

Ministerstvo kultury

odbor památkové péče

na základě ustanovení § 16 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 66/1988 Sb. Ministerstva kultury České socialistické republiky, kterou se provádí zákon č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, usnesení vlády České republiky ze dne 25. března 1992 č. 209 k Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón, úplného znění Zásad Ministerstva kultury České republiky pro užití a alokaci státní finanční podpory v Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón č. j. MK 46834/2023 OPP ze dne 5. 10. 2023, s účinností od 20. 12. 2023.

vyhlašuje

Program regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón na rok 2025

Termín podání Anketních dotazníků – Anketní dotazníky do Programu regenerace městských památkových rezervací (MPR) a městských památkových zón (MPZ) na rok 2025, zpracované na předepsaném aktuálním formuláři včetně povinných příloh, se zasílají Ministerstvu kultury do **15. listopadu 2024**.

Program je určen pro vlastníky kulturních památek, které se nachází se na území MPR nebo MPZ a PR Kuks, pro fyzické a právnické osoby. Není určen pro památky ve vlastnictví České republiky.

Příspěvky na obnovu kulturních památek mohou být poskytnuty pouze do měst a obcí (dále jen měst), na jejichž území je prohlášena MPR nebo MPZ a památkovou rezervací Kuks (PR Kuks), kde je zpracován a schválen městský program regenerace dle výše uvedeného usnesení vlády.

Anketní dotazník k Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón se předkládá na předepsaném formuláři „Anketní dotazník k Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón ČR dle usnesení vlády č. 209/92 na rok 2025“ v této formě:

- A) Vyplněný a podepsaný aktuální formulář Anketního dotazníku ke každé MPR nebo MPZ, PR Kuks včetně všech doporučení a podpisů na poslední straně – zasílejte v **originále**. Formulář musí být vyplněn česky, ve všech rubrikách podle uvedených pokynů, nelze měnit znění ani pořadí rubrik, ani jinak formulář upravovat. Údaje uvedené v Anketním dotazníku musí být správné a pravdivé. Ceny se do Anketního dotazníku uvádějí **včetně DPH** (bez ohledu na plátcovství). Neúplně vyplněné Anketní dotazníky mohou být z dalšího hodnocení vyloučeny.

Povinné přílohy k formuláři Anketního dotazníku:

Ke každé akci obnovy uvedené v Anketním dotazníku:

- a) barevná fotodokumentace současného technického stavu památky, která se váže k akci obnovy + celkový snímek památky (nepřikládat CD),
- b) k akci obnovy většího rozsahu (s celkovými ročními náklady 1 mil. Kč a více) je potřeba doložit propočet nákladů projektanta anebo stavební firmy, z rozpočtu musí být patrné, kdo jej zpracoval, jinak nebude akce započtena.

Do Anketního dotazníku uvádějte pouze akce obnovy kulturních památek, které jsou připraveny tak, aby jejich obnova mohla být v roce 2025 včas zahájena (a také dokončena) a zároveň jsou vedeny v Ústředním seznamu kulturních památek a nacházejí se na území MPR nebo MPZ.

Nedílnou přílohou Anketního dotazníku je vyplněná tabulka „**Rekapitulace akcí obnovy připravovaných v Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón na rok 2025**“. Tu zašlete v listinné podobě a také ve **formátu Excel (bez formátování a vzorců)** k termínu 15. listopadu 2024 na emailovou adresu garanta programu: irena.falkum@mk.gov.cz

- B) Samostatná příloha – „**Městský Program regenerace**“ (dle výše uvedeného usnesení vlády), který se zpracovává nejdéle na dobu 10 let. Po uplynutí této doby je zapotřebí zpracovat nový program anebo provést jeho aktualizaci, kterou lze zpracovat pouze na dobu 5 let. Městský Program regenerace nebo jeho aktualizace musí být schválena zastupitelstvem. Městský Program regenerace nebo Aktualizaci Městského Programu regenerace a podepsaný výpis usnesení zastupitelstva zašlete Ministerstvu kultury spolu s Anketním dotazníkem. Městský Program regenerace případně Aktualizaci Městského Programu regenerace zasílejte pouze v listinné podobě (nepřikládejte CD ani nezasílejte elektronicky).

Formulář Anketního dotazníku včetně tabulky Rekapitulace akcí a všech povinných příloh musí být Ministerstvu kultury:

- zaslán poštou, a to nejpozději **do 15. listopadu 2024** (rozhoduje poštovní razítko podání zásilky) na adresu: Ministerstvo kultury, Maltézské náměstí 1, 118 11 Praha 1
- nebo předán osobně do podatelny Ministerstva kultury, Maltézské náměstí 1, 118 11 Praha 1, nejpozději dne **15. listopadu 2024**.

Zaslané Anketní dotazníky a jejich přílohy Ministerstvo kultury nevrací.

Anketní dotazníky hodnotí pracovníci odboru památkové péče podle věcných kritérií stanovených Usnesením vlády České republiky ze dne 25. března 1992 č. 209 a Zásad Ministerstva kultury České republiky pro užití a alokaci státní finanční podpory v Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón v platném znění (dále jen Zásady programu).

HODNOCENÍ ANKETNÍCH DOTAZNÍKŮ

Odbor památkové péče Ministerstva kultury posuzuje a hodnotí:

- Anketní dotazník byl podán ve stanoveném termínu;
- Anketní dotazník byl podán v tištěné podobě v originále na standardizovaném aktuálním formuláři pro rok 2025, včetně všech předepsaných příloh;
- Anketní dotazník včetně příloh je vyplněn úplně a správně;
- Anketní dotazník je podepsán předepsaným způsobem;

- Anketní dotazník je podepsán a doporučen všemi předepsanými institucemi;
 - předkládané akce obnovy kulturních památek odpovídají stanoveným Zásadám programu, jsou doporučeny všemi předepsanými institucemi, byly doloženy předepsané přílohy, zda-li jsou akce obnovy připraveny z hlediska památkového zákona k obnově v roce 2025;
 - výpočet daňové výtěžnosti včetně určení tzv. chudých obcí, dle Zásad programu na základě podkladů z Anketního dotazníku;
 - Městský Program regenerace (případně Aktualizace Městského Programu regenerace) je zpracován podle dle uvedeného usnesení vlády a je schválen zastupitelstvem města (doloženo výpisem usnesení zastupitelstva), hodnoceno dle Zásad programu;
 - činnost Pracovní skupiny pro Program regenerace, hodnoceno dle Zásad programu;
 - úroveň zpracování územně plánovací dokumentace včetně její evidence (vložením těchto do Národního geoportálu územního plánování dle zákona č. 283/2021 Sb., v platném znění, oddíl 2 §105 odst. (1). (<https://uzemniplanovani.gov.cz/>) bude hodnoceno dle Zásad programu.

Pozdě podané Anketní dotazníky budou vyřazeny a nebudou dále hodnoceny. Neúplné Anketní dotazníky (které nebudou ke stanovenému termínu na vyzvu Ministerstva kultury doplněny) budou vyřazeny a nebudou dále hodnoceny. Nehodnocené Anketní dotazníky budou zaevidovány s uvedením důvodu vyřazení, který Ústřední komise pro Program regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón vezme na vědomí (města budou o této skutečnosti vyzrozuměni).

Na základě hodnocení je proveden výpočet kvót pro jednotlivé MPR a MPZ a PR Kuks uvedený v „Rozpisu státní finanční podpory v Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón“, k němuž se vyjadřuje a který schvaluje Ústřední komise pro Program regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón na svém jednání, které probíhá v I. čtvrtletí kalendářního roku, a následně ministr kultury.

Komentář: Ve městech s MPR, MPZ a PR Kuks je zpravidla vyčleněn pracovník, který osloví vhodným způsobem vlastníky kulturních památek (kulturní památky se musí nacházet na uvedených chráněných územích) zda-li chtějí být zařazeni a čerpat finanční prostředky z Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón v roce 2025 na obnovu kulturní památky. Každý takový vlastník kulturní památky vyplní stranu 5 Anketního dotazníku a doloží přílohy dle bodu 1), viz výše. Pracovník úřadu pak všechny akce obnovy kulturních památek uvede v tabulce Rekapitulace akcí obnovy připravovaných v Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón na rok 2025 a kompletní Anketní dotazník, včetně všech výše uvedených příloh zašle v určeném termínu Ministerstvu kultury.

INFORMACE O VÝSLEDČÍCH

S výsledky jednání Ústřední komise pro Program regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón jsou města s MPR nebo MPZ, PR Kuks seznámena:

- zveřejněním schváleného Rozpisu státní finanční podpory v Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón na webových stránkách Ministerstva kultury:
<https://mk.gov.cz/program-regenerace-mestських-pamatkovych-rezervaci-a-mestських-pamatkovych-zon-cs-282>
- dopisem městům s MPR, MPZ a PR Kuks s informacemi o administraci programu v roce 2025 a Rozpisem státní finanční podpory v Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón. Dopis je zaslán po jednání Ústřední komise pro Program regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón a po schválení

ministrem kultury v I. čtvrtletí roku, dopis s přílohami je také zaslán e-mailem na dostupné adresy pracovníků úřadů; dopis obsahuje pokyny k podání žádosti o příspěvek, dotaci, formulář Souhrnného přehledu se seznamem povinných dokladů a příloh a formulář Žádosti o státní dotaci, na jejichž základě lze příspěvek, dotaci poskytnout,

- vydáním rozhodnutí Ministerstva kultury o poskytnutí příspěvku nebo dotace na obnovu kulturní památky dle § 16 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů,
- vydáním rozhodnutí Ministerstva kultury o zamítnutí žádosti; toto rozhodnutí se zveřejňuje veřejnou vyhláškou způsobem umožňujícím dálkový přístup, tedy na internetových stránkách Ministerstva kultury.

Výsledek jednání Ústřední komise pro Program regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón po odsouhlasení ministrem kultury je **konečný a nelze se proti němu odvolat.**

PODMÍNKY A ZPŮSOB POSKYTNUTÍ PŘÍSPĚVKU, DOTACE

Poskytnutí finančního příspěvku ze státního rozpočtu ČR v Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón se řídí obecně závaznými předpisy. Příspěvek, dotace se poskytuje v souladu s § 16 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 66/1988 Sb. Ministerstva kultury České socialistické republiky, kterou se provádí zákon č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, Usnesením vlády České republiky ze dne 25. března 1992 č. 209 k Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón, úplným zněním Zásad Ministerstva kultury České republiky pro užití a alokaci státní finanční podpory v Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón č. j. MK 46834/2023 OPP ze dne 5. 10. 2023, s účinností od 20. 12. 2023, dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění, a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění.

*Komentář: Ministerstvo kultury poskytuje finanční prostředky na obnovu kulturních památek formou **příspěvků** anebo **dotací**. Pracovní skupina města pro MPR, MPZ a PR Kuks na základě Rozpisu státní finanční podpory v Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón na svém zasedání rozdělí odsouhlasenou kvótu pro svou MPR, MPZ nebo PR Kuks mezi akce obnovy kulturních památek uvedené v Anketním dotazníku na rok 2025. Do Programu regenerace nelze zařadit akci obnovy kulturní památky, která nebyla uvedena v Anketním dotazníku. Vyčleněný pracovník úřadu ve spolupráci s vlastníky kulturních památek, kteří budou v roce 2025 zařazeni do Programu, zajistí včasné předání všech kompletních žádostí a příloh Ministerstvu kultury, aby mohlo být vydáno rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků, a to:*

PŘÍSPĚVEK

Pokud podává město žádost o poskytnutí finančních prostředků pouze na: obnovu **jedné kulturní památky ve vlastnictví města**, poskytne Ministerstvo kultury příslušnou kvótu formou **příspěvku** na obnovu kulturní památky. Pak jako žádost o finanční příspěvek slouží **originál souhrnného přehledu a originál formuláře Žádosti o státní dotaci**, který bude dostupný na webových stránkách Ministerstvem kultury v době zveřejnění schváleného Rozpisu státní finanční podpory v Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón.

Město tímto způsobem požádá o částku, kterou využije, maximálně do výše přidělené kvóty. Ministerstvu kultury je třeba dodat **originály dokladů vlastnictví** včetně snímku katastrální mapy a **originály všech prohlášení vlastníka**. Další požadované doklady dle seznamu v příloze Souhrnného přehledu lze předat v kopii.

Ve výjimečném případě: Pokud je do Programu regenerace za MPR nebo MPZ zařazena pouze jedna akce obnovy, a to ve vlastnictví církve, lze poskytnout kvótu formou příspěvku také přímo církvi. Příslušné město zašle originál písemného souhlasu s tímto postupem. A pak platí doložení dokladů, jak již bylo uvedeno výše, ale zasílá je vlastník kulturní památky (církev). Je třeba zajistit, aby město odsouhlasilo v zastupitelstvu povinný spolupodíl na obnově kulturní památky a výpis z Usnesení zastupitelstva byl dodán Ministerstvu kultury spolu s žádostí církve, nejpozději však do vydání rozhodnutí o poskytnutí příspěvku Ministerstvem kultury. Žádostí se rozumí **originál Souhrnného přehledu a originál Žádosti o státní dotaci**.

- **PŘÍSPĚVEK** lze, vzhledem k finančním možnostem příjemce, proplatit předem, před provedením prací. V tomto případě, bude příspěvek proplacen bezhotovostním převodem z rozpočtového výdajového účtu Ministerstva kultury u České národní banky na bankovní účet do 40 dní po nabytí právní moci rozhodnutí o poskytnutí příspěvku, a to na základě **originálu prohlášení vlastníka kulturní památky, že nemá dostatek vlastních finančních prostředků na obnovu kulturní památky** v rozsahu prací pro příslušný kalendářní rok.

Formulář k proplacení příspěvku předem před provedením prací je vyvěšen na webu Ministerstva kultury a posílá se Ministerstvu kultury v originále, před vydáním rozhodnutí o poskytnutí příspěvku.

- V případě, že vlastník nezašle výše uvedený doklad, bude příspěvek proplacen bezhotovostním převodem z rozpočtového výdajového účtu Ministerstva kultury u České národní banky na bankovní účet příjemce do 40 dní po předložení **faktur za provedené práce**. Doklady k proplacení příspěvku (nezaměňujte s doklady k vyúčtování příspěvku):
 - faktury za provedené práce,
 - soupisy provedených prací k fakturám.

Komentář: Doklady je nutné zaslat nejpozději do 15. 11. kalendářního roku, aby bylo možné provést kontrolu dokladů a zaslat požadavek k proplacení příspěvku ekonomickému odboru. Je nutné, aby na tuto skutečnost města myslela již při uzavírání smluv o dílo a termín dokončení díla nebyl stanoven až na prosínek.

DOTACE

Pokud podává město žádost o poskytnutí finančních prostředků na obnovu více kulturních památek (různé typy vlastnictví) anebo na obnovu jedné kulturní památky, v jiném vlastnictví než ve vlastnictví města, poskytne Ministerstvo kultury finanční kvótu formou **dotace příslušnému městu**. Zde je nutné, aby o finanční prostředky město požádalo písemně **volnou formou dopisu** - to je **žádost města**. V originále této žádosti město požádá o konkrétní částku (v Kč, v celých tisících), kterou v rámci Programu regenerace v příslušném kalendářním roce využije, maximálně však do výše přidělené kvóty. Tuto žádost města podepisuje statutární zástupce města. Město doklady k obnově jednotlivých kulturních památek zasílá v kopiích, originály si uchová a později i kontroluje plnění. Ke každé akci obnovy kulturní památky je nutné zaslat kopii **Souhrnného přehledu**, kopii formuláře **Žádosti o státní dotaci a povinné doklady a přílohy**. Formuláře budou dostupné na webových stránkách Ministerstva kultury.

Komentář: Uvedte do žádosti města o dotaci kontaktní údaje na pracovníka zodpovědného za Program regenerace – jméno, mail, telefonní číslo – pevná linka příp. mob. tel. V případě změny personálního obsazení je nutné tuto změnu dát na vědomí Ministerstvu kultury.

Z dotace město poskytne vlastníkům kulturních památek finanční příspěvky (dotace z rozpočtu územně správních celků nebo městské části hlavního města Prahy), a to SMLOUVOU.

Ve Sbírce zákonů je publikována novela zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů č. 24/2015 Sb., zákon, kterým se mění zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, který upravuje poskytování dotací z rozpočtu územně správních celků nebo městských částí hlavního města Prahy. Finanční prostředky vlastníkům kulturních památek se tedy budou poskytovat na základě novely zákona, v součinnosti s § 16 odst. 1 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění, a v souladu s § 11 až § 15 vyhlášky č. 66/1988 Sb., kterou se provádí zákon č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění, a v souladu se Zásadami Programu regenerace.

Příspěvek (dotace z rozpočtu územně správních celků nebo městské části hlavního města Prahy) poskytne město jednotlivě pro každou kulturní památku samostatně **na základě originálu Souhrnného přehledu** akce obnovy kulturní památky a **originálu formuláře Žádosti o státní dotaci**, oba formuláře jsou současně žádostí vlastníka o poskytnutí příspěvku (dotace z rozpočtu územně správních celků nebo městské části hlavního města Prahy) a dle „Rozpisu účelové dotace poskytnuté ze státního rozpočtu v Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón“, která je přílohou rozhodnutí o poskytnutí dotace Ministerstva kultury. **Město smlouvu s vlastníkem podepisuje poté, co obdrží rozhodnutí o poskytnutí dotace z Ministerstva kultury, na základě originálů povinných dokladů, které podal vlastník jako žádost o příspěvek.**

Novela zákona stanoví, co vše je nutné ve smlouvách uvádět.

Z hlediska programu je nutné uvést:

- název kulturní památky včetně č. p, případně parcelního čísla,
- práce na obnově kulturní památky,
- všechny povinné spolupodíly a celkové náklady s uvedením DPH (vč. nebo bez DPH) s ohledem na plátcovství DPH.

(všechny údaje jsou uvedeny v „Rozpisu účelové dotace poskytnuté ze státního rozpočtu v Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón“, nedílné součástí rozhodnutí Ministerstva kultury o poskytnutí dotace. Při tvorbě podmínek uveďte podmínky uvedené v odůvodnění výše zmíněného rozhodnutí Ministerstva kultury).

Dotace je proplacena bezhotovostním převodem z rozpočtového výdajového účtu Ministerstva kultury u České národní banky na účet příjemce do 40 dní po nabytí právní moci rozhodnutí o poskytnutí dotace, rozhodnutí nabývá právní moci dnem doručení.

DOKLADY

Žádost o státní dotaci:

Formulář **Žádosti o státní dotaci** – povinný doklad ke všem **zařazeným akcím obnovy kulturních památek**, vyplňuje vlastník konkrétní kulturní památky (univerzální formulář Ministerstva kultury ke všem programům Ministerstva kultury). Vzor vyplnění je vyvěšen na webu Ministerstva kultury v Programu regenerace. Formulář se povinně vyplňuje elektronicky, následně se vytiskne a podepíše. Celkové náklady (včetně, bez DPH) se vyplňují v souladu se Souhrnným přehledem.

Souhrnný přehled:

Pozor na vyplňování DPH! Je-li vlastník kulturní památky plátcem DPH (bez ohledu na druh činnosti podnikání a bez ohledu na skutečnost, zda-li si může nebo nemůže uplatnit odpočet DPH), uvádějí se do Souhrnného přehledu náklady na obnovu kulturní památky včetně všech povinných spolupodílů bez DPH, tzn. že DPH hradí vlastník kulturní památky nad rámec Programu regenerace. Plátcí DPH provádějí vyúčtování příspěvku opět v částkách bez DPH.

Povinné spolupodíly se vypočítávají z **uznatelných nákladů** na obnově kulturní památky. Tyto náklady však musejí být uvedeny ve smlouvě o dílo, anebo je potřeba jednoznačně rozdělit rozpočty na uznatelné a neuznatelné náklady. (viz níže: neuznatelné náklady na str. 13.)

Povinné spolupodíly na obnově kulturní památky se vypočítávají dle tabulky uvedené v Zásadách programu:

Zdroje	města, kraje	FO, PO, církve
Prostředky vlastníka nebo uživatele, případně jiné neveřejné zdroje	min. 50 %	min. 40 %
Rozpočet města	0	min. 10 %
Prostředky z Programu regenerace	max. 50 %	max. 50 %

- Spolupodíly se zaokrouhlují na celé koruny NAHORU.
- Procenta se zaokrouhlují DOLU.
- Podíl Ministerstva kultury se uvádí v CELÝCH TISÍCÍCH.
- **Minimální výše příspěvku je pro program doporučena ve výši 80 000,- Kč.**

Tzv. chudé obce, jsou vyznačeny v Rozpisu státní finanční podpory v Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón tučně. V případě kulturních památek v těchto městech ve vlastnictví fyzických, právnických osob a církví jsou finanční podíly měst podle Zásad programu pouze doporučené (chybějící % nákladů lze eventuálně nahradit zvýšeným podílem státního příspěvku z Programu, který může dosáhnout až 60 %). V ostatních případech se finanční podíly nemění.

V případě **restaurování** může být příspěvek hrazen až do výše 100 % uznatelných nákladů restaurování z Programu regenerace. **Restaurováním se rozumí zásah na kulturní památce, který závazně stanovisko označí za restaurování, tj. že se jedná o obnovu kulturní památky nebo její části, která je dílem výtvarného umění nebo uměleckořemeslnou prací.** Takovou obnovu může provést pouze restaurátor s příslušným povolením Ministerstva kultury. Restaurováním není náklad na lešení, režii, dopravu, související fotodokumentaci a zprávu, případně náklady na nový základ pod sochou atp. Související uznatelné stavební náklady lze ponechat, ale ty již podléhají výpočtu povinných spolupodílů (např. základ, montáž a demontáž lešení atp.)

Příspěvek až do výše 100 % uznatelných nákladů lze také poskytnut na obnovu **národních kulturních památek.**

Souhrnný přehled na straně 1. a 2. podepisují vlastníci kulturní památky, uvedení v aktuálním výpisu z katastru nemovitostí, případně jejich zplnomocněnec k zastupování, dle plné moci. S podpisy je nutné uvést také datum. Datum na 2. straně Souhrnného přehledu je datem podání žádosti.

Povinné přílohy k žádosti:

Povinné přílohy k Souhrnnému přehledu a Žádosti o státní dotaci jsou uvedeny na obou formulářích a jsou totožné:

a) doklad osvědčující vlastnické právo ke kulturní památce

NEMOVITÁ KULTURNÍ PAMÁTKA

- výpis z katastru nemovitostí **originál** nebo jeho ověřená kopie,
- kopie snímku katastrální mapy (snímek musí být z katastrálního úřadu, s vyznačením kulturní památky).

Dokumenty nesmí být starší než 6 měsíců (od data žádosti o příspěvek nebo dotaci).

NEMOVITÁ KULTURNÍ PAMÁTKA, která není přímo uvedená v katastru nemovitostí (například v některých případech: boží muka, kapličky, kaple křížové cesty, hradební, ohradní zdi)

- výpis z katastru nemovitostí **originál** nebo jeho ověřená kopie k pozemku, na němž se kulturní památka nachází,
 - kopie snímku katastrální mapy k pozemku, na němž se nemovitost nachází (snímek musí být z katastrálního úřadu) se zakreslením polohy kulturní památky do snímku,
 - prohlášení o vlastnictví nemovitosti **originál** s uvedením data podpisu.
- Dokumenty nesmí být starší než 6 měsíců (od data žádosti o příspěvek nebo dotaci).
- V případě, že se kulturní památka nachází na pozemku jiného vlastníka, je nutno dodat také písemný souhlas vlastníka pozemku se vstupem na pozemek za účelem obnovy nemovité kulturní památky.
 - Pokud se jedná o obnovu hradeb, ohradních zdí atp. nutno zakreslit barevně do snímku rozsah obnovy kulturní památky dle smlouvy o dílo v konkrétním roce.

Dokumenty nesmí být starší než 6 měsíců (od data žádosti o příspěvek nebo dotaci).

SOUČÁSTI NEMOVITÉ KULTURNÍ PAMÁTKY (oltáře, varhany, kazatelny v kostelech)

- výpis z katastru nemovitostí dotyčné nemovité kulturní památky originál nebo jeho ověřená kopie,
- kopie snímku katastrální mapy (snímek musí být z katastrálního úřadu, s vyznačením nemovité kulturní památky).
- Prohlášení o vlastnictví (oltáře, varhany, kazatelny v kostelech)

Dokumenty nesmí být starší než 6 měsíců (od data žádosti o příspěvek nebo dotaci).

Do Programu nelze zařadit akce obnovy, u nichž je uvedena ve výpisu z katastru exekuce.

b) rozhodnutí nebo závazné stanovisko orgánu státní památkové péče

(obecního úřadu obce s rozšířenou působností, popř. Magistrátu hl. m. Prahy nebo krajského úřadu), vydané k obnově kulturní památky, případně národní kulturní památky podle ust. § 14 zák. č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.

Rozhodnutí nebo závazné stanovisko musí být vydáno ke všem zamýšleným pracím (dle žádosti, smlouvy o dílo a rozpočtu) bez podmínek zpracování dalšího stupně projektové dokumentace, provedení průzkumu atp.; v případě restaurování musí být rozhodnutí nebo závazné stanovisko vydáno **již k provádění** restaurátorských prací (ne s podmínkou, že bude zpracován projekt, proveden průzkum a zpracován restaurátorský záměr pro vydání nového rozhodnutí nebo závazného stanoviska atp.)

Musí být zajištěn soulad prací mezi položkovým rozpočtem s podmínkami rozhodnutí nebo závazných stanovisek. Týká se především použitých materiálů např. střešní krytina, klempířské prvky, typ malty při vyzdívání ohradních zdí a hradeb, nebo například použití sanačních omítek na kulturních památkách.

c) kopie Protokolu o výběru zhotovitele díla v souladu se zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění,

U zakázek malého rozsahu bude doložen způsob výběru stavební firmy, např. poptávkovým řízením; sdělením vlastníka, jak si vybral konkrétní stavební firmu (má již s firmou zkušenost, pracuje za ceny v místě obvyklé, oslovil několik firem a na základě nabídky vybral). Města dodávají zpravidla protokol z výběrového řízení.

d) kopie smlouvy o dílo (případně Dodatku ke smlouvě) sjednané pro rok 2025 (podepsané, včetně data podpisu smlouvy) s uvedením:

- identifikace kulturní památky (název, adresa),
- specifikace druhu a rozsahu prací, ke kterým se váže žádost o příspěvek,
- termínu provedení prací (musí být pouze na rok 2025),
- sjednaná nebo odborně odhadnutá cena prací (bez DPH a také s DPH na rok 2025, v souladu s dodaným položkovým rozpočtem pouze na rok 2025. Položkový rozpočet bude obsahovat výkaz výměr k jednotlivým položkám a bude zpracován např. dle cenové soustavy ÚRS Praha, v platné cenové úrovni; součástí položkového rozpočtu je krycí list a rekapitulace stavebních prací a dodávek.

Ve smlouvě lze rozdělit na práce uznatelné a neuznatelné, které budou doloženy rozděleným položkovým rozpočtem. **Povinný spolupodíl města odsouhlasený zastupitelstvem města pouze k uznatelným nákladům lze akceptovat pouze v případě doložení rozděleného položkového rozpočtu na uznatelné a neuznatelné náklady.**

Rozpočet pro restaurátorské práce bude zpracován restaurátorem také do položek, s uvedením ceny bez DPH a s DPH.

Smlouvy o dílo, které uzavírají římskokatolické farnosti nebo jiné církevní subjekty, musí zpravidla obsahovat tzv. schvalovací doložku.

e) povolení k restaurování

dokládá se v případě, že práce budou provedeny restaurátorem. Restaurátor doloží příslušné povolení Ministerstva kultury (dle podmínek rozhodnutí nebo závazného stanoviska vydaného k obnově památky). V případě více odborností, se doplní o prohlášení o spolupráci dalšího restaurátora, příp. dalších restaurátorů. Seznam restaurátorů: <https://rrkp.mkcr.cz/rejstrik>
Pokud se jedná o práce stavební i částečně restaurátorské a smlouva o dílo je uzavřená se stavební firmou, je nutno dodat subdodavatelskou smlouvu uzavřenou mezi restaurátorem a dotýčnou stavební firmou, včetně rozpočtu (náležitosti viz výše) anebo prohlášení restaurátora o spolupráci, podepsané restaurátorem, že provede konkrétní restaurátorské práce v příslušném kalendářním roce na obnově příslušné kulturní památky a k tomu restaurátor přiloží rozpočet restaurátorských prací.

f) kopie Usnesení městského, popř. obecního zastupitelstva

o přiznání povinného finančního podílu města na obnově kulturní památky v rámci Programu regenerace v příslušném roce (dle Zásad programu). V usnesení musí být uvedeno, že zastupitelstvo odsouhlasilo **konkrétní výši povinného spolupodílu města (v Kč)** na konkrétní akci obnovy kulturní památky (ne procentní podíl). Tento doklad musí být podepsán odpovědnou osobou. Akce obnovy kulturních památek ve vlastnictví měst se nedokládají usnesením zastupitelstva.

g) kopie smlouvy o zřízení účtu u ČNB s číslem aktuálního příjmového účtu města /obce /kraje.

města, obce a kraje dodají doklad o zřízení účtu u České národní banky (speciální účet zřízený pro dotace ze státního rozpočtu v souladu s platným zněním zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů). Dokládá se kopie smlouvy o zřízení účtu nebo potvrzení příslušného bankovního ústavu s uvedením majitele (vlastníka) účtu a aktuálním

číslem účtu či kopie výpisu z účtu bez finančních údajů; v případě, že žadatel (vlastník) není zřizovatelem bankovního účtu, ale užívá jej společně s dalšími osobami (např. bankovní účet zřízený pro více farností), je nutné doložit rovněž čestné prohlášení o spoluužívání bankovního účtu. Příspěvkové organizace předloží kopii aktuální smlouvy o založení běžného bankovního účtu svého zřizovatele. Žadatel musí předložit bankovní účet zřízený na území ČR.

h) fotodokumentace současného technického stavu kulturní památky nebo jejích částí v souladu s druhem a rozsahem prací, ke kterým se váže žádost o příspěvek, včetně celkové fotografie objektu. Dokládá se v pouze listinné podobě. (ne CD, e-mail, úschovna atp.)

ch) doklad s aktuálními údaji osvědčující legální existenci žadatele, a to dle typu žadatele:

- kopie výpisu z obchodního rejstříku, je-li žadatelem právnická nebo fyzická osoba zapisovaná do obchodního rejstříku (např. obchodní společnosti nebo fyzické osoby zapsané v obchodním rejstříku)
- kopie živnostenského listu nebo jiného osvědčení, je-li žadatelem fyzická osoba podnikající nezapisovaná do obchodního rejstříku
- kopie dokladu o legální existenci žadatele, kterým je právnická osoba nezapisovaná do obchodního rejstříku (např. kopie výpisu z Rejstříku evidovaných právnických osob, výpisu z rejstříku nadací, výpisu z rejstříku obecně prospěšných společností nebo jiného registru právnických osob nebo zřizovací listiny) nebo kopie stanov spolku včetně dokladu o registraci, resp. zápisu do veřejného rejstříku, je-li žadatelem spolek.
- v případě, že vlastníkem je organizace zřízená městem, obcí, krajem, je nutno přiložit kopii Zřizovací listiny, plnou moc a účet zřizovatele.
- v případě, že vlastníkem je Sdružení vlastníků objektu, je nutno přiložit kopii platných Stanov, ze kterých bude jednoznačně vyplývat, kdo může Sdružení zastupovat a zápis z jednání vlastníků s jejich souhlasem s obnovou objektu (u hlasování bude uveden výpočet výsledků hlasování).

i) doklad o ustanovení statutárního orgánu

(např. kopie jmenovacího dekretu, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.) u právnických osob, nevyplývá-li skutečnost, kdo je statutárním orgánem, přímo z výše uvedených dokladů (např. z obchodního rejstříku).

j) plná moc

musí obsahovat všechny kroky, ke kterým se váže. (Vzory Plné moci jsou vyvěšeny na webových stránkách Ministerstva kultury v Programu regenerace). V případě zplnomocnění k přebírání písemností je zapotřebí dle zákona plnou moc ověřit.

TERMÍN PODÁNÍ ŽÁDOSTI O KVÓTU v PROGRAMU:

Žádost včetně všech dokladů se zasílá v termínu, nejpozději dne uvedeného v dopise městům s MPR, MPZ a PR Kuks – (informace o programu a Rozpis státní finanční podpory v Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón - zasílá Ministerstvo kultury v I. čtvrtletí roku a zároveň vyvěšuje na webu MK), a to:

- v **originále** poštou na adresu: Ministerstvo kultury, Maltézské náměstí 1, 118 11 Praha 1 (rozhoduje poštovní razítko podání zásilky)
- nebo v **originále doručena osobně** do podatelny Ministerstva kultury, Maltézské náměstí 1, 118 11 Praha 1.
- podána **elektronicky** do DS Ministerstva kultury

Upozornění:

- Žádosti, prosíme, nesešivejte, nedávejte do kroužkové a jiné vazby!
- Zasláné návrhy a žádosti i včetně příloh se nevracejí.

Ministerstvo kultury v Programu regenerace MPR a MPZ:

- a) připouští odstranění vad žádosti;
- b) může vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro rozhodnutí o žádosti;
- c) může žadateli doporučit úpravu v žádosti;
- d) zemřel-li žadatel o příspěvek nebo zanikne-li žadatel o příspěvek přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí příspěvku, Ministerstvo kultury řízení zastaví.

POVINNOSTI PŘÍJEMCE PŘÍSPĚVKU, DOTACE:

- Příspěvek je přísně účelový a může být poskytnut výlučně na úhradu prací zabezpečujících uchování souhrnné památkové hodnoty kulturní památky, nacházející se na území městské památkové rezervace nebo městské památkové zóny. Není určen na modernizace a jiné práce prováděné v zájmu vlastníka, které nejsou pro uchování souhrnné památkové hodnoty kulturní památky nezbytné.
- Povinností je používat příspěvek hospodárně, účelně, efektivně a v souladu s právními předpisy.
- Proplácení finančních prostředků zhotoviteli díla bude prováděno prostřednictvím peněžního ústavu (bezhotovostně). Faktury, jejichž předmětem jsou práce na obnově kulturní památky, budou vystaveny a jejich platby poukázány v roce 2025, z účtu příjemce příspěvku. Příjemce příspěvku nesmí převádět příspěvek na jiné osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu nákladů spojených s realizací akce obnovy kulturní památky.
- Příspěvek může být poskytnut pouze na úhradu prací prováděných od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025, přičemž poukázání příspěvku musí být provedeno v roce 2025.
- Příspěvek může tvořit až 100% z uznatelných nákladů restaurování a maximálně 50% z uznatelných nákladů prací prokazatelně vynaložených na obnovu kulturní památky.
- V případě, že je příjemce plátcem DPH, náklady i příspěvek se uvádějí bez DPH.
- Musí být dodržen postup obnovy nemovité kulturní památky podle rozhodnutí nebo závazného stanoviska příslušného úřadu, úseku státní památkové péče, vydaného k obnově nemovité kulturní památky, podle § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.
- Příspěvek nebude poskytnut na tutéž akci obnovy kulturní památky, na kterou je poskytován příspěvek v rámci ostatních programů Ministerstva kultury na úseku státní památkové péče v roce 2025 podle § 16 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb.
- Pokud jsou práce na obnově kulturní památky financovány z více zdrojů, obecních a krajských rozpočtů, z prostředků evropských fondů a z dalších zdrojů, duplicitní úhrada stejného nákladu z různých zdrojů není povolena.
- Příjemce příspěvku postupuje v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, pokud použije prostředky státního rozpočtu k úhradě zakázky, která je nadlimitní nebo podlimitní veřejnou zakázkou podle tohoto zákona.
- Příspěvek je povinen příjemce vést v účetní evidenci odděleně tak, aby tyto finanční prostředky a nakládání s nimi byly odděleny od ostatního majetku příjemce a v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

- Jakákoliv změna díla bude příjemcem Ministerstvu kultury písemně oznámena s uvedením důvodu bez zbytečného prodlení, nejpozději do 1. 12. 2025.
- Změna identifikačních údajů uvedených v žádosti, k níž by došlo v období od podání žádosti až do skončení období, na které byl příspěvek poskytnut, musí být ohlášena příjemcem příspěvku Ministerstvu kultury do 14 dnů ode dne, kdy se o této změně dozvěděl.
- V případě, že se akce neuskuteční, příjemce příspěvku tuto skutečnost písemně oznámí Ministerstvu kultury bezodkladně poté, co tuto skutečnost zjistil a do 30 dnů od oznámení vrátí nepoužitý příspěvek nebo jeho část Ministerstvu kultury.
- Nevyčerpanou část příspěvku anebo celý příspěvek v případě, že se akce obnovy kulturní památky neuskuteční, je příjemce povinen vrátit neodkladně Ministerstvu kultury.
- V průběhu obnovy je příjemce příspěvku povinen upozornit (viditelně z veřejně přístupného místa např. umístěním informační tabulky, transparentem atp.) na skutečnost, že akce obnovy je prováděna s využitím finančního příspěvku poskytnutého Ministerstvem kultury, což bude doloženo fotodokumentací při vyúčtování (povinnost podle § 14 odst. 4 písm. i) rozpočtových pravidel).
- Příjemce PŘÍSPĚVKU je povinen vyhotovit a předložit finanční vypořádání příspěvku podle § 75 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) a vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů.
- Příjemce DOTACE je povinen vyhotovit a předložit finanční vypořádání dotace podle § 75 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) a vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů. Podá-li příjemce vyúčtování na formuláři, který je přílohou rozhodnutí, nemusí zvlášť předkládat podklady podle této vyhlášky. Obsah tohoto formuláře považuje Ministerstvo kultury coby poskytovatel za finanční vypořádání dotace podle vyhlášky č. 367/2015 Sb.

Každý právní titul poskytnutí příspěvku a každý právní titul k poskytnutí spolupodílu města zašle příjemce dotace v kopii na vědomí Ministerstvu kultury nejpozději spolu s vyúčtováním.

- Finanční prostředky, které příjemce příspěvku použije v rozporu s právním titulem, na základě kterého mu byl příspěvek poskytnut, vrátí nejpozději v rámci vyúčtování.
- Příjemce je povinen před případným zánikem vypořádat vztahy se státním rozpočtem.
- Povinností na základě § 34 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, je umožnit pracovníkům Ministerstva kultury a osobám pověřeným plněním úkolů státní památkové péče, tj. včetně zaměstnanců Národního památkového ústavu a obce pověřené dozorem podle § 29 odst. 2 písm. i) zákona č. 20/1987 Sb. v platném znění, přístup do nemovité kulturní památky za účelem provedení kontroly související s poskytnutím příspěvku, a dále nahlédnout do příslušných dokladů a poskytnout jim k tomu potřebné údaje a vysvětlení. Příjemce příspěvku je povinen oznámit Národnímu památkového ústavu a obci pověřené dozorem termín zahájení akce obnovy a předložit jim plán kontrolních prohlídek stavby.
- Příjemce je povinen umožnit Ministerstvu kultury vykonání kontroly dodržování podmínek stanovených rozhodnutím o poskytnutí příspěvku nebo dotace, poskytnout

mu k tomu nezbytnou součinnost a umožnit vykonání veřejnosprávní kontroly na místě podle § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a v rozsahu podle ustanovení § 13 odst. 2 daného zákona.

- Porušení nebo nesplnění stanovených podmínek, jakož i neodvedení nevyčerpaných prostředků do státního rozpočtu v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), je porušením rozpočtové kázně, za které může podle § 44 a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění, uložit místně příslušný finanční úřad odvod za porušení rozpočtové kázně a penále.

Z příspěvku ani povinného podílu příjemce na obnově nemovité kulturní památky nelze hradit veškeré výdaje spojené s obnovou – viz neuznatelné náklady.

NEUZNATELNÉ NÁKLADY:

- modernizace objektů – zateplování, vytápění, vyvločkování komínů, elektroinstalace, rozvody vody, splašková kanalizace, plynofikace, vzduchotechnika, sanitární technika, výplně otvorů z plastu, nebo typu EURO (okna, dveře, výkladce), izolační dvojskla a trojskla, protipožární okna, dveře a stěny;
- nástavby a přístavby objektů, půdní vestavby, provizorní úpravy objektů (např. provizorní konstrukce krovu);
- jiné úpravy prováděné v zájmu vlastníka;
- hromosvody (pokud nejsou součástí obnov střešní krytiny), izolační střešní folie apod.;
- protiradonová opatření;
- pronájem lešení;
- čištění a úklid budov;
- stavebně-historické a restaurátorské průzkumy, záměry, zprávy, projektové dokumentace;
- náklady na stavební/autorský dozor;
- úpravy veřejných prostranství (cesty, ulice, chodníky), terénní úpravy, sadové a parkové úpravy zeleně;
- kopie sochařských děl a výdusky;
- archeologie;
- veškeré vedlejší rozpočtové náklady (vyjma zařízení staveniště do 3,5 %);
- položka v rozpočtu – rezerva;
- DPH – v případě, že vlastník je plátcem;
- režijní náklady, cestovné, dopravné, revize, náklady za ubytování, koordinační činnost, zábory veřejného prostranství.

Pokud jsou příspěvek nebo dotace přiděleny, poskytují se v celých tisících.

Proti rozhodnutí o poskytnutí **příspěvku** lze podle ustanovení § 152 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, podat ve lhůtě 15 dnů od jeho doručení rozklad. Lhůta pro podání rozkladu počíná běžet podle § 40 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, dnem následujícím po dni, kdy bylo toto rozhodnutí oznámeno doručením jeho písemného vyhotovení.

Proti rozhodnutí o poskytnutí **dotace** není podle § 14q odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění, přípustný řádný opravný prostředek. Toto rozhodnutí nabývá právní moci dnem doručení jeho písemného vyhotovení příjemci.

SLEDOVÁNÍ A KONTROLA ČERPÁNÍ příspěvků (příspěvkem se rozumí také poskytnuté finanční prostředky městem vlastníkovi kulturní památky z dotace Ministerstvo kultury na základě veřejnoprávní smlouvy) a dotací na nepamátkové objekty

- Příjemce příspěvku, dotace odpovídá za hospodárné použití prostředků v souladu s účely, na které byly prostředky poskytnuty, dále za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví.
- Ověřování správnosti použití poskytnutých finančních prostředků podléhá kontrole odboru památkové péče Ministerstva kultury, oddělení kontroly dotací odboru interního auditu, územních finančních orgánů a Nejvyššího kontrolního úřadu.
- Finanční kontrola, řízení o odnětí příspěvku a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- Kontrolu prací, na které byl příspěvek, dotace poskytnuta, provádí především odborný dozor územně a věcně příslušného výkonného orgánu státní památkové péče (u národní kulturní památky krajský úřad a u nemovité kulturní památky úřad obce s rozšířenou působností) a odborný dohled příslušné územní odborné pracoviště Národního památkového ústavu.

FINANČNÍ ZÚČTOVÁNÍ SE STÁTNÍM ROZPOČTEM

- Vyúčtování příspěvku, dotace, včetně vyúčtování skutečných nákladů realizované akce obnovy kulturní památky, předloží příjemce příspěvku odboru památkové péče Ministerstva kultury v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem a v souladu s vydaným rozhodnutím o poskytnutí příspěvku/dotace.
- V termínu stanoveném v rozhodnutí o poskytnutí příspěvku, dotace, zpravidla k 15. 1. následujícího roku, zašlou příjemci příspěvků, dotací vyúčtování finančních prostředků. Součástí vyúčtování je vyplněná tabulka vyúčtování dotace nebo příspěvku, která se Ministerstvu kultury zasílá v originále podepsaná příjemcem příspěvku, dotace nebo osobou oprávněnou jeho jménem jednat.
- Příjemce je povinen vyhotovit a předložit finanční vypořádání příspěvku podle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů. Podá-li příjemce vyúčtování na formuláři, který je přílohou rozhodnutí, nemusí zvlášť předkládat podklady podle této vyhlášky. Obsah tohoto formuláře považuje Ministerstvo kultury coby poskytovatel za finanční vypořádání příspěvku podle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů.
- **Ministerstvo kultury upozorňuje, že pokud příjemce vyúčtuje příspěvek nebo dotaci nesprávně, neúplně nebo opožděně, pokud neprovede s Ministerstvem kultury jeho finanční vypořádání nebo pokud nevrátí do státního rozpočtu příspěvek, dotaci nebo jejich část, kterou nepoužil nebo kterou použil v rozporu s rozhodnutím o poskytnutí příspěvku nebo dotace, čímž je míněno i porušení podmínek stanovených ve výroku tohoto rozhodnutí, bude vyzván k nápravě, k čemuž mu bude stanovena přiměřená lhůta. Pokud příjemce neprovede nápravu ve stanovené lhůtě, nebo nebude-li náprava možná (například pokud příjemce zaslal vyúčtování příspěvku nebo dotace opožděně), bude příjemce vyzván k vrácení příspěvku, dotace nebo jejich části a bude mu k tomu stanovena lhůta.**

- Pokud příjemce ve stanovené lhůtě příspěvek, dotaci nebo jejich část nevrátí do státního rozpočtu (na depozitní účet Ministerstva kultury), bude věc předána místně příslušnému územnímu finančnímu orgánu k dořešení dle § 44a zákona č. 218/2000 Sb. To platí i v případech, kdy příjemce byl vyzván k nápravě, ale své pochybení nenapravitel ve stanovené lhůtě. V souladu s § 14f odst. 7 zákona č. 218/2000 Sb. bude Ministerstvo kultury vždy informovat příslušný finanční úřad o vydání výzvy k provedení opatření k nápravě a o vydání výzvy k vrácení příspěvku nebo dotace, jakož i o tom, jak příjemce na výzvu reagoval.
- Ministerstvo kultury jakožto poskytovatel příspěvků nebo dotací ze státního rozpočtu bude na příjemce, resp. žadatele podle předchozího odstavce z hlediska následujícího roku hledět v dotační oblasti, v níž byl příspěvek nebo dotace poskytnuty, jako na neoprávněného žadatele ve smyslu § 14j odst. 1 a odst. 4 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., pokud tak bude stanoveno ve výzvě k podání žádosti o poskytnutí příspěvku nebo dotace; takovému příjemci, resp. žadateli, nebude Ministerstvem kultury příspěvek nebo dotace na obnovu předmětné kulturní památky nebo předmětné součásti nemovité kulturní památky, případně nepamátkového objektu, v rámci jejíž obnovy k pochybení došlo, poskytnut.
- Rovněž v případě, že se u pokračující akce zařazené do Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón dodatečně prokáže, že příjemce vyúčtoval příspěvek nebo dotaci čerpané v předchozím roce nesprávně, neúplně nebo opožděně, pokud neprovedl s Ministerstvem kultury jeho finanční vypořádání nebo nevrátil do státního rozpočtu příspěvek nebo jeho část, kterou nepoužil nebo kterou použil v rozporu s rozhodnutím o poskytnutí příspěvku nebo dotace, nebude Ministerstvem kultury příspěvek nebo dotace na obnovu kulturní památky, v rámci jejíž obnovy k pochybení došlo, poskytnut.
- Jestliže příjemce (žadatel) pochybí při vyúčtování příspěvku nebo dotace, podle předchozích odstavců, jež byly poskytnuty v dotační oblasti programů na obnovu kulturních památek (§ 16 odst. 2 zákona o státní památkové péči) u dvou či více akcí obnovy kulturních památek, pak nebude tomuto příjemci poskytnut příspěvek ani dotace v žádném z programů na obnovu kulturních památek, (včetně obnovy nepamátkového objektu a dotace poskytnuté na pořízení plánu ochrany) pokud tak bude stanoveno v příslušných výzvách.

Jestliže příjemce nepředloží vyúčtování příspěvku nebo dotace poskytnutých pro rok 2025 do 15. ledna 2026, dopouští se porušení rozpočtové kázně, jehož závažnost se odvíjí od toho, kdy příjemce vyúčtování předloží. Pokud jej předloží nejpozději 15. února 2026, pak se bude jednat o méně závažné porušení rozpočtové kázně. Jestliže příjemce předloží vyúčtování po 15. únoru 2026, pak se již o méně závažné porušení nebude jednat a příjemce bude povinen vrátit do státního rozpočtu celý poskytnutý příspěvek nebo dotaci.

Vyúčtování PŘÍSPĚVKŮ na obnovu kulturních památek (vydaných Ministerstvem kultury)
Ministerstvu kultury se zasílá:

- originál tabulky vyúčtování PŘÍSPĚVKU (viz příloha rozhodnutí o poskytnutí příspěvku). Pokud byl poskytnut příspěvek na obnovu kulturní památky plátcí DPH, to znamená z nákladů bez DPH, je nutné také vyúčtovat v částce bez DPH a tuto částku uvést do tabulky vyúčtování příspěvku;
- kopie faktur;
- soupisy provedených prací k jednotlivým fakturám;
- výpisy z účtů k jednotlivým fakturám, ze kterých je patrný vlastník účtu;
- fotodokumentace provedených prací na obnově kulturní památky;
- fotografie, dokládající, že v průběhu obnovy vlastník nemovité kulturní památky upozornil vhodným způsobem (tabulkou, transparentem, umístěním informační tabulky atp.) na

skutečnost, že akce obnovy je prováděna s využitím finančního příspěvku poskytnutého Ministerstvem kultury v rámci Programu regenerace (povinnost podle § 14 odst. 4 písm. j) rozpočtových pravidel), VZOR transparentu je vyvěšen na webových stránkách Ministerstva kultury;

- restaurátorská zpráva (i dílčí), pokud bylo dílo nebo část díla prováděno restaurátorským způsobem.

Pozn.: doklady, které byly zaslány k proplacení příspěvku, není nutné v rámci dokladů k vyúčtování zasílat znova.

Vyúčtování DOTACÍ, poskytnutých městům na obnovu kulturních památek

Ministerstvu kultury se zasílá:

- **originál tabulky vyúčtování DOTACE (viz příloha rozhodnutí o poskytnutí dotace)**
Pokud byl poskytnut příspěvek na obnovu kulturní památky plátcí DPH je nutno plátce DPH označit do sloupce č. 4, je nutné také vyúčtovat náklady z částky bez DPH;
- kopie právních titulů smlouvy o poskytnutí finančního příspěvku podílu Ministerstva kultury a smlouvy o poskytnutí povinného spolupodílu města na obnově každé konkrétní kulturní památky, podpořené z Programu regenerace v daném roce, pokud je město neposlalo již dříve (viz podmínky rozhodnutí);
- fotodokumentace provedených prací na obnově kulturní památky;
- fotografie, dokládající, že v průběhu obnovy vlastník nemovité kulturní památky upozornil vhodným způsobem (tabulkou, transparentem, umístěním informační tabulky atp.) na skutečnost, že akce obnovy je prováděna s využitím finančního příspěvku poskytnutého Ministerstvem kultury v rámci Programu regenerace (povinnost podle § 14 odst. 4 písm. j) rozpočtových pravidel), VZOR transparentu je vyvěšen na web. stránkách Ministerstva kultury.

Doklady, která dokládají vlastníci kulturních památek k vyúčtování městům v případě dotace poskytnuté městu na obnovu kulturních památek:

- kopie faktur,
- soupisy provedených prací k jednotlivým fakturám,
- výpisy z účtů k jednotlivým fakturám

Tyto doklady kontroluje a archivuje příslušné město a nezasílají se Ministerstvu kultury.

REZERVA PROGRAMU REGENERACE

Základ rezervy, která může být společně s rezervou vzniklou s úsporami během roku použita zejména na:

- řešení nečekaných havárií a dokončení obnov kulturních památek v MPR a MPZ,
- „opravu nepamátkových objektů“: na záchranu významných památkových hodnot nebo obnovu významných architektonických nebo uměleckořemeslných prvků, pokud jde o stavby, jež nejsou kulturními památkami, ale nacházejí se v MPR nebo MPZ (výši rezervy odsouhlasí Ústřední komise Ministerstva kultury pro Program regenerace) – viz náležitosti žádosti popsány výše,
- příspěvky na obnovu kulturních památek v MPR nebo MPZ v souvislosti s udělením Ceny za nejlepší přípravu a realizaci Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón podle usnesení vlády č. 209/1992 (1 mil. Kč celorepublikovému vítězi soutěže a 1,400 mil. Kč krajským vítězům). Pro tyto částky se vztahují stejná pravidla jako pro kvóty jednotlivých měst nebo obcí v Programu regenerace,
- zpracování plánů ochrany pro MPR a MPZ ve městech, kde je zpracován a schválen městský program regenerace podle cit. usnesení vlády, ve finančním objemu stanoveném ročním rozpisem,

- pořizovatelem plánu ochrany v rámci poskytování státní podpory v Programu se rozumí příslušné město s MPR nebo MPZ, příp. PR Kuks, anebo příslušný kraj,
- plán ochrany bude zpracován podle platné právní úpravy a v souladu s metodikou pro pořízení plánu ochrany,
- závazný finanční podíl pořizovatele z celkových uznatelných nákladů prokazatelně vynaložených na pořízení plánu ochrany v příslušném kalendářním roce se stanoví ve výši min. 30 %,
- pořizovatel zakotví do smlouvy se zpracovatelem plánu ochrany povinnost řádně identifikovat, zdokumentovat a respektovat památkové hodnoty řešeného území, vycházet z podkladů a informací poskytnutých Národním památkovým ústavem a umožnit dotčeným orgánům uplatnit připomínky k návrhu plánu ochrany ještě v průběhu zpracování.

Text vyhlášení podpory na zpracování plánů ochrany pro MPR a MPZ bude vyvěšen na webových stránkách Ministerstva kultury pod Programem regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón.

DOTACE NA OPRAVU NEPAMÁTKOVÉHO OBJEKTU:

Ministerstvo kultury poskytuje finanční prostředky také na obnovu nepamátkových objektů, v souladu čl. 1 Úmluvy o ochraně architektonického dědictví Evropy. Památkové rezervace a památkové zóny představují významný prvek českého kulturního dědictví. Z hlediska čl. 1 Úmluvy o ochraně architektonického dědictví Evropy (publikována pod č. 73/2000 Sb. m. s.) jde o architektonické soubory coby prvky architektonického dědictví, přičemž podle čl. 6 odst. 1 této úmluvy je Česká republika povinna poskytovat finanční podporu na údržbu a restaurování architektonického dědictví.

Souhrnnou výši nákladů na jejich opravu pro příslušný kalendářní rok odsouhlasí na svém jednání Ústřední komise Ministerstva kultury pro Program regenerace v souladu se Zásadami programu. Pro jejich poskytnutí platí tato pravidla:

- jde o záchranu významných památkových hodnot nebo obnovu významných architektonických nebo uměleckořemeslných prvků,
- objekt je vlastnictvím města,
- objekt se nachází na území MPR nebo MPZ nebo PR Kuks,
- finanční spoluúčast vlastníka tvoří min. 50 % z celkových nákladů na uznatelné práce v příslušném roce.

Žádost z rezervy Programu regenerace NA OPRAVU NEPAMÁTKOVÉHO OBJEKTU:

Zde je nutné, aby o finanční prostředky město požádalo písemně volnou formou (žádost města) optimálně do 16. 6. příslušného kalendářního roku.

V originále této žádosti město uvede, že se jedná o žádost z rezervy Programu regenerace NA NEPAMÁTKOVÝ OBJEKT a požádá o konkrétní částku (v Kč, v celých tisících)

V žádosti by měly být zdůrazněny již výše uvedené skutečnosti:

- jde o záchranu významných památkových hodnot nebo obnovu významných architektonických nebo uměleckořemeslných prvků,
- objekt je vlastnictvím města,
- objekt se nachází na území MPR nebo MPZ nebo PR Kuks,
- celkové náklady na opravu objektu v příslušném roce,
- částka, o kterou vlastník žádá,
- rozpočet k uvedeným celkovým nákladům,
- fotografie objektu a zamýšlených prací.

Posílejte v oddělené obálce s uvedením, že se jedná o žádost z rezervy Programu regenerace na obnovu NEPAMÁTKOVÉHO OBJEKTU!

Po odsouhlasení zařazení akcí opravy a výše částek na opravu objektů Ústřední komisí Ministerstva kultury pro Program regenerace jsou vlastníci pracovníky Ministerstva kultury vyzváni k doložení dalších dokladů, a to: originálu Souhrnného přehledu, originálu Žádosti o státní dotaci, originálu dokladu vlastnictví včetně snímku katastrální mapy. Další doklady uvedené v Souhrnném přehledu lze zaslat Ministerstvu kultury v kopii. Formuláře dokladů jsou k dispozici na webových stránkách Ministerstva kultury

Dotace na opravu nepamátkového objektu se proplácí bezhotovostním převodem z rozpočtového výdajového účtu Ministerstva kultury u České národní banky na účet příjemce po nabytí právní moci rozhodnutí o poskytnutí dotace **a po předložení faktur za provedené práce.**

Komentář: Doklady je nutné zaslat nejpozději do 15. 11. kalendářního roku, aby bylo možné provést kontrolu dokladů a zaslat požadavek k proplacení dotace ekonomickému odboru. Je nutné, aby na tuto skutečnost města myslela již při uzavírání smluv o dílo a termín dokončení díla nebyl stanoven až na prosinec.

Vyúčtování DOTACÍ NA OPRAVU NEPAMÁTKOVÝCH OBJEKTŮ

Ministerstvu kultury se zasílá:

- **originál tabulky vyúčtování DOTACE (příloha rozhodnutí o poskytnutí dotace)** Pokud byla poskytnuta dotace na obnovu kulturní památky plátcí DPH, to znamená z nákladů bez DPH, je nutné také vyúčtovat v částce bez DPH a tuto částku uvést do tabulky vyúčtování dotace;
- kopie faktur;
- soupisy provedených prací k jednotlivým fakturám;
- výpisy z účtů k jednotlivým fakturám;
- fotografie, ze které budou patrné provedené práce opravy
- fotografie, dokládající, že v průběhu obnovy vlastník nemovité kulturní památky upozornil vhodným způsobem (tabulkou, transparentem, umístěním informační tabulky atp.) na skutečnost, že akce obnovy je prováděna s využitím dotace poskytnuté Ministerstvem kultury v rámci Programu regenerace (povinnost podle § 14 odst. 4 písm. j) rozpočtových pravidel), VZOR transparentu je vyvěšen na webových stránkách Ministerstva kultury.

Pozn. doklady, které byly zaslány k proplacení dotace na nepamátkový objekt, není nutné v rámci dokladů k vyúčtování zasílat znova.

Žádost z rezervy Programu regenerace NA OBNOVU KULTURNÍCH PAMÁTEK:

Zde je nutné, aby o finanční prostředky město požádalo písemně volnou formou (žádost města).

V originále této žádosti město uvede, že se jedná o žádost z rezervy Programu regenerace a požádá o konkrétní částku (v Kč, v celých tisících)

V žádosti musí být dále uvedeny tyto skutečnosti:

- identifikace kulturní památky, na kterou se příspěvek žádá (adresa, rejstříkové číslo KP),
- uvedení vlastníka kulturní památky a zda je plátcem DPH,
- požadovaná částka z rezervy, o kterou je požádáno na konkrétní kulturní památku
- celkové náklady na obnovu kulturní památky (včetně DPH nebo bez DPH, podle plátcovství vlastníka) v příslušném roce,
- rozpočet akce obnovy kulturní památky z rezervy Programu regenerace,
- fotografie objektu a zamýšlených prací,
- v případě, že se kulturní památka nachází v jiném vlastnictví než města, je třeba vyjádření města, že bere na vědomí finanční spoluúčast města na akci obnovy,

Posílejte v oddělené obálce s uvedením, že se jedná o žádost z rezervy Programu regenerace.

Termíny podání žádostí o finanční prostředky z rezervy Programu regenerace, za podmínky že akce obnovy kulturní památky je uvedena v Anketním dotazníku na rok 2025 (tyto termíny nejsou striktní), v případě, že MK nebude mít naspořené finanční prostředky, nemusí být II. etapa rezervy rozdělována:

z I. etapy rezervy: do 16. 6. 2025
z II. etapy rezervy: do 31. 8. 2025

Po odsouhlasení zařazení akcí obnovy kulturních památek do Programu a výše částek na obnovu kulturních památek Ústřední komisí Ministerstva kultury pro Program regenerace a ministrem kultury jsou města Ministerstvem kultury vyzvána k doložení příslušných dokladů podle toho, zda-li se bude jednat o příspěvek nebo dotaci (viz výše). Termíny doložení dokladů v rámci rezervy jsou podrobně popsány v dopisu městům s MPR, MPZ a PR Kuks s informacemi o Programu v roce 2025 a Rozpisem státní finanční podpory v Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón. Dopis je zaslán po jednání Ústřední komise pro Program regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón v I. čtvrtletí roku.

Upozornění:

Pro rezervu Programu regenerace a výhry v soutěži Cena za nejlepší přípravu a realizaci Programu regenerace platí Zásady Programu regenerace a Podmínky přiznání příspěvku. Akce obnovy kulturní památky musí být uvedena v Anketním dotazníku na rok 2025.

VRÁCENÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ MINISTERSTVU KULTURY

Nevyčerpanou část příspěvku anebo celý příspěvek v případě, že se akce obnovy kulturní památky neuskuteční, je příjemce povinen vrátit **bezodkladně** Ministerstvu kultury.

Zjistí-li příjemce, že finanční prostředky poskytnuté Ministerstvem kultury nebudou vyčerpány, je třeba je vrátit. Pokud budou finanční prostředky vráceny do konce září až poloviny října příslušného kalendářního roku, je možno je ještě využít v rámci rozdělení finančních prostředků z rezervy Programu regenerace. Pokud budou finanční prostředky vráceny později, nelze je již zůradovat a budou vráceny zpět do státního rozpočtu.

Pokud vrací příjemce příspěvek nebo jeho část Ministerstvu kultury **v průběhu roku 2025, vrací jej na účet Ministerstva kultury, z něhož byl příspěvek poskytnut č. 3424001/0710.** Vrácená částka bude označena daným **variabilním symbolem**, který je uveden v podmínkách rozhodnutí Ministerstva kultury (strana 2). O této skutečnosti příjemce vyrozumí Ministerstvo kultury.

Pokud vrací příjemce příspěvek nebo jeho část Ministerstvu kultury **až v období po 1. 1. 2026,** je povinen vrátit jej nejpozději do 15. února 2026 **na depozitní účet Ministerstva kultury č. 6015-3424001/0710.** Vrácená částka bude označena daným **variabilním symbolem**, který je uveden v podmínkách rozhodnutí Ministerstva kultury (strana 2). O této skutečnosti příjemce vyrozumí Ministerstvo kultury.

OSTATNÍ USTANOVENÍ

Na příspěvek, dotaci není právní nárok. Výše příspěvku, dotace je závislá na výši státního rozpočtu České republiky a množství podaných žádostí o zařazení akcí obnovy kulturních památek do Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón.

Ministerstvo kultury upozorňuje, že na základě žádosti podané mimo termín a v rozporu se Zásadami programu není možné poskytnout příspěvek, dotaci.

Ministerstvo kultury je oprávněno zahájit řízení o odnětí příspěvku/dotace, pokud po vydání rozhodnutí nastanou skutečnosti uvedené v § 15 odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (například dojde k vázání prostředků státního rozpočtu nebo Ministerstvo kultury zjistí, že údaje, na jejichž základě byl příspěvek/dotace poskytnut/a, byly neúplné nebo nepravdivé

Osobní údaje žadatele uvedené v žádosti o poskytnutí příspěvku budou zpracovávány Ministerstvem kultury v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, za účelem posouzení žádosti; pokud bude příspěvek poskytnut, budou osobní údaje žadatele zveřejněny ve veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí, případně jiným způsobem podle platných právních předpisů.

Ministerstvo kultury upozorňuje na povinnost poskytovat statistické údaje podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů.

Věnujte pozornost žádostem, vyúčtováním a ostatním dokladům, které posíláte Ministerstvu kultury. Zkontrolujte, zda obsahují všechny potřebné náležitosti a jsou v souladu s požadavky uvedenými v tomto materiálu pro rok 2025. Umožníte tak hladší průběh administrace Programu regenerace.

Všechny aktuální dokumenty, pokyny, formuláře, vzor „Transparentu Programu regenerace s logem“ a další materiály, důležité pro administraci Programu regenerace naleznete na webových stránkách Ministerstva kultury:

<https://mk.gov.cz/program-regenerace-mestskych-pamatkovych-rezervaci-a-mestskych-pamatkovych-zon-cs-282>

KONTAKTY:

Ing. Michaela Exnarová tel.: 257 085 487 michaela.exnarova@mk.gov.cz
vedoucí oddělení regenerace kulturních památek a památkově chráněných území v odboru památkové péče

Akad. arch. Irena Falkum tel.: 257 085 439, 702 091 662 irena.falkum@mk.gov.cz
garant programu a má na starosti kraje: Středočeský, Karlovarský, Královéhradecký, Plzeňský, Jihočeský

Mgr. Markéta Tošovská, DiS. tel.: 257 085 488, 607 860 510 marketa.tosovska@mk.gov.cz
má na starosti kraje: Ústecký, Liberecký, Vysočina, Olomoucký, Jihomoravský, Moravskoslezský, Zlínský, Praha, Pardubický