



Ministerstvo  
kultury

## Ministerstvo kultury odbor památkové péče

na základě ustanovení § 16 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 66/1988 Sb. Ministerstva kultury České socialistické republiky, kterou se provádí zákon č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, Usnesení vlády České republiky č. 426 ze dne 16. července 1997, Zásad Ministerstva kultury České republiky pro užití a alokaci prostředků státního rozpočtu v Programu restaurování movitých kulturních památek č. j. MK 16770/2026 OPP.

vyhlašuje

### PROGRAM RESTAUROVÁNÍ MOVITÝCH KULTURNÍCH PAMÁTEK

NA ROK 2027

Část I.

Termín a způsob podání žádosti

Žádosti na rok 2027 včetně povinných příloh se podávají prostřednictvím Dotačního portálu Ministerstva kultury (dále jen DP MK) do 30. června 2026 24:00 hod.

Část II.

Žadatelé a zaměření programu

Program je určen pro vlastníky kulturních památek – fyzické a právnické osoby.

**Z tohoto programu jsou poskytovány finanční příspěvky na úhradu nákladů spojených s obnovou (restaurováním) kulturních památek, zejména takových, které jsou významnými díly výtvarných umění nebo uměleckořemeslnými pracemi a jsou umístěny v budovách zpřístupněných veřejnosti pro kulturní, výchovně-vzdělávací nebo náboženské účely. Jedná se zejména o kulturní památky, jako jsou např. oltáře včetně oltářních obrazů, závěsné obrazy, sochařská díla, kostelní lavice, varhany nebo kazatelny, které jsou umístěny v církevních objektech a dále o soubory uměleckých sochařských a malířských děl a předmětů výtvarného a užitého umění.**

Finanční příspěvek může být také použit na obnovu (restaurování) kulturních památek, které jsou součástí nemovité kulturní památky (jsou pevně spojené s nemovitostí a nemají vlastní rejstř. č. ÚSKP), jako jsou oltáře, kazatelny, křtitelnice a varhany a zároveň může být použit příspěvek z jiných programů na úseku státní památkové péče na stavební obnovu nemovité kulturní památky, případně i na jiné součásti nemovité kulturní památky.

## Část III. Žádost o zařazení do programu a přílohy

Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle harmonogramu, a to elektronicky prostřednictvím DP MK. Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu a předkládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.

Podáním žádosti se rozumí elektronické podání žádosti prostřednictvím DP MK, který je dostupný na webových stránkách <https://dpmkportal.mkcr.cz/>. Datum podání žádosti se shoduje s datem podání žádosti v systému, příp. v rámci evidence MK. Odkaz bude dostupný též na webových stránkách MK s nezbytnými materiály k výzvě.

Registrace znamená založení základních údajů o žadateli v DP MK. Registrovat se v DP MK je možné pouze jednou, pod touto registrací je možné se následně hlásit i do jiných dotačních výzev v DP MK. Po přihlášení a registraci si žadatel vybere tuto výzvu a bude možné v daných termínech žádost elektronicky vyplnit, podat, v případě vyzvání skrze nástěnku bude možné žádost doplňovat, podávat další dokumenty vč. vyúčtování. Žadatel si může průběžně ukládat svou rozpracovanou žádost, dokud ji finálně nepodá. Systém kontroluje, zda žadatel vyplnil požadovaná pole, nekontroluje správnost či úplnost jednotlivých bodů žádosti. Po podání žádost postupuje k formální kontrole, v rámci ní je možné žádost vrátit k doplnění či opravě. Veškerá administrace bude probíhat v rámci tohoto dotačního portálu. Podrobný popis registrace bude uveden v nápovědě DP MK. Popis požadavků v žádosti je součástí formuláře – komentáře u jednotlivých textových polí.

Pro registraci v DP MK bude žadatel potřebovat e-identitu a funkční e-mailovou schránku, na kterou mu budou zasílány notifikace o změně statutu žádosti či žádosti o doplnění. Registrace uživatelů, kteří budou do DP MK vstupovat nikoliv jako žadatelé, avšak pouze jako zprostředkovatelé (např. zplnomocněné osoby pověřené žadatelem k vyřízení žádosti) neprobíhá přímo. Tito uživatelé mohou být zaregistrováni pouze již registrovaným žadatelem. Podrobnosti nalezne uživatel DP MK v nápovědě systému. Veškeré formuláře jsou pro žadatele/příjemce dotace připraveny přímo v DP MK. Povinné přílohy se vkládají v el. podobě.

### **POVINNÉ PŘÍLOHY**

- a) relevantní doklad o vlastnictví kulturní památky (např. kupní smlouva, darovací smlouva, doklad o vypořádání dědictví, eventuálně čestné prohlášení ne starší 6 měsíců), výpis z katastru nemovitostí společně se snímkem z katastrální mapy v případě, že se jedná o součást nemovitosti (výpis musí být opatřen buď razítkem příslušného pracoviště katastru nemovitostí nebo ověřovací doložkou v souladu se zák. č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů),
- b) podepsané rozhodnutí nebo závazné stanovisko vydané k obnově (restaurování) kulturní památky podle ustanovení § 14 zák. č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů,
- c) aktuální fotodokumentace technického stavu kulturní památky nebo jejích částí, podle druhu a rozsahu prací, ke kterým se tento návrh váže,
- d) protokol z vyhodnocení výběrového řízení na zhotovitele obnovy (restaurování), v souladu se zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, je-li výběrové řízení tímto předpisem stanoveno (lze doložit později při předložení doplňujících dokladů),

- e) položkový rozpočet – specifikace druhu, rozsahu, způsobu, termínu provedení a sjednané nebo odborně odhadnuté ceny obnovy (restaurování) kulturní památky pro rok 2027, včetně specifikace prací, ke kterým se váže předmětný návrh,
- f) záměr prezentace kulturní památky veřejnosti pro kulturní nebo výchovně vzdělávací účely,
- h) doporučení příslušného obecního úřadu obce s rozšířenou působností, popř. Magistrátu hl. m. Prahy nebo krajského úřadu;
- i) doporučení příslušného územního pracoviště Národního památkového ústavu k zařazení do programu.

Čestné prohlášení o nedostatku finančních prostředků v případě nedostatku finančních prostředků na krytí nákladů obnovy kulturní památky je součástí formuláře žádosti vyplňované v DP MK.

### **Příloha:**

**Záměr restaurování kulturní památky zpracovaný podle osnovy uvedené v příloze k usnesení vlády č. 426 ze dne 16. 7. 1997 k Programu restaurování movitých kulturních památek a doložený potřebnou dokumentací. Bližší informace podává příslušné územní odborné pracoviště Národního památkového ústavu, které zároveň poskytne vlastníkově kulturní památky bezplatnou odbornou pomoc při zpracování záměru.**

Územní odborná pracoviště Národního památkového ústavu předají Ministerstvu kultury žádosti včetně příloh v termínu do 31. srpna 2026 prostřednictvím DP MK.

## Část IV. Hodnocení žádostí

1. MK, odbor památkové péče, posuzuje zda:
  - byla žádost podána ve stanoveném termínu;
  - žádost byla podána prostřednictvím DP MK;
  - žádost je včetně příloh vyplněna úplně a správně;
  - žádost je podána žadatelem či osobou oprávněnou jednat za žadatele;
  - žádost je podepsána a doporučena všemi předepsanými institucemi;
  - předkládaná akce obnovy kulturní památky odpovídá stanoveným zásadám programu.

Žádost, která nesplní některou z výše uvedených náležitostí, nebude předložena odborné komisi a Pracovnímu týmu pro Program restaurování movitých kulturních památek k posouzení a hodnocení, nýbrž bude pouze uvedena ve formě bodu v seznamu s odůvodněním vyřazení, který komise a Pracovní tým vezme na vědomí.

2. Předložené žádosti se posuzují a hodnotí (formou bodování) komisí složenou z odborníků pro restaurování kulturních památek podle věcných kritérií obsažených v žádosti, v souladu se Zásadami programu a Usnesení vlády České republiky č. 426 ze dne 16. července 1997.
3. Na základě hodnocení je proveden návrh na zařazení do programu a návrh finanční podpory akcí obnovy kulturních památek, k němuž se vyjadřují a který na jednání odsouhlasí členové Pracovního týmu pro Program restaurování movitých kulturních památek. Následně schvaluje návrh finanční podpory ministr kultury.

## Část V. Informace o výsledcích

S výsledky jednání Pracovního týmu pro Program restaurování movitých kulturních památek jsou žadatelé seznámeni:

- Zveřejněním v DP MK
- zveřejněním na webových stránkách MK,
- vydáním rozhodnutí MK o poskytnutí příspěvku na obnovu kulturní památky v roce 2027 dle § 16 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů,
- vydáním rozhodnutí MK o zamítnutí žádosti; toto rozhodnutí se zveřejňuje veřejnou vyhláškou způsobem umožňujícím dálkový přístup, tedy na úřední desce MK na webu MK.

**Výsledek jednání Pracovního týmu, schválený ministrem kultury, pro Program restaurování movitých kulturních památek je konečný a nelze se proti němu odvolat.**

## Část VI. Podmínky a způsob poskytnutí příspěvku

Poskytnutí finančního příspěvku ze státního rozpočtu ČR v Programu restaurování movitých kulturních památek se řídí obecně závaznými předpisy. Příspěvek se poskytuje v souladu s § 16 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 66/1988 Sb. Ministerstva kultury České socialistické republiky, kterou se provádí zákon č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, usnesením vlády České republiky č. 426 ze dne 16. července 1997, Zásadami Ministerstva kultury České republiky pro užití a alokaci prostředků státního rozpočtu v Programu restaurování movitých kulturních památek ze dne 11. května 2026 a dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

**Prostřednictvím DP MK žadatel předkládá doplňující doklady** v souladu s ustanovením § 16 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů. Příspěvek bude příjemci poskytnut až po doplnění těchto dokladů:

- a) Doporučení příslušného územního odborného pracoviště Národního památkového ústavu k poskytnutí příspěvku.
- b) Smlouva o dílo k celkovým a samostatně k jednoročním nákladům na obnovu (restaurování) kulturní památky, sjednaná se zhotovitelem díla na příslušný kalendářní rok. (U církevního vlastnictví doložit schvalovací doložku, je-li vyžadována).
- c) Krycí list kalkulace ceny obnovy (restaurování) kulturní památky se soupisem prací.
- d) Doklad o aktuálním bankovním účtu vlastníka: kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu vlastníka s aktuálním (nezměněným) číslem účtu nebo potvrzení příslušného bankovního ústavu s uvedením majitele (vlastníka) účtu a aktuálním číslem účtu či kopie výpisu z účtu bez finančních údajů; v případě, že žadatel (vlastník) není zřizovatelem bankovního účtu, ale užívá jej společně s dalšími osobami (např. bankovní účet zřízený pro více farností), je nutné doložit rovněž čestné prohlášení o spoluužívání bankovního účtu; v případě obce/kraje, kopie smlouvy o zřízení účtu u ČNB, s číslem aktuálního příjmového účtu obce/kraje. Příspěvkové organizace předloží kopii aktuální smlouvy o založení běžného bankovního účtu svého zřizovatele. Žadatel musí předložit bankovní účet zřízený na území ČR.

- e) Kopie povolení k restaurování, k provádění stanoveného druhu restaurátorských prací (dle položkového rozpočtu), uděleného Ministerstvem kultury všem, kteří budou kulturní památku v příslušném kalendářním roce restaurovat. V případě, že na obnově pracuje více restaurátorů, doložit smlouvou o subdodávce příp. čestné prohlášení restaurátora, že bude na této obnově pracovat.
- f) Doklad s aktuálními údaji osvědčujícími legální existenci žadatele, a to dle typu žadatele: kopie výpisu z obchodního rejstříku, je-li žadatelem právnická nebo fyzická osoba zapisovaná do obchodního rejstříku (např. obchodní společnosti nebo fyzické osoby zapsané v obchodním rejstříku) nebo kopie živnostenského listu nebo jiného osvědčení, je-li žadatelem fyzická osoba podnikající nezapisovaná do obchodního rejstříku nebo kopie dokladu o legální existenci žadatele, kterým je právnická osoba nezapisovaná do obchodního rejstříku (např. výpisu z Rejstříku evidovaných právnických osob, výpisu z rejstříku nadací, výpisu z rejstříku obecně prospěšných společností nebo jiného registru právnických osob nebo zřizovací listiny) nebo kopie stanov spolku včetně dokladu o registraci, resp. zápisu do veřejného rejstříku, je-li žadatelem spolek.

**Další přílohy (závazné stanovisko, restaurátorský záměr, fotodokumentace, záměr prezentace, specifikace způsobu ochrany) se předkládají pouze v případě, že došlo ke změnám a údaje je třeba aktualizovat.**

**Ministerstvo kultury v Programu restaurování movitých kulturních památek:**

- připouští odstranění vad žádosti;
- může vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro rozhodnutí o žádosti;
- může žadateli doporučit úpravu v žádosti;
- zemřel-li žadatel o příspěvek nebo zanikne-li žadatel o příspěvek přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí příspěvku, Ministerstvo kultury řízení zastaví.

**Pokud je příspěvek přidělen, poskytuje se v celých tisících Kč (požadavek na výši příspěvku uvádějte proto pouze v celých tisících Kč, částku nezaokrouhľujte, ale přesahující náklady zahrňte do vlastního podílu).**

**Proti rozhodnutí o poskytnutí příspěvku lze podle ustanovení § 152 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, podat ve lhůtě 15 dnů od jeho doručení rozklad. Lhůta pro podání rozkladu počíná běžet podle § 40 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, dnem následujícím po dni, kdy bylo toto rozhodnutí oznámeno doručením jeho písemného vyhotovení.**

**Ministerstvo kultury je oprávněno zahájit řízení o odnětí příspěvku, pokud po vydání rozhodnutí nastanou skutečnosti uvedené v § 15 odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (například dojde k vázání prostředků státního rozpočtu nebo Ministerstvo kultury zjistí, že údaje, na jejichž základě byl příspěvek poskytnut, byly neúplné nebo nepravdivé).**

## Část VII.

### Povinnosti příjemce příspěvku

- Příjemce je povinen používat příspěvek hospodárně, účelně, efektivně a v souladu s právními předpisy, výlučně na úhradu nákladů spojených s uvedenými pracemi při

obnově kulturní památky; nebude užít na jiný účel. Proplácení finančních prostředků zhotoviteli díla bude prováděno výhradně prostřednictvím peněžního ústavu (bezhotovostně); přičemž faktury, jejichž předmětem jsou výše uvedené práce, budou vystaveny a jejich platby poukázány v roce 2027.

- Příspěvek je povinen příjemce vést v účetní evidenci odděleně tak, aby tyto finanční prostředky a nakládání s nimi byly odděleny od ostatního majetku příjemce a v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- Příspěvky jsou poskytovány účelově, podmínky pro jejich použití, včetně termínů jejich vyúčtování zpravidla do 15. 1. následujícího roku, jsou součástí výroku „Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku“, které příjemci příspěvku vystaví Ministerstvo kultury.
- Při stanovení výše příspěvku se vychází z doložených nákladů. Příspěvky v Programu restaurování movitých kulturních památek jsou zpravidla poskytovány nejvýše **do 90 %** uznatelných nákladů předložené akce obnovy kulturní památky. Dojde-li k úspoře finančních prostředků, má se za to, že došlo k úspoře prostředků státního rozpočtu.
- Akce obnovy kulturních památek musí být realizovány, fakturovány a platby poukázány do 31. 12. 2027.
- Vyplácení příspěvků se uskutečňuje v souladu s případnými regulačními opatřeními Ministerstva financí.
- Ministerstvo kultury si vyhrazuje právo změnit způsob proplácení příspěvku, a to v souladu s případnými změnami nařízenými Ministerstvem financí.
- Příspěvek nesmí být příjemcem použit v roce 2027 na tentýž účel současně s jinými prostředky účelově poskytnutými ze státního rozpočtu na úseku státní památkové péče.
- Pokud jsou práce na obnově kulturní památky podle výroku tohoto rozhodnutí financovány z více zdrojů, obecních a krajských rozpočtů, z prostředků evropských fondů a z dalších zdrojů, duplicitní úhrada stejného nákladu z různých zdrojů není povolena.
- Bude dodržen postup obnovy kulturní památky podle rozhodnutí nebo závazných stanovisek vydaných podle § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.
- Příjemce je povinen vyhotovit a předložit finanční vypořádání příspěvku podle § 75 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) a vyhlášky č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů. Podá-li příjemce vyúčtování na formuláři, který je přílohou rozhodnutí, nemusí zvlášť předkládat podklady podle této vyhlášky. Obsah tohoto formuláře považuje Ministerstvo kultury coby poskytovatel za finanční vypořádání příspěvku podle vyhlášky č. 433/2024 Sb.
- Po ukončení obnovy (restaurování) kulturní památky je příjemce povinen památku v souladu s jejími kulturně historickými hodnotami a významem prezentovat veřejnosti po dobu nejméně 5 let a při její prezentaci upozornit vhodným způsobem (např. umístěním informační tabulky) na skutečnost, že akce obnovy (restaurování) kulturní památky byla provedena v roce 2027 s využitím příspěvku poskytnutého Ministerstvem kultury z Programu restaurování movitých kulturních památek. Příjemce je také povinen upozornit vhodným způsobem na skutečnost, že je akce obnovy (restaurování) kulturní památky prováděna s využitím příspěvku poskytnutého Ministerstvem kultury z Programu restaurování movitých kulturních památek v průběhu obnovy (restaurování) (povinnost podle § 14 odst. 4 písm. i) rozpočtových pravidel).

- V případě, že se akce neuskuteční, příjemce příspěvku tuto skutečnost písemně oznámí Ministerstvu kultury bezodkladně poté, co tuto skutečnost zjistil a do 30 dnů od oznámení vrátí nepoužitý příspěvek Ministerstvu kultury.
- Jakákoliv změna díla bude Ministerstvu kultury písemně oznámena s uvedením důvodu bez zbytečného prodlení, nejpozději do 1. 12. 2027. Změna identifikačních údajů uvedených v žádosti, k níž by došlo v období od podání žádosti až do skončení období, na které byl příspěvek poskytnut, musí být ohlášena příjemcem příspěvku Ministerstvu kultury do 14 dnů ode dne, kdy se o této změně dozvěděl.
- Příjemce je povinen před případným zánikem vypořádat vztahy se státním rozpočtem.
- Příjemce je povinen umožnit Ministerstvu kultury vykonání kontroly dodržování podmínek stanovených tímto rozhodnutím, poskytnout mu k tomu nezbytnou součinnost a umožnit vykonání veřejnosprávní kontroly na místě podle § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a v rozsahu podle ustanovení § 13 odst. 2 daného zákona.
- Příjemce postupuje v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, pokud použije prostředky státního rozpočtu k úhradě zakázky, která je nadlimitní nebo podlimitní veřejnou zakázkou podle tohoto zákona.
- Jako vyhodnocení akce obnovy (restaurování) kulturní památky zpravidla do 15. 1. následujícího roku je příjemce povinen zaslat Ministerstvu kultury restaurátorskou zprávu spolu s fotodokumentací (barevný tisk), vypovídající o průběhu a výsledku obnovy (restaurování) kulturní památky v daném roce.
- V případě prodeje kulturní památky, která byla restaurována s využitím příspěvku z Programu restaurování movitých kulturních památek, a to ve lhůtě do 10 let od poskytnutí tohoto příspěvku a je-li památka po svém prodeji již nepřístupná, je příjemce povinen příspěvek vrátit do státního rozpočtu.

## Část VIII.

### Neuznatelné náklady

**Z příspěvku ani povinného spolupodílu na obnově kulturní památky nelze hradit neuznatelné náklady:**

- zpracování restaurátorského záměru,
- zpracování restaurátorské zprávy,
- pořízení a zpracování fotodokumentace,
- všechny druhy režijních nákladů,
- kopie výtvarných děl,
- položka finanční rezerva,
- stavební práce (injektáž zdiva, doplnění omítek apod.),
- pronájem lešení,
- pokud je příjemce příspěvku plátcem DPH, je DPH neuznatelným výdajem.

## Část IX.

### Sledování a kontrola čerpání příspěvků

- Příjemce příspěvku odpovídá za hospodárné použití prostředků v souladu s účely, na které byly prostředky poskytnuty, dále za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví.
- Ověřování správnosti použití poskytnutých finančních prostředků podléhá kontrole odboru památkové péče Ministerstva kultury a samostatného oddělení kontroly, místně příslušných finančních úřadů a Nejvyššího kontrolního úřadu.
- Finanční kontrola, řízení o odnětí příspěvku a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- Kontrolu prací, na které byl příspěvek poskytnut, provádí především odborný dozor územně a věcně příslušného výkonného orgánu státní památkové péče (u národní kulturní památky krajský úřad a u kulturní památky úřad obce s rozšířenou působností) a odborný dohled příslušné územní odborné pracoviště Národního památkového ústavu.

## Část X.

### Finanční zúčtování se státním rozpočtem

- Vyúčtování příspěvku, včetně vyúčtování skutečných nákladů realizované akce obnovy kulturní památky, předloží příjemce příspěvku odboru památkové péče Ministerstva kultury v souladu s vyhláškou č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem, a v souladu s vydaným rozhodnutím o poskytnutí příspěvku (viz povinnosti příjemce, příslušný formulář je přílohou rozhodnutí o poskytnutí příspěvku v programu).
- V termínech stanovených v rozhodnutí o poskytnutí příspěvku, **zpravidla k 15. 1. následujícího roku**, ze státního rozpočtu vyhotoví příjemci příspěvků kompletní vyčíslení všech nákladů na obnovu kulturní památky dle rozhodnutí s rozpisem na jednotlivé položky s vyznačením těch nákladů, které byly hrazeny z příspěvku, a přiloží kopie účetních dokladů dosvědčujících použití příspěvku. Tyto údaje budou zaneseny do tabulky Vyúčtování, kterou obdrží příjemci společně s rozhodnutím o poskytnutí příspěvku. Vyplněná tabulka se Ministerstvu kultury zasílá podepsaná příjemcem příspěvku nebo osobou oprávněnou jeho jménem jednat.
- Příjemce je povinen vyhotovit a předložit finanční vypořádání příspěvku podle § 75 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) a vyhlášky č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů. Podá-li příjemce vyúčtování na formuláři, který je přílohou rozhodnutí, nemusí zvlášť předkládat podklady podle této vyhlášky. Obsah tohoto formuláře považuje Ministerstvo kultury coby poskytovatel za finanční vypořádání příspěvku podle vyhlášky č. 433/2024 Sb.
- **Ministerstvo kultury upozorňuje, že pokud příjemce vyúčtuje příspěvek nesprávně, neúplně nebo opožděně, pokud neprovede s Ministerstvem kultury jeho finanční vypořádání nebo pokud nevrátí do státního rozpočtu příspěvek nebo jeho část, kterou nepoužil nebo kterou použil v rozporu s rozhodnutím, čímž je míněno i porušení podmínek stanovených ve výroku rozhodnutí, bude vyzván k nápravě, k čemuž mu bude stanovena přiměřená lhůta. Pokud příjemce neprovede nápravu ve stanovené lhůtě, nebo nebude-li náprava možná**

(například pokud příjemce zaslal vyúčtování příspěvku opožděně), bude příjemce vyzván k vrácení příspěvku nebo jeho části a bude mu k tomu stanovena lhůta.

- Pokud příjemce ve stanovené lhůtě příspěvek nebo jeho část nevrátí do státního rozpočtu (na depozitní účet Ministerstva kultury), bude věc předána místně příslušnému územnímu finančnímu orgánu k dořešení dle §44a zákona č. 218/2000 Sb. To platí i v případech, kdy příjemce byl vyzván k nápravě, ale své pochybení nenapravit ve stanovené lhůtě. V souladu s § 14f odst. 7 zákona č. 218/2000 Sb. bude Ministerstvo kultury vždy informovat příslušný finanční úřad o vydání výzvy k provedení opatření k nápravě a o vydání výzvy k vrácení příspěvku, jakož i o tom, jak příjemce na výzvu reagoval.
- Ministerstvo kultury jakožto poskytovatel příspěvků ze státního rozpočtu bude na příjemce, resp. žadatele podle předchozího odstavce z hlediska následujícího roku hledět v dotační oblasti, v níž byl příspěvek poskytnut, jako na neoprávněného žadatele ve smyslu § 14j odst. 1 a odst. 4 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., pokud tak bude stanoveno ve výzvě k podání žádosti o poskytnutí příspěvku; takovému příjemci, resp. žadateli, nebude Ministerstvem kultury příspěvek na obnovu předmětné kulturní památky nebo předmětné součásti nemovité kulturní památky, v rámci jejíž obnovy k pochybení došlo, poskytnut.
- Rovněž v případě, že se u pokračující akce zařazené do Programu restaurování movitých kulturních památek dodatečně prokáže, že příjemce vyúčtoval příspěvek čerpaný v předchozím roce nesprávně, neúplně nebo opožděně, pokud neprovedl s Ministerstvem kultury jeho finanční vypořádání nebo nevrátil do státního rozpočtu příspěvek nebo jeho část, kterou nepoužil nebo kterou použil v rozporu s rozhodnutím o poskytnutí příspěvku, nebude Ministerstvem kultury v roce 2027 příspěvek na obnovu kulturní památky, v rámci jejíž obnovy k pochybení došlo, poskytnut. Příspěvek nebude poskytnut bez ohledu na skutečnost, zda byl příjemci odeslán předběžný příslib příspěvku pro rok 2027. Příklad příslibu příspěvku není závazný a má pouze informativní charakter.
- Jestliže příjemce (žadatel) pochybí při vyúčtování příspěvků, podle předchozích odstavců, jež byly poskytnuty v dotační oblasti programů na obnovu kulturních památek (§ 16 odst. 2 zákona o státní památkové péči) u dvou či více akcí obnovy kulturních památek, pak nebude tomuto příjemci poskytnut příspěvek, případně dotace v žádném z programů na obnovu kulturních památek (včetně dotace na opravu nepamátkového objektu), pokud tak bude stanoveno v příslušných výzvách.

Jestliže příjemce nepředloží vyúčtování příspěvku poskytnutého pro rok 2027 do 15. ledna 2028, dopouští se porušení rozpočtové kázně, jehož závažnost se odvíjí od toho, kdy příjemce vyúčtování předloží. Pokud jej předloží nejpozději 15. února 2028, pak se jedná o méně závažné porušení rozpočtové kázně. Jestliže příjemce předloží vyúčtování po 15. únoru 2028, pak se již o méně závažné porušení nejedná a příjemce je povinen vrátit do státního rozpočtu celý poskytnutý příspěvek.

## Část XI. Rezerva programu

Do rezervy programu jsou akce obnovy (restaurování) předběžně vybrány na základě jednání Pracovního týmu pro Program restaurování movitých kulturních památek konaného zpravidla na začátku roku. Takto navržené akce a další žádosti o příspěvek z rezervy následně podléhají dalšímu schválení Pracovním týmem a ministrem kultury. Schvalování žádostí do rezervy obvykle probíhá v podzimních měsících. Žádosti o příspěvek z rezervy lze podávat do 30. září, prostřednictvím DP MK. Tyto žádosti budou průběžně projednávány v závislosti na objemu finančních prostředků nashromážděných v rezervě Programu restaurování movitých kulturních památek.

Upozornění: Také u akcí obnovy, jejichž realizace bude podpořena z rezervy Programu restaurování movitých kulturních památek v průběhu roku 2027, platí, že veškeré restaurátorské práce, vystavení faktur a uhrazení veškerých výdajů vynaložených na realizaci restaurování bude provedeno do 31. 12. 2027. MK na základě výše uvedeného doporučuje podávat žádost do rezervy Programu restaurování movitých kulturních památek v případě kompletně připravené obnovy kulturní památky. Poskytnutí původně příslibeného příspěvku a jeho navýšení se vyřizuje zpravidla jedním rozhodnutím.

## Část XII. Ostatní ustanovení

Ministerstvo kultury si vyhrazuje právo poskytnout příspěvek maximálně do výše 90 % rozpočtovaných neinvestičních uznatelných nákladů, podle možností rozpočtu a významu obnovy kulturní památky.

**Na příspěvek není právní nárok. Výše příspěvku je závislá na výši státního rozpočtu České republiky a množství podaných návrhů na zařazení akce obnovy kulturní památky do Programu restaurování movitých kulturních památek.**

**Ministerstvo kultury upozorňuje, že na žádosti podané mimo termín a v rozporu se zásadami programu a mimo DP MK není možné poskytnout příspěvek.**

Osobní údaje žadatele uvedené v žádosti o poskytnutí příspěvku budou zpracovávány Ministerstvem kultury a Národním památkovým ústavem, příslušným územním odborným pracovištěm, v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, za účelem posouzení žádosti; pokud bude příspěvek poskytnut, budou osobní údaje žadatele zveřejněny ve veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí - centrální evidenci dotací (registru dotací), případně jiným způsobem podle platných právních předpisů.

Ministerstvo kultury upozorňuje na povinnost poskytovat statistické údaje podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů.

### **Upozornění**

U součástí nemovitých **národních kulturních památek** musí být rozhodnutí nebo závazné stanovisko vydáno příslušným krajským úřadem, a nikoliv obecním úřadem obce s rozšířenou působností tak, jak byla dosavadní praxe. V případě této chyby posouzení rozsahu národní kulturní památky a vydání rozhodnutí nebo závazného stanoviska o obnově součástí národní kulturní památky obecním úřadem obce s rozšířenou působností nelze poskytnout příspěvek. Netýká se kulturních památek, které nejsou pevně spojeny s nemovitostí.

**KONTAKT:** Ministerstvo kultury, odbor památkové péče, Maltézské nám. 1, 118 00 Praha 1,

Mgr. Barbora Vávrová Hanušová, telefon 257 085 467, e-mail: [barbora.vavrova@mk.gov.cz](mailto:barbora.vavrova@mk.gov.cz).

Veškeré informace, dokumenty a formuláře k Programu jsou k dispozici na webu Ministerstva kultury:

<https://mk.gov.cz/program-restaurovani-movitych-kulturnich-pamatek-cs-285>