



MKCRP000LV2Y



# Ministerstvo kultury

Maltézské náměstí 1  
118 11 Praha 1

telefon: 257 085 111  
fax: 224 318 155  
e-mail: [posta@mkcr.cz](mailto:posta@mkcr.cz)

Vážená paní  
PhDr. Hana Pavlů  
[pavluhana@seznam.cz](mailto:pavluhana@seznam.cz)

Váš dopis značky

Naše značka

Vyřizuje / linka

V Praze dne

MK10537/2009 OLP

Plívová V./ 387

30. 11. 2009

Vážená paní Pavlů,

na základě Vaší žádosti o informaci dle zákona č. 106/ 1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, Vám v příloze zasilám Vámi požadovaný dokument, kterým je interní předpis Ministerstva kultury ČR k provozu e-podatelný.

S pozdravem

Viktorie Plívová  
vedoucí Informační kanceláře  
Ministerstva kultury ČR



**Příloha č.15**                      **Řád elektronické podatelny Ministerstva kultury**

**Preambule**

Řád elektronické podatelny vznikl v návaznosti na nařízení vlády č.495/2004, Sb., kterým se provádí zákon č.227/2000 Sb. o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů a vyhlášku č. 496/2004 Sb. o elektronických podatelkách. Řád stanoví pracovní postupy podatelny Ministerstva kultury pro činnost elektronické podatelny při přijímání písemností v elektronické podobě.

**1. Příjem dokumentů**

Elektronická podatelna je určena pro příjem podání učiněných v elektronické podobě opatřených i neopatřených elektronickým podpisem (dále jen "písemnost") určených Ministerstvu kultury (dále jen „ministerstvu“).

Elektronická podatelna je součástí hlavní podatelny ministerstva, která je umístěna v budově na Maltézském náměstí 1. Podmínky provozu elektronické podatelny ministerstva jsou zveřejněny na internetových stránkách ministerstva a na jeho úřední desce.

Podání datových zpráv může být učiněno:

- a) doručením datové zprávy na adresu epodatelna@mkcr.cz;
- b) přímým doručením datové zprávy na technickém nosiči dat podatelně ministerstva.

- 1.1 Pokud je podání opatřeno ve smyslu § 2 zákona č. 227/2000 Sb. zaručeným elektronickým podpisem (dále jen „e-podpis“) nebo elektronickou značkou (dále jen „e-značka“), musí podatelna zkontrolovat jejich platnost. Pokud je e-podpis shledán neplatným, oznámí to podatelna odesilateli v rámci potvrzení příjmu/odmítnutí podání datové zprávy dále jen „potvrzení příjmu podání“).
- 1.2 Podatelna zkontroluje, zda připojené přílohy odpovídají zveřejněným podmínkám provozu e-podatelny. Pokud jim neodpovídají a nelze je na technických prostředcích podatelny zpracovat, vyrozumí podatelna odesilatele v rámci potvrzení příjmu podání.

Datové zprávy jsou přijímány pouze ve formátech:

- RTF – Rich Text Format
- HTML – HyperText Markup Language
- PDF – Portable Document Format (Adobe Acrobat File)
- TXT – prostý text
- DOC – dokument aplikace MS WORD
- XLS – sešit aplikace MS EXCEL

- 1.3 V případě že datová zpráva nesplňuje určené standardy formátů, podatelna podání odmítne přijmout a oznámí tuto skutečnost odesilateli v rámci potvrzení příjmu podání.

- 1.4 Pokud podatelna zjistí výskyt škodlivého kódu nebo vyhodnotí zprávu jako nevyžádané obchodní sdělení (spam), přesune ji okamžitě do datového úložiště neevidovaných dokumentů a zabezpečí odstranění škodlivého kódu. V tomto případě odmítnutí příjmu podání je další zpracování elektronického podání zastaveno. Podatelna o této skutečnosti uvědomí předkladatele podání a to nejpozději následující pracovní den. Je-li podání zasláno z veřejného místa (internetový kiosk, internetová kavárna), splní podatelna tento požadavek pouze v případě, že předkladatel uvedl zpětnou adresu (elektronickou nebo poštovní).
- 1.5 Příjem podání elektronických dokumentů prostřednictvím e-podatelny probíhá následujícím způsobem:
- a) U datových zpráv odeslaných na adresu `epodatelna@mkcr.cz` probíhá příjem automatizovaně celých 24 hodin. U každé datové zprávy je zaznamenán čas (hodina, minuta, sekunda) a datum (den, měsíc, rok), kdy byla přijata. Přijatá datová zpráva je následně manuálně v chronologickém pořádku nejméně na začátku a na konci pracovní doby (pondělí a středa od 7.45 do 17.00 hod. a v úterý, čtvrtek, pátek od 7.45 do 16.15 hod.) zpracována (viz bod 1.8) a zaevidována do prvotní evidence SSL (označena PID). Současně je odesilatel zaslán potvrzení o příjmu podání, jehož obsahem je informace o PID, datu a času evidence (hodina, minuta, sekunda) v SSL. Potvrzení o příjmu podání a zaevidování datové zprávy je odesilatel zaslán, pokud pověřený zaměstnanec podatelny je schopen z přijaté datové zprávy zjistit elektronickou adresu odesilatele. Součástí této zprávy je uznávaný elektronický podpis zaměstnance (dále jen „e-podpis“) podle zvláštního právního předpisu<sup>1)</sup>. Doručená datová zpráva se ukládá do úložiště e-podatelny ve tvaru, ve kterém byla přijata. Je-li k datové zprávě připojen e-podpis nebo e-značka podle zvláštního právního předpisu<sup>2)</sup> nebo časové razítko, ukládají se spolu s datovou zprávou.
  - b) Datové zprávy přijaté na technickém nosiči dat (USB flashdisk, CD-ROM, DVD-ROM) se přijímají v podatelně ministerstva v úředních hodinách (pondělí a středa od 7.45 do 17.00 hod. a v úterý, čtvrtek, pátek od 7.45 do 16.15 hod.). Postupuje se tak, že pověřený zaměstnanec podatelny otestuje datovou zprávu na výskyt škodlivého kódu, zkontroluje čitelnost datové zprávy (viz bod 1.5) a zaeviduje podání datové zprávy do SSL. S datovou zprávou se manipuluje obdobně, jako by byla doručena e-podatelně prostřednictvím elektronické sítě. Příjem podání potvrzuje podatelna na speciálním formuláři „Potvrzení o podání písemnosti na technickém nosiči dat“, jenž je uveden v závěru této přílohy. Potvrzení se vyhotovuje ve dvou stejnopisech. Jedno vyhotovení obdrží podávající a druhé je přiloženo k písemnosti. Technické nosiče dat se vracejí pouze na vyžádání předkladatele podání v době učinění podání. Pokud odpovědný pracovník elektronické podatelny zjistí, že písemnost podaná na technickém nosiči dat není adresována ministerstvu, písemnost nepřijme a na žádost doručitele vystaví o této skutečnosti potvrzení. Pokud tuto skutečnost zjistí opožděně, neprodleně po zjištění zašle doporučeně písemnosti doručiteli.
  - c) Za podání datové zprávy na technickém nosiči dat se nepovažuje případ, kdy je technický nosič dat pouze přílohou k dokumentu podanému listinnou formou.

---

<sup>1</sup> Zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu), ve znění pozdějších předpisů.

<sup>2</sup> Zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu), ve znění pozdějších předpisů.

Příjem tohoto dokumentu se řídí Spisovým a skartačním řádem pro podání listinného dokumentu s přílohou na technickém nosiči dat.

- 1.6 U každé datové zprávy při zpracování příjmu podání nástroji SSL provede pověřený zaměstnanec podatelny kontrolu, zda:
- a) datová zpráva odpovídá technickým parametrům, je čitelná;
  - b) je k datové zprávě připojen e-podpis;
  - c) je k datové zprávě připojena uznávaná e-značka;
  - d) je k datové zprávě připojeno kvalifikované časové razítko;
  - e) je zaručený e-podpis platný;
  - f) nebyl kvalifikovaný certifikát k zaručenému e-podpisu zneplatněn, a zatím nebyl vydán v seznamu certifikátů podle zvláštního právního předpisu<sup>3)</sup>;
  - g) je e-značka platná a nebyl její kvalifikovaný systémový certifikát zneplatněn, zatím nebyl vydán v seznamu certifikátů podle zvláštního právního předpisu<sup>4)</sup>;
  - h) je platné připojené kvalifikované časové razítko a je připojen kvalifikovaný certifikát nebo kvalifikovaný systémový certifikát k zaručené e-značce, je uveden akreditovaný poskytovatel, který certifikát vydal a vede jeho evidenci;
  - i) kvalifikovaný certifikát k zaručenému e-podpisu obsahuje údaje, na jejichž základě je možné osobu, která podepsala datovou zprávu jednoznačně identifikovat;
  - j) je k datové zprávě připojen jiný druh e-podpisu nebo certifikátu k zaručenému e-podpisu;
  - k) a výsledky zpracování (kontroly) se zapíše do evidence SSL.
- 1.7 K potvrzení přijetí podání a zaevidování datové zprávy se připojí informace, že:
- a) datová zpráva obsahuje e-podpis nebo e-značku;
  - b) je uveden akreditovaný poskytovatel certifikačních služeb, který certifikát vydal a vede jeho evidenci, a kvalifikovaný certifikát obsahuje údaje, na jejichž základě je možné osobu, která podepsala datovou zprávu, jednoznačně identifikovat.
- 1.8 V případě odmítnutí podání z důvodů nečitelnosti/neplatnosti e-podpisu atd., odešle pověřený zaměstnanec podatelny potvrzení příjmu/odmítnutí podání odesílateli na elektronickou adresu odesílatele s vyrozuměním o důvodu odmítnutí podání a s žádostí o nové zaslání spolu s informací o formátu, který e-podatelná podporuje, nebo pokud pověřený zaměstnanec podatelny zjistí, že:
- a) aplikace (poštovní klient) ohlásila, že e-podpis je neplatný, protože došlo ke změně obsahu podepsaných dat, neboli k porušení integrity;
  - b) certifikát, na jehož základě je e-podpis vytvořený, přestal být platný ještě před časem doručení datové zprávy;
  - c) certifikát se nachází na seznamu zneplatněných certifikátů s časem zneplatnění, který předchází času doručení;

---

<sup>3)</sup> § 5 odst. 2 zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu), ve znění pozdějších předpisů.

<sup>4)</sup> § 5a odst. 3. zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu), ve znění pozdějších předpisů.

- d) aplikace ohlásí, že certifikát není důvěryhodný, protože nejsou důvěryhodné certifikáty v jeho certifikační cestě;
- e) seznam zneplatněných certifikátů podle zvláštního právního předpisu<sup>5)</sup> není důvěryhodný, protože certifikáty v jeho certifikační cestě nejsou důvěryhodné, pak výsledkem ověření e-podpisu je výrok, že e-podpis je neplatný;
- f) a uvede tuto informaci v potvrzení o přijetí a zaevidování datové zprávy, kterou zasílá odesílateli. Čas se ověřuje k času doručení datové zprávy.

## **2. Evidence, oběh, vypravování a odesílání dokumentů**

- 2.1 Po příjmu a zpracování podání tj. splnění všech uvedených úkonů je datová zpráva spolu s vyznačeným PID předána v elektronické podobě prostřednictvím GINIS<sup>®</sup>SSL věcně příslušnému útvaru k vyřízení.
- 2.2 Odpovědný zaměstnanec, který odpovídá za výkon spisové služby, je povinen evidovaná elektronická podání převzít a dále postupovat v souladu s ustanoveními tohoto řádu (tj. jako u analogového „papírového“ dokumentu).
- 2.3 Zaměstnanci v rámci své agendy posuzují, zda-li se jedná o datovou zprávu, u které není vyžadován e-podpis nebo e-značka, nebo kterou lze přijmout podle zvláštního právního předpisu<sup>3)</sup> pouze s připojeným e-podpisem.
- 2.4 Pokud k došlému podání není připojen e-podpis nebo e-značka a pokud podání vzhledem k věcnému obsahu vyžaduje e-podpis, vyzve zpracovatel odesílatele, v souladu se Správním řádem k doplnění chybějících údajů o odesílateli (fyzická, právnická osoba) a připojení e-podpisu, a to do 5 kalendářních dnů (uvedeno v žádosti o doplnění). Současně odesílatele upozorní, že do doby ověření je s datovou zprávou nakládáno tak, jako by nebyla podepsána. V případě, kdy je podání podepsáno zaručeným e-podpisem, ale kvalifikovaný certifikát není připojen, odešle zpracovatel odesílateli výzvu k uvedení akreditovaného poskytovatele, který certifikát vydal a vede jeho evidenci a dále pracuje s datovou zprávou jako nepodepsanou. V případě, že odesílatel do 5 kalendářních dnů nedoplní požadované údaje, je datová zpráva vyřazena z evidence (vyřízeno ad acta).
- 2.5 Potvrzení příjmu podání se v e-podatelně ukládá do úložiště e-podatelní ve tvaru, ve kterém byla odesláno, tzn. včetně uznávaného e-podpisu. Datovou zprávu jako odpověď podepisuje zaměstnanec, který je k tomu oprávněn. Odesílaná datová zpráva se odešle jako celek, tj. s připojeným uznávaným e-podpisem oprávněného zaměstnance a jeho kvalifikovaného certifikátu. E-podatelná k ní automaticky připojí zaručenou e-značku včetně jejího systémového certifikátu a odešle ji. Tímto je stvrzeno, že datová zpráva z e-podatelní odešla se všemi jejími součástmi. Před samotným odesláním datové zprávy z ministerstva je tato datová zpráva kontrolována systémem GINIS<sup>®</sup>SSL, zda neobsahuje škodlivý kód. Současně je automaticky zaznamenán čas odeslání s přesností na sekundu.
- 2.6 Datové úložiště e-podatelní je spravováno samostatným odborem informatiky. Ukládají se v něm elektronická podání a odeslané datové zprávy, včetně potvrzení doručení elektronických podání odesílaných ministerstvem, pokud jsou podepsána zaručeným e-podpisem nebo e-značkou. Do datového úložiště e-podatelní se mohou ukládat i kvalifikované certifikáty a seznamy zneplatněných certifikátů.

<sup>5)</sup> Vyhláška č. 496/2004 Sb., o elektronických podatelkách.

- 2.7 Elektronické dokumenty v datovém úložišti e-podatelny musí být chráněny proti pozměnění a zničení až do doby skartačního řízení. Zálohování a přístup k datovému úložišti e-podatelny se řídí bezpečností politikou informačního systému a strategií dlouhodobého ukládání elektronických dokumentů ministerstva.

**Elektronická podatelna**

Ministerstvo kultury, Maltézské náměstí 1, Praha 1

**PODACÍ LIST - POTVRZENÍ  
o podání písemnosti na technickém nosiči dat**

Datum podání: \_\_\_\_\_

Podání pro: \_\_\_\_\_

Čas přijetí: \_\_\_\_\_

Věc: \_\_\_\_\_

Způsob doručení: kurýr \*  
osobně

PID: \_\_\_\_\_

Odesílatel: \_\_\_\_\_

---

Technický nosič dat: DVD ROM\*  
CD ROM  
USB Flash Disc

souborů: \_\_\_\_\_

Počet

Čitelnost: ano\*  
ne

Názvy souborů: \_\_\_\_\_

Elektronický podpis certifikován: ano\*

\_\_\_\_\_ ne

Certifikát: platný\*  
neplatný

Počet příloh: \_\_\_\_\_

\* *nevhodné škrtněte*

**Razítko elektronické podatelny:**

Podpis pracovníka hlavní podatelny:

Toto potvrzení se vyhotovuje ve dvou stejnopisech. Jedno vyhotovení obdrží podávající a druhé je přiloženo k písemnosti.

Technické nosiče dat se vracejí pouze na vyžádání předkladatele podání v době učinění podání.

---