

# VÝZVA Č. 0313/2023 – PODPORA PROJEKTŮ KREATIVNÍHO UČENÍ II

PREZENTACE DOTAČNÍHO PORTÁLU MINISTERSTVA KULTURY



Financováno  
Evropskou unií  
NextGenerationEU



Národní  
plán  
obnovy



MINISTERSTVO  
KULTURY

# ZALOŽENÍ ŽÁDOSTI – REGISTRACE

- žádost se vyplňuje a odevzdává prostřednictvím on-line dotačního portálu:
  - <https://dpmkportal.mkcr.cz/default>
- nejprve je nutné provést registraci žadatele
- registraci provádí fyzická osoba zastupující žadatele
  - statutární zástupce nebo jím pověřený pracovník, který se prokáže svou e-identitou
  - po ověření e-identity tato osoba založí žadatele – tedy právnickou osobu, kterou zastupuje (vyplní IČ a načte data z ARES)

**Upozornění: osoba, která provede registraci žadatele se stává hlavním administrátorem, který může do systému přidávat další administrátory a přiřazovat jim různé druhy oprávnění.**



# REGISTRACE ŽADATELE 1

- při registraci zvolte právnickou osobu



Registrace žadatele

DP MK ČR ÚVODNÍ STRÁNKA NÁPOVĚDA PŘIHLÁŠENÍ

[HOME](#) > [MK](#) > 1/5 Registrace žadatele - výběr typu žadatele [← ZPĚT](#)

## 1/5 Registrace žadatele - výběr typu žadatele

Vyberte typ žadatele, kterého chcete založit.

Pokud žádáte jako fyzická osoba, resp. nezastupujete zde právnickou osobu, máte na výběr dvě možnosti: registraci jako fyzická osoba podnikající nebo fyzická osoba nepodnikající. U fyzické osoby podnikající je povinnost uvést IČO. Pokud IČO nemáte, zaregistrujte se jako fyzická osoba nepodnikající. (Pokud např. pracujete jako OSVČ podle autorského zákona, registrujte se jako osoba nepodnikající a v případě potřebné identifikace uvádějte následně ve formuláři své DIČ.)

Právnická osoba     Fyzická osoba podnikající     Fyzická osoba nepodnikající

[Na začátek stránky](#)



# REGISTRACE UŽIVATELE 2

- statutární zástupce nebo jiná jím pověřená osoba se přihlásí pomocí e-identity
  - administrátorů za jednoho žadatele může být více
  - každý z nich musí disponovat e-identitou
  - první registrovaný uživatel se stává **hlavním správcem všech administrátorů za žadatele** (tj. umožňuje vstup dalších administrátorů do systému, přiděluje jim různá oprávnění ve vztahu k jednotlivým žádostem)

## Upozornění:

Na přípravě žádosti v dotačním portálu MK může pracovat více administrátorů za žadatele, kteří nemusí ve vztahu k MK prokazovat své oprávnění k této činnosti.

Podat žádost však může jen ta fyzická osoba

- která je statutárním orgánem nebo je pověřená plnou mocí
- která bude v době podání žádosti přihlášená do portálu pod svou e-identitou a při přihlášení přes Identitu občana udělí souhlas s výdejem údajů: jméno, příjmení, datum narození, adresa.

Soulad těchto údajů bude ověřován!!!



# REGISTRACE UŽIVATELE 3

- každá právnická osoba má v systému jen 1 registraci
- z té má přístup k žádostem do všech výzev, v nichž je oprávněným žadatelem

**CO DĚLAT KDYŽ je Vaše právnická osoba v portálu již registrována a nikdo z oprávněných osob nemá do registrace přístup?**

- je nutné vyplnit oficiální žádost o přidání administrátora k žadateli (vzor ke stažení) a podepsanou ji poslat datovou schránku MK
- MK zajistí změnu v registraci žadatele u správce portálu
- tento proces může trvat delší dobu, je nutné tedy co nejdříve ověřit, zda Vám přístup do registrace žadatele funguje a jakékoli problémy bezodkladně řešit



# E-IDENTITA 1

- o dostupné možnosti naleznete [zde](#) a též zde: [Portál občana - Přihlášení](#)



- o patrně nejjednodušší je bankovní identita (pro funkční bankovní identitu často stačí zřízené elektronické bankovníctví)



# E-IDENTITA 2

- každá fyzická osoba prokazující se e-identitou je ztotožněna s jednou e-mailovou adresou



**tzn.**

- 1) není možné, aby se tatáž fyzická osoba hlásila pod stejnou e-identitou pod dvěma či více e-maily
- 2) je možné, aby tatáž fyzická osoba administrovala žádosti různých právnických osob, ale do všech se musí hlásit pod jedinou e-mailovou adresou



# ZALOŽENÍ ŽÁDOSTI – VSTUP DO PORTÁLU

DP MK ČR

ÚVODNÍ STRÁNKA NÁPOVĚDA PŘIHLÁŠENÍ

HOME > MK

## DP MK ČR

Vítejte na stránkách Dotačního portálu Ministerstva Kultury.

DP MK ČR slouží k podávání a kompletní správě žádostí v dotačních programech Ministerstva kultury.

Vstup do systému vyžaduje nejprve registraci. Registraci žadatele může provést oprávněná osoba, která zaregistruje daného žadatele (fyzickou nebo právnickou osobu) a nadále vystupuje v systému jako daný žadatel.

Pro přístup do systému DP MK musí osoba, která chce registraci vytvořit, použít svou elektronickou identitu občana: <https://info.identitaobcana.cz/idp/>, resp. přihlásit se vybraným identifikačním prostředkem (např. bankovní identitou) či skrze jiný nástroj pro ověření identity - např. NIA ID: <https://info.identitaobcana.cz/lups/>.

Pro registraci má tato osoba u registrovaného subjektu administráční práva. To znamená, že může v systému nejen podat žádost, ale i přidělit právo podat žádost v určité výzvě jinému subjektu/osobě včetně práva umožňující administraci žádostí. Je tedy možné, aby jednu žádost administrovalo vícero pověřených osob, zároveň je umožněn vstup vícero osobám pod účtem daného uživatele. Udělit práva k podání nebo administraci žádostí je možné také na základě e-mailu, kdy bude majitel e-mailové adresy vyzván k registraci do systému DP MK ČR.

*Poznámka: NIA ID si může zřídit každý občan ČR, ale i cizinec prosřednictvím Czech POINTU (u České pošty či na úřadě). Žadatel o ID musí být veden v registru obyvatel. Cizince do registru zapisuje Odbor azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra ČR. (Subjekty údajů vedených v registru obyvatel jsou mj. občané jiných členských států Evropské unie, občané států, které jsou vázány mezinárodní smlouvou sjednanou s Evropským společenstvím, a občané států, které jsou vázány smlouvou o Evropském hospodářském prostoru, a jejich rodinní příslušníci, kteří pobývají na území České republiky v rámci trvalého pobytu nebo kterým byl vydán doklad o přechodném pobytu na území České republiky delším než 3 měsíce.) Více o NIA ID zde: <https://info.identitaobcana.cz/lups/>*


Na začátek stránky

Identita občana

- Mobilní klíč eGovernmentu
- eObčanka
- NIA ID (dříve „Jméno, Heslo, SMS“)
- IIG – International ID Gateway
- I.CA identita s kartou Starcos
- MojelID
- BANKOVNÍ IDENTITA



# VSTUP DO PORTÁLU – UDĚLENÍ SOUHLASU



Identita občana

**Změna správce Identity občana** ✕

Vážení uživatelé,  
od 1. dubna 2023 přebírá Digitální a informační agentura, na základě zákona č. 471/2022 Sb., působnost v oblasti elektronické identifikace od Správy základních registrů. Na uživatele tato změna nemá vliv. Všechny funkce portálu Identita občana a elektronických identifikačních prostředků zůstávají zachovány beze změn.

Pokud jste držiteli identifikačních prostředků NIA ID a Mobilního klíče eGovernmentu, jejich správu přebírá rovněž Digitální a informační agentura. Prostředky vydané do 31. března 2023 Správou základních registrů zůstávají nadále plně funkční.

Udělte prosím souhlas pro výdej následujících údajů pro kvalifikovaného poskytovatele -  
**Ministerstvo kultury (https://dpmkportal.mkcr.cz/NIA/overeni)**

Pokud souhlas neudělíte, nebude možné vás přihlásit.

<b>Příjmení</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Poskytnout údaj
<b>Jméno</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Poskytnout údaj
<b>Datum narození</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Poskytnout údaj
<b>Adresa pobytu</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Poskytnout údaj
<b>Adresa pobytu (předávaná v podobě RÚIAN kódů)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Poskytnout údaj
<b>E-mailová adresa pro výdej</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Poskytnout údaj

Zobrazit hodnoty údajů

Beru na vědomí, že udělením trvalého souhlasu kvalifikovanému poskytovateli služby vydány moje údaje vždy, budu-li ověřen/a skrze národní bod a kvalifikovaný poskytovatel služby o tyto údaje. V takovém případě se obrazovka pro udělení souhlasu již nezobrazí. Udělené souhlasy je možné odvolat na portálu národního bodu na [identita.obciana.cz](https://identita.obciana.cz).

Uděluji **TRVALÝ** souhlas    Uděluji **JEDNORÁZOVÝ** souhlas    NEuděluji souhlas

**Varianta 1: vždy udělit jen jednorázový souhlas**

**Varianta 2: udělit trvalý souhlas používaný při každém přihlášení**



# ŽÁDOST

- Žlutá pole označená hvězdičkou jsou povinnými údaji. Šedá pole se vyplňují automaticky.
- Žádost je nutné průběžně ukládat, tlačítko ULOŽIT je nahoře.
- Po položkách: Základní údaje žádosti a Výše dotace

**následují cca v polovině stránky**

záložky žádosti:

Žadatel	Vlastnická struktura	Údaje o projektu	Rozpočet projektu	Zdroje financování	Přílohy	Čestné prohlášení	Údaje žádosti přidělené systémem
---------	----------------------	------------------	-------------------	--------------------	---------	-------------------	----------------------------------

Každou záložku je nutné po kliknutí vyplnit kromě poslední záložky Údaje žádosti přidělené systémem, která se vyplní automaticky.





# PŘÍLOHY

- některé přílohy se nahrávají přímo do jednotlivých záložek (např. u žadatele plná moc pověřené osoby)

**Zastupování - oprávněná osoba**

Osoba oprávněná jednat jménem žadatele

Osoba jedná za žadatele na základě ověřené plné moci

Id datové schránky

Adresa oprávněné osoby

Žadatel | Vlastnická struktura | Údaje o projektu | Rozpočet projektu | Zdroje financování | **Přílohy** | Čestné prohlášení | Údaje žádosti přiložené systémem

Vzory dokumentů ke stažení

Stáhnout	Název souboru
	214 - NPO_Cesne_prohlaseni k stratu zajmu
	214 - NPO_Plna_moc_vzor
	214 - Počet podpořených K/S pracovníků
	214 - Podrobný popis projektu
	214 - Podrobný rozpočet projektu

Povinné přílohy

	Počet vložených příloh	Typ
1. <input type="button" value="Vložit"/>	0	0214 - Čestné prohlášení k vyjádření zájmu (pdf) [stáhněte si vzor]
2. <input type="button" value="Vložit"/>	0	0214 - Doklad o mezinárodní spolupráci / účasti / mezinárodním charakteru akce (pdf)
3. <input type="button" value="Vložit"/>	0	0214 - Doklad o statutárním orgánu, např. výpis z OR(pdf)
4. <input type="button" value="Vložit"/>	0	0214 - Plná moc
5. <input type="button" value="Vložit"/>	0	0214 - Počet podpořených K/S pracovníků – nahraďte jako excel [stáhněte si vzor]
6. <input type="button" value="Vložit"/>	0	0214 - Podrobný popis projektu (pdf) [stáhněte si vzor]
7. <input type="button" value="Vložit"/>	0	0214 - Podrobný rozpočet a komentář – nahraďte jako excel [stáhněte si vzor]
8. <input type="button" value="Vložit"/>	0	0214 - Úpiný výpis z Evidence skutečných majitelů (pdf)

Přílohy

Stáhnout	Odebrat	Název	Typ
		stanovka na podání	0214 - Podrobný rozpočet s komentář – nahraďte jako excel [stáhněte si vzor]

- většina příloh se nahrává přímo do záložky Přílohy



# PODÁNÍ ŽÁDOSTI

- zkontrolovat pro podání

0214000014 Orlosup

Zkontrolovat pro podání Uložit Odstranit (Žádost pro výzvu - Rozvoj kompetencí - mezinárodní spolupráce) Podat Žádost/projekt

Žádost pro výzvu - Rozvoj kompetencí - mezinárodní spolupráce

Žlutá pole označená hvězdičkou jsou povinnými údaji. Šedá pole formuláře automaticky vyplňuje systém.

Nejprve vyplňte povinné základní údaje a žádost uložte tlačítkem "Uložit". Dále pokračujte v postupném vyplňování údajů. Doporučujeme průběžně ukládat. Po dokončení práce na žádosti ji tlačítkem "Podat žádost/projekt" předejte ke kontrole Ministerstvu kultury. V danou chvíli systém vygeneruje vyplněný formulář, který již nebude možné žádost editovat.

**Základní údaje žádosti**

Tematický okruh  
1 A. Rezidenční pobyty - alternativní hudba

Název projektu \*  
Orlosup

Doba realizace projektu od  
1. 1. 2022

Doba realizace projektu do  
31. 12. 2022

- po kontrole je možné projekt podat

## Upozornění:

Podání může učinit jen k tomu oprávněná osoba přihlášená pod svou e-identitou, která při přihlášení přes Identitu občana souhlasila s výdejem údajů: jméno, příjmení, datum narození, adresa.



# KONZULTACE ŽÁDOSTI

**Ukončení příjmu žádostí: 29. 5. 2023 do 15.00 hod.**

Prosíme žadatele, aby nejprve využili všech podpůrných materiálů:

- text výzvy,
- prezentace výzvy,
- prezentace dotačního portálu,
- podrobný návod podání žádosti,
- návod na přidání dalších administrátorů,
- návod k získání úplného výpisu z Evidence skutečných majitelů,
- otázky a odpovědi ze seminářů pro žadatele.

Teprve potom nás kontaktujte e-mailem či telefonicky v konzultačních hodinách viz níže.

Kontaktní osoby:

Konzultace k el. systému a vyhlášovacím podmínkám:

MgA. D. Monika Vrtišková, 257 085 381, 777 457 336, [monika.vrtiskova@mker.cz](mailto:monika.vrtiskova@mker.cz)

Mgr. Tereza Siegllová, 257 085 342, [tereza.siegllova@mker.cz](mailto:tereza.siegllova@mker.cz)

Konzultace k vyhlášovacím podmínkám:

MgA. Petra Uhlířová, 257 085 213, [petra.uhlirova@mker.cz](mailto:petra.uhlirova@mker.cz)

Podání žádostí nenechávejte na poslední chvíli, řešení problémů zejména technického rázu mohou vyžadovat více času.



# KONZULTAČNÍ HODINY

Úterý 9. 5.	10 – 12 h T. Siegllová
Středa 10. 5.	10 – 12 h D. M. Vrtišková, T. Siegllová
Čtvrtek 11. 5.	10 – 12 h P. Uhlířová, 14 – 16 h T. Siegllová
Pátek 12. 5.	10 – 12 h D. M. Vrtišková, P. Uhlířová
Pondělí 15. 5.	10 – 12 h D. M. Vrtišková, 14 – 16 h P. Uhlířová
Úterý 16. 5.	10 – 12 h P. Uhlířová, 14 – 16 h D. M. Vrtišková
Středa 17. 5.	10 – 12 h T. Siegllová, 14 – 16 h D. M. Vrtišková
Čtvrtek 18. 5.	10 – 12 h D. M. Vrtišková, 14 – 16 h T. Siegllová
Pátek 19. 5.	10 – 12 h D. M. Vrtišková
Pondělí 22. 5.	10 – 12 h T. Siegllová, 14 – 16 h P. Uhlířová
Úterý 23. 5.	10 – 12 h P. Uhlířová, 14 – 16 h T. Siegllová
Středa 24. 5.	10 – 12 h D. M. Vrtišková, P. Uhlířová, 14 – 16 h D. M. Vrtišková, T. Siegllová
Čtvrtek 25. 5.	10 – 12 h T. Siegllová, 14 – 16 h P. Uhlířová, T. Siegllová
Pátek 26. 5.	10 – 12 h D. M. Vrtišková, T. Siegllová, P. Uhlířová, 14 – 16 h D. M. Vrtišková, T. Siegllová
Pondělí 29. 5.	10 – 12 h D. M. Vrtišková, 14 – 15 h D. M. Vrtišková

Pro případné změny zde: <https://www.mkcr.cz/podpora-projektu-kreativniho-uceni-ii>

