**VÝBĚROVÉ DOTAČNÍ ŘÍZENÍ MINISTERSTVA KULTURY**

**NA PODPORU INTEGRACE PŘÍSLUŠNÍKŮ ROMSKÉ MENŠINY V ROCE 2024**

**Ministerstvo kultury (MK)**

**odbor regionální a národnostní kultury**

podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění, a v souladu s nařízením vlády č. 98/2002 Sb., kterým se stanoví podmínky a způsob poskytování dotací ze státního rozpočtu na aktivity příslušníků národnostních menšin a na podporu integrace příslušníků romské komunity, v platném znění,

**vyhlašuje**

**výzvu k podání žádostí ve výběrovém dotačním řízení**

**v oblasti podpory integrace příslušníků romské menšiny v roce 2024**

**Určení výběrového dotačního řízení:**

1. **právnické osoby** **registrované nebo založené do 31. 12. 2022**, vyjma státních příspěvkových organizací, zřizovaných Ministerstvem kultury, které prokazatelně vykonávají kvalifikovanou, kontinuální a systematickou činnost ve prospěch příslušníků národnostních menšin, zejména pak menšiny romské, a to nejméně jeden rok předcházející roku, na který je žádost podávána (činnost lze prokázat např. výroční zprávou doplněnou o reference odborníků, vyjádřením představitele státní správy či samosprávy, recenzí, výstřižky z tisku, internetovými odkazy či dalšími podklady dokládajícími činnost žadatele),
2. obsahově je výběrové dotační řízení **určeno především na cílenou a aktivní podporu** příslušníků romské menšiny v jejich kulturních aktivitách

**Tematické okruhy (druhy podporovaných činností)**

1. umělecké aktivity (divadla, muzea, galerie, knihovny, koncerty, přehlídky, festivaly),
2. kulturně vzdělávací a výchovné aktivity (semináře, přednášky, besedy, workshopy),
3. odborné studie rozšiřující poznání a podporující bádání o romské kultuře, tradicích a historii,
4. dokumentace romské kultury (písemný či audiovizuální záznam romských tradic a zvyků),
5. ediční činnost (neperiodické publikace),
6. kulturní akce směřující k potírání negativních projevů extremismu, rasové a národnostní nesnášenlivosti a xenofobie.

**Upozornění**

**Na sportovní činnost, letní tábory, volnočasové aktivity spojené se školou, např. kroužky vaření, práce na počítači, jazykové kurzy apod. nelze požadovat státní dotaci na Ministerstvu kultury, ale na Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy.**

**Ministerstvo kultury nepodporuje první ročníky festivalů a přehlídek. Předmětem podpory v tomto řízení není rovněž účast zahraničních účinkujících na akcích a filmová tvorba.**

**Podmínky** **výběrového** **dotačního řízení**

**Žadatel o dotaci**

* O dotaci mohou žádat právnické osoby, které splňují všechny zákonem a výběrovým řízením stanovené podmínky.
* Žadatel, který je právnickou osobou, musí mít sídlo na území České republiky.
* Žádost předkládá subjekt, který je pořadatelem a realizátorem projektu (tzn. **veškeré výdaje a příjmy související s projektem musí projít účetnictvím žadatele**). Pokud projekt pořádá více spolupořadatelů, žádost předkládá ten ze spolupořadatelů, který nese zodpovědnost za realizaci projektu (bude doloženo kopií spolupořadatelské smlouvy).
* Žadatel může předložit maximálně 2 projekty, každý formou samostatné žádosti.
* V případě spolku předkládá projekt výhradně hlavní spolek, a to i za pobočné spolky v případě, že subjekt nemá právní subjektivitu a vlastní IČO.
* Subjekt, který dotaci obdrží, ji nesmí převádět na jiné právnické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu výdajů (např. nájemné prostor, tisk propagačních materiálů, honoráře apod.) spojených s realizací projektu.

**Žádost o dotaci**

* Žadatel předkládá konkrétní a kontrolovatelný projekt, vztahující se k některému z vyhlášených tematických okruhů.
* Žádost musí obsahovat reálný a vyrovnaný rozpočet projektu, (celkové neinvestiční náklady = předpokládané příjmy (včetně vlastního vkladu žadatele) + požadovaná dotace MK).
* Projekt musí být uskutečněn v roce 2024.
* Žádost se předkládá na předepsaném formuláři a předepsanou formou – viz níže.
* Žádost musí obsahovat povinné přílohy.
* Žádost včetně všech povinných příloh se podává výhradně prostřednictvím datové schránky ministerstva.

**Žádost musí vždy obsahovat**:

* Vyplněný formulář žádosti včetně všech povinných příloh

Příloha č. 1 podrobný strukturovaný popis projektu - výhradně na formuláři, který je zveřejněn spolu s vyhlašovacím textem, a to ve formátu \*.doc, \*.docx, \*.rtf, \*pdf,

Příloha č. 2 kopie dokladu o právní osobnosti žadatele (např. výpis z obchodního rejstříku, rejstříku obecně prospěšných společností, spolkového rejstříku či jiného rejstříku, ne starší 3 měsíců; zřizovací listina včetně případných změn) - ve formátu \*.pdf,[[1]](#footnote-1)

Příloha č. 3 kopie dokladu prokazujícího oprávnění osoby jednající za žadatele za něj jednat (např. doklad o volbě nebo jmenování statutárních orgánů, plná moc), tato kopie není třeba, pokud je oprávnění této osoby seznatelné z přiloženého výpisu z veřejného rejstříku - ve formátu \*.pdf,

Příloha č. 4 potvrzení o vedení účtu u tuzemské bankovní instituce ne starší 3 měsíců – ve formátu \*.pdf,

Příloha č. 5 u žádostí o dotace na spolupořadatelské akce kopii smlouvy, z níž vyplývá, že žadatel o dotaci ze státního rozpočtu nese odpovědnost za realizaci projektu – ve formátu \*.pdf,

Příloha č. 6 doklad o předchozí činnosti (uvede se podrobná informace o uskutečněných kulturních projektech v předcházejícím roce včetně všech relevantních odkazů, referencí či recenzí) - ve formátu \*.pdf,

Příloha č. 7 k projektu obsahujícímu ediční činnost se k žádosti přikládá reprezentativní část či celý rukopis připravované publikace a odborné posudky dvou nezávislých recenzentů (hodnotících jak vydavatelský záměr, tak erudici autora/ů), do rozpočtu je nutné uvést náklady na výrobu (na tiskařské práce vč. grafiky a honoráře), rozsah (formát + počet stran), náklad (počet výtisků) a informace o způsobu distribuce,

**Přihlášení do výběrového dotačního řízení**

Žádost se předkládá výhradně na předepsaném formuláři"**Žádost o státní dotaci v roce 2024**". *Žádost vyplňte dle Pokynů k vyplnění formuláře, uvedených na* [*straně 9*](#Pokyny) *této výzvy*.

Žádost se podává výhradně prostřednictvím datové schránky Ministerstva kultury **ID 8spaaur**.

Žádost včetně požadovaných příloh zasílejte prostřednictvím výše uvedené datové schránky ve formátu \*.xls, \*.xlsx, \*.doc, \*.docx, \*.rtf, a \*pdf-a (*tedy uložením ve formátu \*pdf, ne naskenováním a uložením skenu ve formátu \*pdf, s takto uloženým obrazem nelze dále pracovat, kopírovat potřebné údaje apod.*). Pokud subjekt podává dvě žádosti, je nutné každou podat jako samostatnou žádost výše uvedeným způsobem, a to včetně všech povinných příloh.

**Uzávěrka výběrového dotačního řízení**

**Žádosti do výběrového dotačního řízení v programu na *podporu integrace příslušníků romské menšiny* přijímá ministerstvo nejpozději do 22. září 2023 do 24:00.**

Žádosti přijaté do výběrového dotačního řízení posoudí odborná komise. Výsledky ministerstvo zveřejní nejpozději do 31. března 2024 na svých internetových stránkách.

Poskytnutí dotací ze státního rozpočtu ČR se řídí obecně závaznými předpisy. Dotace mohou být využity **jen na určené účely**, a to ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s nařízením vlády ČR č. 98/2002 Sb., kterým se stanoví podmínky a způsob poskytování dotací ze státního rozpočtu na aktivity příslušníků národnostních menšin a na podporu integrace příslušníků romské komunity, v platném znění.

Tato výzva nepřipouští odstranění vad žádosti podle § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel a řízení o žádostech, jež trpí vadami, Ministerstvo kultury zastaví usnesením podle § 14j, odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění. Týká se to zejména žádostí předložených po termínu, neúplně či chybně vyplněných, nevybavených povinnými přílohami, či obsahově nevyhovujících podmínkám výběrového dotačního řízení a tematickým okruhům.

**Z dotace nelze hradit** investiční náklady, výdaje na mzdy statutárních zástupců/jednatelů, zabezpečení chodu sekretariátu, taxi, pohonné hmoty, pohoštění a občerstvení, dary, včetně květinových (vyjma pietních aktů), věcné ceny, pořízení hudebních nástrojů, reklamní předměty, zahraniční cesty, bankovní a jiné (např. autorské, licenční apod.) poplatky, účetní a právní služby, honoráře pro účinkující, náklady na proškolení personálu, zpracování projektu a koordinátora projektu, kancelářskou, výpočetní a audiovizuální techniku a veškeré provozní náklady, které přímo nesouvisejí s realizací projektu.

Z dotace **lze hradit** nájem prostor či vybavení pro uspořádání akce a související služby, propagaci a dokumentaci akce a přidružené služby, nákup spotřebního materiálu (např. pro workshopy, tvůrčí dílny apod.), transport osob a materiálu, jízdné pouze po území ČR do výše odpovídající ceně jízdenky za prostředek hromadné dopravy, a to i v případě použití silničního motorového vozidla – na náklady spojené se zahraničními cestami lze dotaci poskytnout jen v případě, pokud jsou součástí programu MK a nezbytnou podmínkou pro realizaci projektu – dotace může být použita na úhradu osobních nákladů, spojených s realizací schváleného projektu, tj. mzdových nákladů, ostatních plateb za provedenou práci a povinného pojistného placeného zaměstnavatelem. Pokud bude dotace poskytována na ostatní osobní náklady, maximální výše odměny DPP/DPČ hrazené z dotace může být ve výši 300 Kč/hod., a to s ***přihlédnutím k úrovni mzdy za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikováno nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, a zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění***. Pokud je příjemce obecně prospěšnou společností a dotace je mu poskytnuta na celoroční činnost, může hradit z dotace mzdy a povinné odvody hrazené zaměstnavatelem, a to maximálně do výše 15 % dotace.

**Při posuzování žádostí o dotaci se hodnotí:**

1. úplnost, správnost a celková úroveň zpracování předložené žádosti a projektu podle požadavku tohoto výběrového dotačního řízení a platné dokumentace,
2. nakolik předkládaný projekt směřuje k naplnění témat, uvedených ve vyhlášeném dotačním řízení,
3. dostupnost a potřebnost aktivit s ohledem na místo konání,
4. finanční náročnost projektu z hlediska přiměřenosti a hospodárnosti,
5. oprávněnost a účelnost požadovaných položek ve vztahu k obsahu projektu,
6. snaha o zajištění vícezdrojové financování – především finanční participace jednoho dalšího veřejného rozpočtu (kraj, obec, městská část), pokud to povaha projektu nevylučuje,
7. předpoklady žadatele pro úspěšnou realizaci projektu (předchozí praxe, reference, recenze).

Neinvestiční dotace se může poskytnout do výše 70 % neinvestičních nákladů kalkulovaných v rozpočtu (podle možností rozpočtu MK a významu projektu). Dále si ministerstvo vyhrazuje právo změny nebo doplnění podmínek tohoto dotačního řízení v případě, že dojde k legislativním změnám s následným dopadem na rozpočet ministerstva.

V případě snížení rozpočtu ministerstva v roce 2024 bude adekvátně snížena dotace na projekt.

Dotace nebude poskytnuta tomu žadateli, který opožděně, neúplně nebo nesprávně vyúčtoval dotaci poskytnutou v roce 2023 v některém z dotačních titulů vyhlašovaných Ministerstvem kultury!

**Příjemce dotace je povinen dodržet následující podmínky:**

1. Dotace je poskytována na základě Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace (dále jen „Rozhodnutí“) a lze ji použít jenza účelem uvedeným v Rozhodnutí.Ministerstvo kultury v tomto rozhodnutí stanoví konkrétní podmínky pro čerpání, proplácení a vyúčtování dotace v souladu s § 14 odst. 4 rozpočtových pravidel. Příjemce je povinen dodržetvýši a skladbu nákladůtýkajících se poskytnuté dotace tak, jak byly v Rozhodnutí uvedeny, stejně jako účelové určení dotace (rozepsanou strukturu dotace).
2. Příjemce dotace je povinen zachovat schválený procentuální podíl dotace, pokud se sníží celkové náklady projektu.
3. Příjemce dotace je povinen projekt zrealizovat ve schváleném rozsahu a kvalitě a vyčerpat poskytnutou dotaci nejpozději do 31. 12. 2024**,** přičemžpoužitím dotace se rozumí zaplacení plateb hrazených z dotace v hotovosti a poukázáním plateb hrazených z dotace bezhotovostně. Příjemce dotace je oprávněn hradit z dotace také náklady projektu vzniklé předtím, než obdržel Rozhodnutí o poskytnutí dotace, pokud přísluší jejich vznik do kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta. Mzdy a odměny z dohod o provedení práce a z dohod o pracovní činnosti lze však hradit, v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, nejpozději v lednu 2025.
4. Příjemce je povinen písemně oznámit v průběhu období, na které byla dotace poskytnuta, Ministerstvu kultury změnu všech identifikačních údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 14 dnů ode dne, kdy se o této změně dozvěděl.
5. Příjemce dotace je povinen jakoukoli změnu projektu oproti žádosti písemně a s uvedením důvodů předem a bez zbytečného odkladu oznámit Ministerstvu kultury; není-li možné změnu projektu oznámit předem, je příjemce povinen oznámit změnu bez zbytečného odkladu poté, co se o změně dozví; změny projektu však musí příjemce Ministerstvu kultury oznámit nejpozději do **4. prosince 2024**.
6. Příjemce dotace je povinen uvádět po obdržení Rozhodnutí na materiálech souvisejících s realizací projektu, že se tento projekt uskutečňuje za finanční podpory Ministerstva kultury (dále jen MK).
7. Příjemce dotace je povinen vést řádné a oddělené sledování příjmů a nákladů dotované akce/činnosti v účetnictví, umožnit kontrolu vyúčtování dotací a sponzorských darů souvisejících s projektem i od jiných subjektů a čerpat dotaci na základě účetních dokladů obsahujících náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. Dotaci ze státního rozpočtu je povinen používat účelně, hospodárně a efektivně a v souladu s právními předpisy. Projekt nesmí být ziskový, pokud bude realizací dotovaného projektu dosaženo zisku, bude tento příjmem státního rozpočtu, a to až do výše poskytnuté dotace.
8. Příjemce dotace je před případným zánikem povinen přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.
9. Příjemce dotace je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, pokud použije prostředky státního rozpočtu k úhradě zakázky, která je nadlimitní nebo podlimitní veřejnou zakázkou podle tohoto zákona.
10. Příjemce dotace je povinen vyhotovit vyúčtování dotace do **22. ledna 2025**.
11. Vyúčtování příjemce zpracuje na předepsaném formuláři. Formulář je zveřejněn na internetových stránkách MK ([www.mkcr.cz](http://www.mkcr.cz): Struktura – Regionální a národnostní kultura – Granty a dotace). Součástí vyúčtování je písemná závěrečná zpráva o realizaci a výsledcích projektu, čerpání dotace a hodnocení realizovaného projektu. Pro podání rozhoduje datum podání prostřednictvím datové schránky Ministerstva kultury. Příjemce dotace je povinen, pokud jej k tomu Ministerstvo kultury vyzve, předložit fotokopie účetních dokladů prokazujících použití dotace a účetních dokladů prokazujících použití finančních prostředků vynaložených na projekt z jiných zdrojů.
12. Příjemce dotace je povinen vrátit nevyčerpané prostředkytakto:
13. Pokud projekt není realizován nebo je realizován pouze částečně, vrací příjemce nevyužité finanční prostředky nejpozději do 15 dnů od oznámení o odstoupení od projektu nebo jeho ukončení.

Dále je příjemce povinen předložit Ministerstvu kultury kopii příkazu k úhradě prokazujícího vrácení dotace nebo její části a uvést na kopii číslo Rozhodnutí. Pokud příjemce vrací pouze část dotace, je povinen předložit Ministerstvu kultury také finanční vypořádání dotace.

1. Nevyčerpané prostředky vrací příjemce do konce kalendářního roku 2024 na účet MK, ze kterého byla dotace poukázána. Pokud příjemce vrací dotaci nebo její část až po 1. 1. 2025, je povinen vrátit ji nejpozději do 15. 2. 2025 na depozitní účet Ministerstva kultury č. 6015-3424001/0710 v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění, a je povinen předložit Ministerstvu kultury kopii příkazu k úhradě prokazující vrácení dotace nebo její části. Na kopii příkazu k úhradě (do zprávy pro příjemce) musí příjemce uvést číslo Rozhodnutí.
2. Obce a organizace zřízené obcí nebo krajem vrací nevyužité finanční prostředky vždy prostřednictvím příslušného krajského úřadu.
3. Příjemce dotace je povinen umožnit Ministerstvu kultury provedení kontroly dodržování podmínek stanovených příslušným Rozhodnutím a poskytnout mu k tomu nezbytnou součinnost.
4. Příjemce dotace je povinen informovat Ministerstvo kultury v dostatečném předstihu o veškerých svých aktivitách souvisejících s podpořeným projektem, popřípadě rovněž zaslat v elektronické podobě relevantní grafické materiály (pozvánky, plakáty, brožury apod.).
5. Příjemce dotace je povinen strpět, že Ministerstvo kultury ze závažných důvodů, zejména při důvodném podezření na porušení rozpočtové kázně příjemcem, pozastaví proplácení dotace.
6. Příjemce není oprávněn financovat z prostředků poskytnuté dotace jiné fyzické nebo právnické osoby s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací schváleného projektu (např. své organizační složky), a to podle schváleného rozpočtu dotace (nelze tedy převádět prostředky jinému subjektu na základě smlouvy o sdružení, realizaci akce, spolupořadatelství apod.).
7. Je-li dotace poskytnuta na vydání publikace, jiné neperiodické tiskoviny nebo jiného nosiče (CD, DVD apod.), je příjemce povinen předat MK dva exemplářepublikace nebo jiné neperiodické tiskoviny popř. dva exemplářejiného nosiče, a to nejpozději s vyúčtováním.V případě, že publikace, jiné neperiodické tiskoviny či jiné nosiče nebyly vydány do 31. 12. 2024, příjemce je povinen vrátit celou dotaci.
8. Příjemce dotace prokazatelně zašle kulturně historické materiály a dokumentaci z folklorních přehlídek a festivalů (např. hodnocení akce, scénáře, propagační materiály, informace o zahraničních či domácích souborech, případně videodokumentaci) a výstupy z  projektů v oblasti péče o tradiční lidovou kulturuNárodnímu ústavu lidové kultury, Zámek 1, 696 62 Strážnice. Datum odeslání materiálů uvede příjemce v Závěrečné zprávě o realizaci projektu, která je součástí vyúčtování.

**Informace o výsledcích**

S výsledky výběrového dotačního řízení budou žadatelé seznámeni:

* Zveřejněním na internetových stránkách MK nejpozději do 31. března 2024 (v případě, že nebude schválen zákon o státním rozpočtu pro rok 2024 do konce roku 2023, bude dále postupováno v souladu s pokyny Ministerstva financí).
* Vydáním Rozhodnutí MK o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2024 dle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
* Vydáním Rozhodnutí MK o zamítnutí žádosti.
* Vydáním Usnesení MK o zastavení řízení (§ 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb.).

**Výsledek výběrového dotačního řízení je konečný a nelze se proti němu odvolat.**

**Ostatní ustanovení**

* Na dotaci není právní nárok.
* Výše dotace je závislá na výši státního rozpočtu České republiky.
* Ministerstvo kultury upozorňuje, že žádostem, které budou podané mimo toto výběrové dotační řízení, není možné poskytnout dotaci.
* Osobní údaje žadatele uvedené v žádosti o poskytnutí dotace budou zpracovány Ministerstvem kultury v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, za účelem posouzení žádosti; pokud bude dotace poskytnuta, budou osobní údaje žadatele zveřejněny ve veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí.
* Ministerstvo kultury upozorňuje na povinnost poskytovat statistické údaje podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů.

V případě nejasností v souvislosti s podáním žádosti o dotaci se obracejte na odbor regionální a národnostní kultury na Mgr. Jana Pavelku, e-mail: jan.pavelka@mkcr.cz, tel. 257 085 269 nebo 770 173 041.

**Pokyny k vyplnění formuláře žádosti**

**Žádost může být projednána pouze tehdy, je-li správně vyplněna ve všech předepsaných bodech a odevzdána kompletní, včetně povinných příloh!**

**V záhlaví formuláře je nejdříve třeba zadat IČO žadatele a následně kliknout na buňku START. Do formuláře se tak vepíší základní údaje o žadateli z registru rejstříků. Šedá okna záhlaví v bodě 2. jsou již předvyplněna, již je neupravujte.**

1. Pečlivě vyplňte všechny buňky formuláře.
2. Buňky jsou upraveny tak, aby se do nich vpisovaný text automaticky zalamoval. Při psaní delších textů je nutné pro správné zobrazení výšku řádku upravit manuálně (uchopením spodní linky řádku levým tlačítkem myši a jejím popotažením dolů).
3. Tam, kde v určitých buňkách textové části nevyplňujete žádný údaj, vepište slovně **ne**, **není**, apod., v buňkách s číselnými údaji, které nebudete vyplňovat, vepište **0**.
4. ř. 32 - Korespondenční adresa žadatele – vzhledem k tomu, že pro vzájemnou komunikaci MK s žadateli bude využívaná výhradně datová schránka, je uvedení případné korespondenční adresy bezpředmětné.
5. ř. 37 – Další vlastníci objektu – **Nezaškrtávejte**, pole je určeno pro jiný dotační program.
6. ř. 80 – Vyplňte celkové náklady projektu, údaj musí korespondovat s ř. 321 levý sloupec.
7. ř. 81 – Celkové příjmy jsou myšleny jako veškeré financování projektu včetně vlastních zdrojů bez poskytované dotace, jelikož je ale často z mnoha důvodů nelze dopředu přesně určit, do pole vepište **nulu**.
8. ř. 82 – Požadovaná dotace – údaj shodný s řádkem 321, pravý sloupec (Požadovaná dotace + Příjmy projektu = Celkové náklady projektu)
9. ř. 342-360 – Podrobné zdůvodnění požadovaných položek – uveďte odůvodnění pouze pro položky, na které budete požadovat dotaci!
10. Formulář je určen pro více dotačních programů, veškeré přílohy zasílejte prosím tak, jak je uvedeno ve výzvě k podání žádosti výše. Neřiďte se tedy řádky 479 – 510 Formuláře.
1. Tento doklad není požadován pouze z důvodu ověření identity žadatele či aktuálnosti uváděných dat, obsah předkládané žádosti by měl být v souladu s účelem založení organizace, s druhem poskytovaných služeb, s předmětem jejího podnikání apod. Tento soulad je významným faktorem při celkovém hodnocení žádosti. [↑](#footnote-ref-1)