M i n i s t e r s t v o k u l t u r y

o d b o r r e g i o n á l n í a n á r o d n o s t n í k u l t u r y

v souladu se zákonem č. 203/2006 Sb., o některých druzích podpory kultury a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění, zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění, a v rámci implementace Úmluvy o zachování nemateriálního kulturního dědictví (UNESCO, Paříž, 2003)

**vyhlašuje**

**v rámci Programu poskytování příspěvků na tvůrčí nebo studijní účely**

**výběrové řízení**

**na poskytnutí příspěvků ze státního rozpočtu na tvůrčí nebo studijní účely v oblasti tradiční lidové kultury a neprofesionálního umění**

(dále jen „stipendium“)

**na projekty realizované v roce 2025**

**Pro koho je výběrové řízení určeno**

**Výběrové řízení je určeno pouze fyzickým osobám,** **které jsou:**

a) významnou osobností v oblasti neprofesionálního umění se schopností vzdělávat a metodicky vést další neprofesionální umělce (tvůrčí stipedium)

b) Nositeli tradice lidových řemesel dle Nařízení vlády č. 5/2003, Sb., o oceněních udělovaných Ministerstvem kultury, ve znění pozdějších předpisů (tvůrčí stipendium)

c) pokračovateli Nositelů tradice lidových řemesel ve stejném řemeslném oboru (studijní, případně i tvůrčí stipendium)

**Obecné podmínky:**

* Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti o stipendium žádné nedoplatky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům, rozpočtu územního samosprávného celku nebo ke zdravotní pojišťovně
* Stipendium lze stejnému žadateli poskytnout nejvýše dvakrát za život – viz § 10 odst. 3 zákona č. 203/2006 Sb.
* Žadatel musí být občan České republiky nebo cizinec s trvalým pobytem v ČR
* Žadatel nesmí být v době realizace projektu, na který je mu stipendium poskytováno, žákem střední školy či konzervatoře nebo studentem vyšší odborné školy či vysoké školy v České republice nebo studentem doktorského studijního programu na vysoké škole v ČR
* Žadatel o studijní stipendium nesmí v kalendářních letech, v nichž mu bude stipendium poskytováno (vypláceno), přesáhnout věk 35 let (tzn. den jeho 35. narozenin nesmí připadnout na rok, v němž mu bude poskytováno stipendium). Pro tvůrčí stipendia věkové omezení neplatí.

**Charakter stipendia**

Ministerstvo kultury poskytuje dva druhy stipendií – tvůrčí a studijní:

* **Tvůrčí stipendium**je finanční částka přiznaná žadatelům na tvůrčí účely – tj. na tvůrčí činnost nebo tvůrčí pobyt v daném oboru v tuzemsku či v zahraničí v délce od 6 měsíců do 2 let, jejichž výsledkem je vytvoření uměleckého (řemeslného) díla nebo souboru těchto děl, případně vytvoření metodických nástrojů a postupů v oblasti neprofesionálního umění.

Po ukončení realizace projektu je příjemce tvůrčího stipendia povinen předložit ministerstvu, společně se závěrečnou zprávou vhodnou dokumentaci výstupu projektu (např. fotodokumentaci, rukopis díla).

* **Studijní stipendium**je finanční částka přiznaná žadatelům na studijní účely – tj. na **studijní pobyt** v délce nejméně 1 měsíce na tuzemském či zahraničním uměleckém, vědeckém nebo jiném specializovaném pracovišti; výsledkem takového pobytu je především získání zkušeností a podkladů pro další činnost v daném oboru.

Povinnou přílohou žádosti o studijní stipendium jsou nabídka a podmínky pracoviště, na němž se má studijní pobyt uskutečnit. Po ukončení realizace projektu příjemce předloží ministerstvu, spolu se závěrečnou zprávou, potvrzení o absolvování studijního pobytu.

**Cíl stipendijního programu**

Cílem programu je podpořit:

a) tvorbu ispirativních postupů, praktických manuálů a metodik v oblasti neprofesionálního umění a uměleckého vzdělávání (tvůrčí stipedium)

b) tvůrčí činnost Nositelů tradice lidových řemesel směřující k prezentaci řemesla a zhotovení prezentační kolekce vlastních výrobků nebo za účelem darování muzejním institucím, které jsou součástí sítě regionálních pracovišť pro péči o tradiční lidovou kulturu v krajích, Národnímu muzeu v přírodě a Národnímu ústavu lidové kultury - viz seznam str. 7 (tvůrčí stipendium)

c) udržení a mezigenerační předávání zkušeností Nositelů tradice lidových řemesel jejich následovníkům (studijní a případně i tvůrčí stipendium – dle převládající činnosti v projektu)

d) následovníky Nositelů tradice lidových řemesel při získávání zkušeností v daném oboru formou odborné stáže u tuzemských nebo zahraničních dílen a institucí (studijní stipedium)

**Projekt a jeho náležitosti**

Projekt musí být dostatečně podrobně obsahově popsán, jasně časově vymezen a předpokládané výsledky musí být co nejpřesněji specifikovány. Pokud je součástí projektu zaškolování dalších osob, je nutné blíže popsat, o koho se jedná a jak bude zaškolování probíhat.

Termín ukončení projektu nesmí předcházet datu uzavření smlouvy o poskytnutí stipendia, uzavírané po skončení výběrového řízení mezi příjemcem/žadatelem a poskytovatelem/ ministerstvem.

**Obsahové zaměření projektů**

V oblasti neprofesionálního umění:

* tvorba metodik a praktických manuálů s příklady dobré praxe pro pedagogy a vedoucí neprofesionálních uměleckých souborů

V oblasti tradiční lidové kultury:

* výroba předmětů v řemeslném oboru, ve kterém žadatel získal titul Nositel tradice lidových řemesel, za účelem následného darování na základě darovací smlouvy s předem dohodnutým muzejním pracovištěm (viz seznam str. 7) s cílem doplnit muzejní sbírky, získat repliky řemeslných předmětů pro muzejní expozice a výstavy nebo předměty pro využití v rámci muzejní pedagogiky
* zpracování, prezentace a publikování historie a současnosti řemeslné výroby, ve které žadatel získal titul Nositel tradice lidových řemesel (tvorba prezentačních kolekcí výrobků, putovních výstav, ediční počiny apod.)
* tvůrčí činnost, jejíž součástí je systematické zaškolování a předávání dovedností přímým pokračovatelům žadatele
* studijní pobyt u tuzemského nebo zahraničního subjektu ve stejném oboru činnosti, který je předmětem předávání zkušeností mezi Nositelem tradice lidových řemesel a žadatelem o stipendium jakožto jeho následovníkem (studijní pobyt může být realizován i v dílně samotného Nositele tradice lidových řemesel)

**Jaký typ nákladů je možné hradit ze stipendia**

* Ze stipendia je možné hradit jednak **věcné náklady projektu**, tj. náklady na materiál a služby, drobné vybavení, náklady na pronájem pracovních prostor včetně služeb, pokud prokazatelně souvisí s realizací projektu
* Dále je možné u obou typů stipendií požadovat tzv. **příspěvek na tvůrčí činnost**, který slouží k pokrytí běžných životních nákladů žadatele (např. nákladů na stravu, bydlení) po dobu realizace projektu. Při stanovování požadované výše příspěvku na tvůrčí činnost doporučujeme žadateli zohlednit obvyklou výši odměny za podobnou práci a množství času stráveného prací na projektu. Při vyúčtování příspěvku na tvůrčí činnost není (na rozdíl od části stipendia určené na věcné náklady projektu) nutné prokazovat využití příspěvku účetními doklady.
* Ze stipendia je možné hradit **pouze náklady žadatele**, nikoli dalších osob (např. honoráře dalších osob apod.).

**Žádost o stipendium**

**Žádost o stipendium musí obsahovat:**

1. **Aktuální formulář žádosti vyplněný** ve všech rubrikách a s podpisem žadatele. Znění rubrik nelze měnit. **Bez podpisu žadatele je žádost neplatná.**
2. **Povinné přílohy**:
	1. podrobný popis projektu (jasná formulace obsahu a cíle, časový harmonogram, předpokládané výsledky, jejich uplatnění),
	2. rozpočet projektu na předepsaném rozpočtovém formuláři (znění rubrik nelze měnit) s komentářem k rozpočtu projektu (zdůvodnění nákladů),
	3. v případě, že žadatel žádá na zhotovení výrobků za účelem následného darování předem domluvené muzejní instituci, přiloží k žádosti písemné vyjádřeni příslušené instituce, že má zájem o získání výrobků formou daru, včetně jejich specifikace
	4. v případě, že je žadatel následovníkem Nositele tradice lidových řemesel dle Nařízení vlády 5/2003 Sb., přiloží k žádosti jeho souhlasné vyjádření k záměru projektu
	5. v případě, že je žadatel následovníkem Nositele tradice lidových řemesel dle Nařízení vlády 5/2003 Sb., a žádá o studijní stipendium na studijní pobyt u tuzemského nebo zahraničního subjektu, přiloží k žádosti potvrzení zástupce subjektu, u kterého bude působit s uvedením předběžného termínu a rozsahu náplně práce
	6. výpis z trestního rejstříku ne starší 3 měsíců.

Žádost i přílohy musí být zpracovány v českém jazyce a na počítači.

Žádost musí být zaslána buďto v tištěné podobě (originál s podpisem žadatele), nebo prostřednictvím datové schránky s elektronickým podpisem žadatele.

Písemnou verzi žádosti zasílejte doporučeně na adresu: **Ministerstvo kultury, odbor regionální a národnostní kultury, Maltézské náměstí 1, 118 11 Praha 1**, případně osobně doručte na podatelnu ministerstva nejpozději **do pondělí 31. března 2025** (rozhoduje datum podání).

**Termín 31. března 2025 platí i pro odeslání prostřednictvím datové schránky.**

Veškeré dotazy k programu a k Vašim žádostem zasílejte na adresu **vera.skopova@mk.gov.cz**.

**Upozornění**:

Žádosti podané po termínu, neúplně vyplněné žádosti nebo žádosti obsahově nevyhovující podmínkám výběrového řízení nebudou do výběrového řízení zařazeny.

Žadatel je povinen písemně informovat ministerstvo o případné změně údajů uvedených v žádosti, které mohou mít vliv na její posouzení, a to bez zbytečného odkladu.

Zaslané žádosti a jejich přílohy se nevracejí.

**Hodnocení žádostí**

1. Odbor regionální a národnostní kultury Ministerstva kultury provede kontrolu žádostí, přičemž posoudí, zda žádost, projekt i žadatel splňují podmínky výběrového řízení. Pokud některá z podmínek nebude splněna, žádost nebude předložena k hodnocení poradnímu orgánu ministerstva – příslušné oborové radě; rada bude pouze seznámena se seznamem vyřazených žádostí a s důvody jejich vyřazení.

2. Žádosti zařazené do výběrového řízení posoudí a ohodnotí oborová stipendijní rada podle následujících kritérií:

* kvalita návrhu projektu (jasné vymezení předmětu, cíle a výsledků projektu, realizovatelnost věcného a časového řešení),
* význam projektu (společenská potřebnost, přínos pro daný obor),
* náklady projektu (účelnost, hospodárnost, efektivnost a přiměřenost nákladů projektu),
* výstup projektu (soulad s podmínkami výběrového řízení).

3. O každé žádosti zařazené do výběrového řízení bude na zasedání oborové stipendijní rady vedena samostatná rozprava, po skončení této části jednání členové rady všechny žádosti individuálně ohodnotí. Nejlépe ohodnoceným žádostem bude při společné diskusi radou doporučena výše stipendia. Výsledné seznamy žádostí doporučených k podpoře, včetně návrhu výše stipendia, budou předloženy ke schválení ministrovi kultury.

**Upozornění**: Na stipendium není právní nárok a ministerstvo není povinno zdůvodnit své rozhodnutí o nepřidělení či snížení požadovaného stipendia.

**Informace o výsledcích výběrového řízení**

###### S výsledky výběrového řízení budou žadatelé seznámeni zveřejněním na webových stránkách ministerstva ([www.mk.gov.cz](http://www.mk.gov.cz)) nejpozději do 30. června 2025.

* S úspěšnými žadateli bude následně uzavřena smlouva o poskytnutí stipendia podle § 14 zákona č. 203/2006 Sb.

Výsledky výběrového řízení jsou konečné a nelze se proti nim odvolat.

**Způsob a podmínky poskytování stipendia**

* + Stipendium je poskytováno na základě smlouvy o poskytnutí stipendia, kterou ministerstvo uzavírá s příjemcem stipendia v souladu se zákonem č. 203/2006 Sb.
	+ Stipendium je poskytováno přímým převodem z bankovního účtu ministerstva na bankovní účet příjemce vedený u tuzemské banky, zpravidla ve formě jedné splátky za kalendářní rok.
* Pokud příjemce bude muset hradit některé náklady projektu před vyplacením splátky stipendia, bude nutné, aby tyto náklady předfinancoval z vlastních zdrojů.
* Stipendium je poskytováno účelově; podmínky pro jeho použití, včetně termínů vyúčtování, jsou stanoveny ve smlouvě o poskytnutí stipendia.
* V případě porušení smluvních povinností příjemcem je ministerstvo oprávněno přerušit nebo zastavit poskytování stipendia.

**Povinnosti příjemce stipendia**

Povinnosti příjemce jsou stanoveny ve smlouvě o poskytnutí stipendia. Mezi povinnosti příjemce vyplývající ze smlouvy patří zejména:

* splnit cíle projektu a dosáhnout předpokládaných výsledků projektu;
* využít poskytnuté prostředky výlučně k účelu stanovenému ve smlouvě o poskytnutí stipendia a dodržet strukturu nákladů uvedenou v této smlouvě; příjemce je povinen nakládat s poskytnutými prostředky efektivně, hospodárně a v souladu s právními předpisy;
* vrátit nevyužité nebo neoprávněně použité prostředky; pokud se projekt neuskutečnil nebo se uskutečnil jen částečně, je příjemce povinen informovat ministerstvo a nevyčerpané prostředky vrátit do 30 dnů od oznámení této skutečnosti a současně předložit vyúčtování stipendia;
* předložit závěrečnou zprávu ve formě a v termínu stanoveném ve smlouvě o poskytnutí stipendia; u projektů, jejichž předpokládaným výsledkem je vytvoření díla, je povinnou přílohou závěrečné zprávy fotografická či jiná vhodná dokumentace tohoto díla;
* předložit vyúčtování stipendia ve formě a v termínu stanoveném ve smlouvě o poskytnutí stipendia a v aktuálních Pokynech k vyúčtování stipendia (další informace k vyúčtování stipendia viz část „Vyúčtování stipendia“);
* včas informovat ministerstvo o případných skutečnostech, které by mohly mít vliv na plnění cílů projektu a dosažení jeho předpokládaných výsledků, a o skutečnostech, v jejichž důsledku může dojít ke změně údajů uvedených v žádosti o stipendium nebo ve smlouvě o poskytnutí stipendia;
* po dobu 10 let od ukončení realizace projektu a) uchovávat a na požádání ministerstvu zpřístupnit informace a dokumenty potvrzující plnění cílů a dosažené výsledky projektu, vyúčtování nákladů projektu hrazených ze stipendia a originály účetních dokladů k věcným nákladům projektu hrazeným ze stipendia (prvotních dokladů + dokladů o úhradě); b) umožnit ministerstvu na jeho žádost finanční kontrolu podle zvláštních právních předpisů a komplexní kontrolu plnění cílů a výsledků projektu včetně kontroly účelnosti použití poskytnutého stipendia.

Další vybrané povinnosti příjemce:

* + Náklady projektu hrazené ze stipendia bezhotovostně musí příjemce hradit výlučně z bankovního účtu, na který mu ministerstvo stipendium zaslalo
	+ Na účetních dokladech k nákladům hrazeným ze stipendia (např. na fakturách) nesmí být jako plátce uvedena jiná osoba než příjemce stipendia
	+ Ve výsledcích projektu, jejichž povaha to umožňuje, je příjemce povinen uvádět, že byly vytvořeny s finanční podporou Ministerstva kultury
* Příjemce nese odpovědnost za dodržování autorského zákona

V případě porušení povinností vyplývajících ze smlouvy o poskytnutí stipendia příjemcem postupuje ministerstvo podle smlouvy o poskytnutí stipendia a podle předpisů upravujících porušení rozpočtové kázně a postup při jeho zjištění.

**Vyúčtování stipendia**

* Stipendium musí být vyúčtováno v souladu se smlouvou o poskytnutí stipendia a vždy v termínu stanoveném ve smlouvě o poskytnutí stipendia.
* Při vyúčtování stipendia je nutné doložit využití částky poskytnuté na tzv. věcné náklady projektu kopiemi účetních dokladů. Využití příspěvku na tvůrčí činnost se nedokládá.

Upozornění: originály účetních dokladů, stejně jako veškeré další dokumenty související s poskytnutím stipendia (zejména smlouva o poskytnutí stipendia, vyúčtování, průběžné a závěrečné zprávy) je vzhledem k možné kontrole ministerstva nebo finančního úřadu nutné uschovat po dobu 10 let od 1. ledna následujícího po roce, v němž bylo poskytnuto stipendium.

* V případě, že vyúčtování nebude předloženo v předepsaném termínu nebo v předepsaném termínu nebudou vráceny nevyčerpané či neoprávněně použité prostředky, záležitost bude předána k dořešení příslušnému finančnímu úřadu v souladu s § 44a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

**Kontroly**

* Ministerstvo kultury je oprávněno provést kdykoli v průběhu realizace projektu a po dobu deseti let od ukončení realizace projektu a) finanční kontrolu podle zvláštních právních předpisů, b) komplexní kontrolu plnění cílů a výsledků projektu včetně kontroly účelnosti užití poskytnutého stipendia.
* Ověřování správnosti použití poskytnutých finančních prostředků podléhá rovněž kontrole územních finančních orgánů a Nejvyššího kontrolního úřadu.
* Finanční kontrola, řízení o odnětí stipendia a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

**Kontakty na pracoviště, se kterými je možné uzavřít darovací smlouvu­:**

* **Kraj Praha: Muzeum hlavního města Prahy –** Kožná 1, 110 00 Praha 1; kontakt: Mgr. Jana Viktorinová,e-mail:viktorinova@muzeumprahy.cz, tel. 724 311 116
* **Středočeský kraj: Hornické muzeum v Příbrami – Nám. Hynka Kličky** 293, 261 01 Příbram VI – Březové Hory; kontakt: Mgr. Klára Ondrigová, e-mail: ondrigova-k@muzuem-pribram.cz, tel. 703 360 810
* **Jihočeský kraj: Jihočeské muzeum v Českých Budějovicích -** Dukelská 242/1, 370 51 České Budějovice; kontakt: PhDr. Jan Šimánek, e-mail: simanek@muzeumcb.cz, tel. 728 424 120
* **Plzeňský kraj: Vlastivědné muzeum Dr. Hostaše v Klatovech -** Hostašova 1, 339 01 Klatovy; kontakt: Mgr. Luboš Smolík, e-mail: info@muzeumklatovy.cz, tel. 737 061 235, 376 326 326
* **Karlovarský kraj: Krajské muzeum Cheb -** Nám. Krále Jiřího z Poděbrad 493/4, 350 11 Cheb; kontakt: PhDr. Iva Votroubková, e-mail: votroubkova@muzeumcheb.cz, tel. 739 322 499
* **Ústecký kraj: Regionální muzeum v Teplicích – Zámecké** nám. 14, 415 01 Teplice; kontakt: Mgr. Alena Hubáčková, e-mail: hubackova@muzeum-Teplice.cz, tel. 412 359 040
* **Liberecký kraj: Muzeum Českého ráje v Turnově – Skálova** 71, 511 01 Turnov; kontakt: PhDr. Vladimíra Jakouběová, e-mail: jakoubeova@muzeum-turnov.cz, tel. 604 720 571, 481 322 106
* **Královéhradecký kraj: Muzeum východních Čech v Hradci Králové – Eliščino** nábř. 465, 500 01 Hradec Králové; kontakt: Mgr. Martina Vlčková, e-mail: m.vlckova@muzeumhk.cz, tel. 776 559 229
* **Pardubický kraj: Muzeum v přírodě Vysočina – Příčná** 350, 539 01 Hlinsko; kontakt: PhDr. Ilona Vojancová, e-mail: ilona.vojancova@nmvp.cz, tel. 723 468 254, 469 326 415
* **Kraj Vysočina: Muzeum Vysočiny Třebíč – Zámek** 1, 674 01 Třebíč; kontakt: Mgr. Eva Kolajová, e-mail: e.kolajova@muzeumtr.cz, tel. 604 481 689 nebo PhDr. Silva Smutná, e-mail: sismut@seznam.cz, tel. 731 148 905
* **Zlínský kraj: Slovácké muzeum v Uherském Hradišti – Smetanovy** sady 179, 686 01 Uherské Hradiště; kontakt: Mgr. Marta Kondrová, e-mail: marta.kondrova@slovackemuzeum.cz, tel. 734 282 558, 572 556 556
* **Olomoucký kraj: Vlastivědné muzeum v Olomouci -** Nám. Republiky 5, 771 73 Olomouc; kontakt: Mgr. Andrea Mrkusová, e-mail: mrkusova@vmo.cz, tel. 778 744 868
* **Jihomoravský kraj: Muzeum Kyjov – detašované pracoviště Masarykova muzea v Hodoníně – Palackého** 70, 697 01 Kyjov; kontakt: Bc. Iva Kopaničová, e-mail: i.kopanicova@masaryk.info, tel. 606 216 790
* **Moravskoslezský kraj: Muzeum Těšínska – Masarykovy** sady 103/19, 737 01 Český Těšín; kontakt: Mgr. Lucie Kaminská, e-mail: lucie.kaminska@muzeumct.cz, tel. 558 761 219; **Muzeum Novojičínska -** 28. října 12/51, 741 11 Nový Jičín; kontakt: Mgr. Eva Glogarová, e-mail: eva.glogarova@muzeumnj.cz, tel. 732 269 453
* **Národní ústav lidové kultury,** Strážnice: kontakt - Mgr. Petra Hrbáčová, Ph.D., e- mail: petra.hrbacova@nulk.cz, tel. 778454369, 518306650
* **Národní muzeum v přírodě,** Rožnov pod Radhoštěm: kontakt – Mgr. Lenka Kučerová, e-mail: lenka.kucerova@nmvp.cz ; tel. 603 882 775