VÝBĚROVÉ DOTAČNÍ ŘÍZENÍ MINISTERSTVA KULTURY NA PODPORU NEPROFESIONÁLNÍCH UMĚLECKÝCH AKTIVIT V ROCE 2023

**Ministerstvo kultury (MK)**

**odbor regionální a národnostní kultury**

podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění, a v souladu s usnesením vlády České republiky č. 591 ze dne 1. června 2020 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy

**vyhlašuje**

**výzvu k podávání žádostí ve výběrovém dotačním řízení v programu**

**"Kulturní aktivity"**

**v oblasti podpory neprofesionálních uměleckých aktivit na rok 2023.**

**Určení výběrového dotačního řízení:** fyzické osoby a právnické osoby registrované nebo založené do 31. 12. 2021, které zabezpečují konkrétní kulturní činnost v regionu či obci nejméně jeden rok, vyjma státních příspěvkových organizací zřizovaných Ministerstvem kultury.

**Zaměření projektů:**

1. tradiční česká hudebnost
2. slovesné obory, divadelní tvořivost včetně inspirativních dílen a seminářů
3. neprofesionální tvorba výtvarná, fotografická, zvuková a filmová
4. všechny druhy tanečního umění od folkloru až po scénický a moderní tanec (budou podpořeny pouze akce otevřené všem zájemcům, kde není podmínkou účasti členství v některém z pořádajících spolků)
5. estetické aktivity dětí a mládeže s důrazem na přípravu a vzdělávání vedoucích dětských a mládežnických kolektivů (budou podpořeny pouze akce otevřené všem zájemcům, kde není podmínkou účasti členství v některé z pořádajících organizací)
6. kulturní aktivity zaměřené na realizaci Národního plánu podpory rovných příležitostí pro osoby se zdravotním postižením na období 2021–2025, schváleného usnesením vlády ČR č. 761/2020
7. umělecké aktivity studentů a mladých lidí s důrazem na akce podporující jejich kreativitu a inovaci
8. odborná ediční a dokumentační činnost podporující rozvoj jednotlivých uměleckých oborů (např. odborné oborové publikace a sborníky, oborové časopisy, bulletiny a zpravodaje)

**Charakter projektů:**

**I.** **akce celostátního rozsahu (**upřednostněny budou přehlídky, festivaly a jiné otevřené akce, kterým předchází celorepublikový výběr a dále dílny s ucelenou koncepcí**,** které mají periodický charakter, popřípadě trvají minimálně jedentýden), **akce a přehlídky s prokazatelným a nezastupitelným významem pro českou kulturu s dosahem na území minimálně dvou krajů** ve smyslu ústavního zákona č. 347/1997 Sb., o vytvoření vyšších územních samosprávných celků.

**II. postupové přehlídky, které jsou výběrem na některou z následujících celostátních přehlídek a soutěží konaných z pověření a za finanční podpory MK.** Dotace **může být udělena v max. výši 30 000 Kč** **na jednu přehlídku** na základě kvantitativních kritérií (počet inscenací, těles, choreografií/artefaktů, počet lektorů a  účastníků, délka trvání). Podle těchto kritérií, aktuálně ověřených, budou postupové přehlídky rozděleny do tří kategorií s odstupňovanou výší dotace (do 15 000 Kč, do 25 000  Kč a do 30 000 Kč). **Dotace může být použita prioritně na lektorné, porotné a** **pronájem prostor a techniky,** případně na dopravu, cestovné a ubytování.

**Seznam celostátních přehlídek s postupovým systémem 2023:**

* Loutkářská Chrudim - celostátní přehlídka loutkářských souborů, Chrudim
* Dětská scéna - celostátní přehlídka dětského divadla a celostátní přehlídka dětských recitátorů, Svitavy
* Tanec, tanec… - celostátní přehlídka scénického tance mládeže a dospělých, Jablonec nad Nisou
* Celostátní přehlídka školních dětských pěveckých sborů, Holešov
* Celostátní přehlídka dětských folklorních souborů, Jihlava
* Šrámkův Písek/ Divadelní Šumperk - celostátní přehlídka experimentujícího divadla
* Wolkrův Prostějov - celostátní přehlídka uměleckého přednesu a divadla poezie, Prostějov
* Divadelní Piknik Volyně - celostátní přehlídka amatérského činoherního a hudebního divadla
* Popelka Rakovník - celostátní přehlídka amatérského činoherního divadla pro děti a mládež
* České vize - celostátní soutěž neprofesionální filmové tvorby, Ústí nad Orlicí
* Kutná Hora - celostátní přehlídka dětských skupin scénického tance
* Mladá scéna - celostátní přehlídka studentských divadelních souborů, Ústí nad Orlicí
* MEZZOCHORI - celostátní přehlídka středoškolských pěveckých sborů, Hradec Králové
* Krakonošův divadelní podzim - přehlídka venkovských souborů, Vysoké nad Jizerou

Upozornění:

Ministerstvo kultury nepodporuje akce lokálního a komerčního charakteru, ani běžnou činnost organizací. Výběrové dotační řízení není určeno na podporu prvního ročníku akcí - ustanovení neplatí pro postupové přehlídky ve smyslu bodu II.

**Podmínky výběrového dotačního řízení:**

**A. Žadatel o dotaci**

* O dotaci mohou žádat fyzické a právnické osoby, které splňují všechny zákonem a výběrovým řízením stanovené podmínky.
* Žadatel, který je právnickou osobou, musí mít sídlo na území České republiky.
* Žadatel, který je fyzickou osobou, musí být občanem České republiky nebo cizincem s trvalým pobytem v České republice.
* Žádost předkládá subjekt, který je pořadatelem a realizátorem projektu (tzn. veškeré výdaje a příjmy související s projektem musí projít účetnictvím žadatele). Pokud projekt pořádá více spolupořadatelů, žádost předkládá ten ze spolupořadatelů, který nese zodpovědnost za realizaci projektu (bude doloženo kopií spolupořadatelské smlouvy).
* Předkládání žádostí vícero subjekty na jeden projekt či jeho části není dovoleno.
* Žadatel může předložit maximálně 2 projekty. Každý projekt se předkládá jako samostatná žádost předepsaným způsobem a se všemi povinnými přílohami.
* V případě spolku předkládá projekt výhradně nejvyšší – ústřední – orgán spolku, a to i za regionální články spolku v případě, že subjekt nemá právní osobnost a vlastní IČO.
* Subjekt, který dotaci obdrží, ji nesmí převádět na jiné právnické či fyzické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu výdajů (např. nájemné prostor, tisk propagačních materiálů, honoráře apod.) spojených s realizací projektu.

**B. Žádost o dotaci**

* Žadatel předkládá konkrétní a kontrolovatelný projekt v některém z vyhlášených tematických okruhů.
* Žádost musí obsahovat reálný a vyrovnaný rozpočet projektu (celkové neinvestiční náklady = předpokládané příjmy (včetně vlastního vkladu žadatele) + požadovaná dotace MK).
* Projekt musí být uskutečněn v roce 2023.
* Žádost se předkládá na předepsaném formuláři "Žádost o státní dotaci v roce 2023" a předepsanou formou - viz níže. (Žádost vyplňte dle Pokynů k vyplnění formuláře).
* Žádost musí obsahovat veškeré předepsané přílohy.
* **Žádost včetně všech předepsaných příloh se podává prostřednictvím své datové schránky do datové schránky Ministerstva kultury 8spaaur**.Toto podání nahrazuje podání v listinné a elektronické formě.

**V případě, že žadatel nemá zřízenu datovou schránku, zasílá žádost ve dvojím podání - v elektronické a v tištěné podobě, které musí být naprosto shodné včetně všech příloh.** Elektronicky se žádost zasílá na adresu epodatelna@mkcr.cz pro každý projekt ve zvláštním mailu. Celkový limit MK pro příjem jednotlivých elektronických zásilek je 10 MB. Do předmětu zprávy vždy uvádějte text: **Žádost o dotaci v roce 2023, ORNK - podpora neprofesionálních uměleckých aktivit** nebo **Žádost o dotaci v roce 2023, ORNK - dětské estetické aktivity.**

Žádost v listinné podobě včetně všech příloh je třeba poslat poštou doporučeně na adresu: Ministerstvo kultury, odbor regionální a národnostní kultury, Maltézské nám. 1, 118 11 Praha 1, nebo osobně doručit na podatelnu Ministerstva kultury (dtto) v den uzávěrky do 14.30 hod.

Na obálce vlevo uvádějte: **Žádost o dotaci v roce 2023, ORNK - podpora neprofesionálních uměleckých aktivit** nebo **Žádost o dotaci v roce 2023, ORNK - dětské estetické aktivity.**

Tištěná žádost se předkládá nesvázaná pevnou vazbou, jako volné listy sepnuté kancelářskou sponou!

***Žádost o dotaci (a to jak při podání datovou schránkou, tak žádost zaslaná v listinné podobě a mailem) musí obsahovat:***

●Vyplněný formulář žádosti (ve formátu \*.xlsm) včetně příloh:

Příloha č. 1 podrobný strukturovaný popis projektu - výhradně na formuláři, který je zveřejněn spolu s vyhlašovacím textem, a to ve formátu \*.doc, \*.docx, \*.rtf, \*.pdf;

 v případě, že žádost obsahuje krajské postupové přehlídky, předloží žadatel navíc přílohy 1A (\*.xls, \*.xlsx) Strukturované popisy krajských postupových přehlídek a 1B Rozpočty krajských postupových přehlídek (\*.xls, \*.xlsx);

Příloha č. 2 kopie dokladu o právní osobnosti žadatele, je-li právnickou osobou (např. výpis
z obchodního rejstříku, rejstříku obecně prospěšných společností, spolkového rejstříku či jiného rejstříku, ne starší 3 měsíců); zřizovací listina včetně případných změn), akciová společnost současně dodá seznam akcionářů! – ve formátu \*.pdf;

fyzické osoby podnikající doloží kopii dokladu o oprávnění k podnikání – **živnostenský list**, odpovídající předkládanému projektu - ve formátu \*.pdf;

Příloha č. 3 kopie dokladu prokazujícího oprávnění osoby jednající za žadatele za něj jednat (např. doklad o volbě nebo jmenování statutárních orgánů, plná moc), tato kopie není třeba, pokud je oprávnění této osoby seznatelné z přiloženého výpisu z veřejného rejstříku nebo pokud žádost podává fyzická osoba –

Příloha č. 4 u žádostí o dotace na spolupořadatelské akce kopie smlouvy, z níž vyplývá, že žadatel o dotaci ze státního rozpočtu nese odpovědnost za realizaci projektu - ve formátu \*.pdf kopie aktuální smlouvy o založení bankovního účtu, popř. kopie výpisu - ve formátu \*.pdf;

Příloha č. 5 doklad o předchozí činnosti (uvede se podrobná informace o uskutečněných kulturních projektech v předcházejícím roce) - ve formátu \*.pdf;

Příloha č. 6 fyzické osoby - výpis z rejstříku trestů - ve formátu \*.pdf;

Příloha č. 7 kopie aktuální smlouvy o založení bankovního účtu, popř. kopie výpisu – ve formátu \*.pdf;

Příloha č. 8 k projektu obsahujícímu ediční činnost **odborné posudky dvou prokazatelně nezávislých recenzentů;** do rozpočtu uvést náklady na výrobu publikace (na tiskařské práce vč. grafiky, honoráře), rozsah publikace (formát +  počet stran), náklad (počet výtisků), informace o způsobu distribuce, včetně předpokládané prodejní ceny – ve formátu \*.pdf;

Příloha č. 9 nově předkládá žadatel o dotaci, který je právnickou osobou **údaje o skutečném majiteli právnické osoby** podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, a to **ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji**; NNO bez datové schránky postupují dle stanoviska Ministerstva financí <https://www.mfcr.cz/cs/verejny-sektor/uzemni-rozpocty/metodicka-podpora/2022/dokladani-uplneho-vypisu-z-evidence-skut-44275> ;

tuto povinnost nemají osoby vyjmenované v § 7 uvedeného zákona <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik> (tyto údaje tedy **nepředkládají** územní samosprávné celky, příspěvkové organizace a další subjekty vyjmenované v § 7 zákona č. 37/2021 Sb. Fyzické osoby tyto údaje rovněž nepředkládají) – ve formátu \*.pdf.

**C. Uzávěrka přihlášek do výběrového dotačního řízení**

Žádosti o dotaci v roce 2023 v tomto výběrovém dotačním řízení přijímá ministerstvo nejpozději **do 30. září 2022**, při osobním podání do 14.30 hodin do podatelny MK, při podání poštou s razítkem pošty s datem **30. 9. 2022**. O konzultace k projektům je možno požádat do 23. 9. 2022.

**D. Informace k hodnocení žádosti:**

Žádosti přijaté do výběrového dotačního řízení posoudí odborná komise. Výsledky 1. kola výběrového řízení ministerstvo zveřejní nejpozději do 31. prosince 2022, konečné výsledky nejpozději do 31. března 2023 na svých internetových stránkách.

Poskytnutí dotací ze státního rozpočtu ČR se řídí obecně závaznými předpisy. Dotace mohou být využity jen na určené účely, a to ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a usnesení vlády č. 591 ze dne 1. června 2020 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy.

Tato výzva nepřipouští odstranění vad žádosti podle § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel a řízení o žádostech, jež trpí vadami, které nelze odstranit, Ministerstvo kultury zastaví usnesením podle § 14j, odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění. Týká se to zejména žádostí předložených po termínu, neúplně či chybně vyplněných, nevybavených povinnými přílohami, či obsahově nevyhovujících podmínkám výběrového dotačního řízení a tematickým okruhům.

**Při posuzování žádostí o dotace se hodnotí:**

1. úplnost, správnost a celková úroveň zpracování předložené žádosti a projektu podle požadavku tohoto výběrového dotačního řízení a platné dokumentace
2. nakolik předložené projekty směřují k naplnění témat, uvedených ve výzvě
3. dostupnost a potřebnost aktivit s ohledem na místo konání
4. finanční náročnost projektu z hlediska přiměřenosti a hospodárnosti
5. oprávněnost a účelnost požadovaných položek ve vztahu k obsahu projektu.

Neinvestiční dotace se může poskytnout do výše 70 % neinvestičních nákladů kalkulovaných v rozpočtu (podle možností rozpočtu MK a významu projektu). Dále si ministerstvo vyhrazuje právo změny nebo doplnění podmínek tohoto dotačního řízení v případě, že dojde k legislativním změnám s následným dopadem na rozpočet ministerstva.

V případě snížení rozpočtu ministerstva v roce 2023 bude adekvátně snížena dotace na projekt.

Dotace nebude poskytnuta tomu žadateli, který opožděně, neúplně nebo nesprávně vyúčtoval dotaci poskytnutou v roce 2022 v některém z dotačních titulů vyhlašovaných Ministerstvem kultury!

**E. Dotace se poskytuje za následujících podmínek:**

* Dotace je poskytována na základě Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace (dále jen „Rozhodnutí“) a lze ji použít jen na účel uvedený v Rozhodnutí.

**Příjemce dotace je povinen:**

* zachovat schválený procentuální podíl dotace, pokud se sníží celkový rozpočet projektu.
* dodržet výši a skladbu nákladů týkajících se poskytnuté dotace tak, jak byly v Rozhodnutí uvedeny, stejně jako účelové určení dotace (rozepsanou strukturu dotace).
* projekt zrealizovat ve schváleném rozsahu a kvalitě a vyčerpat poskytnutou dotaci nejpozději do 31. 12. 2023, přičemž použitím dotace se rozumí zaplacení plateb hrazených z dotace v hotovosti a poukázáním plateb hrazených z dotace bezhotovostně. Příjemce dotace je oprávněn hradit z dotace také náklady projektu vzniklé předtím, než obdržel Rozhodnutí o poskytnutí dotace, pokud přísluší jejich vznik do kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta. Mzdy, platy a odměny z dohod o provedení práce a z dohod o pracovní činnosti lze však hradit, v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, nejpozději v lednu 2024.
* písemně oznámit v průběhu období, na které byla dotace poskytnuta, Ministerstvu kultury změnu všech identifikačních údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 14 dnů ode dne, kdy se o této změně dozvěděl. Toto ustanovení se vztahuje také na změnu celkových nákladů projektu.
* jakoukoli změnu projektu oproti žádosti písemně a s uvedením důvodů předem a bez zbytečného odkladu oznámit Ministerstvu kultury; není-li možné změnu projektu oznámit předem, je příjemce povinen oznámit změnu bez zbytečného odkladu poté, co se o změně dozví; změny projektu však musí příjemce MK oznámit nejpozději **do středy 6.  12. 2023**.
* uvádět po obdržení tohoto Rozhodnutí na materiálech souvisejících s realizací projektu, že se tento projekt uskutečňuje za finanční podpory Ministerstva kultury.
* vést řádné a oddělené sledování příjmů a nákladů dotované akce v účetnictví, umožnit kontrolu vyúčtování dotací a sponzorských darů souvisejících s projektem i od jiných subjektů a čerpat dotaci na základě účetních dokladů obsahujících náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. Dotaci ze státního rozpočtu je povinen používat účelně, hospodárně a efektivně a v souladu s právními předpisy. Projekt nesmí být ziskový, pokud bude realizací dotovaného projektu dosaženo zisku, bude tento příjmem státního rozpočtu, a to až do výše poskytnuté dotace.
* před případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.
* postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, pokud použije prostředky státního rozpočtu k úhradě zakázky, která je nadlimitní nebo podlimitní veřejnou zakázkou podle tohoto zákona.
* vyhotovit vyúčtování dotace:
* do 30. 9. 2023, pokud se podle tohoto rozhodnutí projekt koná do 30. 6. 2023,
* do 15. 1. 2024, pokud se projekt koná v období 1. 7. 2023 – 30. 11. 2023,
* do 31 1. 2024, pokud je dotace poskytnuta na projekt konající se v průběhu celého roku nebo se podle tohoto rozhodnutí projekt koná v prosinci roku 2023,
* Obce nebo dobrovolné svazky obcí jsou povinny zaslat vyúčtování poskytovateli dotace nejpozději do 20. ledna 2024.
* vyúčtování zpracovat na předepsaném formuláři. Formulář je zveřejněn na internetových stránkách MK (www.mkcr.cz: Struktura – Regionální a národnostní kultura – Granty a dotace). Součástí vyúčtování je písemná závěrečná zpráva o realizaci a výsledcích projektu, čerpání dotace a hodnocení realizovaného projektu. Pro podání rozhoduje razítko pošty, datum podání prostřednictvím datové schránky, při osobním doručení razítko podatelny Ministerstva kultury. Příjemce dotace je povinen, pokud jej k tomu Ministerstvo kultury vyzve, předložit fotokopie účetních dokladů prokazujících použití dotace a účetních dokladů prokazujících použití finančních prostředků vynaložených na projekt z jiných zdrojů.
* **vrátit nevyčerpané prostředky** takto:
	+ Pokud projekt není realizován nebo je realizován pouze částečně, vrací příjemce nevyužité finanční prostředky nejpozději **do 15 dnů** od oznámení o odstoupení od projektu nebo jeho ukončení.

V tomto případě je příjemce povinen předložit Ministerstvu kultury kopii příkazu k úhradě prokazujícího vrácení dotace nebo její části a uvést na kopii číslo Rozhodnutí. Pokud příjemce vrací pouze část dotace, je povinen předložit Ministerstvu kultury také finanční vypořádání dotace (na příslušném formuláři vyúčtování).

* + Nevyčerpané prostředky vrací příjemce do konce kalendářního roku 2023 na účet MK, ze kterého byla dotace poukázána. Pokud příjemce vrací dotaci nebo její část až po 1. 1. 2024, je povinen vrátit ji nejpozději do 15. 2. 2024 na depozitní účet Ministerstva kultury č. 6015-3424001/0710 v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění, a je povinen předložit Ministerstvu kultury kopii příkazu k úhradě prokazující vrácení dotace nebo její části. Na kopii příkazu k úhradě (do zprávy pro příjemce) musí příjemce uvést číslo Rozhodnutí.
	+ Obce a organizace zřízené obcí nebo krajem vrací nevyužité finanční prostředky vždy prostřednictvím příslušného krajského úřadu.
* umožnit Ministerstvu kultury provedení kontroly dodržování podmínek stanovených tímto rozhodnutím a poskytnout mu k tomu nezbytnou součinnost.
* strpět, že Ministerstvo kultury ze závažných důvodů, zejména při důvodném podezření na porušení rozpočtové kázně příjemcem, pozastaví proplácení dotace.
* Příjemce není oprávněn financovat z prostředků poskytnuté dotace jiné fyzické nebo právnické osoby s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací schváleného projektu (např. své organizační složky), a to podle schváleného rozpočtu dotace (nelze tedy převádět prostředky jinému subjektu na základě smlouvy o sdružení, realizaci akce, spolupořadatelství apod.).
* **Z dotace nelze hradit** investiční náklady, výdaje na mzdy funkcionářů, zabezpečení chodu sekretariátu, taxi, pohonné hmoty, pohoštění a občerstvení, dary, včetně květinových, věcné ceny, diplomy, reklamní předměty, zahraniční cesty, bankovní poplatky, účetní a právní služby, náklady na proškolení personálu nebo zpracování projektu a též veškeré provozní náklady, které přímo nesouvisejí s realizací projektu.
* **Z dotace lze** **hradit** náklady přímo spojené s realizací projektu (např. ubytování, nájemné, přeprava osob a materiálu, lektorné, porotné atd.). Jízdné lze hradit pouze po území ČR ve výši odpovídající ceně jízdenky za prostředek hromadné dopravy, a to i v případě použití silničního motorového vozidla. Dotace může být použita na úhradu osobních nákladů, spojených s realizací schváleného projektu, tj. mzdových nákladů, ostatních plateb za provedenou práci a povinného pojistného placeného zaměstnavatelem. Pokud bude dotace poskytována na ostatní osobní náklady, maximální výše odměny DPP/DPČ hrazené z dotace může být ve výši 300 Kč/hod., a to s přihlédnutím k úrovni mzdy za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikováno nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, a zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění.
* *Doporučujeme všem žadatelům, součástí jejichž projektů jsou také „open air“ akce, aby z důvodu zajištění optimálních hygienických podmínek pro všechny účastníky akce instalovali též bezbariérové toalety pro osoby s omezenou možností pohybu. Náklady s tím spojené jsou uznatelnými náklady projektu a mohou být hrazeny z dotace.*
* Příjemce prokazatelně zašle kulturně historické materiály a dokumentaci z folklorních přehlídek a festivalů (např. hodnocení akce, scénáře, propagační materiály, informace o zahraničních či domácích souborech, případně videodokumentaci) a výstupy z projektů v oblasti péče o tradiční lidovou kulturu Národnímu ústavu lidové kultury, Zámek 1, 696 62 Strážnice. Datum odeslání materiálů uvede příjemce v Závěrečné zprávě o realizaci projektu, která je součástí vyúčtování.
* Je-li dotace poskytnuta na vydání publikace, jiné neperiodické tiskoviny nebo jiného nosiče (CD, DVD apod.-pouze jako dokumentace celostátních přehlídek), je příjemce povinen předat MK nejméně 2 výtisky publikace nebo jiné neperiodické tiskoviny či 2 exempláře jiného nosiče, a to nejpozději s vyúčtováním. V případě, že publikace, jiné neperiodické tiskoviny či jiné nosiče nebyly vydány do 31. 12. 2023, příjemce je povinen vrátit celou dotaci.

Podle §14k odst. 4 rozpočtových pravidel může ministerstvo žadateli doporučit úpravu žádosti.

Pokud byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, může ministerstvo podle § 14p rozpočtových pravidel novým rozhodnutím žádosti zcela nebo části vyhovět, pokud s tím žadatel souhlasí.

**F. Informace o výsledcích**

S výsledky výběrového dotačního řízení budou žadatelé seznámeni:

* zveřejněním na internetových stránkách MK nejpozději do 31. března 2023 (v případě, že nebude schválen zákon o státním rozpočtu pro rok 2023 do konce roku 2022, bude dále postupováno v souladu s pokyny Ministerstva financí).
* vydáním rozhodnutí MK o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR dle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
* vydáním rozhodnutí MK o zamítnutí žádosti.
* vydáním usnesení MK o zastavení řízení (§ 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb.).

Výsledek výběrového dotačního řízení je konečný a nelze se proti němu odvolat.

**G. Ostatní ustanovení**

* Na dotaci není právní nárok.
* Výše dotace je závislá na výši státního rozpočtu České republiky.
* Ministerstvo kultury upozorňuje, že na žádosti podané mimo toto výběrové dotační řízení není možné poskytnout dotaci.
* Žádosti zaslané do výběrového dotačního řízení, včetně příloh, ministerstvo žadatelům nevrací.
* Osobní údaje žadatele uvedené v žádosti o poskytnutí dotace budou zpracovávány Ministerstvem kultury v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, za účelem posouzení žádosti; pokud bude dotace poskytnuta, budou osobní údaje žadatele zveřejněny ve veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí - CEDR, případně jiným způsobem podle platných právních předpisů.
* Ministerstvo kultury upozorňuje na povinnost poskytovat statistické údaje podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů.

V případě nejasností v souvislosti se zpracováním projektu se obracejte na odbor regionální a národnostní kultury, kontaktními osobami jsou v případě projektů pro **neprofesionální umělecké aktivity dospělých** **Mgr. Jitka Ferbarová**, e-mail: jitka.ferbarova@mkcr.cz; tel. 257 085 259 nebo 777 458 003; pro projekty v oblasti **dětských estetických aktivit** **Ing. Alena Kunčíková**, e-mail: alena.kuncikova@mkcr.cz; tel. 257 085 276 nebo 606 637 090.