**Příloha č. 1**

**Formulář k vyúčtování finančních prostředků – VISK 4**

(údaje uvádějte v Kč)

|  |  |
| --- | --- |
| **Název příjemce dotace:** |  |
| Adresa: |  |
| IČO: |  |
| Kraj: |  |
| Název zřizovatele (pro příspěvkové organizace): |  |
| Plátce DPH (ano/ne): |  |
| Vyúčtování provedl: |  |
| Telefon, e-mail: |  |
| **Rozhodnutí MK č. j. / sp. zn.** |  |
| Název projektu: |  |
| Podprogram: | VISK 4 |
|  |  |
| **Zdroje financování projektu (v Kč)**  (uveďte sumu a zdroj): | |
| \*Výše státní dotace MK: |  |
| \*Vlastní podíl na financování projektu: |  |
| \*Jiné ústřední orgány (ministerstva, mimo MK): |  |
| \*Orgány státní správy a samosprávy (kraj, obec): |  |
| \*Sponzoři (na základě smlouvy o reklamě): |  |
| \*Ostatní zdroje (dary, zahraniční zdroje apod.): |  |
| **Zdroje financování celkem** (tj. celkové náklady na projekt)**:** |  |
| % podíl dotace MK na celkových nákladech: |  |
|  |  |
| **Nevyčerpané finanční prostředky:** |  |
| (uveďte datum převodu a doložte fotokopií avíza) |  |

Vyúčtování dotace (projektu) vypracujte v souladu s rozhodnutím a podmínkami poskytnutí dotace a zašlete **nejpozději do 15. ledna 2026** na adresu **Ministerstvo kultury**,Oddělení literatury a knihoven, Maltézské náměstí 1, 118 11 Praha 1.

**Fotokopie veškerých účetních dokladů předloží příjemce dotace pouze na základě vyžádání ze strany Oddělení literatury a knihoven MK.**

**Příloha č. 2**

**Doklady na realizaci celého projektu**

(*účelový znak dotace: neinvestiční prostředky 34 053; investiční prostředky 34 544)*

(údaje uvádějte v Kč)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Číslo dokladu  (dle účetní evidence) | Datum úhrady  (den,  měsíc, rok) | Předmět platby na dokladu  (např. nákup materiálu, služeb, osobní náklady, cestovné apod.) | Částka celkem | Z toho hrazeno z dotace | UZ  (účelový znak dotace) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Celkem** |  |  |  |

(tabulku lze dle potřeby upravit)

Pozn.:

V případě vykazování mzdových nákladů (OON) z dotace doložte také účetní sestavu o jejich čerpání. U mzdových nákladů hrazených z finanční spoluúčasti doložte prohlášení, že veškeré účetní doklady vztahující se k této dotaci jsou v případě kontroly k dispozici v účetnictví příjemce dotace.

**Příloha č. 3**

**Čestné prohlášení k vyúčtování dotace**

Příjemce dotace čestně prohlašuje, že údaje, které uvedl ve formuláři vyúčtování:

* + - * 1. jsou uvedeny úplně a správně
        2. odpovídají skutečnosti
        3. odpovídají účetnictví příjemce
        4. veškeré účetní doklady vztahující se k projektu jsou v případě kontroly projektu

dostupné v účetnictví příjemce

Podepisující osoba, není-li sama příjemcem dotace, prohlašuje, že je oprávněna jednat a podepisovat jménem příjemce dotace.

Podepisující osoba si je vědoma možných správně-právních i trestněprávních důsledků nepravdivého čestného prohlášení (včetně trestného činu dotačního podvodu podle § 212 trestníhozákoníku).

V ………………… dne …………………

…………………

jméno, příjmení, podpis, razítko příjemce dotace (resp. osoby oprávněné jednat jménem příjemce, je-li jím právnická osoba)

**Příloha č. 4**

**Zhodnocení projektu**

Uveďte stručné slovní zhodnocení realizovaného projektu (včetně rekapitulace případných změn provedených a náležitě oznámených během roku).

Vyplňte níže uvedené tabulky[[1]](#footnote-1). Byl-li z dotace hrazen restaurátorský (konzervátorský) zásah na dokumentech, přiložte k hodnocení projektu také restaurátorskou zprávu, která musí být zpracována ve struktuře a obsahovat náležitosti stanovené zadávací dokumentací VISK 4.

|  |
| --- |
| **Konzervátorské nebo restaurátorské zákroky na dokumentech** |
| Počet ošetřených dokumentů: |
| Seznam ošetřených dokumentů: |
| 1. |
| 2. |
| 3. |

|  |
| --- |
| **Zhotovení ochranných obalů** |
| Počet vyrobených obalů: |
| Seznam dokumentů, na něž byly obaly vyrobeny: |
| 1. |
| 2. |
| 3. |

|  |
| --- |
| **Odkyselení dokumentů postižených degradací papíru** |
| Počet odkyselených dokumentů/hmotnost v kg: |
| Seznam ošetřených dokumentů: |
| 1. |
| 2. |
| 3. |

Slovní hodnocení projektu (Příloha č. 4) včetně restaurátorské zprávy zašlete současně e-mailem odborné garantce VISK 4 Ing. Petře Vávrové, Ph.D. ([Petra.Vavrova@nkp.cz](mailto:Petra.Vavrova@nkp.cz)) za účelem zpracování souhrnné zprávy o realizaci podprogramu VISK 4.

1. Nehodící se škrtněte. V seznamu lze přidávat potřebný počet řádek. [↑](#footnote-ref-1)