. 1. 2025 Monitorované období - konec * 31. 12. 2025

Co se týče jednotlivých karet, je nutné vyplnit pouze karty „3. ÚDAJE O PŘÍJEMCI DOTACE A ZHOTOVITELI MONITOROVACÍ ZPRÁVY“, „4. CÍLE A INDIKÁTORY“, „6. ZMĚNY PROJEKTU“, „9. PUBLICITA“, „13. SPECIFICKÉ ČÁSTI“, „14. ROZPOČET PROJEKTU“, „15. ZDROJE PROJEKTU“, „17. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE DOTACE“ a „18. PŘÍLOHY MONITOROVACÍ ZPRÁVY“. Ostatní karty nevyplňujete.

Zde musí být vyplněny veškeré údaje (Příjemce dotace, Statutární orgán, Oprávněná osoba, Zhotovitel zprávy, termín vypracování zprávy). Doplňte prosím informace, které se nepropsaly z žádosti o dotaci. Údaje lze doplnit kliknutím na ikonu šipky.



Kliknutím na tlačítko „+“ zadáte příslušný indikátor projektu, který odpovídá počtu výstupů projektu.

INDIKÁTORY:
 Cílová hodnota indikátoru projektu vychází z posledního platného Rozhodnutí o přidělení dotace.

Seznam indikátorů stanovených ve výzvě/rozhodnutí


Nový


Indikátor	Informace pro příjemce	Cílová hodnota indikátoru projektu	Dosažená hodnota ve sledovaném období	Dosažená hodnota od počátku projektu	Komentář
Žádné záznamy					
Celkem 0 záznamů Zobrazit 20 na stránku ▼					

Jako indikátor vyberete „NV-A-01- Počet akcí“. Cílová hodnota indikátoru projektu odpovídá hodnotě stanovené v Rozhodnutí o přidělení dotace, případně ve změnovém rozhodnutí. Do „Dosažená hodnoty ve sledovaném období“ vyplníte skutečný stav indikátoru – počet realizovaných výstupů/akcí. V případě potřeby lze připojit komentář – rozpis jednotlivých výstupů.

Uložit Uložit a zpět Odstranit (Indikátor MZ)

Indikátor MZ

Indikátor *

NV-A-01- Počet akcí

Informace pro příjemce

koncertů, představení, repríz, koncertů, workshopů, seminářů, přednášek, výstav, jiných pořadů

Cílová hodnota indikátoru projektu *

2

Dosažená hodnota ve sledovaném období *

2

Dosažená hodnota od počátku projektu

Komentář příjemce (max. 1000 znaků)

Indikátor stanovený v rozhodnutí je závazný, proto by se dosažená hodnota ve sledovaném měla rovnat cílové hodnotě indikátoru či být vyšší. V odůvodněných případech je možné požádat o změnu indikátoru, a to nejpozději do 16. 12. 2025 prostřednictvím DPMK. Po tomto datu nelze provádět změny a je nutné dodržet údaje uvedené v rozhodnutí. V případě, že je dosažená hodnota indikátoru nižší, než je stanovená cílová, a nebyla v této věci podána žádost o změnu (s vydáním změnového rozhodnutí), uveďte skutečnou hodnotu indikátoru a připojte řádné zdůvodnění, proč nebyl daný indikátor projektu dodržen a z jakého důvodu o tom nebylo MKČR informováno. Ohledně dalšího postupu se s vámi spojí příslušný referent.

Karta 6. ZMĚNY PROJEKTU:

V případě, že jste podávali žádosti o změnu projektu, je nutné jejich přidání do ZMZ. Přidáte je kliknutím na tlačítko „Přidat/Odebrat“ a následným výběrem a potvrzením všech vypořádaných žádostí. Případné další změny projektu, které nebyly podány skrze žádosti o změnu, uveďte v poli „Případné další změny v projektu“.

Žádosti o změnu projektu

Přidat/Odebrat

Datum podání	Předmět	Stav	Datum schválení	Pořadové číslo
Žádné záznamy				
Celkem 0 záznamů				Zobrazit 20 na stránku

Případné další změny v projektu (max. 4000 znaků)

Výběr žádosti o změnu projektu

Datum podání	Předmět	Stav	Datum schválení	Pořadové číslo	
Počet vybraných záznamů: 1. Je zobrazen seznam všech záznamů. Zobrazit jen seznam vybraných záznamů.					
☒	29. 9. 2025	1. změna	Vypořádána	29. 9. 2025	1
Celkem 1 záznamů				Zobrazit 15 na stránku	

OKStorno

Karta 9. PUBLICITA:

Zde popíšete, jakým způsobem byla splněna podmínka publicity, a přidáte jejich příslušné důkazy.

Přiložte propagační materiály* / printscreen stránek projektu s povinným logem MKČR a informací o tom, že se projekt uskutečnil za finanční podpory MKČR.
*Pozvánky, tištěné materiály, katalogy, propagace, mediální výstupy, cílená kampaň, web (y), spolupráce s partnery atd.

Popis zajištění povinné publicity a komunikační aktivity směrem k cílové skupině i k veřejnosti (max. 4000 znaků)

Přílohy

Stáhnout Odstranit ↑ I ↑ Název D... A... Datum vytvoření

Žádné záznamy

+ Přidat dokument

Karta 13. SPECIFICKÉ ČÁSTI:

Zde zodpovíte uvedené otázky.

Karta 14. ROZPOČET PROJEKTU a 15. ZDROJE PROJEKTU:

Tyto dvě karty nahrazují dříve používaný formulář vyúčtování dotace.

Na kartě „Rozpočet projektu“ se vám zobrazí rozpočet uvedený v žádosti o dotaci. Zkontrolujete, zda celkové náklady („Celkové (Kč)“) odpovídají skutečnému stavu, případně je nutná jejich úprava. Sloupec „Poskytnutá dotace dle platného RoPD (Kč)“ obsahuje náklady hrazené z dotace dle vydaného Rozhodnutí o poskytnutí dotace, případně změnového rozhodnutí. Do sloupce „Čerpáno (Kč)“ vyplníte skutečné čerpání dotace dle uvedených nákladů.

V případě, že není možné využít uvedený rozpočet, který vychází z původních položek projektu (např. pokud přibýly nové položky, které původně nebyly zahrnuty), nevyplňujte položky rozpočtu v systému a využijte formulář zveřejněný na webových stránkách: <https://mk.gov.cz/formulare-vyuctovani-dotace-cs-756>. Vyplněný formulář vložte na kartu „18. PŘÍLOHY MONITOROVACÍ ZPRÁVY“.

Na kartě „Zdroje projektu“ vyplníte do sloupce „NEIN (Kč)“ poskytnutou výši dotace a veškeré zdroje financování. Celkové částky musí odpovídat Rozpočtu projektu. V případě potřeby, zejména pokud jsou ve zdrojích financování obsaženy dotace dalších ústředních orgánů státní správy, rozepište tyto zdroje v části „15.1 Podrobný rozpis zdrojů projektu“ kliknutím na „Přidat“.

Karta 17. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE DOTACE:

Zde je nutné zaškrtnout čestné prohlášení.

Karta 18. PŘÍLOHY MONITOROVACÍ ZPRÁVY:

Do příloh je zapotřebí vložit vyplněný formulář „Seznam účetních dokladů“, který naleznete zde: <https://mk.gov.cz/formulare-vyuctovani-dotace-cs-756>. Tento dokument nahrazuje kartu „Seznam účetních dokladů“.

V případě potřeby zde můžete vložit všechny další přílohy či potřebné dokumenty.

Pokud máte vyplněné veškeré potřebné údaje, vygenerujte dokument monitorovací zprávy stiskem tlačítka „Přidat dokument“. Údaje se načtou do nastavené šablony. Tento dokument je ještě potřeba podepsat statutárním orgánem či oprávněnou osobou (na základě platné plné moci v požadované podobě).

Dokument typu „Monitorovací zpráva“ vytvořený v předchozím kroku si stáhněte do počítače, elektronicky podepište a podepsaný soubor vložte stiskem tlačítka „Přidat dokument“ pod typem „Monitorovací zpráva – podepsaná“.

V případě, že nevlastníte elektronický podpis, jsou možná dvě řešení. První možností je zařídit si elektronický podpis a poté dokument elektronicky podepsat. Druhou možností je vygenerovanou šablonu monitorovací zprávy vytisknout, fyzicky podepsat a následně nechat provést autorizovanou konverzi listinného dokumentu s legalizací ověřeným podpisem statutárního orgánu nebo oprávněné osoby (dokument musí obsahovat dvě doložky, a to doložku o legalizaci (ověření podpisu) a doložku o autorizované konverzi – službu legalizace i autorizované konverze listinného dokumentu do digitálního formátu poskytují pobočky kontaktního místa veřejné správy CzechPoint, notářské a advokátní kanceláře).

Následně je nutné podat monitorovací zprávu stisknutím tlačítka „Podat monitorovací zprávu“. Monitorovací zprávu musí podat oprávněná osoba (statutární orgán nebo osoba s plnou mocí).

Dokumenty se již neposílají datovou schránkou.

2401000040 Název projektu test 2401 Muzeum Šumperk Probíhá realiz...

Uložit Uložit a zpět **Podat monitorovací zprávu** Odstranit (2401 - Monitorovací zpráva závěrečná)

[Detail monitorovací zprávy](#)

2401 - Monitorovací zpráva závěrečná

1. Údaje o projektu

Název projektu
Název projektu test 2401

Registrační číslo projektu
2401000040

Celková výše finanční podpory v Kč
60 000