**Výzva č. 1504**

k předkládání žádostí o poskytnutí dotace v programu **Kulturní aktivity**

**Podpora projektů profesionálního umění**

**v oblasti alternativní hudby**

Ministerstvo kultury ČR (dále jen „MKČR“) vyhlašuje podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění (dále jen „rozpočtová pravidla“), usnesení vlády České republiky č. 591 ze dne 1. 6. 2020 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „výzva“).

**Termín uzávěrky příjmu žádostí: 06. 10. 2025 (15.00 hod.)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Název výzvy** | *MK AH 2025 Kulturní aktivity - profesionální umění - alternativní hudba* |
| **Program** | *Kulturní aktivity* |
| **Termín pro podávání žádostí** | *Žádosti lze podat v období 1. 9. 2025 od 15:00 až 6. 10. 2025 (do* ***15.00******hod.)*** |
| **Období realizace** | *Podpořené projekty lze realizovat v období mezi 1. 1. 2026 až 31. 12. 2026* |
| **Garant výzvy** | *Odbor umění, knihoven a kreativních odvětví*  *Ministerstvo kultury* |

Obsah

[1. Cíl výzvy 3](#_Toc175920248)

[2. Oprávnění žadatelé 3](#_Toc175920249)

[3. Popis podporovaných aktivit – tematické okruhy 4](#_Toc175920250)

[4. Forma a výše podpory a zdroje financování 6](#_Toc175920251)

[5. Harmonogram výzvy 7](#_Toc175920252)

[6. Podání žádosti 7](#_Toc175920253)

[7. Povinné náležitosti žádosti o dotaci 8](#_Toc175920254)

[8. Období a místo realizace projektu 12](#_Toc175920255)

[9. Způsobilé náklady a příjmy 12](#_Toc175920256)

[10. Nezpůsobilé náklady 13](#_Toc175920257)

[11. Formální kontrola žádosti 13](#_Toc175920258)

[12. Hodnocení odbornou komisí 14](#_Toc175920259)

[13. Zveřejnění výsledků výběrového dotačního řízení 14](#_Toc175920260)

[14. Změny projektu 15](#_Toc175920261)

[15. Vyúčtování a finanční kontrola přidělené dotace 15](#_Toc175920262)

[16. Publicita 16](#_Toc175920263)

[17. Další podmínky poskytnutí dotace 17](#_Toc175920264)

[18. Obecné zásady 17](#_Toc175920265)

[19. Kontakty 18](#_Toc175920266)

## 1. Cíl výzvy

Účelem výběrového dotačního řízení je poskytnutí dotací na podporu veřejně prospěšných neziskových projektů profesionálního umění v oblasti profesionálního hudebního umění v oblasti alternativní hudby

Cílem výběrového dotačního řízení je podpora subjektů poskytujících veřejnou kulturní službu.

## 2. Oprávnění žadatelé

1. Výběrové dotační řízení je určeno pro projekty fyzických a právnických osob působících v oblasti kultury (s výjimkou všech státních příspěvkových organizací), které provozují kulturní a uměleckou činnost a poskytují kulturní služby veřejnosti (pořádají kulturní produkce, provozují kulturní zařízení apod.) a které splňují všechny zákonem a výběrovým řízením stanovené podmínky.
2. Žadatel, který je právnickou osobou, musí mít sídlo na území České republiky. Žadatel, který je fyzickou osobou, musí mít živnostenské oprávnění odpovídající předloženému projektu. Dále být občanem České republiky, nebo cizincem s trvalým pobytem v České republice.
3. Žádost předkládá subjekt, který je realizátorem projektu (tzn. veškeré náklady a příjmy související s projektem musí projít účetnictvím žadatele a účetnictví je jasně oddělené od ostatních projektů).
4. Pokud projekt pořádá více spolupořadatelů, žádost předkládá ten ze spolupořadatelů, který nese odpovědnost za realizaci projektu.
5. **Do dotačních řízení oddělení umění pro rok 2026 lze předkládat pouze projekty s požadavky vyššími než 80 000 Kč.** Cílem tohoto opatření je nové rozdělení kompetencí mezi Ministerstvem kultury a Státním fondem kultury, tj. eliminace duplicit mezi dotačními příležitostmi, a tedy i posílení jednotlivých nástrojů podpory (limit je 80 000 Kč včetně, tj. akceptujeme žádosti od 80 001 Kč).
6. Upozorňujeme, že na stejný projekt není možné žádat dotaci u dvou různých odborů Ministerstva kultury. Dále platí, že ve VDŘ OUKKO nebudou podporovány doprovodné programy akcí, které pravidelně čerpají dotaci na hlavní program od jiných odborů MK. Projekty Kreativního učení budou podporovány v samostatném dotačním řízení administrovaném Odborem regionální a národnostní kultury.
7. V případě projektů kombinujících financování z VDŘ MK a ze Státního fondu kultury je třeba tuto skutečnost jasně popsat a zohlednit v rozpočtu projektu (v nákladové i příjmové části).
8. Žadatel, který obdrží dotaci, nesmí převádět dané finanční prostředky na jiné právnické či fyzické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu nákladů spojených s realizací projektu.
9. Vysoké školy předkládají žádost pouze prostřednictvím rektorátu.
10. Žadatel může v oborových dotačních řízení vyhlašovaných v gesci OUKKO Ministerstva kultury

v programu Kulturní aktivity v oblasti profesionálního umění (klasická hudba, alternativní hudba, výtvarné umění, divadlo, tanec, literární periodika a akce) a v Programu státní podpory festivalů profesionálního umění **podat v součtu maximálně 3 žádosti** formou samostatné žádosti. Počet žádostí se sčítá napříč uměleckými obory.

UPOZORNĚNÍ: Totožný projekt nesmí být předložen v dalších výběrových dotačních řízení vyhlášených MK.

## 3. Popis podporovaných aktivit – tematické okruhy

###### ***1.*** ***Festivaly***

Výběrové dotační řízení se vyhlašuje pro pořadatele hudebních festivalů nadregionálního, celostátního či mezinárodního významu alternativní hudby (v nejširším slova smyslu) s důrazem na výrazné dramaturgické zaměření. Odborná komise při hodnocení bere v potaz především dramaturgickou jedinečnost festivalu, případně také přínos akce pro konkrétní region nebo sociální skupinu. Program je určen v první řadě pro takové festivaly, u nichž umělecká složka výrazně převažuje složku zábavní. Jedná se o akce výrazně nekomerčních hudebních festivalů. Komise při svém hodnocení zohlední zejména dramaturgickou výjimečnost festivalu. Jedná se o celkový požadavek nikoli o celkové náklady.

1. Festivaly s požadovanou výší dotace:

1a Projekty s požadovanou výší dotace do 1 500 000 Kč

3b Projekty s požadovanou výší dotace od 1 500 000 do 3 000 000

3c Projekty s požadovanou výší dotace nad 3 000 000 Kč

***2.. Festivaly - Dramaturgicky objevné a jedinečné koncerty, serie koncertů nebo scény v rámci velkých festivalů.***

Dramaturgicky objevné a jedinečné koncerty, serie koncertů nebo scény **v rámci velkých festivalů.** Výběrové dotační řízení je určeno pro pořadatele velkých festivalů (**Celkové náklady** festivalu v předchozích 2 letech/ročnících dosáhly v každém roce **minimálně 5 mil**. Kč, 3. V každém z předchozích 5 let/5 ročníků se festival konal v minimálním rozsahu 4 dnů a uvedl minimálně 10 představení/produkcí/akcí), které jsou žánrově široce rozevřené a nabízejí koncerty alternativní hudby vedle (často převažujících) mainstreamových položek programu. V tomto případě žadatel vytipuje pouze DRAMATURGICKY JEDINEČNOU část programu týkající se ALTERNATIVNÍCH HUDEBNÍCH ŽÁNRŮ a žádá o dotaci pouze na tuto programovou linii. Může jít například o jednu konkrétní scénu, jeden tematický blok koncertů nebo i jeden konkrétní koncert v rámci festivalu.

###### **3. Koncertní projekty**

###### Výběrové řízení je určeno pro pořadatele koncertních projektů výjimečné dramaturgické objevnosti.

***4.*** ***Kluby***  
Objevná a výjimečná dramaturgie hudebních klubů. Výběrové řízení je určeno pro klubové koncertní série a celoroční činnost hudebních klubů výjimečné a objevné dramaturgie s nadregionálním dosahem.

***5. Interdisciplinární projekty***

Interdisciplinární projekty s těžištěm v hudebním umění. Výběrové dotační řízení je určeno na podporu interdisciplinárních hudebních projektů, které významným způsobem spolupracují při své realizaci s dalšími uměleckými obory.

###### ***6. Tvůrčí dílny, kurzy, soutěže je určena pro mladé umělce a odborníky v oblasti interpretace, skladby, hudební publicistiky apod.***

V případě soutěží je státní dotace určena pouze na její realizaci. Okruh je určen pro soutěže, v nichž se v oboru interpretace či tvorby utkají soutěžící z řad (nebo na umělecké úrovni) studentů a absolventů konzervatoři a vysokých uměleckých škol, případně profesionálové. Podpořeny budou přednostně kurzy a dílny, jejichž frekventanti se rekrutují ze studentů a absolventů konzervatoří a vysokých uměleckých škol, tedy budoucích nebo současných profesionálů. V oblasti kurzů a tvůrčích dílen je tento tematický okruh přednostně určen projektům s účastí renomovaných zahraničních lektorů a nejlepších českých odborníků s prokazatelně mezinárodním renomé

7. *Publikace jednorázové*

###### *Vydávání hudebních edic, odborných knižních, lexikografických a encyklopedických prací českých autorů z hudební oblasti (vč. realizace v elektronické podobě).Výběrové dotační řízení se vyhlašuje pro nakladatele na částečné krytí nákladů spojených s vydáním. Grant není určen na vydání instruktivní tvorby. Ve zcela výjimečných případech lze grant udělit i vydavateli na vydání překladu odborné publikace.*

###### **8.** **Publikace periodické**

###### *Odborné periodické publikace (časopisy).Výběrové dotační řízení se vyhlašuje pro vydavatele tištěných nebo elektronických hudebních časopisů na podporu českých hudebních periodik z oblasti alternativní hudby s převažující reflexí profesionální hudební kultury ČR.*

***9.*** ***Nahrávky archivní***

Nahrávání zvukových a zvukově-obrazových archivních materiálů, výroba, rozmnožování, sdělování zvukových a zvukově-obrazových záznamů s dramaturgicky objevnou, uměleckou a výrazně nekomerční hudbou Výběrové dotační řízení se vyhlašuje pro vydavatele, popř. další organizace spolupracující na vydávání zvukových a zvukově obrazových záznamů, jejichž dosavadní činnost je zárukou kvality, na podporu zhotovování, rozmnožování (Nahrávka, Vinyl, DVD, Kazet) nebo digitální distribuci zvukových a zvukově-obrazových záznamů, a to na částečnou úhradu nákladů.

***10. Nahrávky nové***

Nahrávání záznamů s novými nahrávkami dramaturgicky objevné a výrazně alternativní hudby", sdělování zvukových a zvukově-obrazových záznamů s dramaturgicky objevnou, uměleckou a výrazně nekomerční hudbou Výběrové dotační řízení se vyhlašuje pro vydavatele, popř. další organizace spolupracující na vydávání zvukových a zvukově obrazových záznamů, jejichž dosavadní činnost je zárukou kvality, na podporu zhotovování, rozmnožování (Nahrávka, Vinyl, DVD, Kazet) nebo digitální distribuci zvukových a zvukově-obrazových záznamů, a to na částečnou úhradu nákladů.

***11.*** ***Dokumentační činnost***

Výběrové dotační řízení je určeno na podporu poskytování informací a dokumentační činnosti o současném českém profesionálním hudebním umění. Tato činnost musí být provozována soustavně a celoročně.

###### ***12. Konference***

Výběrové dotační řízení se vyhlašuje pro pořadatele mezinárodních hudebněvědných konferencí, které se vztahují k české hudební kultuře Výběrové dotační řízení je určeno na částečnou úhradu věcných nákladů spojených s pořádáním konference (nájmy sálů, tlumočnický servis apod.), případně na částečné krytí nákladů spojených s tiskem sborníku z dané konference.

***Pozn.: Rozpočet na dotace bude omezený, o přidělení dotace bude rozhodovat odborná grantová komise.***

*Vzhledem k finančním možnostem Ministerstva kultury coby organizační složky státu budou jednotlivé tematické okruhy posuzovány v této hierarchii: Publikace periodické (okruh 8), Dokumentační činnost (okruh 11), Festivaly (okruh 1.), Koncertní projekty (okruh 3),   
Kluby (okruh 4), Interdisciplinární (okruh 5),Festivaly - Dramaturgicky objevné a jedinečné koncerty, serie koncertů nebo scény v rámci velkých festivalů (okruh 2.), Konference (okruh 12) Tvůrčí dílny (okruh 6), Publikace jednorázové (okruh 7),* *Nahrávky archivní (okruh 9, Nahrávky nové (okruh 10) . V případě mimořádně kvalitních, významných a k danému roku vázaných projektů může komise doporučit ministru kultury výjimku.*

## 4. Forma a výše podpory a zdroje financování

1. Podpora je poskytována formou neinvestiční, účelově vázané dotace v souladu s ustanovením § 14 rozpočtových pravidel a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a to v rozsahu stanoveném ustanovením § 14 q rozpočtových pravidel.
2. Doporučenou výši podpory stanoví při hodnocení žádosti příslušná odborná komise, o výsledku rozhoduje ministr kultury.
3. Dotace může být poskytnuta nejvýše do 70 % (celkových) výdajů projektu (v případě dotací na vydávání tištěných nebo elektronických periodik lze na základě odůvodněného požadavku vydavatele a doporučení příslušné komise poskytnout dotaci v okruhu č. 8 až do výše 90 % celkových nákladů).
4. Projekt, který je obsahem žádosti, může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, z prostředků evropských fondů a z dalších zdrojů. Pokud je týž projekt financován z více zdrojů, duplicitní úhrada stejného nákladu z různých zdrojů není povolena.
5. Podpora je MKČR proplácena bezhotovostními převody finančních prostředků v Kč   
   na bankovní účet příjemce dotace uvedený v žádosti.
6. MKČR poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platnými právními předpisy.
7. Dotace ze státního rozpočtu nelze poskytovat na benefiční a charitativní akce.

## 5. Harmonogram výzvy

|  |  |
| --- | --- |
| **Harmonogram výzvy** | |
| **Vyhlášení výzvy** | *1. 9. 2025* |
| **Zahájení příjmu žádostí v JDP** | *1. 9 2025 (15.00 hod.)* |
| **Termín uzávěrky příjmu žádostí** | *6. 10. 2025 (****15.00 hod.****)* |
| **Předpokládaný konec hodnocení žádostí odbornou komisí, zveřejnění výsledků** | *28. 2. 2026* |
| **Předpokládaný termín vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory** | *I./II. čtvrtletí 2026* |
| **Ukončení realizace projektů** | *31. 12. 2026* |
| **Odevzdání závěrečné zprávy projektu a vyúčtování** | *31. 1. 2027* |

## 6. Podání žádosti

1. Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle harmonogramu výzvy, a to elektronicky prostřednictvím **Dotačního portálu Ministerstva kultury** (dále jen „**DPMK**“). Žádosti podané jiným způsobem, či v jiném, než uvedeném termínu pro podání nebudou přijaty k dalšímu zpracování.
2. Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu a předkládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.
3. Podáním žádosti se rozumí elektronické podání žádosti prostřednictvím DPMK, do kterého se žadatelé přihlašují prostřednictvím webového portálu: <https://dpmkportal.mk.gov.cz/default>.
4. Datum podání žádosti se shoduje s datem podání žádosti v systému.
5. Při prvním přihlášení se za žadatele do Dotačního portálu MK hlásí statutární orgán nebo zmocněnec (dále jen prvotní oprávněný uživatel) přes tzv. e-identitu (NIA, více na: <https://www.identitaobcana.cz/Home>), která se váže ke konkrétní fyzické osobě. Prvotní oprávněný uživatel následně zaregistruje žadatele (právnickou osobu nebo podnikající fyzickou osobu), tzn. zadá základní údaje o žadateli do DPMK. Každý subjekt může být v DPMK registrován pouze jednou, žádost pak může podat ve všech výzvách DPMK, v nichž je oprávněným žadatelem.
6. Pro přístup do DPMK je vždy potřeba e-identita konkrétní fyzické osoby a funkční e-mailová schránka, na kterou budou zasílány notifikace. Jedna fyzická osoba může být spojena pouze s jednou e-mailovou adresou, ačkoli administruje žádosti různých žadatelů. Nové uživatele přidává do DPMK prvotní oprávněný uživatel, který jim po přidání následně nastaví administrační práva k jednotlivým žádostem. Žadatel odpovídá za oprávněnost přístupu přidaných uživatelů do DPMK a za oprávněnost úkonů, které v DPMK vykonají. Jde k tíži žadatele, pokud nebude reagovat na výzvy MKČR v DPMK.
7. Po přihlášení a registraci uživatel vybere tuto výzvu a bude moci v daných termínech žádost elektronicky vyplnit, podat, v případě vyzvání MKČR doplňovat a dále projekt administrovat. Žadatel může průběžně ukládat rozpracovanou žádost, dokud ji finálně nepodá. Pouhým založením žádosti v DPMK není žádost podána.
8. Žádost může podat jen k tomu oprávněný uživatel (statutární orgán nebo zmocněnec, který je doložen plnou moci).
9. Žádosti podané k tomu neoprávněnými uživateli budou vyřazeny z formálních důvodů.
10. Podání žádosti tedy provede výhradně k tomu oprávněný uživatel (statutární orgán nebo zmocněnec, který je doložen plnou mocí), a to prostřednictvím tlačítka „Podat žádost/projekt“, po jehož stisknutí se stav žádosti změní na „Podaná“. (Návod k založení a podání žádosti je dostupný na webové stránce výzvy.)
11. V případě **technických potíží** je žadatel povinen provést snímek obrazovky, ze kterého bude patrná technická závada a následně kontaktovat **technickou podporu** uvedenou **v bodě 19.** Snímkem obrazovky se rozumí snímek celé obrazovky elektronického zařízení (nikoliv pouze okno prohlížeče) tak, aby bylo viditelné datum a čas pořízení snímku i přihlášený uživatel.

## 7. **Povinné náležitosti žádosti o dotaci**

7.1. Žádost

**Žádost o dotaci** se skládá z vlastní **žádosti** (včetně základních údajů o žadateli, vlastnické struktuře žadatele, údajích o projektu, indikátorech, rozpočtu a zdrojů financování)**.**

|  |  |
| --- | --- |
| Tematické okruhy | Indikátory |
| 1. Festivaly  2. Festivaly - Dramaturgicky objevné a jedinečné koncerty, serie koncertů nebo scény v rámci velkých festivalů.  3. Koncertní projekty  4. Kluby  5. Interdisciplinární projekty | Počet akcí |
| 6. Tvůrčí dílny, kurzy, soutěže je určena pro mladé umělce a odborníky v oblasti interpretace, skladby, hudební publicistiky apod. | Počet podpořených osob |
| 7. Publikace jednorázové | Počet vydaných knih, periodik, zvukových a audiovizuálních nosičů, ostatních nosičů |
| 8. Publikace periodické | Počet vydaných knih, periodik, zvukových a audiovizuálních nosičů, ostatních nosičů. Počet unikátních návštěvníků - měsíční průměr. |
| 9. Nahrávky archivní | Počet vydaných knih, periodik, zvukových a audiovizuálních nosičů, ostatních nosičů |
| 10. Nahrávky nové | Počet vydaných knih, periodik, zvukových a audiovizuálních nosičů, ostatních nosičů |
| 11. Dokumentační činnost | Počet unikátních výstupů |
| 12. Konference | Počet unikátních výstupů, Počet akcí |

**V případě, že žádost bude podpořena, číselná hodnota indikátorů se závazně propíše do rozhodnutí o poskytnutí dotace — bude muset být tedy v rámci realizace projektu splněna. Proto jejímu vyplnění věnujte zvýšenou pozornost.**

Kromě číselné hodnoty (počtu) vyplňte též „popis cílové hodnoty“, kde vysvětlíte metodiku použitou pro stanovení počtu. V políčku „komentář“ rozveďte ideální hodnotu nebo cíl, jichž se budete snažit dosáhnout.

**7.2. Povinné přílohy**

* Vyplněný formulář podrobného popisu projektu (dramaturgie) - viz předepsaný formulář ve formátu \*.doc, \*.docx, \*.pdf nebo \*.rtf [STÁHNĚTE SI VZOR]
* Vyplněný formulář rozpočtu odpovídající tematickému okruhu (formuláře jsou umístěny na liště) ve formátu \*.xls nebo \*.xlsx. [STÁHNĚTE SI VZOR]
* Rozpočtový formulář musí vykazovat příjmy z realizace projektu (pokud to povaha projektu nevylučuje, což musí žadatel zdůvodnit a bude to vždy posuzovat odborná komise pro výběrové dotační řízení).
* V případě spolupořadatelských akcí žadatel předloží celkový rozpočet projektu (souhrn nákladů a příjmů všech spolupořadatelů) a zároveň rozpočet žadatele (náklady a příjmy pouze žadatele).
* právnické osoby: **kopii dokladu o právní osobnosti žadatele** s předmětem podnikání nebo činnosti odpovídající předkládanému projektu, je-li žadatel právnickou osobou (zejména výpis z obchodního rejstříku, rejstříku obecně prospěšných společností, spolkového rejstříku nebo jiného rejstříku, **ne starší 3 měsíců**; zapsané spolky přiloží též své stanovy s vyznačením registrace u příslušného orgánu včetně případných změn; zřizovací listina včetně případných změn). Kopii dokladu prokazujícího oprávnění osoby jednající za žadatele za něj při podání žádosti jednat (např. doklad o volbě nebo jmenování statutárního orgánu, plná moc); tato kopie není třeba, pokud je oprávnění této osoby seznatelné z přiloženého výpisu z veřejného rejstříku.
* **Úplný výpis z Evidence skutečných majitelů.** Žadatel o dotaci, **který je právnickou osobou**, předkládá úplný výpis z Evidence skutečných majitelů právnické osoby (<https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>) podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů. Skutečný majitel právnické osoby se dokládá proto, aby se zamezilo střetu zájmů, který upravuje zákon č. 159/2021 Sb., o střetu zájmů, v platném znění. Další praktické informace a odpovědi na nejčastěji kladené otázky naleznete v Evidenci skutečných majitelů, zde: <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>.

Musí se jednat o úplný výpis, nikoli pouze o ,,výpis platných“.

Návod na získání úplného výpisu z ESM je dostupný na webové stránce výzvy.

* Tyto údaje **nepředkládají** územní samosprávné celky, příspěvkové organizace a další subjekty vyjmenované v § 7 zákona č. 37/2021 Sb. Fyzické osoby tyto údaje rovněž nepředkládají.
* U fyzických osob: kopii dokladu **o oprávnění k podnikání** odpovídající předkládanému projektu (např. živnostenský list nebo výpis z živnostenského rejstříku).
* U právnických i fyzických osob: kopii smlouvy **o založení běžného bankovního účtu** včetně případných dodatků (netýká se krajů, obcí, jejich příspěvkových organizací a obchodních společností) nebo výpis z účtu.
* **Potvrzení o podání žádosti pro rok 2026** o finanční participaci minimálně jednoho dalšího veřejného rozpočtu (**kraj, obec, městská část**), pokud to povaha projektu nevylučuje. V případě, že ke dni podání této žádosti ještě nebyla vyhlášena grantová řízení u dalších veřejných rozpočtů, předloží žadatel čestné prohlášení, že žádost podá, a potvrzení o podané žádosti doručí MK dodatečně.

Netýká se okruhů:

*Publikace jednorázové*

*Publikace periodické*

*Nahrávky archivní*

*Nahrávky nové*

* K žádosti o dotaci na přípravu vydání hudebnin, odborných publikací žadatel předloží kopii licenční smlouvy s držitelem autorských práv.
* K žádosti o dotaci na vydání hudebnin a odborných publikací žadatel předloží kopii licenční smlouvy s držitelem autorských práv a dva lektorské posudky.

K žádosti o dotaci na realizaci interpretační soutěže je nutné předložit podmínky soutěže.

* V případě více žádostí na jeden projekt na MK (interdisciplinární projekty ad.) žadatel předloží rozpočet té části projektu, ke které se vztahuje oborová žádost, a zároveň rozpočet celého projektu.

vyplněný formulář popisu projektu (dramaturgie) - viz předepsaný formulář

povinné přílohy

* **Roční zpráva za rok 2024:** u žádostí převyšujících 1 000 000 Kč roční zprávu za rok 2024, která obsahuje:

přehled všech realizovaných akcí,

účetní závěrku včetně všech zákonných příloh,

údaje o dotacích od orgánů státní správy a samosprávy,

u spolku počet členů.

* **Plná moc** (pokud podává žádost zmocněnec, nikoli statutární orgán; vložte do záložky Vlastnická struktura ve formuláři DPMK)

• dokument ve formátu .pdf s elektronickým podpisem statutárního orgánu nebo

• dokument ve formátu .pdf, autorizovaná konverze listinného dokumentu s legalizací ověřeným podpisem statutárního orgánu (dokument musí obsahovat dvě doložky, a to doložku o legalizaci (ověření podpisu) a doložku o autorizované konverzi – službu legalizace i autorizované konverze listinného dokumentu do digitálního formátu poskytují pobočky kontaktního místa veřejné správy CzechPoint, notářské a advokátní kanceláře).

* Bude-li žádost o dotaci na jednotlivý projekt **přesahovat částku 500 000 Kč**, žadatel předloží v případě opakujících se akcí odborné kritiky a recenze předchozího ročníku.
* **Upozornění:** Dle vlastního uvážení můžete připojit i další podklady, které považujete pro posouzení žádosti za relevantní a nezbytné. Případné obrazové přílohy nahrajte do elektronického systému v samostatném souboru.

**7.3. Čestné prohlášení**

Žadatel čestným prohlášením potvrzuje splnění následujících podmínek výzvy:

1. Žadatel podal žádost v souladu s vyhlašovacími podmínkami výzvy.
2. Žadatel podal dle podmínek výzvy ve výběrových dotačních řízeních v programu Kulturní aktivity v oblasti profesionálního umění (klasická hudba, alternativní hudba, výtvarné umění, divadlo, tanec, literární periodika a akce) a v Programu státní podpory festivalů profesionálního umění celkem max. 3 žádosti na rok 2026.
3. Totožný projekt nebyl a nebude předložen v dalších výběrových dotačních řízeních vyhlášených MKČR na rok 2026.
4. Všechny informace a údaje uvedené v žádosti vč. příloh jsou správné, pravdivé a úplné.
5. Autorská a licenční práva vztahující se k předloženému projektu jsou vyřešena.
6. Cíle uvedené v návrhu projektu budou uspokojivě plněny a budou v souladu s výzvou.
7. Žadateli nejsou známy žádné informace, které by vedly k pochybnostem o splnění cílů projektu. Poskytnuté finanční prostředky budou využity k naplnění cílů dle návrhu projektu.
8. Je předložen konkrétní a kontrolovatelný projekt, který obsahuje reálný a vyrovnaný rozpočet.
9. Předpokládané výdaje jsou přiměřené, tj. odpovídají cenám v místě a čase obvyklým, doložitelné, jsou přímo spojeny s realizací projektu a jsou součástí rozpočtu projektu.
10. Informace uvedené v návrhu projektu jsou pravdivé, úplné, zkontrolované, přesné a spolehlivé a řádně odůvodňují všechny cíle.
11. Žadatel nemá žádné splatné závazky vůči státnímu rozpočtu, státním fondům a rozpočtům územních samosprávných celků ani splatné závazky pojistného na veřejné zdravotní pojištění, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.
12. Žadatel neprodleně oznámí MKČR jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu aj.).
13. Žadatel souhlasí se zpracováním osobních údajů o subjektu údajů (žadateli) pro účely plnění svých právních povinností souvisejících s hodnocením žádostí o poskytnutí dotace a s rozhodnutím o žádosti (zejména zveřejnění ve veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí – ZED, nebo EDS/SMVS, apod.), uvedených v této žádosti, jež provede Ministerstvo kultury se sídlem v Praze 1, Maltézské náměstí 471/1, IČ 00023671, coby správce osobních údajů, dle čl. 6 odst.1 písm. c) (jakožto nezbytnost pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a na základě zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, po dobu nezbytně nutnou. Žadatel stvrzuje, že byl zajištěn souhlas se zpracováním osobních údajů na úrovni konkrétních osob, jejichž osobní údaje jsou uvedeny v projektu.
14. Žadatel stvrzuje, že byl zajištěn souhlas se zpracováním osobních údajů na úrovni konkrétních osob, jejichž osobní údaje jsou uvedeny v projektu.
15. Žadatel prohlašuje, že k datu podání žádosti je ekonomickým subjektem.
16. (Týká se právnických osob, které mají skutečného majitele.) Žadatel prohlašuje, že skutečným majitelem žadatele není občan státu uvedeného na unijním seznamu jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie ani nemá bydliště v takovém státě.
17. (Týká se právnických osob, které mají skutečného majitele.) Žadatel prohlašuje pro případ, že je žadatelem, u kterého existuje struktura vztahů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (zákon č. 37/2021 Sb.) a ve kterém vystupují zahraniční právnické osoby nebo zahraniční právní uspořádání, že právnické osoby nebo právní upořádání ve struktuře vztahů žadatele nesídlí nebo v případě právních uspořádání nejsou spravovány ve státě či jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie, a to podle § 14 odst. 3 písm. e) bod 4 a 5 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění.

## 8. Období a místo realizace projektu

1. Podpořené projekty v této výzvě musí být realizovány nejpozději do 31. 12. 2026.
2. Podpořené projekty musí být realizovány na území České republiky.

## 9. Způsobilé náklady a příjmy

1. Způsobilé náklady projektu, jsou takové náklady, které zakládají nárok na poskytnutí dotace. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené. Všechny způsobilé náklady musí splňovat podmínky výzvy.
2. Způsobilým nákladem je z časového hlediska náklad, který vznikl příjemci podpory a byl uhrazen příjemcem podpory v období od **1. 1 2026 do 31. 12. 2026**, na které byla dotace poskytnuta, a výdajů, které s tímto obdobím souvisejí.
3. Použitím dotace se rozumí zaplacení plateb hrazených z dotace v hotovosti a poukázání plateb hrazených z dotace bezhotovostně. Mzdy a odměny z dohod o provedení práce a z dohod o pracovní činnosti lze hradit, v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, **nejpozději do 31. 1. 2027**, stejně jako související zákonné odvody.
4. Do způsobilých nákladů a příjmů projektu mohou být zahrnuty jen takové náklady a příjmy, které budou součástí účetnictví žadatele a zároveň budou vedeny odděleně.
5. Projekty, na které jsou dotace poskytovány, musí vykazovat, pokud tomu nebrání důvody hodné zvláštního zřetele (nutno zdůvodnit ve formuláři rozpočtu!), příjmy z realizace (např. ze vstupného, z účastnických poplatků, z prodeje periodických i neperiodických publikací ad. – podle typu projektu).
6. Poskytovatel apeluje na žadatele, aby z dotace přednostně hradili umělecké honoráře.
7. V souladu se zaměřením dotační výzvy lze v odůvodněných případech využít práci dobrovolníků[[1]](#footnote-1); uznatelnost tohoto typu nákladu bude posuzovat odborná komise pro výběrové dotační řízení. Hodnotu dobrovolnické práce je možné vykázat v konečném vyúčtování ve spoluúčasti projektu, max. do výše 10 % poskytnuté dotace. Žadatel musí vykázat tuto položku jak na straně nákladové, tak příjmové. Záměr využít dobrovolnické práce musí být jasně avizován v žádosti (rozpočtu projektu).

## 10. Nezpůsobilé náklady

1. Dotaci nelze poskytnout na:

* Aktivity, které neodpovídají zaměření programu a podmínkám příslušné výzvy.
* Běžné provozní výdaje žadatele nesouvisející s realizací projektu.
* Pohoštění a občerstvení.
* Další náklady na reprezentaci (květiny apod.)
* Pohonné hmoty.
* Bankovní poplatky.
* Zpracování projektu.
* Právní služby.
* Věcná nebo finanční ocenění.
* Prodané zboží.
* Opravy a udržování.
* Jiné sociální pojištění.
* Zákonné sociální náklady.
* Jiné sociální náklady.
* Ostatní náklady z činnosti.

## 11. Formální kontrola žádosti

1. Žádosti budou hodnoceny po ukončení sběru žádostí. Podpořeny mohou být pouze úplné   
   a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané programem a touto výzvou.
2. MKČR provede kontrolu všech došlých žádostí z hlediska splnění jejich formálních náležitostí. Trpí-li žádost o poskytnutí dotace odstranitelnými vadami, vyzve MKČR žadatele o dotaci k odstranění vad a poskytne mu k tomu přiměřenou lhůtu, kterou může MKČR přiměřeně prodloužit, jsou-li k tomu závažné objektivní důvody.
3. Pokud žadatel neodstraní vady žádosti ve stanovené lhůtě, nebude jeho žádost předložena dotační výběrové komisi k následnému hodnocení a řízení o ní bude zastaveno.
4. Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje:

* Je žadatel oprávněný žádost podat vzhledem ke vstupním kritériím programu.
* Žádost podala k tomu oprávněná osoba (statutární orgán, zplnomocněnec).
* Je žádost vyplněna úplně a správně.
* Obsahuje žádost všechny povinné přílohy a jsou tyto přílohy řádně vyplněné.

1. Není-li žadatel oprávněným žadatelem, nebo nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvy, MKČR řízení o žádosti zastaví a bude ukončeno prostřednictvím usnesení o zastavení řízení.
2. Dále budou hodnoceny komisí pouze formálně úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků doručené prostřednictvím DPMK.

## 12. Hodnocení odbornou komisí

1. Žádosti budou předloženy k posouzení odborné komisi, která projekty posuzuje   
   dle stanovených hodnotících kritérií.
2. Odborná komise si vyhrazuje právo zaslat žadateli e-mailem prostřednictvím odborného referenta doplňující otázky a požadovat jejich zodpovězení v přiměřené lhůtě.

**12.1. Hodnotící kritéria**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kritérium hodnocení** | |
| 1. | přínos pro obor (vysoká umělecká či odborná úroveň, umělecká kreativita apod.) |
| 2. | přínos projektu z hlediska zachování a rozvíjení umělecké různorodosti, |
| 3. | přínos pro kreativitu a inovaci (premiérově uváděných hudebních projektů na území ČR) |
| 4. | záběr působnosti z geografického hlediska (požadavek nadregionálního dosahu, celostátního či mezinárodního významu.) |
| 5. | obsahové zpracování projektu (jasná formulace obsahu a cíle, soulad s vyhlášeným okruhem,konkrétní realizační plán, personální zajištění, časový harmonogram projektu) |
| 6 | schopnost zajistit vícezdrojové financování (veřejné rozpočty, soukromé zdroje), |
| 7 | reálnost projektu včetně přiměřenosti nákladů |
| 8 | schopnost žadatele projekt realizovat |
| 9 | obsahově věcné zpracování žádosti včetně příloh (jedná se zejména o formuláře popisu projektu a rozpočtu) dle zadaných parametrů. |
| Celkové hodnocení projektu 1-10, max = 10 | |
| Hodnocení rozpočtu A, B, C, D, max = A | |

## 13. Zveřejnění výsledků výběrového dotačního řízení

1. S výsledky výběrového dotačního řízení budou žadatelé seznámeni:
2. zveřejněním výsledků dotačního výběrového řízení na internetových stránkách MKČR
3. prostřednictvím DPMK
4. usnesením o zastavení řízení podle § 14j odst. 4 písm. a), b) nebo d) rozpočtových pravidel
5. rozhodnutím MKČR o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR dle § 14 rozpočtových pravidel
6. rozhodnutím o zamítnutí žádosti zveřejněným na internetových stránkách MKČR (toto rozhodnutí je doručováno pouze veřejnou vyhláškou, neúspěšným žadatelům nebudou,   
   v souladu s § 14h rozpočtových pravidel, rozesílána písemná rozhodnutí o neposkytnutí dotace)
7. Výsledek výběrového dotačního řízení je konečný a nelze proti němu podat opravný prostředek (viz § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel).

## 14. Realizace a změny projektu

1. Příjemce je povinen MKČR v průběhu období, na které byla dotace poskytnuta, oznámit změnu všech identifikačních údajů příslušnému referentovi, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 14 dnů ode dne, kdy se o této změně dozvěděl.
2. Příjemce je povinen jakoukoliv změnu projektu s uvedením důvodu předem a bez zbytečného odkladu MKČR oznámit. Není-li možné změnu projektu oznámit předem, je příjemce povinen oznámit změnu bez zbytečného odkladu poté, co se o změně dozví. **Žádost o změnu projektu musí příjemce MKČR podat nejpozději do 13. 11. 2026.** Povinnost se nevztahuje na snížení celkových nákladů projektu v návaznosti na výši přidělené dotace a nevztahuje se na takové změny rozpočtu projektu, které se nedotýkají struktury dotace stanovené rozhodnutím.
3. Výše uvedené změny oznamuje za příjemce podpory statutární orgán nebo zmocněnec. Žádosti o změnu projektu nemusí být vyhověno.

## 15. Vyúčtování a finanční kontrola přidělené dotace

1. Dotace jsou poskytovány účelově a podmínky pro jejich použití, včetně termínů jejich vyúčtování, jsou součástí rozhodnutí, které vydá MKČR.
2. Příjemce dotace je povinen předložit vyúčtování dotace, včetně vyúčtování skutečných nákladů a příjmů realizovaného projektu. Toto předloží příjemce dotace MKČR v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) společně s písemnou závěrečnou zprávu o realizaci a výsledcích projektu dle pokynů MKČR v termínu a formě stanovené v rozhodnutí. Výše uvedené předkládá statutární orgán nebo zmocněnec.
3. **Termín vyúčtování dotace projektů je 31. 1. 2027**.
4. Vyúčtování bude obsahovat kompletní vyčíslení všech nákladů a příjmů projektu s rozpisem   
   na jednotlivé položky s vyznačením těch, které byly hrazeny z dotace včetně uvedení všech dodavatelů a subdodavatelů.
5. Veškeré účetní doklady hrazené z dotace musí obsahovat číslo žádosti získané při odeslání žádosti v DPMK, aby bylo možné jednoznačně identifikovat, ke kterému projektu se účetní doklady vztahují.
6. Příjemce dotace je povinen na základě výzvy předložit ke kontrole jednotlivé účetní doklady hrazené z dotace, stejně jako doklady o jejich úhradě a zaúčtování.
7. Dojde-li k úspoře vynaložených finančních prostředků, má se za to, že došlo k úspoře prostředků ze státního rozpočtu a ty musí být navráceny zpět.
8. Bude-li realizací podpořeného projektu dosaženo faktického zisku, je tento zisk až do výše poskytnuté dotace příjmem státního rozpočtu, a musí být navrácen zpět. Pokyny k provedení vratky nalezne příjemce dotace v podmínkách rozhodnutí o poskytnutí dotace.
9. Porušení nebo nesplnění stanovených podmínek, jakož i neodvedení nevyčerpaných prostředků do státního rozpočtu v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění, je porušením rozpočtové kázně, za které může podle §44 a rozpočtových pravidel uložit místně příslušný finanční úřad odvod za porušení rozpočtové kázně a penále. Za méně závažné porušení povinností příjemce dotace, za které se uloží odvod ve výši5 % z celkové částky dotace, se ve smyslu § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb. považuje:

* porušení povinnosti příjemce uvádět na materiálech vytvořených v rámci projektu nebo souvisejících s jeho realizací, že se projekt uskutečňuje za finanční podpory MKČR,
* nedodržení lhůt pro zaslání závěrečné zprávy,
* nedodržení lhůt pro předložení vyúčtování,
* nedodržení lhůt pro oznámení změn identifikačních údajů příjemce,
* porušení povinnosti příjemce zaslat vydané publikace a pozvánky na dotované akce,
* nedodržení struktury dotace.
* **nedodržení číselné hodnoty indikátorů.**

1. Příjemce je povinen umožnit MKČR provedení kontroly daných údajů a dokladů a dodržování podmínek stanovených rozhodnutím a poskytnout k tomu nezbytnou součinnost.
2. Příjemce je povinen strpět, že MKČR ze závažných důvodů, zejména při důvodném podezření na porušení rozpočtové kázně příjemcem pozastaví proplácení dotace.
3. Ověřování správností použití poskytnutých finančních prostředků podléhá kontrole MKČR, místně příslušného finančního úřadu a Nejvyššímu kontrolnímu úřadu.
4. Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně   
   se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními rozpočtových pravidel a dle zákona   
   č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
5. MKČR upozorňuje na ustanovení § 14 odst. 11 zákona č. 218/2000 Sb.: Fyzická nebo právnická osoba, která zaplatila za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky z dotace a uplatnila nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnula i částku, na jejíž odpočet měla právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrnula a nárok na odpočet uplatnila až poté, je povinna do jednoho měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na příjmový účet poskytovatele.

## 16. Publicita

1. Příjemce je povinen zajistit informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční podpory MKČR. Na propagačních materiálech, webových stránkách či dalších výstupech souvisejících s projektem příjemce umístí logo MKČR a informaci o tom, že se projekt uskutečňuje za finanční podpory MKČR.
2. Logo je dostupné na webových stránkách MKČR [Logo a znělka | mk.gov.cz](https://www.mk.gov.cz/logo-a-znelka-cs-1128)*.*

## 17. Další podmínky poskytnutí dotace

Příjemce dotace je povinen:

1. dodržet strukturu poskytnuté dotace v souladu s rozhodnutím;
2. zrealizovat projekt v rozsahu a kvalitě podle předložené žádosti o dotaci nejpozději do 31. 12. roku, na který byla dotace poskytnuta;
3. dodržet podíl dotace ze státního rozpočtu na financování projektu na jeho realizaci ve výši 70 % (ve výjimečných případech 90 %) z celkových skutečných nákladů.
4. vrátit poměrnou část dotace, pokud se sníží celkový rozpočet projektu, a to tak, aby výše dotace nepřekročila stanovený procentuální podíl 70 % (případně 90 %) z celkových skutečných nákladů. **Pokud se projekt neuskuteční, tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit MKČR a do 30 dnů od oznámení vrátit nepoužitou dotaci nebo její část MKČR**, o čemž jej rovněž vyrozumí (pokud se vrací dotace nebo její část až v období po 1. lednu roku následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce dotace povinen **vrátit ji do 15. února).**
5. vrátit poměrnou část dotace, pokud se sníží celkový rozpočet projektu, a to tak, aby výše dotace nepřekročila stanovený procentuální podíl 70 % (případně 90 %) z celkových skutečných nákladů. Pokud se projekt neuskuteční, tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit MKČR a do 30 dnů od oznámení vrátit nepoužitou dotaci nebo její část MKČR, o čemž jej rovněž vyrozumí (pokud se vrací dotace nebo její část až v období po 1. lednu roku následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce dotace povinen vrátit ji do 15. února).
6. postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, pokud použije prostředky státního rozpočtu k úhradě zakázky, která je nadlimitní nebo podlimitní veřejnou zakázkou podle tohoto zákona.
7. předložit roční zprávu o svých aktivitách v rozpočtovém období, v němž byla dotace poskytnuta, pokud jej k tomu MKČR vyzve.
8. nevyčerpané nebo vracené finanční prostředky (týká se vracení v průběhu roku) vrátit   
   dle pokynů v rozhodnutí a předložit finanční vypořádání dotace.
9. před případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.

## 18. Obecné zásady

1. Proti rozhodnutí není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.
2. MKČR si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o poskytnutí dotace k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.
3. Na dotaci není právní nárok.
4. MKČR upozorňuje, že na základě žádostí podaných mimo toto výběrové dotační řízení není možné poskytnout dotaci.
5. Údaje o poskytnutých dotacích a příjemcích dotací budou zveřejněny v Centrální evidenci dotací z rozpočtu MF (ZED), případně jiným způsobem podle platných právních předpisů   
   a pokynů Ministerstva financí.
6. MKČR upozorňuje na povinnost poskytovat statistické údaje podle zákona č. 89/1995 Sb.,   
   o státní statistické službě, v platném znění.
7. Ministerstvo kultury doporučuje, aby v místě realizace podpořeného projektu, pokud je to možné, byly k dispozici bezbariérové toalety a další zázemí pro zdravotně postižené.

## 19. Kontakty

V případě nejasností v souvislosti se zpracováním projektu poskytne oddělení umění odboru umění, knihoven a kreativních odvětví konzultaci (on-line, telefonickou či osobní) v předem dohodnutém termínu.

**Odborný referent pro oblast alternativní hudby:**

Mgr. Jiří Pilip, [jiri.pilip@mk.gov.cz](mailto:jiri.pilip@mk.gov.cz), 257 085 466

**Ekonomický referent:**

Ing. Dušan Boxan, [dusan.boxan@mk.gov.cz](mailto:dusan.boxan@mk.gov.cz), 257 085 217

**Technická podpora**

Dotazy týkající se dotačního portálu Ministerstva kultury (DPMK): ASD Software, s. r. o.

Tel.: +420 841 135 135 (pracovní dny 8:30–16:30 hod.)

E-mail: [hotline-dpmk@asd-software.cz](mailto:hotline-dpmk@asd-software.cz)

1. *Za dobrovolnickou činnost se považuje veřejně prospěšná činnost organizovaná podle zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a veřejně prospěšná činnost, která je vykonávána dobrovolníkem, který dosáhl alespoň 15 let věku, ze svobodné vůle, v jeho volném čase a bez nároku na odměnu, protislužbu nebo jiné zvýhodnění.*

   *Pro výkon dobrovolnické činnosti musí být mezi dobrovolníkem a příjemcem dotace uzavřena písemná smlouva, která obsahuje alespoň místo výkonu a předmět dobrovolnické činnosti, její rozsah a dobu, po kterou bude vykonávána. O výkonu dobrovolnické činnosti musí vést příjemce průkaznou evidenci ve formě výkazu práce dokládající dobu a rozsah dobrovolnické práce.* [↑](#footnote-ref-1)