



Č. j.: MK 64630/2021 SOM SOM

## **Příkaz ministra kultury**

č. *24*/2021

**kterým se vyhlašuje znění Zásad ministerstva kultury pro užití neinvestičních prostředků z rozpočtu Ministerstva kultury ve výběrovém dotačním řízení Podpora projektů zaměřených na poskytování standardizovaných veřejných služeb muzeí a galerií**

### **Článek I.**

#### **Úvodní ustanovení**

Ministerstvo kultury, vedeno snahou zajistit uplatňování transparentního procesu poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky ústředními orgány státní správy, vyhlašuje tyto Zásady pro užití neinvestičních prostředků z rozpočtu Ministerstva kultury ve výběrovém dotačním řízení „Podpora projektů zaměřených na poskytování standardizovaných veřejných služeb muzeí a galerií“ (dále jen „Zásady“).

Obecným cílem výběrového dotačního řízení „Podpora projektů zaměřených na poskytování standardizovaných veřejných služeb muzeí a galerií“ je rozvoj národní kulturní identity a péče o kulturní dědictví v oblasti muzejnictví prostřednictvím naplňování zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů (dále jen „zákon o ochraně sbírek“). Toto výběrové dotační řízení realizuje Ministerstvo kultury podle ustanovení § 10b odst. 2 zákona, přičemž konkrétním cílem je podpora standardu časové dostupnosti vybraných veřejných služeb, kterým je poskytování informací o sbírkách, které poskytovatelé standardizovaných veřejných služeb spravují ve smyslu ustanovení § 10a odst. 2 písm. d) zákona.

### **Článek II.**

#### **Obecná část**

1. Finanční prostředky pro výběrové dotační řízení Podpora projektů zaměřených na poskytování standardizovaných veřejných služeb muzeí a galerií (dále jen „dotační řízení“) jsou využitelné a zúčtovatelné se státním rozpočtem v příslušném kalendářním roce. Jsou rozpočtovány v kapitole 334 – Ministerstvo kultury a uvolňovány Ministerstvem kultury jako dotace poskytované podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová

pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“), poukázáním na bankovní účet příjemcům dotace, a to v souladu s podmínkami stanovenými v rozhodnutí o poskytnutí dotace podle těchto Zásad.

2. Dotace se poskytují v souladu s platnou právní úpravou danou právním řádem České republiky, zejména podle zákona o ochraně sbírek, v souladu s rozpočtovými pravidly a dle platných vnitřních předpisů Ministerstva kultury, zejména Příkazu ministra kultury č. 42/2006, kterým se vydává statut a jednací řád komisí a subkomisí pro výběrová dotační řízení vyhlašovaná Ministerstvem kultury, ve znění Příkazu ministra č. 27/2010 a Příkazu ministra kultury č. 8/2019, kterým se vydává směrnice pro poskytování neinvestičních a investičních dotací ze státního rozpočtu Ministerstvem kultury, ve znění Příkazu ministra č. 21/2021.
3. Dotační řízení není programem v rámci programového financování ve smyslu § 12 a § 13 rozpočtových pravidel.
4. Oprávněnými žadateli jsou garanti standardizovaných veřejných služeb, jimiž jsou, podle ustanovení § 2 odst. 9 zákona, zřizovatelé poskytovatelů standardizovaných veřejných služeb (muzeí a galerií), (dále jen „žadatel“).
5. Na dotaci není dle § 14 rozpočtových pravidel právní nárok.
6. V souladu s organizačním řádem Ministerstva kultury je věcně příslušným odborem pro poskytování finančních prostředků podle těchto Zásad Samostatné oddělení muzeí (dále jen „SOM“).
7. Do výběrového dotačního řízení se přijímá projekt, který je v příslušném rozpočtovém roce plně realizován nebo realizována taková jeho část, která zajistí samostatný výstup, jehož rentabilita je nesporná, i když v dalším období nebude možné na dokončení projektu ze státního rozpočtu přispět.
8. Do výběrového dotačního řízení bude přijat projekt, který nejméně z 30 % financuje v příslušném rozpočtovém roce buď garant, nebo jiný subjekt; v případě, že projekt bude financovat jiný subjekt, je třeba doložit žádost o dotaci buď smlouvou s tímto subjektem, nebo smlouvou o smlouvě budoucí.
9. Projekt může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, z prostředků evropských fondů a dalších zdrojů. Pokud je projekt financován dotacemi více orgánů státní správy, nesmí souběh těchto zdrojů činit více než 70 % celkových nákladů projektu. Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z více různých zdrojů ze státního rozpočtu není dovolena.
10. Dotace se poskytují pouze na neinvestiční výdaje související s realizací předkládaných projektů.
11. Rozpočet projektu nesmí vykazovat zisk. Pokud příjemce dosáhne realizací projektu, na který byla poskytnuta dotace, faktického zisku, je tento zisk příjmem státního rozpočtu, a to až do výše poskytnuté dotace.
12. Z dotace přidělené v dotačním řízení nelze hradit:
  - a) pohoštění,
  - b) dary,
  - c) bankovní poplatky,
  - d) vyškolení personálu,
  - e) účetní a právní služby,

- f) udílení věcných či finančních ohodnocení.
13. Dotace nesmí být poskytnuta:
- a) žadateli, který podle zjištění Ministerstva kultury vyúčtoval nesprávně, neúplně nebo opožděně dotaci, kterou mu poskytlo Ministerstvo kultury v předchozím roce,
  - b) žadateli, který podle zjištění Ministerstva kultury neprovedl s Ministerstvem kultury finanční vypořádání dotace, kterou mu poskytlo Ministerstvo kultury v předchozím roce (§ 14 rozpočtových pravidel);
  - c) žadateli, který podle zjištění Ministerstva kultury nevrátil do státního rozpočtu dotaci nebo její část, kterou mu Ministerstvo kultury poskytlo v předchozím roce a kterou nepoužil nebo kterou použil v rozporu s podmínkami stanovenými pro její použití;
  - d) na základě žádosti podané před zveřejněním výzvy. K takové žádosti Ministerstvo kultury nepřihlíží (§ 14j odst. 3 rozpočtových pravidel) a o této skutečnosti žadatele vhodným způsobem vyrozumí;
  - e) na základě žádosti podané po uplynutí lhůty pro podání žádosti dle § 14j odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel. Řízení o takové žádosti Ministerstvo kultury zastaví usnesením, které doručí žadateli;
  - f) na základě žádosti, která trpí vadami a zároveň výzva neumožňuje vyzvat žadatele k odstranění těchto vad dle § 14j odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel). Řízení o takové žádosti Ministerstvo kultury zastaví usnesením, které doručí žadateli;
  - g) žadateli, který neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů uvedenému ve výzvě dle § 14j odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel). Řízení o takové žádosti Ministerstvo kultury zastaví usnesením, které doručí žadateli.

### **Článek III.**

#### **Zpracování osobních údajů**

Ministerstvo kultury jakožto správce a zpracovatel osobních údajů postupuje podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES a podle údajů Adaptačního zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

### **Článek IV.**

#### **Postup při poskytování dotací**

1. SOM každoročně předloží do 30. 6. běžného roku prostřednictvím příslušného náměstka pro řízení sekce ke schválení ministroví kultury návrh tematických okruhů a případně prioritních oblastí v rámci jednotlivých dotačních titulů, na které se zaměří poskytování dotací v následujícím roce.
2. Po schválení návrhu tematických okruhů a případně prioritních oblastí dle odstavce 1

zajistí SOM v souladu s § 14j rozpočtových pravidel zveřejnění výzvy k podávání žádostí. Výzva se zveřejňuje způsobem umožňujícím dálkový přístup, zejména na internetových stránkách ministerstva (případně v tisku, v oborových periodikách, či prostřednictvím jiných komunikačních kanálů), a musí být veřejně přístupná po dobu nejméně 30 dnů před uplynutím lhůty pro podání žádosti o dotaci.

3. V závislosti na rozpočtových možnostech ministerstva, zpravidla dle disponibilních prostředků SOM, může být v průběhu roku vyhlášeno druhé kolo výzvy pro výběrové dotační řízení. Vyhlášení druhého kola je možné, za podmínky, že v prvním kole bude vyčerpáno méně než 50 % alokovaných prostředků. Prostředky, které nebudou vyčerpány, budou využity na základě aktuální situace v dotačních programech SOM. O využití zbylých prostředků rozhoduje vedoucí SOM po konzultaci s náměstkem pro řízení sekce kulturního dědictví a příspěvkových organizací. Prostředky budou na základě žádosti SOM buď převedeny do jiných dotačních programů, nebo SOM požádá Odbor ekonomický o jejich zapojení v rámci nároků z nespotřebovaných výdajů do následujícího roku, případně budou vráceny.
4. Žadatel podá ve stanoveném termínu žádost o poskytnutí dotace. Žádosti se zasílají v elektronické nebo tištěné podobě na předepsaných formulářích a se všemi povinnými přílohami, a to prostřednictvím datové schránky Ministerstva kultury nebo poštovní služby. Formulář je v okamžiku vyhlášení výzvy zveřejněn na stránkách Ministerstva kultury. K žádosti žadatel přiloží také následující povinné přílohy:
  - a) **Příloha č. 1 – Podrobný popis projektu** (jasná formulace obsahu a cíle - komu je projekt určen, přínos pro cílovou skupinu, přínos pro obor, konkrétní realizační plán, personální zajištění, časový harmonogram projektu, lektori, porotci, autorství projektu, vyjádření k použité informační technologii apod.)
  - b) **Příloha č. 2. – Položkový rozpočet projektu s komentářem, u položek nad 50 000,- Kč musí být přiložena cenová nabídka** - podrobná kalkulace nákladů na celý projekt, tj. materiální, nemateriální a osobní náklady musí být rozepsány do jednotlivých kontrolovatelných položek, v případě materiálních a nemateriálních nákladů včetně jejich jednotkové ceny
  - c) **Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o vypořádání závazků ke státu, včetně sociálního a zdravotního pojištění (tiskopis přiložený k žádosti)**
  - d) **Příloha č. 4 – Kopie dokladu prokazujícího oprávnění osoby jednající za žadatele za něj jednat** (např. doklad o volbě nebo jmenování statutárního orgánu, plná moc)
  - e) **Příloha č. 5 – Kopie dokladu o právní subjektivitě poskytovatele (muzea) – zřizovací listina, výpis z rejstříku.**V případě podání žádosti o dotaci na více projektů jedním žadatelem se každá žádost předkládá s příslušnými přílohami samostatně.
5. SOM provede formální kontrolu žádostí o dotaci, včetně jejich příloh, a to z hlediska dodržení stanovených formálních náležitostí:
  - a) posouzení, zda byla dodržena lhůta pro podání žádosti;
  - b) posouzení, zda byla žádost podána oprávněným žadatelem a zda byla podána osobou oprávněnou jednat jménem žadatele



- c) posouzení souladu hodnocené žádosti s účelem dotačního titulu a zveřejněné výzvy;
  - d) posouzení, zda je žádost řádně, úplně a správně vyplněna;
  - e) posouzení, zda jsou připojeny všechny požadované přílohy.
6. Žádosti, které splnily formální požadavky, posoudí odborná komise v souladu s příslušným příkazem ministra kultury, kterým se vydává statut a jednací řád komisí a subkomisí pro výběrová dotační řízení vyhlášená Ministerstvem kultury. Komise posoudí projekty podle obecných kritérií stanovených v čl. IV.
  7. Podklady pro jednání komise zpracovává a komisi včas (minimálně týden před jednáním) předkládá SOM. SOM předkládá komisi pouze žádosti, které úspěšně prošly formálním hodnocením. Vždy komisi informuje o žádostech, které neprošly formálním hodnocením a o důvodech vyřazení těchto žádostí. Komise si může v odůvodněných případech od SOM vyžádat pro informaci i žádosti, které byly po formálním hodnocení vyřazeny.
  8. O výsledku jednání komise se vždy pořizuje zápis podle PM č. 42/2006, ve znění PM č. 27/2010, jehož součástí je prezenční listina. V zápisu se uvede pořadí úspěšných žadatelů, bylo-li sestaveno, bodové hodnocení úspěšných žádostí, bylo-li provedeno, navrhovaná výše dotace jednotlivým žadatelům, uvedení neúspěšných žadatelů a důvody pro jejich vyřazení a další významné skutečnosti pro rozhodování o žádostech. Podepsaný zápis předá předseda komise SOM.
  9. Zápis z jednání odborné komise předloží vedoucí SOM spolu s návrhem na poskytnutí a výši dotace ministrovi kultury, který schvaluje poskytnutí a výši dotací.
  10. Seznam žadatelů a výše poskytnuté dotace, případně informace o neposkytnutí dotace, bude zveřejněn na internetových stránkách Ministerstva kultury. Zveřejnění v požadovaném termínu zajistí SOM v součinnosti se Samostatným oddělením informační a spisové služby.
  11. Dotaci z dotačního řízení poskytuje Ministerstvo kultury na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace vydaného podle § 14 rozpočtových pravidel. V rozhodnutí o poskytnutí dotace může Ministerstvo kultury podle § 14 a § 44a rozpočtových pravidel stanovit, že nesplnění některých podmínek v rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo porušení povinnosti stanovené právním předpisem bude postiženo odvodem za porušení rozpočtové kázně nižším, než kolik činí celková částka dotace. Na rozhodnutí o poskytnutí dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání.
  12. SOM zpracuje materiál se zhodnocením poskytnutých dotací, který se předá pro informaci vedení Ministerstva kultury. Materiál obsahuje:
    - a) shrnutí a naplnění cílů programu či jeho tematické části;
    - b) informaci o nejzávažnějších pochybeních příjemců při čerpání dotace, včetně informace o předání věci příslušnému finančnímu úřadu nebo orgánům činným v trestním řízení, a to ve vztahu ke každé výzvě.

## **Článek V.**

### **Kritéria pro hodnocení**

1. Žádosti, které splnily formální požadavky, posoudí odborná komise zejména podle následujících kritérií, přičemž splnění kritérií a) až c) je nezbytnou podmínkou udělení dotace. Na základě naplnění jednotlivých kritérií bude sestaveno pořadí projektů. Zhodnocení splnění jednotlivých kritérií bude uvedeno v zápisu z jednání komise z důvodu prokazatelnosti. Tato kritéria budou více specifikována nebo rozšířena ve výzvě dotačního programu:

**a) význam projektu**

Popis kritéria:

Projekt významnou měrou (rozsahem, náročností práce, potřebou a využitelností výstupu projektu) přispívá k realizaci standardu časové dostupnosti služeb muzeí a galerií. Význam projektu bude hodnocen především dle míry potřeby a využitelnosti jeho výstupu, které budou popsány a zdůvodněny v žádosti.

**b) zpracování projektu a jeho připravenost k realizaci**

Popis kritéria:

Popis projektu jako součást žádosti je podrobně zpracován, dává jasný obraz o výstupech projektu a lze z něj dovodit schopnost žadatele řádně jej realizovat. Součástí popisu je harmonogram zpracování projektu a stanovený termín pro dokončení výstupu projektu.

**c) přiměřenost požadované výše dotace k rozsahu a kvalitě projektu**

Popis kritéria:

Požadovaná výše dotace odpovídá rozsahu a kvalitě projektu a možnostem dotačního řízení. Rozsah projektu bude hodnocen na základě vybraného dotačního okruhu, tedy například množství digitalizovaných děl nebo rozsah připravované publikace. Kvalita projektu bude posuzována dle odborného obsahu a navrhovaného zpracování. Posuzována bude rovněž adekvátnost výše nákladů u jednotlivých položek v rozpočtu projektu.

**d) návaznost na obdobné projekty a provázanost na předchozí realizované projekty podpořené v tomto dotačním řízení**

Popis kritéria:

Projekt je součástí širšího koncepčního záměru, vychází ze zkušeností získaných při realizaci projektů, navazuje na předchozí, již úspěšně realizované, v minulých letech z tohoto dotačního řízení podpořené projekty.

## **Článek VI.**

### **Závěrečné vypořádání čerpání dotace**

1. Příjemce dotace předloží ve stanoveném termínu SOM závěrečné vypořádání o čerpání dotace, které se bude skládat ze závěrečné zprávy, vyúčtování a finančního vypořádání prostředků státního rozpočtu a předložení výstupu projektu a bude odpovídat podmínkám čerpání dotace určeným rozhodnutím o poskytnutí dotace.
2. K vyúčtování se přikládají kopie faktur (originály nezaměnitelně označeny – uveden účel výdaje), popř. jiných dokladů vztahujících se k realizaci projektu (na celkové náklady projektu), které dosvědčují použití dotace a povinnou finanční spoluúčast žadatele a které musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Dotace musí být vyúčtována správně a úplně.

## **Článek VII.**

### **Kontrola použití dotace**

1. SOM kontroluje správnost použití dotace, zejména, zda je využívána účelně, hospodárně a v souladu se schváleným projektem, jakož i zda je dodržen účel, na který byla poskytnuta.
2. Finanční kontrolu provádí SOM podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
3. Zjistí-li SOM, že příjemce dotace porušil podmínky stanovené rozhodnutím o poskytnutí dotace nebo jiné povinnosti, které příjemce musel při použití dotace splnit, může vyzvat příjemce k odstranění zjištěných nedostatků, je-li jejich odstranění možné.
4. Jestliže není jejich odstranění možné nebo jestliže je příjemce ve stanovené lhůtě neodstraní, oznámí věc příslušnému finančnímu úřadu k uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně a případného penále podle §44a rozpočtových pravidel.

## **Článek VIII.**

### **Součinnost s Odborem interního auditu a veřejnosprávní kontroly**

Veřejnosprávní kontrolu na místě u žadatelů o poskytnutí dotace a u příjemců dotace vykonává zejména Odbor interního auditu a veřejnosprávní kontroly - oddělení kontroly a to zpravidla podle schváleného ročního plánu kontrolní činnosti. SOM spolupracuje s oddělením kontroly dle potřeby a možností. SOM každoročně zasílá návrhy kontrol na oddělení kontroly. Pokud oddělení kontroly nezařadí navrhovanou kontrolu daného projektu do svého plánu, tak kontrolu na místě zajišťuje a provede SOM.

**Článek IX.**  
**Řízení o odnětí dotace**

Řízení o odnětí dotace může Ministerstvo kultury zahájit z moci úřední v případech uvedených v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel. Řízení vede SOM, přičemž procesně postupuje podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

**Čl. X.**  
**Závěrečná ustanovení**

Tyto zásady nabývají účinnosti dnem podpisu.

V Praze dne 21/10 2021



PhDr. Lubomír Zaorálek  
ministr kultury