

Ministerstvo kultury

odbor památkové péče

na základě ustanovení § 16 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 66/1988 Sb. Ministerstva kultury České socialistické republiky, kterou se provádí zákon č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, usnesení vlády České republiky č. 426 ze dne 16. července 1997, Zásad a opatření Ministerstva kultury České republiky pro užití a alokaci prostředků státního rozpočtu v Programu restaurování movitých kulturních památek,

vyhlašuje

PROGRAM RESTAUROVÁNÍ MOVITÝCH KULTURNÍCH PAMÁTEK NA ROK 2024

Termín podání – formuláře Návrh na zařazení akce obnovy kulturní památky do Programu restaurování movitých kulturních památek na rok 2024 včetně povinných příloh jsou přijímány prostřednictvím místně příslušných územních odborných pracovišť Národního památkového ústavu (dle umístění kulturní památky) do **30. června 2023**.

Program je určen pro vlastníky kulturních památek – fyzické a právnické osoby.

Z tohoto programu jsou poskytovány finanční příspěvky na úhradu nákladů spojených s obnovou (restaurováním) kulturních památek, zejména takových, které jsou významnými díly výtvarných umění nebo uměleckořemeslnými pracemi a jsou umístěny v budovách zpřístupněných veřejnosti pro kulturní, výchovně-vzdělávací nebo náboženské účely. Jedná se zejména o kulturní památky, jako jsou např. oltáře včetně oltářních obrazů, závěsné obrazy, sochařská díla, kostelní lavice, varhany nebo kazatelny, které jsou umístěny v církevních objektech a dále o soubory uměleckých sochařských a malířských děl a předmětů výtvarného a užitého umění.

Finanční příspěvek může být použit na obnovu (restaurování) kulturních památek, které jsou součástí nemovité kulturní památky (jsou pevně spojené s nemovitostí a nemají vlastní rejstř. č. ÚSKP), jako jsou oltáře, kazatelny, křtitelnice a varhany a zároveň může být použit příspěvek z jiných programů na úseku státní památkové péče na stavební obnovu nemovité kulturní památky, případně i na jiné součásti nemovité kulturní památky.

Návrh na zařazení akce obnovy kulturní památky do Programu restaurování movitých kulturních památek na rok 2024

Předkládá se na **předepsaném formuláři** „Návrh na zařazení akce obnovy kulturní památky do Programu restaurování movitých kulturních památek na rok 2024“ ve formě vyplněného originálu:

Formulář musí být vyplněn česky, ve všech rubrikách, nelze měnit znění ani pořadí rubrik.

POVINNÉ PŘÍLOHY

- a) relevantní doklad o vlastnictví kulturní památky (např. kupní smlouva, darovací smlouva, doklad o vypořádání dědictví, eventuálně originál čestného prohlášení ne starší 6 měsíců), originál výpisu z katastru nemovitostí společně se snímkem z katastrální mapy v případě, že se jedná o součást nemovitosti,
- b) závazné stanovisko vydané k obnově (restaurování) kulturní památky podle ustanovení § 14 zák. č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění,
- c) aktuální fotodokumentace technického stavu kulturní památky nebo jejích částí, podle druhu a rozsahu prací, ke kterým se tento návrh váže,
- d) protokol z vyhodnocení výběrového řízení na zhotovitele obnovy (restaurování), v souladu se zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, je-li výběrové řízení tímto předpisem stanoveno,
- e) specifikace druhu, rozsahu, způsobu, termínu provedení a sjednané nebo odborně odhadnuté ceny obnovy (restaurování) kulturní památky pro rok 2024, včetně specifikace prací, ke kterým se váže tento návrh,
- f) záměr prezentace kulturní památky veřejnosti pro kulturní nebo výchovně vzdělávací účely,
- g) specifikace způsobu ochrany kulturní památky před poškozením, zničením nebo odcizením,
- h) originál čestného prohlášení o vypořádání závazků vůči státu, včetně sociálního a zdravotního pojištění (tiskopis přiložený k žádosti),
- i) originál čestného prohlášení o nedostatku vlastních finančních prostředků na krytí všech nákladů akce obnovy (restaurování) kulturní památky – nepovinná příloha.

Příloha:

Záměr restaurování kulturní památky zpracovaný podle osnovy uvedené v příloze k usnesení vlády č. 426 ze dne 16. 7. 1997 k Programu restaurování movitých kulturních památek a doložený potřebnou dokumentací. Bližší informace podává příslušné územní odborné pracoviště Národního památkového ústavu, které zároveň poskytne vlastníkově kulturní památky bezplatnou odbornou pomoc při zpracování záměru.

Formulář včetně všech dokladů musí být doručen:

- buď poštou, a to nejpozději **do 30. června 2023** (rozhoduje poštovní razítko podání zásilky) na adresu příslušného územního odborného pracoviště Národního památkového ústavu

- nebo osobně do podatelny příslušného územního odborného pracoviště Národního památkového ústavu nejpozději **30. června 2023**.

Územní odborná pracoviště Národního památkového ústavu zasílají souhrnně všechny Návrhy na zařazení Ministerstvu kultury dále „MK“ do 31. srpna 2023. Zasláné návrhy na zařazení, včetně příloh, MK žadatelům nevrací.

HODNOCENÍ NÁVRHŮ

1. Odbor památkové péče MK posuzuje, zda:
 - byl Návrh podán ve stanoveném termínu;
 - byl Návrh podán v tištěné podobě na standardizovaném formuláři pro rok 2024, včetně všech předepsaných příloh;
 - je Návrh včetně příloh vyplněn úplně a správně;
 - je Návrh podepsán předepsaným způsobem (žadatelem či osobou oprávněnou jednat za žadatele);
 - je Návrh podepsán a doporučen všemi předepsanými institucemi;
 - předkládaná akce obnovy kulturní památky odpovídá stanoveným zásadám programu.

Návrh, který nesplní některou z výše uvedených náležitostí, nebude předložen odborné komisi a Pracovnímu týmu pro Program restaurování movitých kulturních památek k posouzení a hodnocení, nýbrž bude pouze uveden ve formě bodu v seznamu s odůvodněním vyřazení, který komise a Pracovní tým vezme na vědomí.

2. Předložené návrhy se posuzují a hodnotí (formou bodování) komisí složenou z odborníků pro restaurování kulturních památek podle věcných kritérií obsažených ve formuláři návrhu, v souladu se zásadami programu.
3. Na základě hodnocení je proveden návrh na zařazení a na finanční podpory akcí obnovy kulturních památek, k němuž se vyjadřují a který na jednání odsouhlasí členové Pracovního týmu pro Program restaurování movitých kulturních památek.

INFORMACE O VÝSLEDČÍCH

S výsledky jednání Pracovního týmu pro Program restaurování movitých kulturních památek jsou žadatelé seznámeni:

- zveřejněním na internetových stránkách MK,
- oznámením vlastníkov – dopisem o zařazení obnovy (restaurování) kulturní památky do Programu restaurování movitých kulturních památek, do 15. 3. 2024 (nebude-li stanoveno jinak),
- vydáním rozhodnutí MK o poskytnutí příspěvku na obnovu kulturní památky v roce 2024 dle § 16 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů,
- vydáním rozhodnutí MK o zamítnutí žádosti; toto rozhodnutí se zveřejňuje veřejnou vyhláškou způsobem umožňujícím dálkový přístup, tedy na internetových stránkách MK.

Výsledek jednání Pracovního týmu pro Program restaurování movitých kulturních památek je konečný a nelze se proti němu odvolat.

PODMÍNKY A ZPŮSOB POSKYTNUTÍ PŘÍPĚVKU

- Poskytnutí finančního příspěvku ze státního rozpočtu ČR v Programu restaurování movitých kulturních památek se řídí obecně závaznými předpisy. Příspěvek se poskytuje v souladu s § 16 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 66/1988 Sb. Ministerstva kultury České socialistické republiky, kterou se provádí zákon č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, usnesením vlády České republiky č. 426 ze dne 16. července 1997, Zásadami Ministerstva kultury České republiky pro užití a alokaci prostředků státního rozpočtu v Programu restaurování movitých kulturních památek včetně opatření a dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění, a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění.

- V dopise o zařazení obnovy (restaurování) kulturní památky do Programu restaurování movitých kulturních památek odeslaném vlastníkům památek zařazených do Programu restaurování movitých kulturních památek je uveden seznam povinných dokladů, na jejichž základě lze poskytnout příspěvek na obnovu kulturní památky.:

Podle výše citovaného usnesení vlády je podkladem pro poskytnutí finančního příspěvku písemná žádost vlastníka **v podobě formuláře Žádosti o poskytnutí příspěvku**, který je zveřejněn na webových stránkách MK, a který musí být vyplněn elektronicky, vytištěn a jako podepsaný originál předložen Ministerstvu kultury a doplněn o aktualizaci údajů uvedených v Záměru a o tyto **další doklady**:

- Relevantní doklad o vlastnictví kulturní památky (např. kupní smlouva, darovací smlouva, doklad o vypořádání dědictví, eventuálně originál čestného prohlášení ne starší 6 měsíců), originál výpisu z katastru nemovitostí společně se snímkem z katastrální mapy v případě, že se jedná o součást nemovitosti.
- Závazné stanovisko územně a věcně příslušného výkonného orgánu státní památkové péče vydané k obnově (restaurování) kulturní památky podle § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění (nelze doložit závazné stanovisko pouze k provedení průzkumů).
- Doporučení příslušného územního odborného pracoviště Národního památkového ústavu k poskytnutí příspěvku.
- Smlouva o dílo k celkovým a samostatně k jednoročním nákladům na obnovu (restaurování) kulturní památky, sjednaná se zhotovitelem díla na příslušný kalendářní rok. (U církevního vlastnictví doložit schvalovací doložku, je-li vyžadována).
- Krycí list kalkulace ceny obnovy (restaurování) kulturní památky se soupisem prací.
- Záměr prezentace kulturní památky zpřístupněné veřejnosti (aktualizace).
- Specifikace způsobu ochrany kulturní památky před poškozením, zničením nebo odcizením (aktualizace).
- Doklad o aktuálním bankovním účtu vlastníka: kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu vlastníka s aktuálním (nezměněným) číslem účtu nebo potvrzení příslušného bankovního ústavu s uvedením majitele (vlastníka) účtu a aktuálním číslem účtu či kopie výpisu z účtu bez finančních údajů; v případě, že žadatel (vlastník) není zřizovatelem bankovního účtu, ale užívá jej společně s dalšími osobami (např. bankovní účet zřízený pro více farností), je nutné doložit rovněž čestné prohlášení o spoluužívání bankovního účtu; v případě obce/kraje, kopie smlouvy o zřízení účtu u ČNB, s číslem aktuálního příjmového účtu obce/kraje. Příspěvkové organizace předloží kopii aktuální smlouvy o založení běžného bankovního účtu svého zřizovatele. Žadatel musí předložit bankovní účet zřízený na území ČR.
- Prohlášení, zda-li vlastník je nebo není plátcem DPH – originál.
- Kopie povolení k restaurování k provádění stanoveného druhu restaurátorských prací (dle položkového rozpočtu), uděleného Ministerstvem kultury všem, kteří budou kulturní památku v příslušném kalendářním roce restaurovat. V případě, že na obnově pracuje více restaurátorů, doložit smlouvou o subdodávce příp. čestné prohlášení restaurátora, že bude na této obnově pracovat.
- Doklad s aktuálními údaji osvědčujícími legální existenci žadatele, a to dle typu žadatele: kopie výpisu z obchodního rejstříku, je-li žadatelem právnická nebo fyzická osoba zapisovaná do obchodního rejstříku (např. obchodní společnosti nebo fyzické osoby zapsané v obchodním rejstříku) nebo kopie živnostenského listu nebo jiného osvědčení, je-li žadatelem fyzická osoba podnikající nezapisovaná do obchodního rejstříku nebo kopie dokladu o legální existenci žadatele, kterým je právnická osoba nezapisovaná do obchodního rejstříku (např. kopie výpisu z Rejstříku registrovaných církví a náboženských společností, výpisu z Rejstříku evidovaných právnických osob, výpisu z rejstříku nadací, výpisu z rejstříku obecně prospěšných společností nebo jiného registru právnických osob nebo zřizovací listiny) nebo kopie stanov spolku včetně dokladu o registraci, resp. zápisu do veřejného rejstříku, je-li žadatelem spolek.

- l) Doklad o ustanovení statutárního orgánu (např. kopie jmenovacího dekretu, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.) u právnických osob, nevyplývá-li skutečnost, kdo je statutárním orgánem, přímo z výše uvedených dokladů (např. z obchodního rejstříku).
- m) Originál prohlášení vlastníka o tom, že náklady potřebné na zachování a obnovu památky nemohou být kryty pouze z prostředků vlastníka a žádá o proplacení příspěvku před provedením prací (na předepsaném formuláři prohlášení o nedostatku finančních prostředků).
- n) Plná moc - pro spoluvlastníky – ne starší 3 měsíců k datu podání žádosti o příspěvek na příslušný rok s vyznačením rozsahu právních jednání, ke kterým zmocnitelé zplnomocňují zmocněnce, včetně souhlasu s poskytnutím příspěvku na běžný bankovní účet jednoho z vlastníků – originál (na předepsaném formuláři). Plná moc pro cizí subjekt, ne starší 3 měsíců k datu podání žádosti o příspěvek na příslušný rok s vyznačením rozsahu právních jednání, ke kterým zmocnitel zplnomocňuje zmocněnce, včetně souhlasu s poskytnutím příspěvku na běžný bankovní účet zmocněnce – originál s úředně ověřeným podpisem vlastníka (na předepsaném formuláři)

Žádost včetně všech dokladů musí být doručena:

- bud' poštou, a to nejpozději **ke dni uvedeném v dopise** o zařazení obnovy (restaurování) kulturní památky do Programu restaurování movitých kulturních památek (rozhoduje poštovní razítko podání zásilky) na adresu: Ministerstvo kultury, Maltézské náměstí 1, 118 00 Praha 1

- nebo osobně do podatelny Ministerstva kultury, Maltézské náměstí 1, 118 00 Praha 1 a to nejpozději **ke dni uvedeném v dopise** o zařazení obnovy (restaurování) kulturní památky do Programu restaurování movitých kulturních památek.

- v případě doručování prostřednictvím veřejné datové sítě musí být dodána do datové schránky Ministerstva kultury nejpozději poslední den lhůty pro podání žádosti **uvedené v dopise**.

Upozornění:

- Žádosti, prosíme, nesešivejte, nedávejte do kroužkové a jiné vazby!
- Zaslané návrhy a žádosti včetně příloh se nevracejí.

Ministerstvo kultury v Programu restaurování movitých kulturních památek:

- a) připouští odstranění vad žádosti;
- b) může vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro rozhodnutí o žádosti;
- c) může žadateli doporučit úpravu v žádosti;
- d) zemřel-li žadatel o příspěvek nebo zanikne-li žadatel o příspěvek přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí příspěvku, Ministerstvo kultury řízení zastaví.

Povinnosti příjemce příspěvku:

- Příjemce je povinen používat příspěvek hospodárně, účelně, efektivně a v souladu s právními předpisy, výlučně na úhradu nákladů spojených s uvedenými pracemi při obnově kulturní památky; nebude užít na jiný účel. Proplacení finančních prostředků zhotoviteli díla bude prováděno výhradně prostřednictvím peněžního ústavu (bezhotovostně); přičemž faktury, jejichž předmětem jsou výše uvedené práce, budou vystaveny a jejich platby poukázány v roce 2024.
- Příspěvek je povinen příjemce vést v účetní evidenci odděleně tak, aby tyto finanční prostředky a nakládání s nimi byly odděleny od ostatního majetku příjemce a v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

- Příspěvky jsou poskytovány účelově, podmínky pro jejich použití, včetně termínů jejich vyúčtování, jsou součástí výroku „Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku“, které příjemci příspěvku vystaví Ministerstvo kultury.
- Při stanovení výše příspěvku se vychází z doložených nákladů. Příspěvky v Programu restaurování movitých kulturních památek jsou zpravidla poskytovány nejvýše **do 90%** nákladů předložené akce obnovy kulturní památky. Dojde-li k úspoře finančních prostředků, má se za to, že došlo k úspoře prostředků státního rozpočtu.
- Akce obnovy kulturních památek musí být realizovány, fakturovány a platby poukázány do 31. 12. 2024.
- Vyplácení příspěvků se uskutečňuje v souladu s případnými regulačními opatřeními Ministerstva financí.
- Ministerstvo kultury si vyhrazuje právo změnit způsob proplácení příspěvku, a to v souladu s případnými změnami nařízenými Ministerstvem financí.
- Příspěvek nesmí být příjemcem použit v roce 2024 na tentýž účel současně s jinými prostředky účelově poskytnutými ze státního rozpočtu na úseku státní památkové péče.
- Pokud jsou práce na obnově kulturní památky podle výroku tohoto rozhodnutí financovány z více zdrojů, obecních a krajských rozpočtů, z prostředků evropských fondů a z dalších zdrojů, duplicitní úhrada stejného nákladu z různých zdrojů není povolena.
- Bude dodržen postup obnovy kulturní památky podle závazných stanovisek vydaných podle § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.
- Příjemce je povinen vyhotovit a předložit finanční vypořádání příspěvku podle § 75 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) a vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů. Podá-li příjemce vyúčtování na formuláři, který je přílohou rozhodnutí, nemusí zvlášť předkládat podklady podle této vyhlášky. Obsah tohoto formuláře považuje Ministerstvo kultury coby poskytovatel za finanční vypořádání příspěvku podle vyhlášky č. 367/2015 Sb.
- Po ukončení obnovy (restaurování) kulturní památky je příjemce povinen památku v souladu s jejími kulturně historickými hodnotami a významem prezentovat veřejnosti po dobu nejméně 5 let a při její prezentaci upozornit vhodným způsobem (např. umístěním informační tabulky) na skutečnost, že akce obnovy (restaurování) kulturní památky byla provedena v roce 2023 s využitím příspěvku poskytnutého Ministerstvem kultury z Programu restaurování movitých kulturních památek. Příjemce je také povinen upozornit vhodným způsobem na skutečnost, že je akce obnovy (restaurování) kulturní památky prováděna s využitím příspěvku poskytnutého Ministerstvem kultury z Programu restaurování movitých kulturních památek v průběhu obnovy (restaurování) (povinnost podle § 14 odst. 4 písm. i) rozpočtových pravidel).
- V případě, že se akce neuskuteční, příjemce příspěvku tuto skutečnost písemně oznámí Ministerstvu kultury bezodkladně poté, co tuto skutečnost zjistil a do 30 dnů od oznámení vrátí nepoužitý příspěvek Ministerstvu kultury.
- Jakákoliv změna díla bude Ministerstvu kultury písemně oznámena s uvedením důvodu bez zbytečného prodlení, nejpozději do 1. 12. 2024.
Změna identifikačních údajů uvedených v žádosti, k níž by došlo v období od podání žádosti až do skončení období, na které byl příspěvek poskytnut, musí být ohlášena příjemcem příspěvku Ministerstvu kultury do 14 dnů ode dne, kdy se o této změně dověděl.
- Příjemce je povinen před případným zánikem vypořádat vztahy se státním rozpočtem.
- Příjemce je povinen umožnit Ministerstvu kultury vykonání kontroly dodržování podmínek stanovených tímto rozhodnutím, poskytnout mu k tomu nezbytnou součinnost a umožnit vykonání veřejnosprávní kontroly na místě podle § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a v rozsahu podle ustanovení § 13 odst. 2 daného zákona.

- Příjemce postupuje v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, pokud použije prostředky státního rozpočtu k úhradě zakázky, která je nadlimitní nebo podlimitní veřejnou zakázkou podle tohoto zákona.
- Jako vyhodnocení akce obnovy (restaurování) kulturní památky zpravidla do 15. 1. následujícího roku je příjemce povinen zaslat Ministerstvu kultury restaurátorskou zprávu spolu s fotodokumentací (barevný tisk), vypovídající o průběhu a výsledku obnovy (restaurování) kulturní památky v daném roce.

Z příspěvku ani povinného spolupodílu na obnově kulturní památky nelze hradit „neuznatelné“ náklady:

- zpracování restaurátorského záměru,
- zpracování restaurátorské zprávy,
- pořízení a zpracování fotodokumentace,
- všechny druhy režijních nákladů,
- kopie výtvarných děl,
- položka finanční rezerva,
- stavební práce (injektáž zdiva, doplnění omítek apod.),
- pronájem lešení,
- pokud je příjemce příspěvku plátcem DPH, je DPH neuznatelným výdajem.

Pokud je příspěvek přidělen, poskytuje se v celých tisících Kč (požadavek na výši příspěvku uvádějte proto pouze v celých tisících Kč, částku nezaokrouhľujte, ale přesahující náklady zahrňte do vlastního podílu).

Proti rozhodnutí o poskytnutí příspěvku lze podle ustanovení § 152 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, podat ve lhůtě 15 dnů od jeho doručení rozklad. Lhůta pro podání rozkladu počíná běžet podle § 40 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, dnem následujícím po dni, kdy bylo toto rozhodnutí oznámeno doručením jeho písemného vyhotovení.

Ministerstvo kultury je oprávněno zahájit řízení o odnětí příspěvku, pokud po vydání rozhodnutí nastanou skutečnosti uvedené v § 15 odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (například dojde k vázání prostředků státního rozpočtu nebo Ministerstvo kultury zjistí, že údaje, na jejichž základě byl příspěvek poskytnut, byly neúplné nebo nepravdivé).

Sledování a kontrola čerpání příspěvků

- Příjemce příspěvku odpovídá za hospodárné použití prostředků v souladu s účely, na které byly prostředky poskytnuty, dále za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví.
- Ověřování správnosti použití poskytnutých finančních prostředků podléhá kontrole odboru památkové péče Ministerstva kultury a samostatného oddělení kontroly, územních finančních orgánů a Nejvyššího kontrolního úřadu.
- Finanční kontrola, řízení o odnětí příspěvku a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- Kontrolu prací, na které byl příspěvek poskytnut, provádí především odborný dozor územně a věcně příslušného výkonného orgánu státní památkové péče (u národní kulturní památky

krajský úřad a u kulturní památky úřad obce s rozšířenou působností) a odborný dohled příslušné územní odborné pracoviště Národního památkového ústavu.

Finanční zúčtování se státním rozpočtem

- **Vyúčtování příspěvku**, včetně vyúčtování skutečných nákladů realizované akce obnovy kulturní památky, předloží příjemce příspěvku odboru památkové péče Ministerstva kultury v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem, a v souladu s vydaným rozhodnutím o poskytnutí příspěvku (viz povinnosti příjemce, příslušný formulář je přílohou rozhodnutí o poskytnutí příspěvku v programu).
- V termínech stanovených v rozhodnutí o poskytnutí příspěvku, zpravidla k 15. 1. následujícího roku, ze státního rozpočtu vyhotoví příjemci příspěvků kompletní vyčíslení všech nákladů na obnovu kulturní památky dle rozhodnutí s rozpisem na jednotlivé položky s vyznačením těch nákladů, které byly hrazeny z příspěvku, a přiloží kopie účetních dokladů dosvědčujících použití příspěvku.
- **Ministerstvo kultury dále upozorňuje, že pokud příjemce vyúčtuje příspěvek nesprávně, neúplně nebo opožděně, pokud neprovede s Ministerstvem kultury jeho finanční vypořádání nebo nevrátí do státního rozpočtu příspěvek nebo jeho část, kterou nepoužil nebo kterou použil v rozporu s tímto rozhodnutím, čímž je míněno i porušení podmínek stanovených ve výroku tohoto rozhodnutí, bude vyzván k nápravě, k čemuž mu bude stanovena přiměřená lhůta. Pokud příjemce neprovede nápravu ve stanovené lhůtě, nebo nebude-li náprava možná, bude příjemce vyzván k vrácení příspěvku nebo jeho části a bude mu k tomu stanovena lhůta. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě příspěvek nebo jeho část nevrátí do státního rozpočtu (na depozitní účet Ministerstva kultury), bude věc předána místně příslušnému územnímu finančnímu orgánu k dořešení dle §44a zákona č. 218/2000 Sb. V souladu s § 14f odst. 7 zákona č. 218/2000 Sb. bude Ministerstvo kultury vždy informovat příslušný finanční úřad o vydání výzvy k provedení opatření k nápravě a o vydání výzvy k vrácení příspěvku, jakož i o tom, jak příjemce na výzvu reagoval.**
- **Odbor památkové péče bude na příjemce, resp. žadatele, podle předchozího odstavce v následujícím roce hledět jako na neoprávněného žadatele ve smyslu § 14j odst. 1 a odst. 4 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., pokud tak bude stanoveno ve výzvě k podání žádosti o poskytnutí příspěvku. Takovému žadateli nebude Ministerstvem kultury v roce 2024 příspěvek na obnovu předmětné kulturní památky nebo předmětné součásti nemovité kulturní památky, v rámci jejíž obnovy k pochybení došlo, poskytnut.**
- **Odbor památkové péče si vyhrazuje možnost v rámci programů, které vyhláší, neposkytnout příspěvek na kulturní památku nebo součást nemovité kulturní památky, pokud byla v předchozím roce provedena obnova kulturní památky nebo součásti kulturní nemovité památky v rozporu se závazným stanoviskem nebo bez závazného stanoviska.**

REZERVA PROGRAMU

Do rezervy programu jsou akce obnovy (restaurování) předběžně vybrány na základě jednání Pracovního týmu pro Program restaurování movitých kulturních památek konaného zpravidla na začátku roku. Takto navržené akce a další žádosti o příspěvek z rezervy následně podléhají dalšímu schválení Pracovním týmem. Schvalování žádostí do rezervy obvykle probíhá v podzimních měsících. Žádosti o příspěvek z rezervy lze podávat do 30. září.

OSTATNÍ USTANOVENÍ

Ministerstvo kultury si vyhrazuje právo poskytnout příspěvek maximálně do výše 90% rozpočtovaných neinvestičních uznatelných nákladů, podle možností rozpočtu a významu obnovy kulturní památky.

Na příspěvek není právní nárok. Výše příspěvku je závislá na výši státního rozpočtu České republiky a množství podaných návrhů na zařazení akce obnovy kulturní památky do Programu restaurování movitých kulturních památek.

Ministerstvo kultury upozorňuje, že na žádosti podané mimo termín a v rozporu se zásadami programu není možné poskytnout příspěvek.

Osobní údaje žadatele uvedené v žádosti o poskytnutí příspěvku budou zpracovávány Ministerstvem kultury v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, za účelem posouzení žádosti; pokud bude příspěvek poskytnut, budou osobní údaje žadatele zveřejněny ve veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí - centrální evidenci dotací (registr dotací), případně jiným způsobem podle platných právních předpisů.

Ministerstvo kultury upozorňuje na povinnost poskytovat statistické údaje podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů.

Upozornění

U součástí nemovitých **národních kulturních památek** musí být závazné stanovisko vydáno příslušným krajským úřadem, a nikoliv obecním úřadem obce s rozšířenou působností tak, jak byla dosavadní praxe. V případě této chyby posouzení rozsahu národní kulturní památky a vydání rozhodnutí o obnově součástí národní kulturní památky obecním úřadem obce s rozšířenou působností nelze poskytnout příspěvek. Netýká se to kulturních památek, které nejsou pevně spojeny s nemovitostí.

KONTAKT: Ministerstvo kultury, odbor památkové péče, Maltézské nám. 1, 118 00 Praha 1,
Mgr. Barbora Vávrová Hanušová, telefon 257 085 467, e-mail: barbora.vavrovahanusova@mkcr.cz.