

Výzva č. 1603

Program státní podpory profesionálních divadel, orchestrů a sborů

k předkládání žádostí o poskytnutí dotace na rok 2026

Ministerstvo kultury ČR (dále jen „MKČR“) vyhlašuje podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění (dále jen „rozpočtová pravidla“), dále podle usnesení vlády z 10. září 2003 č. 902 o Programu státní podpory profesionálních divadel a profesionálních symfonických orchestrů a pěveckých sborů, výzvu k předkládání žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „výzva“).

Termín uzávěrky příjmu žádostí: 24. 4. 2026 (15.00 hod.)

Číslo výzvy: 1603	
Název výzvy	Program státní podpory profesionálních divadel, orchestrů a sborů
Program	Programu státní podpory profesionálních divadel a profesionálních symfonických orchestrů a pěveckých sborů
Termín pro podávání žádostí	Žádosti lze podat v období 23. 3. 2026 (13.00 hod.) až 24. 4. 2026 (15.00 hod.)
Období realizace	Podpořené projekty lze realizovat v období mezi 1. 1. 2026 až 31. 12. 2026
Garant výzvy	Odbor umění, knihoven a kreativních odvětví

Obsah

1. Cíl výzvy	3
2. Oprávnění žadatelé	3
3. Popis podporovaných aktivit – tematické okruhy	4
4. Forma a výše podpory a zdroje financování	4
5. Harmonogram výzvy	4
6. Podání žádosti	4
7. Povinné náležitosti žádosti o dotaci	5
8. Způsobilé náklady a příjmy	7
9. Nezpůsobilé náklady	8
10. Formální kontrola žádosti	8
11. Hodnocení odbornou komisí	9
12. Zveřejnění výsledků výběrového dotačního řízení	10
13. Realizace a změny projektu	10
14. Vyúčtování a finanční kontrola přidělené dotace	11
15. Publicita	12
16. Další podmínky poskytnutí dotace	12
17. Obecné zásady	13
18. Kontakty	13

1. Cíl výzvy

Cílem výběrového dotačního řízení je podpora subjektů poskytujících veřejnou kulturní službu. Program státní podpory profesionálních divadel, symfonických orchestrů a pěveckých sborů cílí na podporu profesionální divadelní a koncertní činnosti, která má celostátní význam, na podporu nové tvorby, mladých umělců, na podporu programů pro děti a mládež, na posílení prestiže české kultury v zahraničí, na podporu rovného přístupu občanů ke kulturnímu bohatství.

2. Oprávnění žadatelé

- a) výběrové dotační řízení je určeno pro právnické osoby s výjimkou příspěvkových organizací zřizovaných státem a hl. městem Prahou:

Divadla

- organizace s pravidelnou vlastní uměleckou činností a stálým uměleckým souborem,
- požaduje se minimální počet 30 zaměstnanců (pracovních úvazků), z toho 10 uměleckých.

Symfonické orchestry

- organizace s pravidelnou vlastní uměleckou činností a stálým uměleckým souborem,
- požaduje se minimálně 35 hudebníků; alespoň 75 % hudebníků v pracovním poměru, nebo spolupracujících na základě ročních či sezonních uměleckých smluv; dechová harmonie jako stálá součást orchestru.

Pěvecké sbory

- organizace s pravidelnou vlastní uměleckou činností a stálým uměleckým souborem,
- požaduje se minimálně 60 zpěváků; alespoň 75 % zpěváků v pracovním poměru, nebo spolupracujících na základě ročních či sezonních uměleckých smluv; alespoň 60 % zpěváků s odpovídajícím hudebním vzděláním

- b) Žadatel se musí věnovat stálé divadelní či hudební činnosti nejméně po tři předcházející roky.
- c) Žadatel musí doložit, že svou uměleckou činnost v minulém kalendářním roce, realizoval s finančním příspěvkem od územní samosprávy. U příspěvkových organizací je vyžadováno kofinancování z jiných veřejných zdrojů než od zřizovatele.
- d) Žadatel musí mít sídlo na území České republiky.
- e) Žádost předkládá subjekt, který je realizátorem projektu (tzn. veškeré náklady a příjmy související s projektem musí projít účetnictvím žadatele a účetnictví je jasně oddělené od ostatních projektů).

3. Popis podporovaných aktivit – tematické okruhy

Žádosti o dotaci jsou přijímány ve dvou tematických okruzích dle zaměření žadatele: v oblasti divadla (pro stálé profesionální divadelní soubory) a v oblasti hudby (pro stálé profesionální symfonické orchestry a pěvecké sbory).

4. Forma a výše podpory a zdroje financování

- a) Podpora je poskytována formou neinvestiční, účelově vázané dotace v souladu s ustanovením § 14 rozpočtových pravidel a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a to v rozsahu stanoveném ustanovením § 14q rozpočtových pravidel.
- b) Doporučenou výši podpory stanoví při hodnocení žádosti příslušná odborná komise, o výsledku rozhoduje ministr kultury.
- c) Projekt, který je obsahem žádosti, může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, z prostředků evropských fondů a z dalších zdrojů. Pokud je též projekt financován z více zdrojů, duplicitní úhrada stejného nákladu z různých zdrojů není povolena.
- d) Podpora je MKČR proplácena bezhotovostními převody finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce dotace uvedený v žádosti, v případě příspěvkových organizací je dotace zasílána přes příslušný krajský úřad.
- e) MKČR poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platnými právními předpisy.
- f) Dotace ze státního rozpočtu nelze poskytovat na benefiční a charitativní akce.

5. Harmonogram výzvy

Harmonogram výzvy	
Vyhlášení výzvy	19. 3. 2026
Zahájení příjmu žádostí v DPMK	23. 3. 2026 (13.00 hod.)
Termín uzávěrky příjmu žádostí	24. 4. 2026 (15.00 hod.)
Předpokládaný konec hodnocení žádostí odbornou komisí, zveřejnění výsledků	29. 5. 2026
Předpokládaný termín vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory	II. čtvrtletí 2026
Ukončení realizace projektů	31. 12. 2026
Odevzdání závěrečné monitorovací zprávy a vyúčtování	15. 2. 2027

6. Podání žádosti

- a) Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle harmonogramu výzvy, a to elektronicky prostřednictvím **Dotáčního portálu Ministerstva**

kultury (dále jen „DPMK“). Žádosti podané jiným způsobem, či v jiném, než uvedeném termínu pro podání nebudou přijaty k dalšímu zpracování.

- b) Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu a předkládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.
- c) Podáním žádosti se rozumí elektronické podání žádosti prostřednictvím DPMK, do kterého se žadatelé přihlašují prostřednictvím webového portálu: <https://dpmkportal.mkcr.cz/default>.
- d) Datum podání žádosti se shoduje s datem podání žádosti v systému.
- e) Při prvním přihlášení se za žadatele do Dotačního portálu MK hlásí statutární orgán nebo zmocněnec (dále jen prvotní oprávněný uživatel) přes tzv. e-identitu (NIA, více na: <https://www.identitaobcana.cz/Home>), která se váže ke konkrétní fyzické osobě. Prvotní oprávněný uživatel následně zaregistruje žadatele (právníckou osobu nebo podnikající fyzickou osobu), tzn. zadá základní údaje o žadateli do DPMK. Každý subjekt může být v DPMK registrován pouze jednou, žádost pak může podat ve všech výzvách v DPMK, v nichž je oprávněným žadatelem.
- f) Pro přístup do DPMK je vždy potřeba e-identita konkrétní fyzické osoby a funkční e-mailová schránka, na kterou budou zasílány notifikace. Jedna fyzická osoba může být spojena pouze s jednou e-mailovou adresou, ačkoli administruje žádosti různých žadatelů. Nové uživatele přidává do DPMK prvotní oprávněný uživatel, který jim po přidání následně nastaví administrační práva k jednotlivým žádostem. Žadatel odpovídá za oprávněnost přístupu přidávaných uživatelů do DPMK a za oprávněnost úkonů, které v DPMK vykonají. Jde k tíži žadatele, pokud nebude reagovat na výzvy MKČR v DPMK.
- g) Po přihlášení a registraci uživatel vybere tuto výzvu a bude moci v daných termínech žádost elektronicky vyplnit, podat, v případě vyzvání MKČR doplňovat a dále projekt administrovat. Žadatel může průběžně ukládat rozpracovanou žádost, dokud ji finálně nepodá. Pouhým založením žádosti v DPMK není žádost podána.
- h) Žádost může podat jen k tomu oprávněný uživatel (statutární orgán nebo zmocněnec, který je doložen plnou mocí).
- i) Žádosti podané k tomu neoprávněnými uživateli budou vyřazeny z formálních důvodů.
- j) Podání žádosti tedy provede výhradně k tomu oprávněný uživatel (statutární orgán nebo zmocněnec, který je doložen plnou mocí), a to prostřednictvím tlačítka „Podat žádost/projekt“, po jehož stisknutí se stav žádosti změní na „Podaná“. (Návod k založení a podání žádosti je dostupný na webové stránce výzvy.)
- k) V případě technických potíží je žadatel povinen provést snímek obrazovky, ze kterého bude patrná technická závada a následně kontaktovat technickou podporu uvedenou v bodě 19. Snímkem obrazovky se rozumí snímek celé obrazovky elektronického zařízení (nikoliv pouze okno prohlížeče) tak, aby bylo viditelné datum a čas pořízení snímku i přihlášený uživatel.

7. Povinné náležitosti žádosti o dotaci

7.1. Žádost

- a) Žádost včetně základních údajů o žadateli, vlastnické struktuře žadatele, údajích o projektu a čestného prohlášení vyplněná ve formuláři DPMK.
- b) V záložce Údaje o projektu se žadatel pouze odkáže na přiložené přílohy. Do povinných rubrik označených hvězdičkou uvede větu: „Podrobný popis projektu je obsažen v příloze žádosti“.
- c) Žadatel uvede předpokládanou, plánovanou hodnotu indikátorů věcného plnění projektu:

V roce 2026 je základním indikátorem projektu pro tematický okruh divadlo počet vlastních představení včetně premiér a pro tematický okruh hudba počet vlastních koncertů. **Číselná hodnota indikátorů se závazně propíše do rozhodnutí o poskytnutí dotace a bude muset být v rámci projektu naplněna.** Hodnotu indikátoru proto doporučujeme definovat jako minimální počet akcí (vlastních představení/ koncertů), které žadatel plánuje realizovat v období leden–prosinec 2026. V průběhu realizace projektu je možné, ovšem pouze v odůvodněných případech, požádat o změnu hodnoty indikátoru uvedenou v rozhodnutí.

7.2. Povinné přílohy

1 — Bližší informace k projektu

Informace se vyplňují do předepsaného formuláře (existují 2 mutace, jedna pro divadla, druhá pro orchestry a pěvecké sbory) a nahrávají do DPMK ve formátu excel (nikoli PDF).

2 — Popis umělecké činnosti v roce 2025

Můžete vložit Závěrečnou monitorovací zprávu za rok 2025, která zprávu o umělecké činnosti v roce 2025 obsahuje.

3 — Popis plánované umělecké činnosti v roce 2026

Oblast divadla: Při přípravě Popisu plánované umělecké činnosti na rok 2026 popište stručně své strategické cíle vycházející ze zřizovací listiny a uveďte konkrétní kroky jejich naplňování (dramaturgické plány, repertoár, nové objednávky). Dále vysvětlete, jak chcete dosáhnout umělecké kvality a excelence, a to prostřednictvím inscenačních týmů, očekávané reflexe či účasti na festivalech. Nakonec doplňte přehled plánovaných nadstandardních aktivit, jako je edukace, výstavní a publikační činnost, záznamy nebo reprezentace v zahraničí.

Oblast hudby: V Popisu plánované umělecké činnosti na rok 2026 uveďte dramaturgickou koncepci, kvalitu interpretů a případné objednávky nových děl, které určují uměleckou úroveň programu. Stručně popište, jak využijete potenciál regionu – místní prostory, partnery a komunitu. Závěrem vymezte plánovanou viditelnost a reprezentaci doma i v zahraničí a způsob, jakým zajistíte kvalitní propagaci.

4 — Úplný výpis z Evidence skutečných majitelů

- Dokument ve formátu .pdf elektronicky podepsaný rejstříkovým soudem, nikoli verze pro tisk (v el. evidenci skutečných majitelů se jedná o možnost Přihlásit (vpravo nahoře), nikoli „Vytisknout“ nebo „Stáhnout PDF verzi výpisu“. Po přihlášení datovou schránkou pak lze stáhnout úplný výpis.“).
- Musí se jednat o úplný výpis, nikoli pouze výpis platných údajů.
- Nedokládají žadatelé dle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, kteří nemají skutečného majitele (toto se vztahuje mj. na příspěvkové organizace územních samosprávných celků). Tito žadatelé jako přílohu 4 – Úplný výpis z Evidence skutečných majitelů nahrají dokument „VZOR 4b. Doklad pro žadatele BEZ skutečných majitelů“, který si stáhnou ve Vzorech ke stažení na záložce Přílohy“.
- Návod na získání úplného výpisu z ESM je dostupný na webové stránce výzvy.

Doklad o vedení bankovního účtu žadatelem (vlozte do záložky Žadatel – sekce Bankovní účty – ve formuláři DPMK)

Potvrzení o vedení účtu, výpis z bankovního účtu nebo jiný doklad prokazující vztah žadatele k bankovnímu účtu, na který bude převedena dotace, v případě podpoření projektu. V případě příspěvkových organizací (zřizovaných ministerstvem/krajem/obcí) doloží tato organizace jako žadatel pouze údaje o svém bankovním účtu.

Povinné přílohy 05 — Plná moc (pokud podává žádost zmocněnec, nikoli statutární orgán; vložte do záložky Vlastnická struktura sekce 1. osoby oprávněné jednat jménem žadatele ve formuláři DPMK)

- dokument ve formátu .pdf s elektronickým podpisem statutárního orgánu nebo
- dokument ve formátu .pdf, autorizovaná konverze listinného dokumentu s legalizací ověřeným podpisem statutárního orgánu (dokument musí obsahovat dvě doložky, a to doložku o legalizaci /ověření podpisu/ a doložku o autorizované konverzi – službu legalizace i autorizované konverze listinného dokumentu do digitálního formátu poskytují pobočky kontaktního místa veřejné správy CzechPoint, notářské a advokátní kanceláře).

7.3. Čestné prohlášení

Žadatel čestným prohlášením potvrzuje splnění následujících podmínek výzvy:

- a) Žadatel prohlašuje, že jsem se seznámil s vyhlášovacími podmínkami výzvy a akceptuje je.
- b) Všechny informace a údaje uvedené v žádosti vč. příloh jsou pravdivé, úplné a odpovídají účetnictví žadatele.
- c) Žadatel prohlašuje, že věnoval zvláštní pozornost tabulkám ve formuláři *Bližší informace k projektu (divadla, orchestry a sbory)*. Pro případ, že jsem kteroukoli tabulku nevyplnil, prohlašuje, že nejsou žádné osoby (včetně pracovníků), ani žádné finanční částky, které by musely být v tomto formuláři uvedeny.
- d) Žadatel souhlasí se zpracováním osobních údajů o subjektu údajů (žadateli) pro účely plnění svých právních povinností souvisejících s hodnocením žádostí o poskytnutí dotace a s rozhodnutím o žádosti (zejména zveřejnění ve veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí – RIS ZED zjednodušené evidenci dotací apod.), uvedených v této žádosti, jež provede Ministerstvo kultury se sídlem v Praze 1, Maltézské náměstí 471/1, IČ 00023671, coby správce osobních údajů, dle čl. 6 odst.1 písm. c) (jakožto nezbytnost pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje) Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a na základě zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, po dobu nezbytně nutnou.

8. Způsobilé náklady a příjmy

- a) Způsobilé náklady projektu, jsou takové náklady, které zakládají nárok na poskytnutí dotace. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené. Všechny způsobilé náklady musí splňovat podmínky výzvy.

- b) Způsobilým nákladem je z časového hlediska náklad, který vznikl příjemci podpory a byl uhrazen příjemcem podpory v období 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026, na které byla dotace poskytnuta, a výdajů, které s tímto obdobím souvisejí.
- c) Použitím dotace se rozumí zaplacení plateb hrazených z dotace v hotovosti a poukázání plateb hrazených z dotace bezhotovostně. Platy, mzdy a odměny z dohod o provedení práce a z dohod o pracovní činnosti lze hradit, v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, nejpozději do 31. 1. 2027, stejně jako související zákonné odvody. Z dotace není možno hradit zálohové platby, pakliže tyto nebyly vyúčtovány v dotačním období, na které byla dotace poskytnuta. Z hlediska příjemce dotace se za zálohové platby nepovažují měsíční odvody daně z příjmů ze závislé činnosti za zaměstnance, a tedy je lze hradit z dotace.
- d) Do způsobilých nákladů a příjmů projektu mohou být zahrnuty jen takové náklady a příjmy, které budou součástí účetnictví žadatele a zároveň budou vedeny odděleně.
- e) Mezi způsobilé náklady patří zejména přímé náklady na realizaci projektu.

9. Nezpůsobilé náklady

Dotaci nelze poskytnout na:

- Aktivity, které neodpovídají zaměření programu a podmínkám příslušné výzvy.
- Udílení věcných nebo finančních ocenění.
- Zpracování projektu.
- Bankovní poplatky.
- Pohoštění a občerstvení.
- Pohonné hmoty.
- Prodané zboží.
- Opravy a udržování.
- Investiční náklady.
- Náklady na reprezentaci.
- Náklady na právní služby.

10. Formální kontrola žádosti

- a) Žádosti budou hodnoceny po ukončení sběru žádostí. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané programem a touto výzvou.
- b) MKČR provede kontrolu všech došlých žádostí z hlediska splnění jejich formálních náležitostí. Trpí-li žádost o poskytnutí dotace odstranitelnými vadami, vyzve MKČR žadatele o dotaci prostřednictvím DPMK k nápravě vad; k tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu.
- c) Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje, zda:
 - je žadatel oprávněným žadatelem podle bodu 2 této výzvy
 - žádost podala k tomu oprávněná osoba (statutární orgán, zplnomocněnec)
 - předmět žádosti odpovídá výběrovému řízení v Programu státní podpory profesionálních divadel, orchestrů a sborů a tematickému okruhu, v němž byla žádost podána
 - je žádost vyplněna úplně a správně

- žádost obsahuje všechny povinné přílohy (obecné i specifické) a tyto přílohy jsou řádně vyplněné, úplné a správné
 - se v projektu počítá s vícezdrojovým financováním (dotací územní samosprávy / příspěvkem zřizovatele)
 - číslo bankovního účtu odpovídá údajům v příloze, respektive dokladu o vedení účtu
 - je vyloučeno dvojí financování projektu (duplicitní úhrada nákladů projektu).
- d) Není-li žadatel oprávněným žadatelem, nebo nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvy, MKČR řízení o žádosti zastaví a bude ukončeno prostřednictvím usnesení o zastavení řízení.
- e) Dále budou hodnoceny komisí pouze formálně úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků doručené prostřednictvím DPMK.

11. Hodnocení odbornou komisí

Žádosti budou předloženy k posouzení odborné komisí, která projekty posuzuje dle stanovených hodnotících kritérií.

11.1. Hodnoticích kritéria

Žádosti budou hodnoceny ve spolupráci s oborovými programovými radami (pro oblast divadla a hudby) podle následujících kritérií:

- ekonomická kritéria:

zohlednění výše neinvestičních nákladů žadatele na hlavní činnost v roce 2025

- oblast divadla: váha ekonomických kritérií: 70 %
- oblast hudby: váha ekonomických kritérií: 60 %

- umělecká a kulturně-politická kritéria:

- oblast divadla: váha uměleckých kritérií: 30 % (bodová indexace v rozpětí 1,8–7)

Strategie: Divadlo pojmenuje své strategické cíle odpovídající Zřizovací listině a požadavkům zřizovatele. Jejich naplňování doloží konkrétními argumenty:

- dramaturgické plány
- skladba repertoáru (hrací plán)
- objednávky původních dramatických, hudebních, tanečních děl

Excelence: Divadlo popíše kvalitu výsledků, jimiž je strategie naplňována. Doloží konkrétními podklady.

- inscenační týmy
- reflexe
- nominace a ocenění
- účast na festivalech

Nadstandard: Divadlo popíše doplňkové aktivity rozvíjející základní úkoly instituce.

- edukační činnost, práce s publikem
- výstavní činnost
- publikační činnost
- záznamy, streamování
- reprezentace ČR na festivalech, zájezdech a mimořádných akcích

- oblast hudby: váha uměleckých kritérií: 40 % (bodová indexace v rozpětí 0–2)

Dramaturgie a umělecká kvalita

- kvalita programu
- interpreti
- objednávky nových děl

Využití potenciálu v regionu

- využití konkrétních místních možností

Vizibilita a reprezentace

- viditelnost ve veřejném prostoru
- reprezentace v zahraničí
- kvalita propagace

12. Zveřejnění výsledků výběrového dotačního řízení

- a) S výsledky výběrového dotačního řízení budou žadatelé seznámeni:
 1. zveřejněním výsledků dotačního výběrového řízení na internetových stránkách MKČR
 2. prostřednictvím DPMK
 3. usnesením o zastavení řízení podle § 14j odst. 4 písm. a), b) nebo d) rozpočtových pravidel
 4. rozhodnutím MKČR o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR dle § 14 rozpočtových pravidel
 5. rozhodnutím o zamítnutí žádosti zveřejněným na internetových stránkách MKČR (toto rozhodnutí je doručováno pouze veřejnou vyhláškou, neúspěšným žadatelům nebudou, v souladu s § 14h rozpočtových pravidel, rozesílána písemná rozhodnutí o neposkytnutí dotace)
- b) Výsledek výběrového dotačního řízení je konečný a nelze proti němu podat opravný prostředek (viz § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel).

13. Realizace a změny projektu

- a) Příjemce je povinen MKČR v průběhu období, na které byla dotace poskytnuta, oznámit změnu všech identifikačních údajů prostřednictvím DPMK (sekce Žádost o změnu/odstoupení) uvedených v žádosti o poskytnutí dotace, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 14 dnů ode dne, kdy se o této změně dozvěděl.
- b) Příjemce je povinen jakoukoliv změnu projektu s uvedením důvodu předem a bez zbytečného odkladu MKČR oznámit prostřednictvím DPMK (sekce Žádost o změnu/odstoupení). Nemá-li možné změnu projektu oznámit předem, je příjemce povinen oznámit změnu bez zbytečného

odkladu poté, co se o změně dozví. Žádost o změnu projektu musí příjemce prostřednictvím DPMK podat nejpozději do 13. 11. 2026.

- c) Výše uvedené změny oznamuje za příjemce podpory prostřednictvím DPMK oprávněný uživatel, nikoliv jiní uživatelé dle bodu 6 písm. f) výzvy. Žádosti o změnu projektu nemusí být vyhověno.

14. Vyúčtování a finanční kontrola přidělené dotace

- a) Dotace jsou poskytovány účelově a podmínky pro jejich použití, včetně termínů jejich vyúčtování, jsou součástí rozhodnutí, které vydá MKČR.
- b) Příjemce dotace je povinen předložit prostřednictvím DPMK závěrečnou zprávu o realizaci projektu a vyúčtování dotace. Toto předloží příjemce dotace MKČR v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání). Závěrečnou zprávu o realizaci projektu zpracuje dle pokynů MKČR v termínu a formě stanovené v rozhodnutí. Výše uvedené předkládá prostřednictvím DPMK oprávněný uživatel, nikoliv jiní uživatelé dle bodu 6 písm. f) výzvy.
- c) Termín vyúčtování dotace: do **15. 2. 2027**.
- d) Vyúčtování bude obsahovat kompletní vyčíslení všech nákladů a příjmů projektu s rozpisem na jednotlivé položky s vyznačením těch, které byly hrazeny z dotace včetně uvedení všech dodavatelů a subdodavatelů.
- e) Veškeré účetní doklady hrazené z dotace musí obsahovat registrační číslo projektu získané při podání žádosti v DPMK, aby bylo možné jednoznačně identifikovat, ke kterému projektu se účetní doklady vztahují.
- f) Příjemce dotace je povinen na základě výzvy předložit ke kontrole jednotlivé účetní doklady hrazené z dotace, stejně jako doklady o jejich úhradě a zaúčtování.
- g) Dojde-li k úspoře vynaložených finančních prostředků, má se za to, že došlo k úspoře prostředků ze státního rozpočtu a ty musí být navráceny zpět.
- h) Bude-li realizací podpořeného projektu dosaženo faktického zisku, je tento zisk až do výše poskytnuté dotace příjmem státního rozpočtu, a musí být navrácen zpět. Pokyny k provedení vratky nalezne příjemce dotace v podmínkách rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- i) Porušení nebo nesplnění stanovených podmínek, jakož i neodvedení nevyčerpaných prostředků do státního rozpočtu v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění, je porušením rozpočtové kázně, za které může podle §44a rozpočtových pravidel uložit místně příslušný finanční úřad odvod za porušení rozpočtové kázně a penále. Za méně závažné porušení povinností příjemce dotace, za které se uloží odvod ve výši 5 % z celkové částky dotace, se ve smyslu § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb. považuje:
- porušení povinnosti příjemce uvádět na materiálech vytvořených v rámci projektu nebo souvisejících s jeho realizací, že se projekt uskutečňuje za finanční podpory MK ČR,
 - nedodržení lhůt nebo způsobu předložení závěrečné monitorovací zprávy a vyúčtování, pokud příjemce předloží vyúčtování a závěrečnou monitorovací zprávu stanoveným způsobem nejpozději do 1. 3. 2027,
 - nedodržení lhůt pro oznámení změn identifikačních údajů příjemce,

- nedodržení struktury dotace.
- j) Příjemce je povinen umožnit MKČR provedení kontroly daných údajů a dokladů a dodržování podmínek stanovených rozhodnutím a poskytnout k tomu nezbytnou součinnost.
- k) Příjemce je povinen strpět, že MKČR ze závažných důvodů, zejména při důvodném podezření na porušení rozpočtové kázně příjemcem pozastaví proplácení dotace.
- l) Ověřování správnosti použití poskytnutých finančních prostředků podléhá kontrole MKČR, místně příslušného finančního úřadu a Nejvyššímu kontrolnímu úřadu.
- m) Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními rozpočtových pravidel a dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- n) MKČR upozorňuje na ustanovení § 14 odst. 11 zákona č. 218/2000 Sb.: Fyzická nebo právnická osoba, která zaplatila za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky z dotace a uplatnila nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnula i částku, na jejíž odpočet měla právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrnula a nárok na odpočet uplatnila až poté, je povinna do jednoho měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na příjmový účet poskytovatele.

15. Publicita

- a) Příjemce je povinen zajistit informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční podpory MKČR. Na propagačních materiálech, webových stránkách či dalších výstupech souvisejících s projektem příjemce umístí logo MKČR a informaci o tom, že se projekt uskutečňuje za finanční podpory MKČR.
- b) Logo je dostupné na webových stránkách MKČR [Logo – jednotný vizuální styl |mk.gov.cz](http://mk.gov.cz).

16. Další podmínky poskytnutí dotace

Příjemce dotace je povinen:

- a) dodržet strukturu poskytnuté dotace v souladu s rozhodnutím;
- b) zrealizovat projekt v rozsahu a kvalitě podle předložené žádosti o dotaci nejpozději do 31. 12. roku, na který byla dotace poskytnuta;
- c) pokud se projekt neuskuteční, tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit prostřednictvím DPMK a do 30 dnů od oznámení vrátit nepoužitou dotaci nebo její část MKČR, o čemž jej rovněž vyrozumí prostřednictvím DPMK (pokud se vrací dotace nebo její část až v období po 1. lednu roku následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce dotace povinen vrátit ji do 15. února).
- d) postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, pokud použije prostředky státního rozpočtu k úhradě zakázky, která je nadlimitní nebo podlimitní veřejnou zakázkou podle tohoto zákona.
- e) předložit roční zprávu o svých aktivitách v rozpočtovém období, v němž byla dotace poskytnuta, pokud jej k tomu MKČR vyzve.
- f) nevyčerpané nebo vrácené finanční prostředky (týká se vrácení v průběhu roku) vrátit dle pokynů v rozhodnutí a předložit prostřednictvím DPMK finanční vypořádání dotace.

- g) před případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.

17. Obecné zásady

- a) Proti rozhodnutí není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.
- b) MKČR si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o poskytnutí dotace prostřednictvím DPMK k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- c) Na dotaci není právní nárok.
- d) MKČR upozorňuje, že na základě žádostí podaných mimo toto výběrové dotační řízení není možné poskytnout dotaci.
- e) Údaje o poskytnutých dotacích a příjemcích dotací budou zveřejněny v Centrální evidenci dotací z rozpočtu MF (ZED), případně jiným způsobem podle platných právních předpisů a pokynů Ministerstva financí.
- f) MKČR upozorňuje na povinnost poskytovat statistické údaje podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, v platném znění.

18. Kontakty

Metodická podpora odboru umění, knihoven a kreativních odvětví MK

Mgr. Zuzana Zahradníčková

tel. 257 085 208

e-mail: zuzana.zahradnickova@mk.gov.cz

Ing. Anastasija Janoušková

tel. 257 085 212

e-mail: anastasija.janouskova@mk.gov.cz

Technická podpora

Dotazy týkající se dotačního portálu Ministerstva kultury (DPMK):

ASD Software, s. r. o.

Tel.: +420 841 135 135 (pracovní dny 8–16:30 hod.)

e-mail: hotline-dpmk@asd-software.cz