



V Praze dne 3. října 2024
Č. j.: MK 71374/2024 OE

Výzva č. 2/2024 k podání žádosti o poskytnutí dotace z Podprogramu 134D231 Program kofinancování projektů regionální kulturní infrastruktury

Program / Podprogram

134 23 **Program kofinancování projektů regionální kulturní infrastruktury** (dále jen „Program 134D23“)

Podprogram 134D231 - **Program kofinancování projektů regionální kulturní infrastruktury** (dále jen „Podprogram 134D231“)

Správce podprogramu

Ministerstvo kultury – Odbor ekonomický (dále jen MK)

1. Základní vymezení Výzvy

1.1. Typ Výzvy

Výzva je vyhlášena jako průběžná.

1.2. Oprávněný žadatel

Oprávněnými žadateli jsou:

- Akciové společnosti zřízené městem se 100% vlastnictvím města.

1.3. Harmonogram Výzvy

Lhůta pro doručení žádosti začíná běžet dnem 10. 10. 2024 a končí dnem **10. 11. 2024**.

Žádosti budou přijímány nejpozději do 10. 11. 2024, do 16 hod. (včetně), přičemž rozhodným bude den podání žádosti do datové schránky MK.

Vyhlášení výzvy:	10. 10. 2024
Zahájení příjmu žádostí:	10. 10. 2024
Ukončení příjmu žádostí:	10. 11. 2024, 16:00 hod.
Předpokládaný termín pro zveřejnění výsledků:	20. 11. 2024
Nejzazší termín ukončení realizace akce:	30. 09. 2028

1.4. Celková finanční částka výzvy (objem státního rozpočtu – kapitola 334-MK)

Celková finanční částka pro poskytnutí dotace: 600 000 000,00 Kč.

1.5. Zdroje financování

- a) státní rozpočet,
- b) vlastní zdroje žadatele o dotaci,
- c) ostatní zdroje (např. zdroje vyšších územních samosprávných celků).

Jako další zdroj se nepřipouští jiný národní program poskytovaný jinou kapitolou než MK (např. MMR, MŽP apod.) ani program spolufinancovaný z EU. Ve výjimečných případech po předchozím projednání požadavků správcem programu s Ministerstvem financí lze jako další zdroj financování připustit.

1.6. Forma poskytnutí dotace

Dotace z Programu je poskytovaná **formou kombinovanou (průběžnou) ex-post**, tedy že na dílčí plnění smluvního závazku ze smlouvy budou poskytnuty finanční prostředky z Programu v okamžiku, kdy budou stavební a montážní práce na dílčí části stavebního díla dokončeny, tedy s možností využití průběžného profinancování akce (viz. dokumentace programu čl. 21. Úhrada oprávněných výdajů).

1.7. Podíl zdrojů státního rozpočtu – způsob určení výše dotace

- a) Spoluúčast státního rozpočtu v rámci této výzvy bude činit nejvýše 15 % z celkových uznatelných nákladů realizace akce, maximální výše podpory ze státního rozpočtu na jednu akci se stanovuje limitem 600 mil. Kč.
- b) **Uznatelné náklady pro stanovení výše dotace**, jsou veškeré náklady spojené s realizací díla, a to k jeho plnému funkčnímu provozu, kromě mzdových nákladů a správních poplatků. Pro výpočet výše dotace jsou výše uvedené náklady uvažovány včetně DPH.
- c) Dotace je poskytována na základě uskutečněné veřejné zakázky na realizaci hlavního stavebního objektu a s ním spojené provozní soubory a technologie zajišťující plnou provozuschopnost hlavního stavebního objektu.
- d) Alokace finančních prostředků na konkrétní akci bude probíhat průběžně vždy po vyhodnocení žádosti, a to až do vyčerpání prostředků alokovaných pro tuto výzvu. Po kladném vyhodnocení žádosti přihlášeného účastníka bude vydána registrace akce, v případě rozpracované akce, bude vydán sdružený řídicí dokument, tj. společná RA a RoPD, Správce programu bude při vydávání řídicího dokumentu akceptovat již uzavřené smluvní závazky účastníka programu, pokud byly uzavřeny v souladu se ZZVZ.

1.8. Věcné zaměření Výzvy

Věcný cíl výzvy je „Výstavba kulturních zařízení“, a to v souladu s programem, jehož cílem je dlouhodobá podpora rozvoje, obnovy a výstavby nových kulturních zařízení v majetku, nebo vlastnictví měst a krajů, regionálního nebo celostátního významu. Jedná se o finanční podporu, která je založena na vícezdrojovém financování (**zpravidla stát, město, kraj, organizace, kdy jediným vlastníkem nebo akcionářem je územně samosprávný celek (obec, město, kraj)**), a slouží k **výstavbě multifunkčních kulturních zařízení pro poskytování veřejných kulturních a jiných služeb na území celého státu.**

Program 134D23 obsahuje základní cíle, které jsou stanoveny v souladu s Programovým prohlášením současné vlády:

Cíl č. 1 – Výstavba kulturních zařízení

Cíl č. 2 – Technické zhodnocení kulturních zařízení

Úplné znění dokumentace „Programu 134D23“ je uveřejněno na stránkách MK:

<https://mkcr.cz/134d23-kofinancovani-projektu-regionalni-kulturni-infrastruktury-2600.html>

1.9. Cíl Výzvy:

Podpora výstavby nového zařízení poskytující veřejné kulturní služby s minimálním objemem investičních prostředků na jednu akci ve výši **4 mld. Kč (vč. DPH)**.

Realizace významné investiční akce regionálního charakteru, a to konkrétně: Výstavby multifunkční Arény Brno - multifunkčního kulturního centra v Brně, zařazené v „Programu 134 23“.

1.10. Závazné parametry Výzvy

Indikátory a parametry jsou stanoveny specificky dle jednotlivých Cílů uvedených v čl. 8. Dokumentace programu 134D23 a na portále EDS/SMVS.

Indikátor v rámci výzvy je stanoven na: Zvýšení divácké kapacity výstavbou nových zařízení

Parametr v rámci výzvy je stanoven: Kapacita zařízení = počet diváků

2. Uznatelné finanční výdaje

Ze státního rozpočtu nelze hradit veškeré finanční potřeby spojené s realizací akce. V případě, že příjemce dotace (účastník) bude pro realizaci akce čerpat finanční prostředky z úvěru, nesmí být předmětem zástavního práva předmět dotace.

Uznatelnými náklady pro úhradu ze státního rozpočtu (dotace) jsou:

- stavební a montážní práce na hlavním stavebním objektu, který je projektantem definovaný ve výkazu výměr;
- provozní soubory hlavního stavebního objektu zajišťující jeho plnou provozuschopnost;
- technologické soubory hlavního stavebního objektu zajišťující jeho plnou provozuschopnost.

DPH nelze zahrnout do nákladů hrazených z dotace, pokud příjemce dotace uplatňuje nárok na odpočet daně na vstupu. V případě, že příjemce dotace doloží čestným prohlášením o DPH, že nebude uplatňovat odpočet DPH, lze DPH zahrnout do nákladů hrazených z dotace.

3. Forma a způsob podání žádosti o dotaci

3.1. Náležitosti žádosti

Žádost o dotaci musí obsahovat náležitosti dle Čl. 13 Dokumentace programu č. 134D23 a Čl. IV. „Zásad“.

Dále uchazeč spolu s žádostí předloží jakým způsobem je vyřešena veřejná podpora ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie podpory poskytované v jakékoli formě státem nebo ze státních prostředků, které narušují nebo mohou narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňují určité podniky nebo určitá odvětví výroby, jsou, pokud ovlivňují obchod mezi členskými státy, neslučitelné s vnitřním trhem, nestanoví-li Smlouvy jinak.

3.2. Způsob podávání žádosti

- a) Žádost musí být podána v elektronické formě do datové schránky MK, a to výhradně z datové schránky žadatele.
- b) Žádost podaná v elektronické formě musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele.
- c) Datová zpráva se žádostí musí být označena slovy „Dotace – Výzva č. 2 – Program kofinancování projektů regionální kulturní infrastruktury“.
- d) V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné žádosti bude postupováno v souladu s čl. 5. 4 výzvy.

4. Podmínky Výzvy

Dotace je poskytována v souladu s ustanovením § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu stanoveném ustanovením § 14 q rozpočtových pravidel. Proces poskytování dotací v rámci programového financování se dále řídí vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů a pokynem MF č. R1-2010 k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo k provozování informačního systému u programového financování.

4.1 Žadatel musí dodržet následující podmínky

- a) Dotace se poskytuje výhradně na základě žádosti o poskytnutí dotace.
- b) Žadatelem může být pouze oprávněný žadatel uvedený v bodě 1. 2. této Výzvy.
- c) Cíle IZ musí být v souladu s cíli Výzvy.
- d) O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje poskytovatel dotace, schválená celková částka dotace představuje částku maximální.

5. Hodnocení žádosti

Hodnocení žádosti se dělí na formální a věcné.

5.1. Způsob formálního hodnocení

Formálním hodnocením podané žádosti se rozumí:

- a) včasnost podání žádosti v určeném období pro počátek a konec příjmu žádostí
- b) řádné, úplné a správné vyplnění žádosti
- c) oprávněnost žadatele dle podmínek Výzvy
- d) dodržení přípustné výše požadované dotace
- e) podpis osoby oprávněné jednat za žadatele a datum
- f) kontrola obsahu žádosti, doložení dokumentů dle předepsaných příloh žádosti
- g) žadatel má zajištěno vlastní spolufinancování akce (doloženo usnesením příslušného orgánu obce, kraje či jiným způsobem),

5.2. Není-li žadatel oprávněným žadatelem, správce programu usnesením řízení o žádosti zastaví.

5.3. Jsou-li v žádosti vady, bude žadatel na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzván k odstranění vad své žádosti. To se netýká těch vad žádosti, které jsou ve Výzvě výslovně označeny jako neodstranitelné. Odstranění vad žádosti je možné pouze jednou. Lhůta pro odstranění vad žádosti činí sedm (7) kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli e-mailem (na adresu uvedenou v žádosti) odeslána výzva k odstranění vad. MK může na žádost žadatele stanovenou lhůtu prodloužit. V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě MK usnesením řízení o žádosti zastaví.

5.6. Věcné hodnocení

Žádost, která splnila podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně.

Věcným hodnocením se rozumí posouzení žádosti po obsahové stránce, jejího souladu s cílem a věcným zaměřením Výzvy a dalšími podmínkami poskytnutí dotace uvedenými ve Výzvě a vyhodnocení žádosti podle stanovených kritérií:

- | | |
|---|--------------|
| a) Přínos projektu, nálehavost řešení v kontextu města/kraje/ČR | Body: 0 - 30 |
| b) Předpokládaná průměrná týdenní/měsíční vytiženost/návštěvnost | Body: 0 - 10 |
| c) Rozpočet, přiměřenost nákladů na zajištění realizace | Body: 0 - 15 |
| d) Hospodárnost, posouzení nákladů na měrnou jednotku ¹⁾ | Body: 0 - 20 |
| e) Řešitelský tým / personální zajištění | Body: 0 - 10 |
| f) Kvalita zpracování žádosti, odborná úroveň projektu | Body: 0 - 5 |
| g) Zhodnocení stavební připravenosti | Body: 0 - 10 |

¹⁾ a jejich porovnání s měrnými jednotkovými cenami v Kč/m³ OP uvedenými v Cenových ukazatelích stavebních prací dle JKSO vydávaných ÚRS pro jednotlivé roky. Hodnotitelé budou tolerovat odchylku v rozmezí $\pm 25 \%$.

Pro účely posuzování žádostí předložených v rámci této Výzvy se stanovují náklady na měrnou jednotku ve výši 10 839 Kč/m³ $\pm 25 \%$ obestavěného prostoru (vč. DPH).

Maximální počet bodů, který může žádost v rámci kritérií věcného hodnocení od jednoho hodnotitele získat, je sto (100) bodů.

5.7. Způsob věcného hodnocení:

- a) Každá žádost bude hodnocena minimálně dvěma nezávislými hodnotiteli, které hodnocením pověří správce programu a odsouhlasí vrchní ředitel, v jehož gesci je agenda programového financování zařazena.
- b) Hodnotitelé hodnotí žádost zejména z pohledu zásad efektivního, účelného a hospodárného vynakládání veřejných prostředků a dle výše uvedených kritérií a) až g).
- c) Po věcném zhodnocení hodnotiteli jsou žádosti zpracovány do seznamů a předány expertní výběrové komisi.

5.8. Expertní výběrová komise:

Expertní výběrová komise:

- a) Členy expertní výběrové komise (dále jen "komise") jmenuje vrchní ředitel, v jehož gesci je agenda programového financování zařazena.
- b) Maximální počet členů komise není omezen. Minimální počet z důvodů zajištění objektivit a vyváženosti hodnocení jsou min. 3 osoby, v případě většího počtu členů komise je nutný vždy jejich lichý počet.
- c) Cílem komise je stanovit pořadí a rozsah projektů, které mají být dle disponibilních prostředků podpořeny nebo zamítnuty.
- d) Konečným rozhodnutím o poskytnutí dotace a její výši je, po projednání s ministrem kultury, pověřen vrchní ředitel sekce ekonomické a příspěvkových organizací v součinnosti se správcem programu.

6. Obecné zásady

- 6.1.** Proti rozhodnutí poskytovatele není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.
- 6.2.** Prostředky dotace musí být využívány efektivně, účelně a hospodárně v souladu s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 6.3.** MK si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o poskytnutí dotace k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace. Lhůta na doložení dalších podkladů bude MK stanovena přiměřeně k povaze požadovaných dokladů.
- 6.4.** MK si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti. Lze předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno, pokud žadatel vyhoví tomuto doporučení. Pak MK posuzuje upravenou žádost.
- 6.5.** MK ukládá příjemcům dotace povinnost, že po dobu 50 let nesmí dojít k prodeji nebo převodu nemovité věci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace ze státního rozpočtu, a předmět dotace musí sloužit stanovenému účelu. Výjimkou je převod nemovitosti mezi územněsprávními celky a jejich příspěvkovými organizacemi za dodržení podmínky zamezení možnosti zcizení, ale pouze se souhlasem poskytovatele dotace.

V případě převodu vlastnických práv na jiný subjekt, musí být tento ve 100 % vlastnictví ÚSC, a to po celou dobu udržitelnosti. Jakákoliv změna po dobu udržitelnosti bude možná pouze se souhlasem poskytovatele dotace, tedy Ministerstva kultury.

7. Poskytování informací žadatelům

Milan Pokorný, email: milan.pokorny@mk.gov.cz

v kopii: oi@mkr.cz