

Výzva č. 2501

Podpora profesionálních kulturních aktivit vysílaných do zahraničí pro rok 2026

k předkládání žádostí o poskytnutí dotace

Ministerstvo kultury ČR (dále jen „MKČR“) vyhláší podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění (dále jen „rozpočtová pravidla“) usnesením vlády ČR č. 591 ze dne 1. června 2020 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „výzva“).

Termín uzávěrek příjmu žádostí:

1. kolo – 1. 10. 2025 (15:00 hod.)
2. kolo – 1. 4. 2026 (15:00 hod.)

Číslo výzvy: 2501		
Název výzvy	Podpora profesionálních kulturních aktivit vysílaných do zahraničí pro rok 2026	
Termín pro podávání žádostí	1. kolo	Žádosti lze podat v období 1. 9. 2025 (8:00 hod.) – 1. 10. 2025 (15:00 hod.)
	2. kolo	Žádosti lze podat v období 2. 3. 2026 (8:00 hod.) – 1. 4. 2026 (15:00 hod.)
Období realizace	Podpořené projekty lze realizovat v období mezi 1. 1. 2026 až 31. 12. 2026	
Garant výzvy	Odbor mezinárodních vztahů a EU (dále jen „OMVEU“)	

Obsah

1. Cíl výzvy	3
2. Oprávnění žadatelé.....	3
3. Popis podporovaných aktivit – tematické okruhy	3
4. Forma a výše podpory a zdroje financování	3
5. Harmonogram výzvy.....	5
6. Podání žádosti	5
7. Povinné náležitosti žádosti o dotaci.....	6
8. Období a místo realizace projektu	8
9. Způsobilé náklady a příjmy.....	8
10. Nezpůsobilé náklady.....	9
11. Formální kontrola žádosti	9
12. Hodnocení odbornou komisí.....	10
13. Zveřejnění výsledků výběrového dotačního řízení.....	10
14. Změny projektu.....	11
15. Vyúčtování a finanční kontrola přidělené dotace	11
16. Publicita.....	12
17. Další podmínky poskytnutí dotace.....	12
18. Obecné zásady	13
19. Kontakty.....	14

1. Cíl výzvy

Účelem výběrového dotačního řízení je podpora fyzických a právnických subjektů (s výjimkou státních příspěvkových organizací zřízených ústředními orgány státní správy), poskytujících veřejnou kulturní službu na podporu jejich projektů vysílaných do zahraničí.

2. Oprávnění žadatelé

- a) Žadatelem o dotaci mohou být právnické osoby, které provozují kulturní a uměleckou činnost a poskytují kulturní služby veřejnosti, fyzické osoby s živnostenským oprávněním odpovídajícím předloženému projektu, fyzické osoby samostatně výdělečně činné v oblasti odpovídající předloženému projektu a fyzické osoby vykonávající činnost na základě jiného než živnostenského oprávnění odpovídající předloženému projektu. Za veřejnou kulturní službu nelze považovat agentážní a zprostředkovatelskou činnost. Žadatel o dotaci musí splňovat všechny zákonem a výběrovým řízením stanovené podmínky.
- b) Žadatel, který je právnickou osobou, musí mít sídlo na území České republiky. Žadatel, který je fyzickou osobou musí být občanem České republiky, nebo cizincem s trvalým pobytem v České republice.
- c) Žádost předkládá subjekt, který je realizátorem projektu (tzn. veškeré náklady a příjmy související s projektem musí projít účetnictvím žadatele, tedy pouze účetní doklady, které jsou na straně žadatele, nikoli partnera a účetnictví je jasně oddělené od ostatních projektů).
- d) Pokud projekt pořádá více spolupořadatelů, žádost předkládá ten ze spolupořadatelů, který nese odpovědnost za realizaci projektu.
- e) Žadatel, který obdrží dotaci, nesmí převádět dané finanční prostředky na jiné právnické či fyzické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu nákladů spojených s realizací projektu.
- f) Žadatel může ve výzvě pro daný rok předložit maximálně 3 projekty, každý formou samostatné žádosti. Projektem se rozumí kontinuální pobyt či produkce v zahraničí.
- g) Žádost do výběrového dotačního řízení může předložit pouze subjekt, který je pozvaným nebo přihlášeným účastníkem projektu, který se uskutečňuje v zahraničí.
- h) Vysoké školy předkládají žádost výhradně prostřednictvím rektorátu.
- i) Česká centra nejsou považována za oprávněného žadatele.

3. Popis podporovaných aktivit – tematické okruhy

1. Projekty z oblasti živého umění a literární projekty vysílané do zahraničí
2. Projekty z oblasti kulturního dědictví vysílané do zahraničí
3. Projekty z oblasti současného výtvarného umění, architektury a designu vysílané do zahraničí
4. Projekty vysílané do zahraničí, obsahově zaměřené na významná česká kulturní nebo historická výročí

4. Forma a výše podpory a zdroje financování

- a) Podpora je poskytována formou neinvestiční, účelově vázané dotace v souladu s ustanovením § 14 rozpočtových pravidel a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a to v rozsahu stanoveném ustanovením § 14q rozpočtových pravidel.
- b) Doporučenou výši podpory stanoví při hodnocení žádosti příslušná odborná komise, o výsledku rozhoduje ministr kultury.
- c) Dotace může být poskytnuta nejvýše do 70 % kalkulovaných výdajů projektu.
- d) Projekt, který je obsahem žádosti, může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, z prostředků evropských fondů a z dalších zdrojů. Pokud je týž projekt financován z více zdrojů,

duplicitní úhrada stejného nákladu z různých zdrojů není povolena. Souběh dotací z různých státních zdrojů nesmí činit více než 70 % nákladů na projekt.

- e) Podpora je MKČR proplácena bezhotovostními převody finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce dotace uvedený v žádosti. V případě žadatele zřizovaného obcí či krajem budou finanční prostředky zaslány prostřednictvím krajského úřadu/Magistrátu hlavního města Prahy.
- f) MKČR poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platnými právními předpisy.
- g) Dotace ze státního rozpočtu nelze poskytovat na benefiční a charitativní akce.
- h) Finanční prostředky MKČR proplácí zejména na základě podané žádosti obsahující rozpočet projektu a „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“.
- i) Podmínky použití dotací, včetně termínů jejich vyúčtování jsou součástí výroku „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“, které příjemci vystaví MKČR.
- j) Do kalkulovaných nákladů a příjmů projektu mohou být zahrnuty jen takové náklady a příjmy, které jsou součástí účetnictví žadatele, tedy pouze účetní doklady, které jsou na straně žadatele, nikoli partnera.
- k) Dotace se poskytuje přednostně na úhradu přímých nákladů projektu. V odůvodněných případech lze dotaci poskytnout na úhradu provozních nákladů (např. na nájem kancelářských prostor, nákup kancelářských potřeb, poštovné, telefony, poplatky za fax, internet apod.), a to maximálně do výše 10 % provozních nákladů na celkové dotaci poskytované z prostředků MKČR.
- l) Do spolufinancování projektu může příjemce zahrnout i činnost dobrovolníků, a to až do výše 10 % celkových rozpočtovaných nákladů/výdajů projektu, na který je dotace požadována. Pro stanovení výše hodnoty dobrovolnické činnosti vychází poskytovatel z mediánu hrubé měsíční mzdy a mediánu průměrné placené doby ve mzdové sféře z posledního publikovaného ročního mediánu. Podílem těchto dvou hodnot se získá medián hodinové sazby činnosti dobrovolníka, která se zaokrouhlí na celé koruny směrem dolů.
 - Za dobrovolnickou činnost se považuje veřejně prospěšná činnost, která je vykonávána dobrovolníkem, který dosáhl alespoň 15 let věku, ze svobodné vůle, ve svém volném čase a bez nároků na odměnu, protislužbu nebo jiné zvýhodnění. Za dobrovolnickou činnost se nepovažuje činnost, která je vykonávána z důvodu plnění povinností vyplývajících z právních či jiných předpisů nebo je vykonávána v rámci podnikatelské nebo jiné výdělečné činnosti. Pro výkon dobrovolnické činnosti je povinen příjemce vést průkaznou evidenci odvedené dobrovolnické činnosti jednotlivých dobrovolníků, a to alespoň v rozsahu datum zaevidování, jméno, příjmení a datum narození dobrovolníka, předmět činnosti, místo a časový rozsah vykonávaného dobrovolnictví v jednotlivých dnech.
- m) Náklady na honoráře mohou tvořit maximálně 50 % z celkové požadované výše dotace.

5. Harmonogram výzvy

Harmonogram výzvy		
Vyhlášení výzvy		28. 8. 2025
1. kolo	Zahájení příjmu žádostí v DPMK	1. 9. 2025 (8:00 hod.)
	Termín uzávěrky příjmu žádostí	1. 10. 2025 (15:00 hod.)
	Předpokládaný konec hodnocení žádostí odbornou komisí, zveřejnění výsledků	31. 1. 2026
	Předpokládaný termín vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory	31. 3. 2026
2. kolo	Zahájení příjmu žádostí v DPMK	2. 3. 2026 (8:00 hod.)
	Termín uzávěrky příjmu žádostí	1. 4. 2026 (15:00 hod.)
	Předpokládaný konec hodnocení žádostí odbornou komisí, zveřejnění výsledků	31. 7. 2026
	Předpokládaný termín vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory	31. 8. 2026
Ukončení realizace projektů		31. 12. 2026
Odevzdání závěrečné zprávy projektu a vyúčtování		31. 1. 2027

6. Podání žádosti

- Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle harmonogramu výzvy, a to elektronicky prostřednictvím Dotačního portálu Ministerstva kultury (dále jen „DPMK“). Žádosti podané jiným způsobem, či v jiném, než uvedeném termínu pro podání nebudou přijaty k dalšímu zpracování.
- Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu a předkládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.
- Podáním žádosti se rozumí elektronické podání žádosti prostřednictvím DPMK, do kterého se žadatelé přihlašují prostřednictvím webového portálu: <https://dpmkportal.mkcr.cz/default>.
- Datum podání žádosti se shoduje s datem podání žádosti v systému.
- Při prvním přihlášení se za žadatele do DPMK hlásí statutární orgán nebo zmocněnec v případě právnické osoby nebo fyzická osoba/podnikající fyzická osoba (dále jen prvotní oprávněný uživatel) přes tzv. e-identitu (NIA, více na: <https://www.identita.gov.cz/>), která se váže ke konkrétní fyzické osobě. Prvotní oprávněný uživatel následně zaregistruje žadatele (právnickou osobu, fyzickou osobu, nebo podnikající fyzickou osobu), tzn. zadá základní údaje o žadateli do DPMK. Každý subjekt může být v DPMK registrován pouze jednou, žádost pak může podat ve všech výzvách DPMK, v nichž je oprávněným žadatelem.
- Pro přístup do DPMK je vždy potřeba e-identita konkrétní fyzické osoby a funkční e-mailová schránka, na kterou budou zasílány notifikace. Jedna fyzická osoba může být spojena pouze s jednou e-mailovou adresou, ačkoli administruje žádosti různých žadatelů. Nové uživatele přidává do DPMK prvotní oprávněný uživatel, který jim po přidání následně nastaví administrační práva k jednotlivým žádostem. Žadatel odpovídá za oprávněnost přístupu přidávaných uživatelů do DPMK a za oprávněnost úkonů, které v DPMK vykonávají. Jde k tíži žadatele, pokud nebude reagovat na výzvy MKČR v DPMK.
- Po přihlášení a registraci uživatel vybere tuto výzvu a bude moci v daných termínech žádost elektronicky vyplnit, podat, v případě vyzvání MKČR doplňovat a dále projekt administrovat.

Žadatel může průběžně ukládat rozpracovanou žádost, dokud ji finálně nepodá. Pouhým založením žádosti v DPMK není žádost podána.

- h) Žádost může podat jen k tomu oprávněný uživatel (fyzická osoba, podnikající fyzická osoba v případě právnické osoby statutární orgán nebo zmocněnec, který je doložen plnou mocí).
- i) Žádosti podané k tomu neoprávněnými uživateli budou vyřazeny z formálních důvodů.
- j) Podání žádosti tedy provede výhradně k tomu oprávněný uživatel (fyzická osoba, fyzická osoba podnikající, statutární orgán nebo zmocněnec, který je doložen plnou mocí), a to prostřednictvím tlačítka „Podat žádost/projekt“, po jehož stisknutí se stav žádosti změní na „Podaná“. (Návod k založení a podání žádosti je dostupný na webových stránkách výzvy.)
- k) V případě technických potíží je žadatel povinen provést snímek obrazovky, ze kterého bude patrná technická závada a následně kontaktovat technickou podporu uvedenou v bodě 19. Snímkem obrazovky se rozumí snímek celé obrazovky elektronického zařízení (nikoliv pouze okno prohlížeče) tak, aby bylo viditelné datum a čas pořízení snímku i přihlášený uživatel.

7. Povinné náležitosti žádosti o dotaci

7.1. Žádost

- a) Žádost včetně základních údajů o žadateli, vlastnické struktuře žadatele a čestného prohlášení vyplněná ve formuláři DPMK.
- b) Údaje o projektu:
 - Anotace projektu
 - Charakteristika žadatele
 - Obsah a cíl projektu
 - Soulad projektu s vyhlášenou výzvou
 - Popis reálné připravenosti projektu – zajištění místo realizace, realizátorů, partnerů
 - Způsob realizace projektu
 - Popis cílových skupin projektu
 - Popis konkrétních výstupů projektu
 - Komentář k rozpočtu, odůvodnění nákladů, nezbytnosti položek v rozpočtu a přiměřenosti a hospodárnosti rozpočtu
 - Komentář k dalším finančním zdrojům projektu
 - Stručné shrnutí předchozích aktivit žadatele v dané oblasti
 - Charakteristika zahraničního partnera
 - Stručný přehled personálního zajištění projektu
- c) Indikátory – Počet akcí
- d) Personální zajištění projektu (pouze právnické osoby)
- e) Rozpočet projektu
- f) Zdroje financování

7.2. Povinné přílohy

- a) **Kopie pozvání zahraničního partnera, pořadatele či kopie smlouvy**
 - Musí obsahovat ujednané (finanční a organizační) podmínky mezi žadatelem o dotaci a zahraničním partnerem s českým překladem.
 - Pozvání bez specifikovaných podmínek bude považováno za nedostatečné.
 - Z pozvání/smlouvy musí být jasné, jaké náklady hradí zahraniční partner a jakou částku případně žadateli o dotaci poskytne přímo na účet.

- E-mailová komunikace mezi žadatelem a zahraničním partnerem nebude akceptována.
 - Česká centra a Velvyslanectví ČR v zahraničí nejsou považována za zahraničního partnera.
 - Podmínkou pro přidělení dotace je předložení kopie zvacího dopisu nebo smlouvy se zahraničním partnerem vztahující se k předkládanému projektu.
- b) Fyzické osoby: **kopie dokladů o oprávnění k podnikání odpovídající předloženému projektu** (např. živnostenský list, výpis z živnostenského rejstříku apod., u fyzických osob samostatně výdělečně činných v oblasti odpovídající předloženému projektu přiložit čestné prohlášení a důkaz o umělecké činnosti (seznam projektů, odkaz na webové stránky apod.))
- c) Právní osoby: **kopie dokladů o právní osobnosti žadatele s předmětem podnikání nebo činnosti odpovídající předkládanému projektu ne starší než tři měsíce** (výpis z Obchodního rejstříku; rejstříku veřejně prospěšných společností; spolkového nebo jiného rejstříku; stanovы spolku s vyznačením registrace u příslušného orgánu včetně případných změn; zřizovací listina včetně případných změn);
- d) **Kopie dokladu prokazující oprávnění osoby jednající za žadatele v případě právnických osob** (pokud oprávnění není jasné z výpisu či rejstříku; např. doklad o volbě, jmenování statutárního zástupce, plná moc)
- V případě plné moci se musí jednat o:
 - dokument ve formátu .pdf s elektronickým podpisem statutárního orgánu nebo
 - dokument ve formátu .pdf, autorizovaná konverze listinného dokumentu s legalizací ověřeným podpisem statutárního orgánu (dokument musí obsahovat dvě doložky, a to doložku o legalizaci (ověření podpisu) a doložku o autorizované konverzi – službu legalizace i autorizované konverze listinného dokumentu do digitálního formátu poskytují pobočky kontaktního místa veřejné správy CzechPoint, notářské a advokátní kanceláře).
- e) **Doklad o vedení bankovního účtu žadatelem**
- Potvrzení o vedení účtu, výpis z bankovního účtu nebo jiný doklad prokazující vztah žadatele k bankovnímu účtu, na který bude převedena dotace, v případě podpoření projektu. V případě příspěvkových organizací (zřizovaných ministerstvem/krajem/obcí) doloží tato organizace jako žadatel pouze údaje o svém bankovním účtu.
- f) **Úplný výpis z Evidence skutečných majitelů**
- Dokument ve formátu .pdf elektronicky podepsaný rejstříkovým soudem, nikoli verze pro tisk (v el. evidenci skutečných majitelů se jedná o možnost Přihlásit (vpravo nahoře), nikoli „Vytisknout“ nebo „Stáhnout PDF verzi výpisu“). Po přihlášení datovou schránkou pak lze stáhnout úplný výpis.“).
 - Musí se jednat o úplný výpis, nikoli pouze výpis platných.
 - Nedokládají žadatelé dle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, kteří nemají skutečného majitele (toto se vztahuje mj. na fyzické osoby, státní příspěvkové organizace a příspěvkové organizace územních celků).
 - Návod na získání úplného výpisu z ESM je dostupný na webové stránce výzvy.
- g) V případě pravidelných žadatelů je povinnost předložit v elektronické podobě **výroční zprávu** a doložit **ohlasy a přínosy mezinárodního kulturního dopadu podpořených projektů z předchozích dotačních kol**.

7.3. Čestné prohlášení

Žadatel čestným prohlášením potvrzuje splnění následujících podmínek výzvy:

- a) Žadatel podal žádost v souladu s vyhlášovacími podmínkami výzvy.
- b) Žadatel podal dle podmínek výzvy maximálně 3 žádosti v rámci této výzvy na příslušný rok.
- c) Všechny informace a údaje uvedené v žádosti vč. příloh jsou správné, pravdivé a úplné.
- d) Cíle uvedené v návrhu projektu budou uspokojivě plněny a budou v souladu s výzvou.
- e) Žadateli nejsou známy žádné informace, které by vedly k pochybnostem o splnění cílů projektu.
- f) Poskytnuté finanční prostředky budou využity k naplnění cílů dle návrhu projektu.
- g) Je předložen konkrétní a kontrolovatelný projekt, který obsahuje reálný a vyrovnaný rozpočet.
- h) Předpokládané výdaje jsou přiměřené, tj. odpovídají cenám v místě a čase obvyklým, doložitelné, jsou přímo spojeny s realizací projektu a jsou součástí rozpočtu projektu.
- i) Informace uvedené v návrhu projektu jsou pravdivé, úplné, zkontrolované, přesné a spolehlivé a řádně odůvodňují všechny cíle.
- j) Žadatel nemá žádné splatné závazky vůči státnímu rozpočtu, státním fondům a rozpočtům územních samosprávných celků ani splatné závazky pojistného na veřejné zdravotní pojištění, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.
- k) Žadatel neprodleně oznámí MKČR prostřednictvím DPMK jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu aj.).
- l) Žadatel souhlasí se zpracováním osobních údajů o subjektu údajů (žadateli) pro účely plnění svých právních povinností souvisejících s hodnocením žádostí o poskytnutí dotace a s rozhodnutím o žádosti (zejména zveřejnění ve veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí – ZED, nebo EDS/SMVS, apod.) uvedených v této žádosti, provede Ministerstvo kultury se sídlem v Praze 1, Maltézské náměstí 471/1, IČ 00023671, coby správce osobních údajů, dle čl. 6 odst.1 písm. c) (jakožto nezbytnost pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje) Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a na základě zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, po dobu nezbytně nutnou.
- m) Žadatel stvrzuje, že byl zajištěn souhlas se zpracováním osobních údajů na úrovni konkrétních osob, jejichž osobní údaje jsou uvedeny v projektu.
- n) Žadatel prohlašuje, že k datu podání žádosti je ekonomickým subjektem a v období, na které dotaci žádá, nepřerušil svoji činnost
- o) Žadatel prohlašuje, že na tento projekt, nebo jeho část, není požadována dotace ze státního rozpočtu jiným právním subjektem.

8. Období a místo realizace projektu

- a) Podpořené projekty v této výzvě musí být realizovány nejpozději do 31. 12. 2026.
- b) Projekty, které přesahují do dalšího kalendářního roku, je nutné rozdělit dle jednotlivých let. Žadatel pak může podat dvě samostatné žádosti v jednotlivých kolech.
- c) Podpořené projekty musí být realizovány mimo území České republiky.

9. Způsobilé náklady a příjmy

- a) Způsobilé náklady projektu, jsou takové náklady, které zakládají nárok na poskytnutí dotace. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené. Všechny způsobilé náklady musí splňovat podmínky výzvy.

- b) Způsobilým nákladem je z časového hlediska náklad, který vznikl příjemci podpory a byl uhrazen příjemcem podpory v období 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026, na které byla dotace poskytnuta, a výdajů, které s tímto obdobím souvisejí.
- c) Použitím dotace se rozumí zaplacení plateb hrazených z dotace v hotovosti a poukázání plateb hrazených z dotace bezhotovostně. Odměny z dohod o provedení práce a z dohod o pracovní činnosti lze hradit, v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, nejpozději do 31. 1. 2027, stejně jako související zákonné odvody.
- d) Do způsobilých nákladů a příjmů projektu mohou být zahrnuty jen takové náklady a příjmy, které budou součástí účetnictví žadatele a zároveň budou vedeny odděleně.
- e) Mezi způsobilé náklady patří zejména přímé náklady na realizaci projektu:
 - cestovní náklady
 - honoráře (do výše 50 % přidělené dotace)
 - přeprava materiálu související s podpořeným projektem

10. Nezpůsobilé náklady

- a) Dotaci nelze poskytnout na:
 - Aktivitu, které neodpovídají zaměření programu a podmínkám této výzvy:
 - Neprofesionální kulturní aktivity, zájmové aktivity, prezentaci amatérských a dětských souborů
 - Kulturní aktivity, jejichž pořadatelem jsou Velvyslanectví ČR v zahraničí, Česká centra nebo projekty pořádané pro krajské spolky
 - Projekty podporované z programu EU Kultura a navazujícího programu Kreativní Evropa
 - Celoroční činnost
 - Filmové festivaly a přehlídky, projekce filmů
 - Tvůrčí dílny a kurzy bez představení určených veřejnosti
 - Rezidenční a studijní pobyty umělců, kritiků a teoretiků
 - Vydávání periodických a neperiodických publikací
 - Nastudování nebo vytvoření díla
 - Projekty pouze či z části zaměřené na výrobu mediálního a propagačního obrazu kulturního subjektu
 - Neveřejná představení, představení pro uzavřenou společnost
 - Výdaje na mzdy a platy (lze hradit odměny z dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce).
 - Výdaje spojené se zahraničními cestami zaměstnanců, pokud nejsou součástí projektu.
 - Běžné provozní výdaje žadatele nesouvisející s realizací projektu.
 - Udílení věcných nebo finančních ocenění.
 - Zpracování projektu.
 - Bankovní poplatky.
 - Pohoštění a dary.
 - Vyškolení personálu.

11. Formální kontrola žádosti

- a) Žádosti budou hodnoceny po ukončení sběru žádostí. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané programem a touto výzvou.
- b) MKČR provede kontrolu všech došlých žádostí z hlediska splnění jejich formálních náležitostí. Trpí-li žádost o poskytnutí dotace vadami, vyzve MKČR žadatele o dotaci prostřednictvím

DPMK k odstranění vad, k tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu, kterou může MKČR přiměřeně prodloužit, jsou-li k tomu závažné objektivní důvody.

- c) Pokud žadatel neodstraní vady žádosti ve stanovené lhůtě, nebude jeho žádost předložena dotační výběrové komisi k následnému hodnocení a řízení o ní bude zastaveno.
- d) Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje:
 - Zda je žadatel oprávněným žadatelem dle této výzvy.
 - Zda žádost byla podána v daném termínu oprávněnou osobou a předepsaným způsobem.
 - Zda byly žadatelem doloženy všechny požadované dokumenty, uvedeny všechny požadované údaje a tyto dokumenty splňují všechny požadované formální náležitosti.
- e) Není-li žadatel oprávněným žadatelem, nebo nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvy, MKČR řízení o žádosti zastaví a bude ukončeno prostřednictvím usnesení o zastavení řízení.
- f) Dále budou hodnoceny komisí pouze formálně úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků doručené prostřednictvím DPMK.

12. Hodnocení odbornou komisí

- Žádosti budou předloženy k posouzení odborné komisi, která projekty posuzuje dle stanovených hodnotících kritérií.

12.1. Hodnotící kritéria

Kritérium hodnocení		Maximum bodů
1.	Kvalita a přínos z hlediska umělecké nebo odborné úrovně (kvalita a provedení, dramaturgie)	25
2.	Přínos pro kreativitu a inovaci (dramaturgie)	25
3.	Význam projektu pro prezentaci a podporu kulturní rozmanitosti; místo konání a druh akce z hlediska společenského významu a prestiže (reprezentace a dopad)	15
4.	Význam pro rozvoj mezinárodní kulturní spolupráce a vazba na plnění závazků Česka vyplývajících z mezinárodních smluv (spolupráce se zahraničním partnerem, udržitelnost, Zelená dohoda pro Evropu jako hlavní strategie EU)	10
5.	Reálnost projektu z hlediska finančního zajištění (více zdroje financování) včetně přiměřenosti nákladů (rozpočet)	15
6.	Schopnost žadatele projekt realizovat; kredibilita žadatele (financování)	10
Maximální počet bodů		100

13. Zveřejnění výsledků výběrového dotačního řízení

- a) S výsledky výběrového dotačního řízení budou žadatelé seznámeni:
 - 1. zveřejněním výsledků dotačního výběrového řízení na internetových stránkách MKČR
 - 2. prostřednictvím DPMK
 - 3. usnesením o zastavení řízení podle § 14j odst. 4 písm. a), b) nebo d) rozpočtových pravidel
 - 4. rozhodnutím MKČR o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR dle § 14 rozpočtových pravidel
 - 5. rozhodnutím o zamítnutí žádosti zveřejněným na internetových stránkách MKČR (toto rozhodnutí je doručováno pouze veřejnou vyhláškou, neúspěšným žadatelům nebudou, v souladu s § 14h rozpočtových pravidel, rozesílána písemná rozhodnutí o neposkytnutí dotace)

- b) Výsledek výběrového dotačního řízení je konečný a nelze proti němu podat opravný prostředek (viz § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel).

14. Změny projektu

- a) Příjemce je povinen MKČR v průběhu období, na které byla dotace poskytnuta, oznámit změnu všech identifikačních údajů prostřednictvím DPMK (sekce „Detail projektu“ – „Nástěnka“) uvedených v žádosti o poskytnutí dotace, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 14 dnů ode dne, kdy se o této změně dozvěděl.
- b) Příjemce je povinen jakoukoliv změnu projektu s uvedením důvodu předem a bez zbytečného odkladu MKČR oznámit prostřednictvím DPMK (sekce „Žádosti o změnu/odstoupení“ – „Žádosti o změnu projektu“). Není-li možné změnu projektu oznámit předem, je příjemce povinen oznámit změnu bez zbytečného odkladu poté, co se o změně dozví. Žádost o změnu projektu musí příjemce MKČR podat nejpozději do **16. 12. 2026**. Povinnost se nevztahuje na snížení celkových nákladů projektu v návaznosti na výši přidělené dotace a nevztahuje se na takové změny rozpočtu projektu, které se nedotýkají struktury dotace stanovené rozhodnutím.
- c) Výše uvedené změny oznamuje za příjemce podpory prostřednictvím DPMK oprávněný uživatel, nikoliv jiní uživatelé dle bodu 6 písm. f) výzvy. Žádosti o změnu projektu nemusí být vyhověno.

15. Vyúčtování a finanční kontrola přidělené dotace

- a) Dotace jsou poskytovány účelově a podmínky pro jejich použití, včetně termínů jejich vyúčtování, jsou součástí rozhodnutí, které vydá MKČR.
- b) Příjemce dotace je povinen předložit prostřednictvím DPMK vyúčtování dotace ([aktuální formuláře vyúčtování](#)), včetně vyúčtování skutečných nákladů a příjmů realizovaného projektu. Toto předloží příjemce dotace MKČR v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) společně s písemnou závěrečnou monitorovací zprávou o realizaci a výsledcích projektu (sekce „Realizace projektu“ – „Monitorovací zpráva“), včetně recenzí, které na daný projekt vyšly v tisku, na internetu, dle pokynů MKČR v termínu a formě stanovené v rozhodnutí. Výše uvedené předkládá prostřednictvím DPMK oprávněný uživatel, nikoliv jiní uživatelé dle bodu 6 písm. f) výzvy.
- c) Termín vyúčtování dotace je **31. 1. 2027**.
- d) Vyúčtování bude obsahovat kompletní vyčíslení všech nákladů a příjmů projektu s rozpisem na jednotlivé položky s vyznačením těch, které byly hrazeny z dotace včetně uvedení všech dodavatelů a subdodavatelů. Bude přiložen seznam účetních dokladů dosvědčující použití dotace. Doklady musí splňovat všechny náležitosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
- e) Veškeré účetní doklady hrazené z dotace musí obsahovat registrační číslo projektu získané při podání žádosti v DPMK, aby bylo možné jednoznačně identifikovat, ke kterému projektu se účetní doklady vztahují.
- f) Účetní doklady přiřazené k projektu v účetnictví příjemce se musí vztahovat vždy pouze ke způsobilým nákladům daného projektu.
- g) Příjemce dotace je povinen na základě výzvy předložit ke kontrole jednotlivé účetní doklady hrazené z dotace, stejně jako doklady o jejich úhradě a zaúčtování.
- h) Dojde-li k úspoře vynaložených finančních prostředků, má se za to, že došlo k úspoře prostředků ze státního rozpočtu a ty musí být navráceny zpět.
- i) Účelem ani důsledkem dotace nesmí být dosažení zisku příjemce. Bude-li realizací podpořeného projektu dosaženo faktického zisku, je tento zisk až do výše poskytnuté dotace příjmem státního rozpočtu (za zisk nejsou považovány ceny získané v soutěžích), a musí být

navrácen zpět. Pokyny k provedení vratky nalezne příjemce dotace v podmínkách rozhodnutí o poskytnutí dotace.

- j) Porušení nebo nesplnění stanovených podmínek, jakož i neodvedení nevyčerpaných prostředků do státního rozpočtu v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění, je porušením rozpočtové kázně, za které může podle § 44a rozpočtových pravidel uložit místně příslušný finanční úřad odvod za porušení rozpočtové kázně a penále. Za méně závažné porušení povinností příjemce dotace, za které se uloží odvod ve výši 5 % z celkové částky dotace, se ve smyslu § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb. považuje:
- porušení povinnosti příjemce uvádět na materiálech vytvořených v rámci projektu nebo souvisejících s jeho realizací, že se projekt uskutečňuje za finanční podpory MKČR,
 - nedodržení lhůt pro zaslání závěrečné zprávy,
 - nedodržení lhůt pro předložení vyúčtování,
 - nedodržení lhůt pro oznámení změn identifikačních údajů příjemce,
 - nedodržení struktury dotace.
- k) Příjemce je povinen umožnit MKČR provedení kontroly daných údajů a dokladů a dodržování podmínek stanovených rozhodnutím a poskytnout k tomu nezbytnou součinnost.
- l) Příjemce je povinen strpět, že MKČR ze závažných důvodů, zejména při důvodném podezření na porušení rozpočtové kázně příjemcem pozastaví proplácení dotace.
- m) Ověřování správnosti použití poskytnutých finančních prostředků podléhá kontrole MKČR, místně příslušného finančního úřadu a Nejvyššímu kontrolnímu úřadu.
- n) Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními rozpočtových pravidel a dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- o) MKČR upozorňuje na ustanovení § 14 odst. 11 zákona č. 218/2000 Sb.: Fyzická nebo právnická osoba, která zaplatila za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky z dotace a uplatnila nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnula i částku, na jejíž odpočet měla právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrnula a nárok na odpočet uplatnila až poté, je povinna do jednoho měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na příjmový účet poskytovatele.

16. Publicita

- a) Příjemce je povinen zajistit informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční podpory MKČR. Na propagačních materiálech, webových stránkách či dalších výstupech souvisejících s projektem příjemce umístí logo MKČR a informaci o tom, že se projekt uskutečňuje za finanční podpory MKČR.
- b) Logo je dostupné na webových stránkách MKČR [Logo a znělka | mkcr.cz \(gov.cz\)](https://mkcr.cz).

17. Další podmínky poskytnutí dotace

Příjemce dotace je povinen:

- a) dodržet strukturu poskytnuté dotace v souladu s rozhodnutím;
- b) odpovídat za efektivní a hospodárné využití dotace v souladu s účely, pro které byla dotace poskytnuta;

- c) zrealizovat a profinancovat projekt ve schváleném rozsahu a kvalitě podle předložené žádosti o dotaci nejpozději do 31. 12. roku, na který byla dotace poskytnuta;
- d) podíl dotace ze státního rozpočtu na financování projektu na jeho realizaci činí nejvýše 70 % z celkových skutečných nákladů;
- e) pokud se sníží celkový rozpočet projektu tak, že by výše dotace překročila stanovený procentuální limit, je příjemce dotace povinen vrátit její poměrnou část, aby byl tento limit zachován;
- f) pokud se projekt neuskuteční, tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit prostřednictvím DPMK a do 30 dnů od oznámení vrátit nepoužitou dotaci nebo její část MKČR, o čemž jej rovněž vyrozumí prostřednictvím DPMK (pokud se vrací dotace nebo její část až v období po 1. lednu roku následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce dotace povinen vrátit ji do 15. února). Náklady hospodárně, účelně a efektivně vynaložené v dobré víře příjemcem na akce nebo dílčí kroky v přímé souvislosti s projektem se považují za náklady vynaložené na účel uvedený v rozhodnutí;
- g) postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, pokud použije prostředky státního rozpočtu k úhradě zakázky, která je nadlimitní nebo podlimitní veřejnou zakázkou podle tohoto zákona;
- h) předložit roční zprávu o svých aktivitách v rozpočtovém období, v němž byla dotace poskytnuta, pokud jej k tomu MKČR vyzve;
- i) nevýčerpané nebo vrácené finanční prostředky (týká se vracení v průběhu roku) vrátit dle pokynů v rozhodnutí a předložit prostřednictvím DPMK finanční vypořádání dotace;
- j) před případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem;
- k) uchovávat Rozhodnutí a veškeré doklady, které se týkají poskytnutí dotace, ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
- l) vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

18. Obecné zásady

- a) Proti rozhodnutí není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.
- b) MKČR si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o poskytnutí dotace prostřednictvím DPMK k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace. Lhůta na doložení dalších podkladů bude MKČR stanovena přiměřeně k povaze požadovaných dokladů.
- c) Na dotaci není právní nárok.
- d) MKČR upozorňuje, že na základě žádostí podaných mimo toto výběrové dotační řízení není možné poskytnout dotaci.
- e) Údaje o poskytnutých dotacích a příjemcích dotací budou zveřejněny v Centrální evidenci dotací z rozpočtu MF (ZED), případně jiným způsobem podle platných právních předpisů a pokynů Ministerstva financí.
- f) MKČR upozorňuje na povinnost poskytovat statistické údaje podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, v platném znění.
- g) Osobní údaje žadatele o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu budou zpracovány MKČR v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, za účelem posouzení žádosti.
- h) Dotace nebude poskytnuta tomu žadateli, který podle zjištění OMVEU MKČR vyúčtoval nesprávně, neúplně nebo opožděně dotaci, kterou mu OMVEU MKČR poskytl v předchozím roce; na takového příjemce, pokud žádá o poskytnutí dotace, bude OMVEU MKČR hledět jako

na neoprávněného žadatele ve smyslu § 14j odst. 1 a odst. 4 písm. B) zákona č. 218/2000 Sb. Dále nebude udělena tomu žadateli, který neprovedl s OMVEU MKČR finanční vypořádání dotace podle vyhlášky č. 367/2015 Sb. či nevrátil do státního rozpočtu dotaci nebo její část, kterou mu OMVEU MKČR poskytl v předchozím roce, a kterou nepoužil, nebo kterou použil v rozporu s podmínkami stanovenými pro její použití.

19. Kontakty

Metodická podpora

Anna Matoušová, anna.matousova@mk.gov.cz, +420 257 085 513

Technická podpora

hotline-dpmk@asd-software.cz, +420 841 135 135

Provozní doba telefonní linky technické podpory je v pracovní dny v době 8–17 hod.