

Výzva

k předkládání žádostí o poskytnutí dotace v programu **Kulturní aktivity**

Podpora projektů profesionálního výtvarného umění¹

Ministerstvo kultury ČR (dále jen „MKČR“) vyhláší podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění (dále jen „rozpočtová pravidla“), usnesení vlády České republiky č. 591 ze dne 1. 6. 2020 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „výzva“).

Termín uzávěrky příjmu žádostí: 21. 10. 2024 (15.00 hod.)

| Název výzvy | |
|-----------------------------|---|
| Název výzvy | MK-VU-25 |
| Program | Kulturní aktivity |
| Termín pro podávání žádostí | Žádosti lze podat v období 2. 9. 2024 (13.00 hod.) až 21. 10. 2024 (15.00 hod.) |
| Období realizace | Podpořené projekty lze realizovat v období mezi 1. 1. 2025 až 31. 12. 2025 |
| Garant výzvy | Odbor umění, knihoven a kreativních odvětví Ministerstvo kultury |

¹ Výtvarné umění zahrnuje umělecké obory: architekturu, malířství, sochařství, fotografii, kresbu, grafiku, design, užité umění, videoart, akční umění, instalace ad.

Obsah

| | |
|--|----|
| 1. Cíl výzvy..... | 3 |
| 2. Oprávnění žadatelé..... | 3 |
| 3. Popis podporovaných aktivit – tematické okruhy..... | 3 |
| 4. Forma a výše podpory a zdroje financování..... | 5 |
| 5. Harmonogram výzvy..... | 5 |
| 6. Podání žádosti..... | 5 |
| 7. Povinné náležitosti žádosti o dotaci..... | 6 |
| 7.1. Žádost..... | 6 |
| 7.2. Povinné přílohy..... | 6 |
| 7.3. Čestné prohlášení..... | 9 |
| 8. Období a místo realizace projektu..... | 9 |
| 9. Způsobilé náklady a příjmy..... | 10 |
| 10. Nezpůsobilé náklady..... | 10 |
| 11. Formální kontrola žádosti..... | 11 |
| 12. Hodnocení odbornou komisí..... | 11 |
| 12.1. Hodnotící kritéria..... | 11 |
| 13. Zveřejnění výsledků výběrového dotačního řízení..... | 12 |
| 14. Změny projektu..... | 12 |
| 15. Vyúčtování a finanční kontrola přidělené dotace..... | 13 |
| 16. Publicita..... | 14 |
| 17. Další podmínky poskytnutí dotace..... | 14 |
| 18. Obecné zásady..... | 15 |
| 19. Kontakty..... | 15 |

1. Cíl výzvy

Účelem výběrového dotačního řízení je poskytnutí dotací na podporu veřejně prospěšných neziskových projektů profesionálního umění v oblasti výtvarného umění.

Cílem výběrového dotačního řízení je podpora subjektů poskytujících veřejnou kulturní službu.

2. Oprávnění žadatelé

- a) Výběrové dotační řízení je určeno pro projekty fyzických a právnických osob působících v oblasti kultury (s výjimkou státních příspěvkových organizací Ministerstva kultury), které provozují kulturní a uměleckou činnost a poskytují kulturní služby veřejnosti (pořádají kulturní produkce, provozují kulturní zařízení apod.) a které splňují všechny zákonem a výběrovým řízením stanovené podmínky.
- b) Žadatel, který je právnickou osobou, musí mít sídlo na území České republiky. Žadatel, který je fyzickou osobou, musí mít živnostenské oprávnění odpovídající předloženému projektu. Dále být občanem České republiky, nebo cizincem s trvalým pobytem v České republice.
- c) Žádost předkládá subjekt, který je realizátorem projektu (tzn. veškeré náklady a příjmy související s projektem musí projít účetnictvím žadatele a účetnictví je jasně oddělené od ostatních projektů).
- d) Pokud projekt pořádá více spolupořadatelů, žádost předkládá ten ze spolupořadatelů, který nese odpovědnost za realizaci projektu.
- e) Žadatel, který obdrží dotaci, nesmí převádět dané finanční prostředky na jiné právnické či fyzické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu nákladů spojených s realizací projektu.
- f) Žadatel může ve výzvě předložit maximálně 3² projekty, každý formou samostatné žádosti.
- g) Vysoké školy předkládají žádost pouze prostřednictvím rektorátu.

3. Popis podporovaných aktivit – tematické okruhy

1. Výstavní projekty

Dotace je určena na realizaci jednorázového nadstandardního výstavního projektu, založeného na aktuálním a kritickém přístupu ke zvolenému tématu, a to pro:

- a) **příspěvkové organizace**
- b) **neziskové organizace.**

Dotační řízení umožňuje ve výjimečných případech realizaci projektu rozdělit do 2 let s jasně stanovenou etapizací (na 2. část projektu, která bude realizována v roce 2026, je třeba podat novou žádost do dotačního řízení na rok 2026).

Do výstavních projektů nezahrnujte náklady na vydání katalogu. Pro dotaci na vydání katalogu je potřeba vypracovat samostatný projekt a přihlásit ho do okruhu 5.

2. Celoroční kontinuální činnost

Dotace je určena na podporu celoroční činnosti organizací, vyjma jednorázových projektů a činností definovaných následujícími okruhy níže, jejichž náplní jsou nadstandardní kontinuální projekty založené na kritickém přístupu ke zvoleným tématům, a to pro:

- a) **příspěvkové organizace**
- b) **neziskové organizace a ostatní subjekty s celkovým ročním rozpočtem nad 1,5 milionu**

² Do součtu žádostí se nezapočítává žádost podaná v Programu festivalů a žádosti podané do výzev vypsané v rámci Národního plánu obnovy.

c) neziskové organizace a ostatní subjekty s celkovým ročním rozpočtem pod 1,5 milionu

Do žádosti v tomto okruhu nelze zahrnout další aktivity (např. rezidenční pobyty, či jiné krátkodobé události) – na tyto akce je třeba podat samostatnou žádost v příslušném grantovém okruhu.

3. Ostatní projekty

Dotace je určena na realizaci tematicky jasně vymezeného nadstandardního projektu s prezentací pro veřejnost:

a) festival, přehlídka nebo výtvarné sympozium

Předkladatel projektu nemůže současně žádat o dotaci z Programu státní podpory festivalů profesionálního umění.

b) rezidenční pobyty

c) konference, přednáškové cykly a soutěže

d) jiný projekt.

Podokruh 3d je určen pro vizuální umělce a pořadatele jiných významných aktivit v oblasti profesionálního výtvarného umění (tj. **obsahově neodpovídajících žádnému** z výše uvedených tematických okruhů) jako jsou **kombinované formáty projektů, atypické projekty, autorské knihy** apod.).

4. Odborná periodická publikace v tištěné či elektronické podobě

Dotace je určena vydavatelům odborného periodika, u kterého **převažuje kritická reflexe výtvarného umění**.

Na základě zdůvodněného požadavku žadatele (zdůvodnění uveďte v příslušném rozpočtovém formuláři) a doporučení odborné komise lze poskytnout dotaci až do výše 90 % celkových nákladů.

Při hodnocení projektů bude přihlíženo k míře komerčnosti daného periodika a příjmům plynoucím např. z reklamy.

5. Odborná neperiodická publikace v tištěné či elektronické podobě

Dotiční řízení pro nakladatele a vydavatele původní či překladové publikace, u které **převažuje kritická reflexe výtvarného umění**; hlavním kritériem je vysoká míra odbornosti a kvalita obsahu, personální zajištění projektu.

Realizaci projektu je možné rozložit do 2 let s jasně stanovenou etapizací. Na 2. část projektu, která bude realizována v roce 2026, je třeba podat novou žádost do dotačního řízení na rok 2026. Publikace musí mít ISBN.

6. DOKUMENTAČNÍ A INFORMAČNÍ ČINNOST

Dotace je určena na podporu dokumentační a informační činnosti v oboru výtvarné umění (např. archivy, webové portály s odborným obsahem, digitalizace sbírek a jiného materiálu obsahujícího informace o oboru). Prioritou okruhu jsou projekty, jejichž výstupy jsou veřejně přístupné široké odborné, kulturní i umělecké veřejnosti. Tyto činnosti musí být prováděny soustavně a celoročně.

Do tohoto okruhu nespadá odborná publikační činnost v tištěné podobě.

Okruh 6 není pro rok 2025 vypsán. Žádosti lze podávat v dotační výzvě č. 0443 – *Rozvoj digitalizace, dokumentační a informační činnosti v oblasti vizuálního umění a architektury, hudby, divadla, tance, literatury a knižní kultury* vypsané v rámci Národního plánu obnovy (NPO) s termínem uzávěrky **1. listopadu 2024**, informace k výzvě naleznete zde: <https://www.mk.gov.cz/rozvoj-digitalizace-dokumentacni-a-informacni-cinnosti-v-oblasti-vizualniho-umeni-a-architektury-hudby-divadla-tance-literatury-a-knizni-kultury>

Vlastníci a správci sbírek zapsaných v CES, kteří zajišťují činnosti uvedené v § 10 odst. 3 písm. c) zákona č. 122/2000 Sb. by měli primárně využít možnosti podat žádost v rámci výzvy č. 0442- *Digitalizace KKS – Digitalizace kulturních statků a národních kulturních památek III.*

Vzhledem k finančním možnostem Ministerstva kultury coby organizační složky státu bude při posuzování přijatých žádosti o dotaci přihlíženo k následující prioritizaci oblastí podpory: celoroční kontinuální činnost a dlouhodobé projekty včetně periodik; u odborných neperiodických publikací bude vzhledem k vysokému počtu projektů kladen zvýšený nárok na odbornost a přínos pro obor; projekty s omezenými možnostmi kofinancování; projekty přínosné pro společenskou a kulturní proměnu regionu; projekty vytvářející platformu pro spolupráci.

4. Forma a výše podpory a zdroje financování

- a) Podpora je poskytována formou neinvestiční, účelově vázané dotace v souladu s ustanovením § 14 rozpočtových pravidel a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a to v rozsahu stanoveném ustanovením § 14 q rozpočtových pravidel.
- b) Doporučenou výši podpory stanoví při hodnocení žádosti příslušná odborná komise, o výsledku rozhoduje ministr kultury.
- c) Dotace může být poskytnuta nejvýše do 70 % (celkových) výdajů projektu (v případě dotací na vydávání tištěných nebo elektronických periodik lze na základě odůvodněného požadavku vydavatele a doporučení příslušné komise poskytnout dotaci v okruhu č. 4 až do výše 90 % celkových nákladů).
- d) Projekt, který je obsahem žádosti, může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, z prostředků evropských fondů a z dalších zdrojů. Pokud je též projekt financován z více zdrojů, duplicitní úhrada stejného nákladu z různých zdrojů není povolena.
- e) Podpora je MKČR proplácena bezhotovostními převody finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce dotace uvedený v žádosti.
- f) MKČR poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platnými právními předpisy.
- g) Dotace ze státního rozpočtu nelze poskytovat na benefiční a charitativní akce.

5. Harmonogram výzvy

| Harmonogram výzvy | |
|--|------------------------------|
| Vyhlášení výzvy | 2. 9. 2024 |
| Zahájení příjmu žádostí v JDP | 2. 9. 2024 (13.00 hod.) |
| Termín uzávěrky příjmu žádostí | 21. 10. 2024 (15.00 hod.) |
| Předpokládaný konec hodnocení žádostí odbornou komisí, zveřejnění výsledků | 28. 2. 2025 |
| Předpokládaný termín vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory | I./II. čtvrtletí 2025 |
| Ukončení realizace projektů | 31. 12. 2025 |
| Odevzdání závěrečné zprávy projektu a vyúčtování | 30. 9. 2025 nebo 31. 1. 2026 |

6. Podání žádosti

- a) Podáním žádosti se rozumí elektronické **odeslání žádosti prostřednictvím JDP, a zároveň odeslání** elektronickým systémem vygenerované žádosti ve formátu .pdf Ministerstvu kultury prostřednictvím **datové schránky** žadatele.
- b) **Kompletní žádost včetně příloh musí být podána v Jednotném dotačním portálu Ministerstva financí na adrese: <https://isprofin.mfcr.cz/rispf>.** Upozorňujeme, že systém je optimalizován pro operační program Windows, v ostatních operačních programech se mohou vyskytnout občasné chyby, zejména při nahrávání příloh. Pro práci v dotačním portálu doporučujeme prohlížeč Google Chrome, v němž je chybovost minimální.

- c) Po registraci v Jednotném dotačním portálu Ministerstva financí si žadatel zvolí výzvu Ministerstva kultury „MK_VU_25 Kulturní aktivity – profesionální umění – výtvarné umění“, v níž založí, vyplní a odevzdá žádost, a to nejpozději **do 21. října 2024 do 15.00**.
- d) Žadatelům je doporučeno vyplňovat žádost postupně v jednotlivých krocích. Žadatel může rozpracovanou žádost průběžně ukládat, dokud ji finálně odešle. Pouhým založením žádosti v JDP není žádost podána. Registrační číslo žádosti se vygeneruje až při jejím odeslání.
- e) Po odeslání žádosti v elektronickém systému je žadatel povinen **vygenerovat žádost ve formátu PDF**. Vygenerovanou žádost je třeba odeslat (bez povinných příloh) **datovou schránkou** na adresu Ministerstva kultury (ID DS: **8spaaur**); **rozhoduje** časový údaj o odeslání datovou schránkou, termín pro odeslání je **do 21. října. 2024**.
- f) V předmětu zprávy **uvedte zkratku dotačního titulu „KA2025 VU“**.
- g) **Žádost zasílanou datovou schránkou není nutné podepisovat!**
- h) **Upozornění:** Žádostem, které nebudou zaslány způsobem a v termínu (do 21. října 2024) popsaném v bodě a), b) a e) této kapitoly, nebo žádostem obsahově nevyhovujícím vyhlášeným tematickým okruhům či oblastem umění nemůže být dotace ze státního rozpočtu poskytnuta. Řízení o těchto žádostech Ministerstvo kultury zastaví usnesením podle § 14j odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb.
- i) Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu a předkládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.
- j) Žádosti pro rok 2025 nelze podat poštou ani prostřednictvím podatelny MK.
- h) Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle harmonogramu výzvy, a to způsobem popsaným výše. Žádosti podané jiným způsobem, či v jiném, než uvedeném termínu pro podání nebudou přijaty k dalšímu zpracování.

7. Povinné náležitosti žádosti o dotaci

7.1. Žádost

Žádost o dotaci se skládá z vlastní **žádosti** (včetně základních údajů o žadateli, vlastnické struktuře žadatele, údajích o projektu, indikátorech, rozpočtu a zdrojů financování) **vyplněné ve formuláři** v JDP a **povinných příloh**.

7.2. Povinné přílohy

Všechny přílohy se nahrávají pouze do JDP, neodevzdávají se jinou formou.

a) Formulář rozpočtu projektu odpovídající tematickému okruhu (formuláře jsou umístěny na dolní liště).

Jednotlivé položky rozpočtu musí být dostatečně rozepsány a konkretizovány.

Rozpočtový formulář **musí vykazovat příjmy z realizace projektu** (např. ze vstupného, z účastnických poplatků, z prodeje periodických i neperiodických publikací ad. - podle typu projektu). Pokud to povaha projektu vylučuje, musí žadatel uvést zdůvodnění, které vždy bude posuzovat odborná komise pro výběrové dotační řízení.

V případě spolupořadatelských akcí žadatel předloží **celkový rozpočet projektu** (souhrn nákladů a příjmů všech spolupořadatelů) **a zároveň rozpočet žadatele** (náklady a příjmy pouze žadatele).

V případě **mezioborových projektů** je možné předložit:

1) žádost pro každou uměleckou oblast zvlášť – v takovém případě předloží rozpočet té části projektu, ke které se vztahuje oborová žádost (výtvarné umění), a zároveň rozpočet celého projektu

NEBO

2) jednu komplexní žádost, a to do oboru podle převažující oblasti (výtvarné umění, divadlo, tanec, hudba). Taková žádost bude posouzena ve své celistvosti odborníky za všech relevantních oblastí. Mezioborová žádost musí obsahovat jasně oddělené rozpočty, požadované částky a popisy projektů podle jednotlivých dotčených uměleckých oborů.

V této souvislosti si poskytovatel vyhrazuje právo vyzvat žadatele k přepracování žádosti.

V případě nejasností konzultujte výběr oblasti k podání projektu s oddělením umění.

b) Podrobný strukturovaný popis projektu na předepsaném formuláři. Upozornění: okruh č. 2a, 2b a 2c má samostatný formulář.

c) U okruhu č. 2 kompletní přehled činnosti v roce 2024 (skutečnost k 31.8.2024 a 9–12/2024) v podobě seznamu realizovaných aktivit **včetně změn oproti původnímu plánu (přesun aktivit, redukce plánu apod.)**. **Změny oproti původnímu záměru musí být jasně vyznačené. Nestačí proto sumarizace skutečně realizovaných akcí, ale jasná komparace původního a aktuálního stavu.**

d) Kopie konečného vyúčtování dotace MK z roku 2023 vč. závěrečné zprávy, pokud byla žadateli dotace přidělena.

e) Kopie dokladu o právní osobnosti žadatele/ Kopii dokladu o oprávnění k podnikání

1) Kopie dokladu o právní osobnosti žadatele zejména výpis z obchodního rejstříku, rejstříku obecně prospěšných společností, spolkového rejstříku nebo jiného rejstříku, ne starší 3 měsíců; zapsané spolky přiloží též své stanovy s vyznačením registrace u příslušného orgánu včetně případných změn; řízovací listina včetně případných změn. (platí pro **právnícké osoby**)

2) Kopii dokladu o oprávnění k podnikání (živnostenský list nebo výpis z živnostenského rejstříku) odpovídající předkládanému projektu jako je např. oprávnění k provozování kulturních akcí, nakladatelská činnost apod. (platí pouze pro **fyzické osoby**)

f) Kopii dokladu prokazujícího oprávnění osoby jednající za žadatele při podání žádosti jednat (např. doklad o volbě nebo jmenování statutárního orgánu, plná moc); tato kopie není třeba, pokud je oprávnění této osoby seznatelné z příloženého výpisu z veřejného rejstříku. (platí pro **právnícké osoby**)

g) Kopii smlouvy o založení běžného bankovního účtu včetně případných dodatků souvisejících se změnou názvu žadatele, změnou jeho sídla, změnou předčísli účtu apod. (netýká se krajů, obcí a jejich příspěvkových organizací). Číslo účtu a kód banky na dodaném potvrzení musí být totožné s číslem účtu uvedeným v žádosti!

h) Úplný výpis z Evidence skutečných majitelů

Žadatel o dotaci, **kteřý je právnickou osobou**, předkládá úplný výpis z Evidence skutečných majitelů právnické osoby (<https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>) podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů. Skutečný majitel právnické osoby se dokládá proto, aby se zamezilo střetu zájmů, který upravuje zákon č. 159/2021 Sb., o střetu zájmů, v platném znění. Další praktické informace a odpovědi na nejčastěji kladené otázky naleznete v Evidenci skutečných majitelů, zde: <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>.

Tyto údaje **nepředkládají** územní samosprávné celky, příspěvkové organizace a další subjekty vyjmenované v § 7 zákona č. 37/2021 Sb. Fyzické osoby tyto údaje rovněž nepředkládají.

i) Potvrzení o podání žádosti o finanční participaci pro rok 2025 u územní samosprávy (obec, město, městská část, kraj), pokud to povaha projektu nevyklučuje, což musí žadatel zdůvodnit a bude to vždy posuzovat odborná komise pro výběrové dotační řízení. V případě, že ke dni podání této žádosti ještě nebyla vyhlášena grantová řízení u dalších veřejných rozpočtů, předloží žadatel čestné prohlášení, že žádost podá, a potvrzení o podané žádosti doručí MK dodatečně.

j) Roční zpráva za rok 2023: u žádostí převyšujících 1 000 000 Kč roční zprávu za rok 2023 (přehled všech realizovaných akcí, účetní závěrku včetně všech zákonných příloh, údaje o dotacích od orgánů státní správy a samosprávy, u spolku počet členů).

k) U opakovaných projektů odborné kritiky, recenze, nezávislé reportáže předchozích dvou let.

l) U okruhu č. 5: průkaznost vydání publikace podpořené MK v roce 2023; žadatel musí předložit PDF obsahu, list obsahující autorskou tiráž se všemi náležitostmi (název, autory, dále copyrighty, ISBN).

m) Kopie licenční smlouvy s držitelem autorských práv (pouze u žádosti o dotaci na vydání odborných publikací).

n) Kopii spolupořadatelské smlouvy / spolunakladatelské smlouvy.

o) U žádostí o dotaci na realizaci soutěže: podmínky soutěže.

Upozornění: Dle vlastního uvážení můžete připojit i další podklady, které považujete pro posouzení žádosti za relevantní a nezbytné. Případné obrazové přílohy nahrajte do elektronického systému v samostatném souboru.

Poskytovatel si vyhrazuje právo vyzvat žadatele k poskytnutí doplňujících informací k žádosti, jako např. mezitímní účetní závěrku k roku 2024; u publikačních projektů odkaz na publikaci v souborném

katalogu, průkaznost splnění odevzdání povinného výtisku dle zákona o neperiodických publikacích č. 37/1995 Sb., účetně doložený příjem z prodeje publikace za rok 2023 a 2024 apod.

7.3. Čestné prohlášení

Žadatel čestným prohlášením potvrzuje splnění následujících podmínek výzvy:

- a) Žadatel podal žádost v souladu s vyhlášovacími podmínkami výzvy.
- b) Žadatel podal dle podmínek výzvy maximálně **3 žádosti v rámci výběrového dotačního řízení v programu Kulturní aktivity v gesci oddělení umění** na příslušný rok.
- c) Všechny informace a údaje uvedené v žádosti vč. příloh jsou správné, pravdivé a úplné.
- d) Cíle uvedené v návrhu projektu budou uspokojivě plněny a budou v souladu s výzvou.
- e) Žadateli nejsou známy žádné informace, které by vedly k pochybnostem o splnění cílů projektu. Poskytnuté finanční prostředky budou využity k naplnění cílů dle návrhu projektu.
- f) Je předložen konkrétní a kontrolovatelný projekt, který obsahuje reálný a vyrovnaný rozpočet.
- g) Předpokládané výdaje jsou přiměřené, tj. odpovídají cenám v místě a čase obvyklým, doložitelné, jsou přímo spojeny s realizací projektu a jsou součástí rozpočtu projektu.
- h) Informace uvedené v návrhu projektu jsou pravdivé, úplné, zkontrolované, přesné a spolehlivé a řádně odůvodňují všechny cíle.
- i) Žadatel nemá žádné splatné závazky vůči státnímu rozpočtu, státním fondům a rozpočtům územních samosprávných celků ani splatné závazky pojistného na veřejné zdravotní pojištění, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.
- j) Žadatel neprodleně oznámí MKČR jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu aj.).
- k) Žadatel souhlasí se zpracováním osobních údajů o subjektu údajů (žadateli) pro účely plnění svých právních povinností souvisejících s hodnocením žádostí o poskytnutí dotace a s rozhodnutím o žádosti (zejména zveřejnění ve veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí – ZED, nebo EDS/SMVS, apod.) uvedených v této žádosti, jež provede Ministerstvo kultury se sídlem v Praze 1, Maltézské náměstí 471/1, IČ 00023671, coby správce osobních údajů, dle čl. 6 odst.1 písm. c) (jakožto nezbytnost pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje) Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a na základě zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, po dobu nezbytně nutnou.
- l) Žadatel stvrzuje, že byl zajištěn souhlas se zpracováním osobních údajů na úrovni konkrétních osob, jejichž osobní údaje jsou uvedeny v projektu.
- m) Žadatel prohlašuje, že k datu podání žádosti je ekonomickým subjektem.

8. Období a místo realizace projektu

- a) Podpořené projekty v této výzvě musí být realizovány nejpozději do 31. 12. 2025.
- b) Podpořené projekty musí být realizovány na území České republiky.

9. Způsobilé náklady a příjmy

- a) Způsobilé náklady projektu, jsou takové náklady, které zakládají nárok na poskytnutí dotace. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené. Všechny způsobilé náklady musí splňovat podmínky výzvy.
- b) Způsobilým nákladem je z časového hlediska náklad, který vznikl příjemci podpory a byl uhrazen příjemcem podpory v období od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025, na které byla dotace poskytnuta, a výdajů, které s tímto obdobím souvisejí.
- c) Použitím dotace se rozumí zaplacení plateb hrazených z dotace v hotovosti a poukázání plateb hrazených z dotace bezhotovostně. Mzdy a odměny z dohod o provedení práce a z dohod o pracovní činnosti lze hradit, v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, nejpozději do 31. 1. 2026, stejně jako související zákonné odvody.
- d) Do způsobilých nákladů a příjmů projektu mohou být zahrnuty jen takové náklady a příjmy, které budou součástí účetnictví žadatele a zároveň budou vedeny odděleně.
- e) Projekty, na které jsou dotace poskytovány, musí vykazovat, pokud tomu nebrání důvody hodné zvláštního zřetele (nutno zdůvodnit ve formuláři rozpočtu!), příjmy z realizace (např. ze vstupného, z účastnických poplatků, z prodeje periodických i neperiodických publikací ad. – podle typu projektu).
- f) Poskytovatel apeluje na žadatele, aby z dotace přednostně hradili umělecké honoráře.
- g) V souladu se zaměřením dotační výzvy lze v odůvodněných případech využít práci dobrovolníků³; uznatelnost tohoto typu nákladu bude posuzovat odborná komise pro výběrové dotační řízení. Hodnotu dobrovolnické práce je možné vykázt v konečném vyúčtování ve spoluúčasti projektu, max. do výše 10 % poskytnuté dotace. Žadatel musí vykázt tuto položku jak na straně nákladové, tak příjmové. Záměr využít dobrovolnické práce musí být jasně avizován v žádosti (rozpočtu projektu).

10. Nezpůsobilé náklady

- a) Dotaci nelze poskytnout na:
 - Aktivitu, které neodpovídají zaměření programu a podmínkám příslušné výzvy.
 - Běžné provozní výdaje žadatele nesouvisející s realizací projektu.
 - Udílení věcných nebo finančních ocenění.
 - Zpracování projektu.
 - Bankovní poplatky.
 - Občerstvení a pohoštění.
 - Pohonné hmoty.
 - Náklady na vyškolení personálu.
 - Náklady na právní služby.

³ Za dobrovolnickou činnost se považuje veřejně prospěšná činnost organizovaná podle zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a veřejně prospěšná činnost, která je vykonávána dobrovolníkem, který dosáhl alespoň 15 let věku, ze svobodné vůle, v jeho volném čase a bez nároku na odměnu, protislužbu nebo jiné zvýhodnění.

Pro výkon dobrovolnické činnosti musí být mezi dobrovolníkem a příjemcem dotace uzavřena písemná smlouva, která obsahuje alespoň místo výkonu a předmět dobrovolnické činnosti, její rozsah a dobu, po kterou bude vykonávána. O výkonu dobrovolnické činnosti musí vést příjemce průkaznou evidenci ve formě výkazu práce dokládající dobu a rozsah dobrovolnické práce.

- Investiční náklady.
- Náklady na změnu stavby a údržbu stavby, náklady na revizní a kontrolní činnosti podle předpisů o požární ochraně.

11. Formální kontrola žádosti

- Žádosti budou hodnoceny po ukončení sběru žádostí. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané programem a touto výzvou.
- MKČR provede kontrolu všech došlých žádostí z hlediska splnění jejich formálních náležitostí. Trpí-li žádost o poskytnutí dotace odstranitelnými vadami, vyzve MKČR žadatele o dotaci k odstranění vad a poskytne mu k tomu přiměřenou lhůtu, kterou může MKČR přiměřeně prodloužit, jsou-li k tomu závažné objektivní důvody.
- Pokud žadatel neodstraní vady žádosti ve stanovené lhůtě, nebude jeho žádost předložena dotační výběrové komisi k následnému hodnocení a řízení o ní bude zastaveno.
- Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje:
 - Zda byla žádost odeslána prostřednictvím JDP a stejně tak odeslána Ministerstvu kultury datovou schránkou žadatele, a to v termínu stanoveném výzvou.
 - Zda je žadatel oprávněným žadatelem dle této výzvy.
 - Zda byly žadatelem doloženy všechny požadované dokumenty, uvedeny všechny požadované údaje a tyto dokumenty splňují všechny požadované formální náležitosti.
- Není-li žadatel oprávněným žadatelem, nebo nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvou, MKČR řízení o žádosti zastaví a bude ukončeno prostřednictvím usnesení o zastavení řízení.
- Dále budou hodnoceny komisí pouze formálně úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků doručené prostřednictvím e-mailu příslušnému odbornému referentovi.

12. Hodnocení odbornou komisí

- Žádosti budou předloženy k posouzení odborné komisí, která projekty posuzuje dle stanovených hodnotících kritérií.
- Odborná komise si vyhrazuje právo zaslat žadateli e-mailem prostřednictvím odborného referenta doplňující otázky a požadovat jejich zodpovězení v přiměřené lhůtě.

12.1. Hodnotící kritéria

| Kritérium hodnocení | |
|---------------------|---|
| 1. | posouzení propracovanosti, srozumitelnosti a výstižnosti projektu: <ol style="list-style-type: none"> jasná formulace obsahu a cíle, konkrétní realizační plán, adekvátnost personálního zajištění projektu, časový harmonogram projektu, |
| 2. | přínos pro obor: objevná dramaturgie, vysoká umělecká či odborná úroveň, přínos z hlediska kreativity a inovace, zapojení a podpora umělců a umělkyně, |
| 3. | přínos projektu z hlediska zachování a rozvíjení umělecké různorodosti, |

| | |
|---|---|
| 4. | záběr působnosti z geografického hlediska: požadavek nadregionálního, celostátního či mezinárodního významu (v případě projektů regionálního významu: požadavek dopadu na rozvoj společnosti a života v regionech), |
| 5. | účelnost, efektivnost a hospodárnost rozpočtu projektu a přiměřenost výše požadované dotace v závislosti na kvalitě a rozsahu projektu, |
| 6 | udržitelnost projektu, |
| 7 | schopnost žadatele projekt realizovat, kredibilita žadatele, |
| 8 | schopnost zajistit vícezdrojové financování (veřejné rozpočty, soukromé zdroje), |
| 9 | účelnost a oprávněnost použití dotace MK v předchozím období včetně dodržení termínu vyúčtování. |
| Celkové hodnocení projektu 1-10, max = 10 | |
| Hodnocení rozpočtu A, B, C, D, max = A | |

13. Zveřejnění výsledků výběrového dotačního řízení

- a) S výsledky výběrového dotačního řízení budou žadatelé seznámeni:
1. zveřejněním výsledků dotačního výběrového řízení na internetových stránkách MKČR
 2. usnesením o zastavení řízení podle § 14j odst. 4 písm. a), b) nebo d) rozpočtových pravidel
 3. rozhodnutím MKČR o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR dle § 14 rozpočtových pravidel
 4. rozhodnutím o zamítnutí žádosti zveřejněným na internetových stránkách MKČR (toto rozhodnutí je doručováno pouze veřejnou vyhláškou, neúspěšným žadatelům nebudou, v souladu s § 14h rozpočtových pravidel, rozesílána písemná rozhodnutí o neposkytnutí dotace)
- b) Výsledek výběrového dotačního řízení je konečný a nelze proti němu podat opravný prostředek (viz § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel).

14. Změny projektu

- a) Příjemce je povinen MKČR v průběhu období, na které byla dotace poskytnuta, oznámit změnu všech identifikačních údajů příslušnému referentovi, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 14 dnů ode dne, kdy se o této změně dozvěděl.
- b) Příjemce je povinen jakoukoliv změnu projektu s uvedením důvodu předem a bez zbytečného odkladu MKČR oznámit. Není-li možné změnu projektu oznámit předem, je příjemce povinen oznámit změnu bez zbytečného odkladu poté, co se o změně dozví. Žádost o změnu projektu musí příjemce MKČR podat nejpozději do 15. 11. 2025. Povinnost se nevztahuje na snížení celkových nákladů projektu v návaznosti na vyšší přidělené dotace a nevztahuje se na takové změny rozpočtu projektu, které se nedotýkají struktury dotace stanovené rozhodnutím.

- c) Výše uvedené změny oznamuje za příjemce podpory statutární orgán nebo zmocněnec. Žádosti o změnu projektu nemusí být vyhověno.

15. Vyúčtování a finanční kontrola přidělené dotace

- a) Dotace jsou poskytovány účelově a podmínky pro jejich použití, včetně termínů jejich vyúčtování, jsou součástí rozhodnutí, které vydá MKČR.
- b) Příjemce dotace je povinen předložit vyúčtování dotace, včetně vyúčtování skutečných nákladů a příjmů realizovaného projektu. Toto předloží příjemce dotace MKČR v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) společně s písemnou závěrečnou zprávou o realizaci a výsledcích projektu dle pokynů MKČR v termínu a formě stanovené v rozhodnutí. Výše uvedené předkládá statutární orgán nebo zmocněnec.
- c) Termín vyúčtování dotace projektů, které se podle rozhodnutí konají od ledna do června 2025, je 30. 9. 2025. Termín vyúčtování dotace projektů, které se podle rozhodnutí konají celoročně nebo od července do prosince 2025, je 31. 1. 2026.
- d) Vyúčtování bude obsahovat kompletní vyčíslení všech nákladů a příjmů projektu s rozpisem na jednotlivé položky s vyznačením těch, které byly hrazeny z dotace včetně uvedení všech dodavatelů a subdodavatelů.
- e) Veškeré účetní doklady hrazené z dotace musí obsahovat číslo žádosti získané při odeslání žádosti v JDP, aby bylo možné jednoznačně identifikovat, ke kterému projektu se účetní doklady vztahují.
- f) Příjemce dotace je povinen na základě výzvy předložit ke kontrole jednotlivé účetní doklady hrazené z dotace, stejně jako doklady o jejich úhradě a zaúčtování.
- g) Dojde-li k úspoře vynaložených finančních prostředků, má se za to, že došlo k úspoře prostředků ze státního rozpočtu a ty musí být navráceny zpět.
- h) Bude-li realizací podpořeného projektu dosaženo faktického zisku, je tento zisk až do výše poskytnuté dotace příjmem státního rozpočtu, a musí být navrácen zpět. Pokyny k provedení vratky nalezne příjemce dotace v podmínkách rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- i) Porušení nebo nesplnění stanovených podmínek, jakož i neodvedení nevyčerpaných prostředků do státního rozpočtu v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění, je porušením rozpočtové kázně, za které může podle §44 a rozpočtových pravidel uložit místně příslušný finanční úřad odvod za porušení rozpočtové kázně a penále. Za méně závažné porušení povinností příjemce dotace, za které se uloží odvod ve výši 5 % z celkové částky dotace, se ve smyslu § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb. považuje:
- porušení povinnosti příjemce uvádět na materiálech vytvořených v rámci projektu nebo souvisejících s jeho realizací, že se projekt uskutečňuje za finanční podpory MKČR,
 - nedodržení lhůt pro zaslání závěrečné zprávy,
 - nedodržení lhůt pro předložení vyúčtování,
 - nedodržení lhůt pro oznámení změn identifikačních údajů příjemce,
 - porušení povinnosti příjemce zaslat vydané publikace a pozvánky na dotované akce,
 - nedodržení struktury dotace.
- j) Příjemce je povinen umožnit MKČR provedení kontroly daných údajů a dokladů a dodržování podmínek stanovených rozhodnutím a poskytnout k tomu nezbytnou součinnost.

- k) Příjemce je povinen strpět, že MKČR ze závažných důvodů, zejména při důvodném podezření na porušení rozpočtové kázně příjemcem pozastaví proplácení dotace.
- l) Ověřování správností použití poskytnutých finančních prostředků podléhá kontrole MKČR, místně příslušného finančního úřadu a Nejvyššímu kontrolnímu úřadu.
- m) Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními rozpočtových pravidel a dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- n) MKČR upozorňuje na ustanovení § 14 odst. 11 zákona č. 218/2000 Sb.: Fyzická nebo právnická osoba, která zaplatila za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky z dotace a uplatnila nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrнула i částku, na jejíž odpočet měla právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrнула a nárok na odpočet uplatnila až poté, je povinna do jednoho měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na příjmový účet poskytovatele.

16. Publicita

- a) Příjemce je povinen zajistit informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční podpory MKČR. Na propagačních materiálech, webových stránkách či dalších výstupech souvisejících s projektem příjemce umístí logo MKČR a informaci o tom, že se projekt uskutečňuje za finanční podpory MKČR.
- b) Logo je dostupné na webových stránkách MKČR [Logo a znělka | mkcr.cz \(gov.cz\)](http://mkcr.cz).

17. Další podmínky poskytnutí dotace

Příjemce dotace je povinen:

- a) dodržet strukturu poskytnuté dotace v souladu s rozhodnutím;
- b) zrealizovat projekt v rozsahu a kvalitě podle předložené žádosti o dotaci nejpozději do 31. 12. roku, na který byla dotace poskytnuta;
- c) dodržet podíl dotace ze státního rozpočtu na financování projektu na jeho realizaci ve výši 70 % (ve výjimečných případech 90 %) z celkových skutečných nákladů;
- d) vrátit poměrnou část dotace, pokud se sníží celkový rozpočet projektu, a to tak, aby výše dotace nepřekročila stanovený procentuální podíl 70 % (případně 90 %) z celkových skutečných nákladů. Pokud se projekt neuskuteční, tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit MKČR a do 30 dnů od oznámení vrátit nepoužitou dotaci nebo její část MKČR, o čemž jej rovněž vyrozumí (pokud se vrací dotace nebo její část až v období po 1. lednu roku následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce dotace povinen vrátit ji do 15. února);
- e) postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, pokud použije prostředky státního rozpočtu k úhradě zakázky, která je nadlimitní nebo podlimitní veřejnou zakázkou podle tohoto zákona;
- f) předložit roční zprávu o svých aktivitách v rozpočtovém období, v němž byla dotace poskytnuta, pokud jej k tomu MKČR vyzve;
- g) nevyčerpané nebo vrácené finanční prostředky (týká se vrácení v průběhu roku) vrátit dle pokynů v rozhodnutí a předložit finanční vypořádání dotace;
- h) před případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.

18. Obecné zásady

- a) Proti rozhodnutí není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.
- b) MKČR si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o poskytnutí dotace k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- c) Na dotaci není právní nárok.
- d) MKČR upozorňuje, že na základě žádostí podaných mimo toto výběrové dotační řízení není možné poskytnout dotaci.
- e) Údaje o poskytnutých dotacích a příjemcích dotací budou zveřejněny v Centrální evidenci dotací z rozpočtu MF (ZED), případně jiným způsobem podle platných právních předpisů a pokynů Ministerstva financí.
- f) MKČR upozorňuje na povinnost poskytovat statistické údaje podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, v platném znění.
- g) Ministerstvo kultury doporučuje, aby v místě realizace podpořeného projektu, pokud je to možné, byly k dispozici bezbariérové toalety a další zázemí pro zdravotně postižené.
- h) Ministerstvo kultury doporučuje žadatelům komunikovat s MK prostřednictvím datové schránky.

19. Kontakty

Formální náležitosti žádostí o dotace, okruh 1-3:

Anastasija.Nikoljuk@mk.gov.cz; 257 085 212

Odborné konzultace k okruhu 1-3:

petra.krizkova@mk.gov.cz

Formální náležitosti žádostí o dotace a odborné konzultace k okruhu 4-5:

zdenka.heroutova@mk.gov.cz, 257 085 213 (konzultace: pondělí, úterý)

Ekonomický referent:

dusan.boxan@mk.gov.cz, 257 085 217