



Ministerstvo kultury

Pokyny k vyúčtování finančních prostředků
poskytnutých na rok 2025 Ministerstvem kultury, Oddělení literatury a knihoven
na projekty z dotačního řízení
VEŘEJNÉ INFORMAČNÍ SLUŽBY KNIHOVEN – VISK 3

Vyúčtování dotace ze státního rozpočtu je nutné vypracovat v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace a podmínkami pro přidělení dotace, které jsou nedílnou součástí výroku příslušného rozhodnutí, a současně vycházet ze žádostí o poskytnutí dotace.

*Vyúčtování projektu je příjemce dotace povinen předložit Ministerstvu kultury, Oddělení literatury a knihoven nejpozději do **15. 1. 2026**.*

Náležitosti vyúčtování

Formulář k vyúčtování finančních prostředků – VISK 3/2025 obsahuje:

1. Vyúčtování finančních prostředků a čestné prohlášení k vyúčtování dotace na úvodní straně formuláře.
2. Seznam (přehled) dokladů celého projektu (uveďte náklady hrazené z dotace i ze spoluúčasti) – fotokopie účetních dokladů předloží příjemce dotace pouze na základě vyžádání ze strany Ministerstva kultury.
3. Zhodnocení realizovaného projektu – přínos pro veřejnost, pro obor, naplnění cíle v rámci podprogramu VISK 3 dle hlavních priorit na rok 2025. U dotace poskytnuté na podporu nákupu speciálního vybavení interaktivních učeben a dílen (priorita č. 6) uveďte ve stručném slovním zhodnocení počet realizovaných akcí a počet návštěvníků. U dotace související s připojením k DNNT uveďte, kdy konkrétně došlo k připojení a zda byla uzavřena smlouva s Národní knihovnou ČR.

Pokyny pro vyúčtování

- a) Po ukončení projektu příjemce vyhotoví v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace a účelovým určením dotace:
 - vyúčtování skutečných nákladů a příjmů;
 - vyčíslení celkových nákladů na projekt s rozpisem na jednotlivé nákladové položky s vyznačením těch, které byly hrazeny z dotace.
- b) Změny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace lze provést pouze na základě písemné žádosti příjemce dotace, podané nejpozději 30 dní před předpokládanou změnou, nejpozději do 30. 11. 2025 a to vydáním Rozhodnutí o změně rozhodnutí o poskytnutí dotace.

- c) Změnu rozpočtu dotace v členění na kapitálové a běžné prostředky lze provést pouze na základě písemné žádosti příjemce dotace, podané nejpozději do 10. 11. 2025, a to vydáním Rozhodnutí o změně rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- d) Dotaci lze použít pouze k úhradě nákladů přímo souvisejících s realizací schváleného projektu a v souladu s účelovým určením dotace, jak je uvedeno ve výroku rozhodnutí; za dodržení Podmínek přidělení a zúčtování dotace a dosažení cílů projektu odpovídá příjemce dotace.
- e) Při vyúčtování nákladů je nutné dodržet rozpis dotace tak, jak je uveden v rozhodnutí v kolonce Rozpočet dotace, tzn. výše a druhové třídění na kapitálové a běžné náklady jsou závazné a nelze je měnit bez schválené změny projektu. (→ *Doporučujeme konzultovat vyúčtování projektu s osobou odpovídající za účetnictví příjemce*)
- f) V případě, že příjemce obdržel dotaci na více projektů, vyúčtuje každý projekt samostatně.
- g) Účetní doklady, na jejichž základě bude příjemce dotaci čerpat, musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.

Je-li uplatněn nárok na odpočet DPH, do kterého je zahrnuta i částka za pořízení věcí, nebo služeb, provedení prací, obstarání výkonů nebo nabytí práv zaplacená z dotace, nesmí být tato částka zahrnuta do finančního vypořádání dotace (viz § 14 odst. 11 zákona č. 218/2000 Sb.).

Termíny a zásady pro vyúčtování dotace

- a) Vyúčtování projektu zpracované dle bodu „Náležitosti vyúčtování“ je příjemce dotace povinen předložit Ministerstvu kultury, Oddělení literatury a knihoven nejpozději do 15. 1. 2026. Při podání rozhoduje časový údaj o odeslání do datové schránky, datum podání k poštovní přepravě (razítko pošty) a při osobním doručení razítko podatelny MK. Vyúčtování se podává na formuláři zveřejněném na webových stránkách Ministerstva kultury – <https://mk.gov.cz/> v sekci Struktura / Literatura a knihovny / Dotační řízení / Oblast knihoven / VISK / VISK3.
- b) Způsoby doručení:

Podepsaný originál vyúčtování musí být zaslán pouze v jednom vyhotovení, a to buď:

- datovou schránkou na adresu Ministerstva kultury (ID datové schránky 8spaaaur) (→ Podáváte-li vyúčtování datovou schránkou za více projektů, zašlete každé v samostatné zprávě);
- nebo poštovní zásilkou doporučeně (rozhoduje datum podání k poštovní přepravě – razítko pošty) na adresu Ministerstva kultury, Oddělení literatury a knihoven, Maltézské nám. 1, 118 11 Praha 1;
- nebo osobně prostřednictvím podatelny Ministerstva kultury (rozhoduje razítko podatelny).

Termín pro odeslání datové zprávy, podání k poštovní přepravě nebo osobního doručení je nejpozději do 15. 1. 2026 → Ministerstvo kultury preferuje doručení datovou schránkou. Při korespondenci s Ministerstvem kultury uvádějte č. j. příslušného rozhodnutí a název programu.

- c) V případě, že dotace nebude vypořádána se státním rozpočtem ve stanoveném termínu dle vyhlášky č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním

rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), nebo příjemce poruší některou z podmínek rozhodnutí o poskytnutí dotace, jedná se o porušení rozpočtové kázně dle § 44a zákona č. 218/2000 Sb. Příjemce bude vyzván k nápravě, pokud je náprava možná. Pokud náprava není možná (např. je-li vyúčtování zasláno opožděně), bude příjemce vyzván k vrácení dotace nebo její části a bude mu k tomu stanovena lhůta. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě dotaci nebo její část nevrátí do státního rozpočtu, bude věc předána místně příslušnému finančnímu úřadu k dořešení dle § 44a zákona č. 218/2000 Sb. To platí i v případech, kdy příjemce byl vyzván k nápravě, ale své pochybení nenapravit ve stanovené lhůtě. (Dotaci na další rozpočtový rok lze uvolnit až po vypořádání dotace z předchozího rozpočtového roku). V souladu s § 14f odst. 7 zákona č. 218/2000 Sb. bude MK vždy informovat příslušný finanční úřad o vydání výzvy k provedení opatření k nápravě a o vydání výzvy k vrácení dotace, jakož i o tom, jak příjemce na výzvu reagoval.

- d) Pokud je projekt realizován a ukončen v průběhu roku, je možné zaslat vyúčtování dotace průběžně, tj. po skončení projektu. Současně je příjemce povinen odvést veškeré nevyčerpané prostředky na účet, ze kterého byla příjemci dotace uvolněna. Obce a organizace zřizované obcí prostřednictvím krajského úřadu.
- e) V případech, že se projekt neuskuteční nebo je realizován jen částečně, je příjemce povinen tuto skutečnost do 15 dnů písemně oznámit Ministerstvu kultury, nejpozději však do 30. 11. 2025, a zároveň předložit vyúčtování nebo zdůvodnění vrácení poskytnuté dotace. Do 15 dnů od tohoto oznámení je příjemce povinen vrátit nečerpané peněžní prostředky – nebo jejich poměrnou část – na účet, ze kterého byla příjemci dotace uvolněna (obce a organizace zřizované obcí prostřednictvím krajského úřadu), současně zaslat kopii příkazu k úhradě prokazující vrácení dotace nebo její části. Pro identifikaci platby je nutné uvést jako variabilní symbol číslo jednací příslušného rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- f) Pokud byla příjemci poskytnuta dotace formou transferu prostřednictvím krajského úřadu nebo hlavního města Prahy (města, obce a jejich PO nebo PO zřizované krajem) a vrací v období po 1. 1. 2026 nespotřebované finanční prostředky zpět do státního rozpočtu, postupuje v souladu s vyhláškou č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) - vrací nespotebované finanční prostředky prostřednictvím krajského úřadu nebo hlavního města Prahy.
- g) Pokud příjemce – ostatní subjekty (vyjma obcí a krajů) vrací dotaci nebo její část v období po 1. 1. 2026, je povinen ji zaslat v souladu s vyhláškou č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), nejpozději do 15. 2. 2026 na depozitní účet Ministerstva kultury č. 6015-3424001/0710. Příjemce je povinen zaslat Ministerstvu kultury kopii příkazu k úhradě prokazujícího vrácení dotace nebo její části a uvést na něm pro identifikaci platby variabilní symbol č. j. příslušného rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- h) Pokyny pro příspěvkové organizace jiných kapitol státního rozpočtu ČR

Organizace jiných kapitol státního rozpočtu ČR provádějí vyúčtování poskytnutých prostředků s Ministerstvem kultury na předepsaných formulářích a dle pokynů MK, neboť Ministerstvo kultury poskytlo dotaci a stanovilo účel a podmínky jejího použití (§ 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb.).

V případě, že nebude dotace čerpána v plné výši dle příslušného rozhodnutí o poskytnutí dotace, nedočerpané poskytnuté finanční prostředky je příjemce povinen vrátit zpět do státního rozpočtu, a to následujícími postupy:

- vrácení nečerpaných prostředků prostřednictvím svého zřizovatele formou přesunu nespotřebovaných finančních prostředků mezi kapitolami dle § 24 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb. (Písemnou žádost o provedení rozpočtového opatření lze podat Ministerstvu financí nejpozději do 30. 11. 2025. Ministerstvo vyřídí žádost o rozpočtové opatření ve lhůtě 30 kalendářních dnů, nejpozději však do 15. 12. 2025);
- v rámci finančního vypořádání je příjemce povinen zaslat a vypořádat poskytnuté finanční prostředky v souladu s vyhláškou č. 433/2024 Sb. tj. přímo se svým zřizovatelem. Ten následně odvede nespotřebované finanční prostředky do státního rozpočtu v rámci finančního vypořádání poskytnutých prostředků v daném roce Ministerstvem financí.