

# VÝZVA Č. 4/2023 (0314) MOBILITA III

PREZENTACE DOTAČNÍHO PORTÁLU MINISTERSTVA KULTURY



Financováno  
Evropskou unií  
NextGenerationEU



Národní  
plán  
obnovy



MINISTERSTVO  
KULTURY

# ZALOŽENÍ ŽÁDOSTI – REGISTRACE

- Žádost se vyplňuje a odevzdává prostřednictvím on-line dotačního portálu: <https://dpmkportal.mkcr.cz/default>

The screenshot shows the homepage of the DP MK ČR (Dotační portál Ministerstva kultury). The page title is "DP MK ČR" and the subtitle is "Vítejte na stránkách Dotačního portálu Ministerstva kultury." The main content area contains information about registration and login. A green arrow points to the "Registrace žadatele" link in the left sidebar. A red arrow points to the "PŘIHLÁŠENÍ" button in the top right navigation bar. The footer contains logos for the Ministry of Culture, ASD Software, and the European Union.

- Dosud neregistrovaní žadatelé se musejí v dotačním portálu Ministerstva kultury (DPMK) nejprve registrovat (**zelená šipka**).
- Registrovaní žadatelé se přihlašují pomocí svých přihlašovacích údajů (**červená šipka**).



# REGISTRACE ŽADATELE

## ○ Co je dobré vědět, než začnete s registrací

- administrátorů za jednoho žadatele může být více
- každý z nich musí disponovat vlastní e-identitou a založit si uživatelský účet
- **první uživatel, který provede registraci žadatele, se stává automaticky hlavním správcem všech uživatelů za žadatele** (tj. umožňuje vstup dalším uživatelům /administrátorům do DPMK a přiděluje jim různá oprávnění ve vztahu k jednotlivým žádostem)
- **každá osoba** má v systému jen **jednu registraci**, z níž má přístup do všech výzev, v nichž je oprávněným žadatelem (pokud zjistíte, že registrace již existuje a Vy nemáte jak zjistit osobu správce, kontaktujte technickou podporu DPMK)

## Upozornění

Na přípravě žádosti v DPMK může pracovat více administrátorů za žadatele, kteří nemusejí ve vztahu k MK prokazovat své oprávnění k této činnosti. **Podat žádost** však může jen ta fyzická osoba

- která je oprávněna jednat za společnost (statutární orgán, osoba pověřená k jednání plnou mocí)
- která bude v době podání žádosti přihlášená do portálu pod svou e-identitou a při přihlášení přes Identitu občana udělí souhlas s výdejem údajů: jméno, příjmení, datum narození, adresa.



# REGISTRACE ŽADATELE

- Zvolte typ žadatele

## 1/5 Registrace žadatele - výběr typu žadatele

Vyberte typ žadatele, kterého chcete založit.

*Pokud žádáte jako fyzická osoba, resp. nezastupujete zde právnickou osobu, máte na výběr dvě možnosti: registraci jako fyzická osoba podnikající nebo fyzická osoba nepodnikající. U fyzické osoby podnikající je povinnost uvést IČO. Pokud IČO nemáte, zaregistrujte se jako fyzická osoba nepodnikající. (Pokud např. pracujete jako OSVČ podle autorského zákona, registrujte se jako osoba nepodnikající a v případě potřebné identifikace uvádějte následně ve formuláři své DIČ.)*

→ Právnická osoba

→ Fyzická osoba podnikající

→ Fyzická osoba nepodnikající

- V druhém kroku **2/5** si pozorně přečtete podmínky pro zřízení a užívání uživatelského účtu v DPMK, než udělíte svůj souhlas.
- Pokračujte k vyplnění údajů o žadateli. Stisknutím tlačítka

→ Ručním vyplněním údajů žadatele

dochází k automatickému přesměrování na přihlašovací stránku [www.identitaobcana.cz](http://www.identitaobcana.cz).

Podle typu žadatele zvoleného v prvním kroku registrace budou posléze ve čtvrtém kroku registrace **4/5** požadovány odlišné relevantní údaje. U podnikatelských subjektů lze využít načtení údajů z ARES. Pro opravu a doplnění načtených údajů použijte ikonku tužky.



# REGISTRACE ŽADATELE

- přihlaste se pomocí své e-identity

Všechny způsoby přihlašování jsou rovnocenné.



# REGISTRACE ŽADATELE

- V dalším kroku **3/5** budete vyzváni k zadání emailové adresy.

DP MK ČR

HOME > MK > 1/5 Registrace žadatele - výběr typu žadatele > 2/5 Registrace žadatele - souhlas s podmínkami > 3/5 Registrace žadatele

3/5 Registrace žadatele - zadání uživatele žadatele (správce)

Funkční E-mail uživatele, na který bude zaslán ověřovací kód a který bude využíván pro komunikaci s uživatelem žadatelem \*

Získat ověřovací kód

- Každá fyzická osoba prokazující se e-identitou je ztotožněna s jednou e-mailovou adresou



**tzn.**

- 1) není možné, aby se tatáž fyzická osoba se stejnou e-identitou hlásila pod dvěma či více e-maily
- 2) je možné, aby tatáž fyzická osoba administrovala žádosti různých právnických osob, ale do všech se musí přihlašovat jednou e-mailovou adresou.



# REGISTRACE ŽADATELE

- Ve čtvrtém kroku 4/5 zadejte požadované identifikační údaje o subjektu žadatele a dokončete registraci.
- Ekonomické subjekty mohou načíst údaje z ARES. Pro opravu a doplnění povinných údajů použijte tlačítko Upravit údaje.
- Adresy se zadávají pomocí RÚIAN pomocí ikony tužky na konci pole



- Nejsou-li vyplněny všechny povinné identifikační údaje, systém hlásí, co je třeba doplnit. Řiďte se návodnými pokyny portálu.



# REGISTRACE ŽADATELE

- Úspěšné dokončení registrace bude potvrzeno v pátém kroku.


The screenshot shows the final step of the registration process. The page title is "5/5 Registrace žadatele úspěšně dokončena". The breadcrumb trail indicates the user has completed all five steps: HOME > MK > 1/5 Registrace žadatele - výběr typu žadatele > 2/5 Registrace žadatele - souhlas s podmínkami > 3/5 Registrace žadatele - zadání uživatele žadatele (správce) > 4/5 Registrace žadatele - s > 5/5 Registrace žadatele úspěšně dokončena. A blue button labeled "Přihlásit" with a right-pointing arrow is visible. Two orange arrows point to the "Přihlásit" button and the "PŘIHLÁŠENÍ" link in the top navigation bar. The footer contains logos for the European Union, the Ministry of Culture, and ASD Software.

- K založení žádosti o dotaci se přihlaste (oranžová šipka).





# VSTUP DO PORTÁLU – UDĚLENÍ SOUHLASU



Identita občana

**Změna správce Identity občana** ✕

Vážení uživatelé,  
od 1. dubna 2023 přebírá Digitální a informační agentura, na základě zákona č. 471/2022 Sb., působnost v oblasti elektronické identifikace od Správy základních registrů. Na uživatele tato změna nemá vliv. Všechny funkce portálu Identita občana a elektronických identifikačních prostředků zůstávají zachovány beze změn.

Pokud jste držiteli identifikačních prostředků NIA ID a Mobilního klíče eGovernmentu, jejich správu přebírá rovněž Digitální a informační agentura. Prostředky vydané do 31. března 2023 Správou základních registrů zůstávají nadále plně funkční.

Udělte prosím souhlas pro výdej následujících údajů pro kvalifikovaného poskytovatele -  
**Ministerstvo kultury (<https://dpmkportal.mkcr.cz/NIA/overeni>)**

Pokud souhlas neudělíte, nebude možné vás přihlásit.

<b>Příjmení</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Poskytnout údaj
<b>Jméno</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Poskytnout údaj
<b>Datum narození</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Poskytnout údaj
<b>Adresa pobytu</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Poskytnout údaj
<b>Adresa pobytu (předávaná v podobě RÚIAN kódů)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Poskytnout údaj
<b>E-mailová adresa pro výdej</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Poskytnout údaj

Zobrazit hodnoty údajů

Beru na vědomí, že udělením trvalého souhlasu kvalifikovanému poskytovateli služby vydány moje údaje vždy, budu-li ověřen/a skrze národní bod a kvalifikovaný poskytovatel služby o tyto údaje požádá. V takovém případě se obrazovka pro udělení souhlasu již nezobrazí. Udělené souhlasy je možné odvolat na portálu národního bodu na [identitaobcana.cz](https://identitaobcana.cz).

**Varianta 1: vždy udělit jen jednorázový souhlas**

**Varianta 2: udělit trvalý souhlas používaný při každém přihlášení**



# ŽÁDOST O DOTACI

- Po přihlášení do DPMK vyberte v levé liště  
Výzvy – založení žádosti
- V seznamu výzev najdete požadovanou výzvu a stiskněte tlačítko **Založit žádost**. Informace o výzvě včetně celého znění a podmínek výzvy naleznete pod **aktivním číslem výzvy**.



NPO - 4.5 Rozvoj kulturního a kreativního sektoru – Status umělce - Výzva č. 4/2023  
– Mobilita III  
NPO - Status umělce a umělkyně - Výzva č. 4/2023 – Mobilita III  
Probíhá sběr žádostí

[000314 - 0314](#)

- Po stisknutí tlačítka Založit žádost se nače formulář žádosti a můžete začít vyplňovat.



# ŽÁDOST O DOTACI

Žádosti/Projekty uživatele  
Výzvy - založení žádosti  
Žadatelé

Zkontrolovat pro podání Uložit Odstranit (Formulář žádosti - NPO - Status umělce a umělkyně - Mobilita III)

## Formulář žádosti - NPO - Status umělce a umělkyně - Mobilita III

Žlutá pole označená hvězdičkou jsou povinnými údaji. Šedá pole formuláře automaticky vyplňuje systém.

Nejprve vyplňte povinné základní údaje a žádost uložte tlačítkem "Uložit". Dále pokračujte v postupném vyplňování údajů. Doporučujeme průběžně Po dokončení práce na žádosti ji tlačítkem "Podat žádost/projekt" předejte ke kontrole Ministerstvu kultury. V danou chvíli systém vygeneruje vyplí

### Základní údaje žádosti

Vyberte dotační okruh dle povahy projektu a právní formy žadatele. Právníkům a fyzickým osobám z KKS, soukromým subjektům a subjektům z Státním příspěvkovým organizacím zřízovaným MK ČR jsou určeny dotační okruhy 4, 5 a 6.

Dotační okruh  
1. Prezentace profesionálů KKS v zahraničí – projekty mobility nad 400 tis. Kč

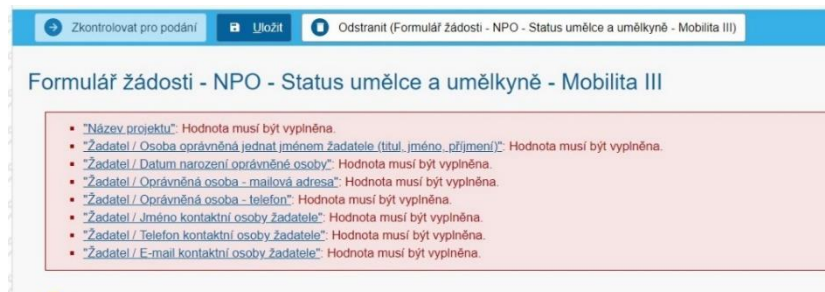
Název projektu \*  
Zadejte název projektu...

- Při zadávání údajů se řiďte pokyny ve formuláři.
- Po zadání základních požadovaných údajů bude možno žádost uložit a pokračovat v práci kdykoli po přihlášení.
- Vyplňujete žlutá pole, šedá se vyplňují automaticky systémem. Pole označená hvězdičkou jsou povinnými údaji.
- Žádost je nutné průběžně ukládat, tlačítko **ULOŽIT** je nahoře.

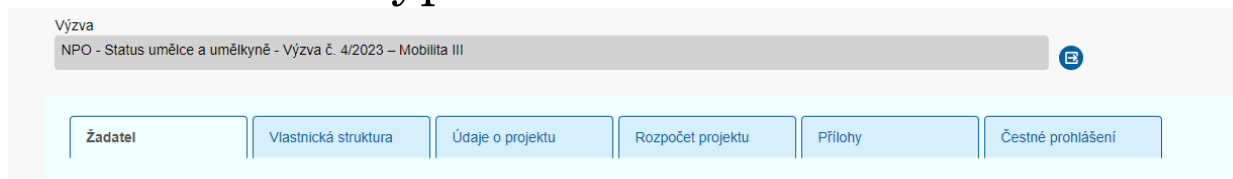


# ŽÁDOST O DOTACI

- Na nevyplněné povinné údaje Vás systém upozorní.



- Po položkách Základní údaje žádosti a Výše dotace **následují cca v polovině stránky** záložky žádosti, které je potřeba rozkliknout a vyplnit.



# PŘÍLOHY

- některé přílohy se nahrávají přímo do jednotlivých záložek (např. u žadatele plná moc pověřené osoby)

**Zastupování - oprávněná osoba**

Osoba oprávněná jednat jménem žadatele

Osoba jedná za žadatele na základě ověřené plné moci

Id datové schránky

Adresa oprávněné osoby

- většina příloh se nahrává přímo do záložky Přílohy

Žadatel | Vlastnost aktivita | Údaje o projektu | Rozpočet projektu | Zdroje financování | **Přílohy** | Čestné prohlášení | Údaje k zápisu z jednání

Vzory dokumentů ke stažení

Stáhnout	Název souboru
	214 - NPO_Cestne_prohlaseni_k_svetu_zajmu
	214 - NPO_Plna_moc_vzor
	214 - Počet podepsaných KKIS pracovníků
	214 - Podrobný_popis_projektu
	214 - Podrobný_rozpočet_projektu

Povinné přílohy

Číslo	Počet vložených příloh	Typ
1.		0214 - Čestné prohlášení k vytvoření sítěti zájmů (pdf) [stáhněte si vzor]
2.		0214 - Doklad o mezinárodní spolupráci / účast / mezinárodním charakteru akce (pdf)
3.		0214 - Doklad o statutárním orgánu, např. výpis z ORG(pdf)
4.		0214 - Plná moc
5.		0214 - Počet podepsaných KKIS pracovníků – nahraďte jako excel [stáhněte si vzor]
6.		0214 - Podrobný popis projektu (pdf) [stáhněte si vzor]
7.		0214 - Podrobný rozpočet s komentáři – nahraďte jako excel [stáhněte si vzor]
8.		0214 - Úprný výpis z Evidence skutečných majitelů (pdf)

Přílohy Zde se nahrané přílohy zobrazují a lze je případně i odebrat.

Stáhnout	Odsunout	Název	Typ
		verze 02.04.2021	0214 - Podrobný rozpočet s komentáři – nahraďte jako excel [stáhněte si vzor]



# PODÁNÍ ŽÁDOSTI

- Zkontrolovat pro podání

0214000014 Orlosup

Zkontrolovat pro podání Uložit Odstranit (Žádost pro výzvu - Rozvoj kompetencí - mezinárodní spolupráce) Podat žádost/projekt

Žádost pro výzvu - Rozvoj kompetencí - mezinárodní spolupráce

Žlutá pole označená hvězdičkou jsou povinnými údaji. Šedá pole formuláře automaticky vyplňuje systém.

Nejprve vyplňte povinné základní údaje a žádost uložte tlačítkem "Uložit". Dále pokračujte v postupném vyplňování údajů. Doporučujeme průběžné ukládání ža  
Po dokončení práce na žádosti ji tlačítkem "Podat žádost/projekt" předejte ke kontrole Ministerstvu kultury. V danou chvíli systém vygeneruje vyplněný formulář  
možné žádost editovat.

**Základní údaje žádosti**

Tematický okruh  
1 A. Rezidenční pobyty - alternativní hudba

Název projektu \*  
Orlosup

Doba realizace projektu od 1. 1. 2022 Doba realizace projektu do 31. 12. 2022

- Nehlásí-li již systém chybu, je možné žádost o dotaci podat.

**Podání musí učinit pouze k tomu oprávněná osoba přihlášená do DPMK pod svou e-identitou, která při přihlášení přes Identitu občana souhlasila s výdejem údajů: jméno, příjmení, datum narození, adresa pobytu a emailová adresa.**



Všechny potřebné informace k výzvě najdete na webu MK  
<https://www.mkcr.cz/status-umelce-mobilita-iii-cs-2949>

Děkujeme za pozornost.

Bohumila Gronská, Zuzana Li

