



V Praze dne 21. října 2019
Č. j.: MK 70310/2019 OIVZ

Výzva č. 1:

Ministerstva kultury

**k předložení žádosti o dotaci v rámci programu 134D220 Podpora rozvoje a obnovy
materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení, církví a náboženských
společností**

**Podprogram 134D221 Podpora reprodukce majetku regionálních kulturních zařízení,
církví a náboženských společností**

(dále jen „výzva“)

Program / Podprogram

Program 134D220 Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení, církví a náboženských společností

Podprogram 134D221 Podpora reprodukce majetku regionálních kulturních zařízení, církví a náboženských společností

Správce podprogramu

Ministerstvo kultury - Odbor investic a veřejných zakázek (dále jen „MK“)

1. Základní vymezení výzvy

1.1. Typ výzvy

Výzva je vyhlášena jako obecná.

1.2. Oprávněný žadatel

Obec s počtem obyvatel do 6 tis. obyvatel¹, která je vlastníkem renesančního zámeckého areálu, který je prohlášen za nemovitou kulturní památku a je zapsán v Ústředním seznamu kulturních památek.

1.3. Harmonogram výzvy

Vyhlášení výzvy: 30. 10. 2019

Termín předkládání žádostí do: 02. 12. 2019

Termín vyčerpání dotace ze státního rozpočtu do: 31. 12. 2021

1.4. Celková finanční částka výzvy

Celková finanční částka pro poskytnutí dotace: 13 000 000,00 Kč.

1.5. Zdroje financování

- a) státní rozpočet,
- b) vlastní zdroje žadatele o dotaci,
- c) ostatní zdroje (zdroje vyšších územních samosprávných celků, jiných dotačních titulů).

1.6. Podíl zdrojů státního rozpočtu

Spoluúčast státního rozpočtu bude maximálně 33% z celkových nákladů na akci.

1.7. Věcné zaměření výzvy

Primárně je tato výzva zaměřena na naplnění cíle programu 134D220, jehož cílem je rozvoj a obnova materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení. Úplné znění dokumentace programu 134D220 Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení, církví a náboženských společností je uveřejněno na stránkách: <https://www.mkcr.cz/134-220podpora-rozvoje-a-obnovy-materialne-technicke-zakladny-regionalnich-kulturnich-zarizeni-cirkvi-a-nabozenskych-spolecnosti-1562.html>.

Dílčím cílem výzvy je podpora regionálního a městského rozvoje, obnova **materiálně technické základny regionálního kulturního zařízení**, tj. nezbytná modernizace,

¹ Stav počtu obyvatel se uvádí dle údajů informačního systému evidence obyvatel Ministerstva vnitra k 31. 12. 2018, resp. k 1. 1. 2019.

rekonstrukce, oprava a údržba hmotného a nehmotného majetku, a to v objektu, který má kulturně historické hodnoty a bude dále využíván pro galerijní účely.

1. 8. Cíl výzvy:

Stavební úpravy zámeckých místností, které jsou součástí zámeckého areálu, který je prohlášen za nemovitou kulturní památku a je zapsán v Ústředním seznamu kulturních památek a nachází se v městské památkové zóně.

Stavební úpravy spočívají ve vytvoření podmínek pro umístění dlouhodobé expozice umožňující plnohodnotnou prezentaci velkoformátových obrazů, které jsou prohlášeny za movitou kulturní památku a jsou zapsány v Ústředním seznamu kulturních památek.

1.9. Závazné parametry výzvy

1. Obestavěný prostor (rekonstrukce, výstavba ...)	m3
2. Expozice	kpl

1. 10. Neuznatelné finanční výdaje

Za neuznatelné výdaje (tj. výdaje nezahrnuté do celkové bilance potřeb a zdrojů) se považují zejména výdaje na:

- zajištění všech činností definovaných v kapitole „O. 2 Propočet finančních potřeb dle výkonových fází“, výkonová fáze „I – Příprava zakázky (PZ), II – Projektová dokumentace návrhu stavby – studie (DNS), III – Projektová dokumentace pro územní rozhodnutí a IV – Projektová dokumentace pro stavební povolení (DSP)“ investičního záměru (příloha č. 1 čl. V Zásad),
- výdaje na předchozí neukončené a jiné etapy nesouvisející s realizací investičního záměru,
- vybavení, které nesouvisí s předmětem investičního záměru,
- provozní výdaje (např. energie, servisní úkony),
- mzdové náklady a související náklady (např. náklady na stavební dozor, projektového manažera prováděný vlastními zaměstnanci),
- úhrada nákladů za nájemné souvisejících s použitím movitých věcí,
- náklady na zpracování a administraci žádosti o poskytnutí dotace včetně výdajů na související poradenství,
- bankovní a jiné poplatky, správní poplatky,

- pořízení nemovitých věcí.

2. Forma a způsob podání žádosti o dotaci

2. 1. Náležitosti žádosti

Žádost o dotaci musí obsahovat náležitosti dle Čl. IV Zásad pro poskytování dotací z programu 134D220 Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení, církví a náboženských společností (příloha č. 1 výzvy).

Součástí žádosti musí být doloženy doklady:

- a) kopie usnesení zastupitelstva obce, že souhlasí s podáním žádosti o dotaci;
- b) v případě využití finančních prostředků z rozpočtu obce kopie usnesení zastupitelstva obce se souhlasem poskytnutí finančních prostředků z vlastního rozpočtu na akci se stanovením výše částky určené na financování;
- c) v případě finančních prostředků z rozpočtu územního samosprávného celku kopie usnesení zastupitelstva územního samosprávného celku se souhlasem poskytnutí finančních prostředků z vlastního rozpočtu na akci se stanovením částky určené na spolufinancování;
- d) v případě, že třetím subjektem je svazek obcí – prohlášení odpovědného orgánu, který může schválit závazek poskytnutí finančních prostředků;
- e) souhlas vlastníka velkoformátových obrazů, které jsou prohlášeny za movitou kulturní památku a jsou zapsány v Ústředním seznamu kulturních památek, s umístěním v prostorách žadatele o dotaci po dobu min. 5 let.

2. 2. Lhůta pro podání žádosti

Žádost musí být podána v termínu do 02. 12. 2019

2. 3. Způsob podávání žádosti

- a) Žádost musí být podána v elektronické formě do datové schránky MK, a to výhradně z datové schránky žadatele.
- b) Žádost podaná v elektronické formě musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele.

- c) Datová zpráva se žádostí musí být označena slovy „Dotace – Výzva č. 1 – Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení, církví a náboženských společností “.
- d) V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné žádosti bude postupováno v souladu s čl. 4. 4 výzvy.

3. Podmínky výzvy

Dotace je poskytována v souladu s ustanovením § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu stanoveném ustanovením § 14q rozpočtových pravidel. Proces poskytování dotací v rámci programového financování se dále řídí vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů a pokynem MF č. R1-2010 k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo k provozování informačního systému u programového financování.

3.1 Žadatel musí dodržet následující podmínky

- a) Dotace se poskytuje výhradně na základě žádosti o poskytnutí dotace.
- b) Žadatelem může být pouze oprávněný žadatel uvedený v bodě 1. 2. této výzvy.
- c) Cíle IZ musí být v souladu s cíli výzvy.
- d) O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje poskytovatel dotace, schválená celková částka dotace představuje částku maximální.

4. Hodnocení žádosti

4. 1. Hodnocení žádosti se dělí na formální a věcné.

4.2. Způsob formálního hodnocení

Formální hodnocení provádí správce programu, formálním hodnocením se rozumí posouzení:

- a) dodržení termínu pro podání žádosti,
- b) řádné, úplné a správné vyplnění žádosti,
- c) podání žádosti oprávněným žadatelem,
- d) dodržení přípustné výše požadované dotace, je-li to stanoveno ve výzvě,

- e) žadatel má zajištěno vlastní spolufinancování akce (doloženo usnesení příslušného orgánu obce, kraje),
- f) podpis osoby oprávněné jednat za žadatele a datum podpisu,
- g) připojení všech požadovaných příloh žádosti.

4.3. Není-li žadatel oprávněným žadatelem, správce programu usnesením řízení o žádosti zastaví.

4. 4. Jsou-li v žádosti vady, budou žadatelé na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzýváni k odstranění vad své žádosti. To se netýká těch vad žádosti, které jsou ve Výzvě výslovně označeny jako neodstranitelné. Odstranění vad žádosti je možné pouze jednou. Lhůta pro odstranění vad žádosti činí sedm (7) kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli e-mailem (na adresu uvedenou v žádosti) odeslána výzva k odstranění vad. MK může na žádost žadatele stanovenou lhůtu prodloužit. V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě MK usnesením řízení o žádosti zastaví.

4.5. Věcné hodnocení

Žádost, která splnila podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně.

Věcným hodnocením se rozumí posouzení žádosti po obsahové stránce, jejího souladu s cílem a věcným zaměřením Výzvy a dalšími podmínkami poskytnutí dotace uvedenými ve Výzvě a vyhodnocení žádosti podle stanovených kritérií:

a) **Přínos projektu** Body: 0 - 30
Cíl projektu je jasně definován. Přínos projektu je specifikován. Navržené postupy jsou jasně popsány, jsou odpovídající a vedou ke splnění cíle projektu.

b) **Rozpočet** Body: 0 – 10
Rozpočet je členěný dle jednotlivých položek. Rozpočet je srozumitelný a podrobný pro jednotlivé aktivity. Všechny navrhované výdaje jsou uznatelné. Všechny navrhované výdaje souvisí s realizací projektu.

Hospodárnost Body: 0 – 10
Všechny navrhované výdaje jsou relevantní pro realizaci projektu. Ceny jednotlivých položek představují ceny obvyklé. Rozpočet projektu splňuje účelnost, efektivnost a hospodárnost.

- c) Řešitelský tým / personální zajištění Body: 0 – 10.

Řešitelský tým, resp. personální zajištění projektu je jasně definované. Role, funkce, jednotlivých členů týmu jsou jasně definovány. Navrhovaný řešitelský tým je dostačující pro splnění aktivit, resp. cíle projektu.

- d) Kvalita zpracování žádosti, odborná úroveň projektu Body: 0 – 10.

Žádost je dostatečně, srozumitelně a přehledně zpracovaná.

- e) Naléhavost řešení, přínos realizace akce Body: 0 – 10.

maximální počet bodů, který může žádost v rámci kritérií věcného hodnocení od jednoho hodnotitele získat, je osmdesát (80) bodů.

4.6. Způsob věcného hodnocení:

- a) Každá žádost bude hodnocena dvěma nezávislými hodnotiteli, které hodnocením pověří ředitel odboru investic a veřejných zakázek, z řad pracovníků MK.
- b) Hodnotitelé mohou v rámci hodnocení žádostí navrhnout redukci výše celkové požadované částky nebo redukci rozpočtu jednotlivých aktivit projektu v případech kdy tyto neodpovídají zásadám efektivního, účelného a hospodárného vynakládání veřejných prostředků.
- c) Po věcném zhodnocení hodnotiteli jsou žádosti zpracovány do seznamů a předány expertní výběrové komisi.

4. 7. Expertní výběrová komise:

- a) Členy expertní výběrové komise (dále jen „komise“) jmenuje náměstek ministra pro řízení sekce ekonomické a provozní.
- b) Maximální počet členů komise není omezen. Minimální počet z důvodů zajištění objektivitu a vyváženosti hodnocení jsou 3 osoby.
- c) Cílem komise je schválit či upravit seznamy projektů, které mají být podpořeny nebo zamítnuty.
- d) Konečným rozhodnutím o poskytnutí dotace a její výši je na MK pověřen výhradně náměstek ministra pro řízení sekce ekonomické a provozní.

5. Financování investičních akcí

- 5. 1.** Účastník programu čerpá dotaci formou žádosti o platbu, v souladu Čl. X Zásad pro poskytování dotací z programu 134D220 Podpora rozvoje a obnovy materiálně

technické základny regionálních kulturních zařízení, církví a náboženských společností (příloha č. 1 výzvy).

5. 2. Správce podprogramu nemůže přistoupit k vydání rozhodnutí, pokud nebudou beze zbytku naplněny podmínky pro poskytnutí dotace. Na dotaci není právní nárok.
5. 3. V případě úspory finančních prostředků zůstane po celou dobu realizace akce zachován poměr zdrojů financování (např. na základě výsledku veřejné zakázky, výběru dodavatele apod.) a zároveň závaznost ukazatelů financování.
5. 5. Zpětně nemohou být ze státního rozpočtu proplaceny daňové doklady, které byly žadatelem uhrazeny v předcházejícím roce.

6. Obecné zásady

6. 1. Proti rozhodnutí poskytovatele není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.
6. 2. Prostředky dotace musí být využívány efektivně, účelně a hospodárně v souladu s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí dotace.
6. 3. MK si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o poskytnutí dotace k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace. Lhůta na doložení dalších podkladů bude MK stanovena přiměřeně k povaze požadovaných dokladů.
6. 4. MK si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhová-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje MK upravenou žádost.

Přílohy

1. Zásady pro poskytování dotací z programu 134D220 Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení, církví a náboženských společností.