MINISTERSTVO KULTURY

MKCRXØØQQ5DU

Výzva na rok 2026

Podpora spolufinancování projektů, které uspěly v rámci unijního programu Kreativní Evropa

k předkládání žádostí o poskytnutí dotace

Ministerstvo kultury ČR (dále jen „MKČR“) vyhlašuje podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění (dále jen „rozpočtová pravidla“), usnesením vlády ČR č. 591 ze dne 1. června 2020 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „výzva“).

Termín uzávěrky příjmu žádostí: 16. září 2026 (15:00 hod)

Název výzvy	Podpora spolufinancování projektů, které uspěly v rámci unijního programu Kreativní Evropa
Termín pro podávání žádostí	Žádosti lze podat v období od 15. 6. 2026 (13:00 hod) do 16. 9. 2026 (15:00 hod)
Období realizace	Podpořené projekty lze realizovat v období mezi 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026
Garant výzvy	Odbor mezinárodních vztahů a EU (dále jen „OMVEU“)

Obsah

1. Cíl výzvy ... 3
2. Oprávnění žadatelé ... 3
3. Popis podporovaných aktivit – tematické okruhy ... 3
4. Forma a výše podpory a zdroje financování ... 3
5. Harmonogram výzvy ... 4
6. Podání žádosti ... 4
7. Povinné náležitosti žádosti o dotaci ... 5
8. Období a místo realizace projektu ... 7
9. Způsobilé náklady a příjmy ... 7
10. Nezpůsobilé náklady ... 7
11. Formální kontrola žádosti ... 7
12. Hodnocení žádostí ... 8
13. Zveřejnění výsledků výběrového dotačního řízení ... 8
14. Realizace a změny projektu ... 8
15. Vyúčtování a finanční kontrola přidělené dotace ... 8
16. Publicita ... 10
17. Další podmínky poskytnutí dotace ... 10
18. Obecné zásady ... 10
19. Kontakty ... 11

1. Cíl výzvy

Cílem výběrového dotačního řízení je podpora projektů, které uspěly v rámci unijního programu Kreativní Evropa – kultura a jsou realizovány v roce 2026.

2. Oprávnění žadatelé

a) Výběrové dotační řízení je určeno pro projekty fyzických osob s živnostenským oprávněním a pro projekty právnických osob poskytujících veřejné kulturní služby s výjimkou všech státních příspěvkových organizací, které se svým projektem ať již jako hlavní organizátor nebo spoluorganizátor uspěly v rámci unijního programu Kreativní Evropa - kultura a mají uzavřenou smlouvu s agenturou EACEA (European Education and Culture Executive Agency).
b) Žadatel, který je právnickou osobou, musí mít sídlo na území České republiky. Žadatel, který je fyzickou osobou, musí být občanem České republiky nebo cizincem s trvalým pobytem v České republice.
c) Žádost předkládá subjekt, který je realizátorem projektu (tzn. veškeré náklady a příjmy související s projektem musí projít účetnictvím žadatele a účetnictví je jasně oddělené od ostatních projektů).
d) Pokud projekt pořádá více spolupořadatelů, žádost předkládá ten ze spolupořadatelů, který nese odpovědnost za realizaci projektu.
e) Žadatel, který obdrží dotaci, nesmí převádět dané finanční prostředky na jiné právnické či fyzické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu nákladů spojených s realizací projektu.
f) Vysoké školy předkládají žádost výhradně prostřednictvím rektorátu.

3. Popis podporovaných aktivit – tematické okruhy

Jedná se o jeden tematický okruh – Kreativní Evropa – kultura. Podporovány jsou projekty, které uspěly v rámci unijního programu Kreativní Evropa, část kultura, a jsou realizovány v roce 2026.
Záměrem programu Kreativní Evropa je posílit konkurenceschopnost Evropy v kultuře a kreativních odvětvích, podporovat zachování kulturní a jazykové rozmanitosti, mobilitu umělců, pomoci novým umělcům, pracovat s publikem, rozvíjet mezinárodní spolupráci a sbírat data o kulturních a kreativních odvětvích.

4. Forma a výše podpory a zdroje financování

a) Podpora je poskytována formou neinvestiční, účelově vázané dotace v souladu s ustanovením § 14 rozpočtových pravidel a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a to v rozsahu stanoveném ustanovením § 14q rozpočtových pravidel.
b) Doporučená výše podpory bude stanovena na základě výpočtu (více viz oddíl 12. Hodnocení žádosti) a možností rozpočtu. O konečné výši dotace rozhoduje ministr kultury.
c) Projekt, který je obsahem žádosti, může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, z prostředků evropských fondů a z dalších zdrojů. Pokud je týž projekt financován z více zdrojů, duplicitní úhrada stejného nákladu z různých zdrojů není povolena.
d) Podpora je MKČR proplácena bezhotovostními převody finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce dotace uvedený v žádosti. V případě žadatele zřizovaného obcí či krajem budou finanční prostředky zaslány prostřednictvím krajského úřadu/Magistrátu hlavního města Prahy.

e) MKČR poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platnými právními předpisy.
f) Dotace ze státního rozpočtu nelze poskytovat na benefiční a charitativní akce.
g) Finanční prostředky proplácí MKČR na základě podané žádosti s přílohami a dále na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace.
h) Podmínky použití dotace včetně termínů jejího vyúčtování jsou součástí výroku rozhodnutí o poskytnutí dotace, které příjemci vystaví MKČR.
i) Do kalkulovaných nákladů a příjmů projektu mohou být zahrnuty jen takové náklady a příjmy, které jsou součástí účetnictví žadatele, tedy pouze účetní doklady, které jsou na straně žadatele, nikoli partnera.
j) Do spolufinancování projektu může příjemce zahrnout i činnost dobrovolníků, a to až do výše 10 % celkových rozpočtovaných nákladů/výdajů projektu, na který je dotace požadována. Pro stanovení výše hodnoty dobrovolnické činnosti vychází poskytovatel z mediánu hrubé měsíční mzdy a mediánu průměrné placené doby ve mzdové sféře z posledního publikovaného ročního mediánu podle informačního systému o průměrném výdělku ČSÚ. Podílem těchto dvou hodnot se získá medián hodinové sazby činnosti dobrovolníka, která se zaokrouhlí na celé koruny směrem dolů.
   - Za dobrovolnickou činnost se považuje veřejně prospěšná činnost, která je vykonávána dobrovolníkem, který dosáhl alespoň 15 let věku, ze svobodné vůle, ve svém volném čase a bez nároků na odměnu, protislužbu nebo jiné zvýhodnění. Za dobrovolnickou činnost se nepovažuje činnost, která je vykonávána z důvodu plnění povinností vyplývajících z právních či jiných předpisů nebo je vykonávána v rámci podnikatelské nebo jiné výdělečné činnosti. Pro výkon dobrovolnické činnosti je povinen příjemce vést průkaznou evidenci odvedené dobrovolnické činnosti jednotlivých dobrovolníků, a to alespoň v rozsahu datum zaevidování, jméno, příjmení a datum narození dobrovolníka, předmět činnosti, místo a časový rozsah vykonávaného dobrovolnictví v jednotlivých dnech.
k) Neuznává se fakturace mezi osobami vzájemně ekonomicky, personálně či jinak provázanými.

5. Harmonogram výzvy

Harmonogram výzvy	
Zahájení příjmu žádostí	15. 6. 2026 (13:00 hod)
Termín uzávěrky příjmu žádostí	16. 9. 2026 (15:00 hod)
Předpokládaný termín vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory	listopad 2026
Ukončení realizace projektů	31. 12. 2026
Odevzdání závěrečné zprávy projektu a vyúčtování	31. 1. 2027

6. Podání žádosti

a) Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle harmonogramu výzvy. Formulář vyplněné žádosti (ve formátu PDF), rozpočtový formulář, popis projektu a ostatní povinné přílohy se zasílají pouze prostřednictvím datové schránky MK (ID 8spaaur). Rozhodující je časový údaj o odeslání datovou schránkou. Žádosti se nezasílají poštou. Ve stejném termínu musí být žádost zaslaná také elektronicky – viz dále.
b) Formulář řádně vyplněné žádosti, rozpočtový formulář a podrobný popis projektu bez dalších povinných příloh se současně zasílají v jednom vyhotovení elektronickou poštou (na e-mail) na adresu: martina.plihalova@mk.gov.cz s označením v předmětu „Žádost o dotaci – Kreativní Evropa“ (nejlépe ve formátu .pdf, elektronicky vyplněné, nikoli scan). Velikost e-mailové zprávy včetně příloh nesmí přesáhnout 8 MB.

c) Žádosti předložené po termínu, nezaslané elektronickou poštou, neúplně či chybně vyplněné, dodané bez povinných příloh, nevyhovující tematickému okruhu, či neodpovídající podmínkám dotačního řízení nebudou do výběrového dotačního řízení zařazeny.
d) Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu a předkládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.

7. Povinné náležitosti žádosti o dotaci

7.1. Žádost

Žádost o dotaci musí být vyplněna ve všech předepsaných bodech, kterými jsou zejména:

- Údaje o žadateli
- Stručná charakteristika projektu a žadatele
- Počet pracovníků zajišťujících realizaci projektu
- Spolupracující organizace a partneři projektu
- Dříve realizované projekty
- Přehled dotací za uplynulé dva roky
- Další zdroje financování projektu (příjmy, dary atd.)
- Náklady na projekt
- Výkonnostní údaje za předchozí ročník
- Prohlášení k žádosti o poskytnutí dotace

7.2. Povinné přílohy

a) **Podrobný rozpočet žadatele** na předepsaném formuláři (do datové i emailové schránky)
b) **Popis projektu** na předepsaném formuláři (do datové i emailové schránky)
c) **Smlouva s agenturou EACEA**
d) Fyzické osoby: **kopie dokladů o oprávnění k podnikání odpovídající předloženému projektu,** tzn. např. živnostenský list, výpis z živnostenského rejstříku apod., u fyzických osob samostatně výdělečně činných v oblasti odpovídající předloženému projektu přiložit čestné prohlášení a důkaz o umělecké činnosti (seznam projektů, odkaz na webové stránky apod.)
e) Právnické osoby: **kopie dokladů o právní osobnosti žadatele s předmětem podnikání nebo činnosti odpovídající předkládanému projektu ne starší než tři měsíce**, tzn. výpis z obchodního rejstříku, rejstříku obecně prospěšných společností, spolkového nebo jiného rejstříku, stanovy spolku s vyznačením registrace u příslušného orgánu včetně případných změn, zřizovací listina včetně případných změn)
f) **Kopie dokladu prokazující oprávnění osoby jednající za žadatele v případě právnických osob** (pokud oprávnění osoby není jasné z výpisu či rejstříku; např. doklad o volbě, jmenování statutárního zástupce, plná moc)
- v případě plné moci se musí jednat o:
  - dokument ve formátu .pdf s elektronickým podpisem statutárního orgánu, nebo
  - dokument ve formátu .pdf, autorizovaná konverze listinného dokumentu s legalizací ověřeným podpisem statutárního orgánu (dokument musí obsahovat dvě doložky, a to doložku o legalizaci, tj. ověření podpisu, a doložku o autorizované konverzi – službu legalizace i autorizované konverze listinného dokumentu do digitálního formátu poskytují pobočky kontaktního místa veřejné správy CzechPoint, notářské a advokátní kanceláře).

g) **Doklad o vedení bankovního účtu žadatelem**

Potvrzení o vedení účtu, výpis z bankovního účtu nebo jiný doklad prokazující vztah žadatele k bankovnímu účtu, na který bude převedena dotace, v případě podpoření projektu. V případě příspěvkových organizací (zřizovaných krajem/obcí) doloží tato organizace jako žadatel pouze údaje o svém bankovním účtu.

h) Úplný výpis z Evidence skutečných majitelů

- Dokument ve formátu .pdf elektronicky podepsaný rejstříkovým soudem, nikoli verze pro tisk (v el. evidenci skutečných majitelů se jedná o možnost Přihlásit (vpravo nahoře), nikoli „Vytisknout“ nebo „Stáhnout PDF verzi výpisu“. Po přihlášení datovou schránkou pak lze stáhnout úplný výpis.“).
- Musí se jednat o úplný výpis, nikoli pouze výpis platných.
- Nedokládají žadatelé dle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, kteří nemají skutečného majitele (toto se vztahuje mj. na fyzické osoby a příspěvkové organizace územních celků).

i) Při opakujících se akcích kritiky, recenze předchozího ročníku, eventuálně závěrečná zpráva předchozího ročníku

j) Kopie **smlouvy obsahující ujednané** (finanční a organizační) **podmínky** mezi žadatelem o dotaci a hlavními partnerskými organizacemi, pokud existuje

7.3. Čestné prohlášení

Žadatel čestným prohlášením potvrzuje splnění následujících podmínek výzvy:

a) Žadatel podal žádost v souladu s vyhlašovacími podmínkami výzvy;
b) Všechny informace a údaje uvedené v žádosti vč. příloh jsou správné, pravdivé a úplné;
c) Cíle uvedené v návrhu projektu budou uspokojivě plněny a budou v souladu s výzvou;
d) Žadateli nejsou známy žádné informace, které by vedly k pochybnostem o splnění cílů projektu. Poskytnuté finanční prostředky budou využity k naplnění cílů dle návrhu projektu;
e) Je předložen konkrétní a kontrolovatelný projekt, který obsahuje reálný a vyrovnaný rozpočet;
f) Předpokládané výdaje jsou přiměřené, tj. odpovídají cenám v místě a čase obvyklým, doložitelné, jsou přímo spojeny s realizací projektu a jsou součástí rozpočtu projektu;
g) Informace uvedené v návrhu projektu jsou pravdivé, úplné, zkontrolované, přesné a spolehlivé a řádně odůvodňují všechny cíle;
h) Žadatel nemá žádné splatné závazky vůči státnímu rozpočtu, státním fondům a rozpočtům územních samosprávných celků ani splatné závazky pojistného na veřejné zdravotní pojištění, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
i) Žadatel neprodleně oznámí MKČR podstatné změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu aj.);
j) Žadatel souhlasí se zpracováním osobních údajů o subjektu údajů (žadateli) pro účely plnění svých právních povinností souvisejících s hodnocením žádostí o poskytnutí dotace a s rozhodnutím o žádosti (zejména zveřejnění ve veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí – ZED, nebo EDS/SMVS, apod.) uvedených v této žádosti, provede Ministerstvo kultury se sídlem v Praze 1, Maltézské náměstí 471/1, IČ 00023671, coby správce osobních údajů, dle čl. 6 odst.1 písm. c) (jakožto nezbytnost pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a na základě zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, po dobu nezbytně nutnou;

k) Žadatel stvrzuje, že byl zajištěn souhlas se zpracováním osobních údajů na úrovni konkrétních osob, jejichž osobní údaje jsou uvedeny v projektu;
l) Žadatel prohlašuje, že k datu podání žádosti je ekonomickým subjektem a v období, na které dotaci žádá, nepřeruší svoji činnost;
m) Žadatel prohlašuje, že na tento projekt nebo jeho část není požadována dotace ze státního rozpočtu jiným právním subjektem.

8. Období a místo realizace projektu

Podpořené projekty v této výzvě musí být realizovány nejpozději do 31. 12. 2026.

9. Způsobilé náklady a příjmy

a) Způsobilé náklady projektu, jsou takové náklady, které zakládají nárok na poskytnutí dotace. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené. Všechny způsobilé náklady musí splňovat podmínky výzvy.
b) Způsobilým nákladem je z časového hlediska náklad, který vznikl příjemci podpory a byl uhrazen příjemcem podpory v období 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026, na které byla dotace poskytnuta, a výdajů, které s tímto obdobím souvisejí.
c) Použitím dotace se rozumí zaplacení plateb hrazených z dotace v hotovosti a poukázání plateb hrazených z dotace bezhotovostně. Mzdy a odměny z dohod o provedení práce a z dohod o pracovní činnosti lze hradit, v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, nejpozději do 31. 1. 2027, stejně jako související zákonné odvody.
d) Do způsobilých nákladů a příjmů projektu mohou být zahrnuty jen takové náklady a příjmy, které budou součástí účetnictví žadatele a zároveň budou vedeny odděleně.
e) Mezi způsobilé náklady patří zejména přímé náklady na realizaci projektu.

10. Nezpůsobilé náklady

Dotaci nelze poskytnout na:

- Investiční náklady
- Výdaje na mzdy a platy (lze však hradit odměny z dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce)
- Výdaje spojené se zahraničními cestami zaměstnanců, pokud nejsou součástí projektu
- Běžné provozní výdaje žadatele nesouvisející s realizací projektu
- Udílení věcných nebo finančních ocenění
- Zpracování projektu
- Bankovní poplatky
- Pohoštění a dary

11. Formální kontrola žádosti

a) Žádosti budou hodnoceny po ukončení sběru žádostí. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané programem a touto výzvou.
b) MKČR provede kontrolu všech došlých žádostí z hlediska splnění jejich formálních náležitostí. Trpí-li žádost o poskytnutí dotace vadami, vyzve MKČR žadatele o dotaci k odstranění vad, k tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu, kterou může MKČR přiměřeně prodloužit, jsou-li k tomu závažné objektivní důvody.
c) Pokud žadatel neodstraní vady žádosti ve stanovené lhůtě, bude řízení o žádosti zastaveno.
d) Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje:

- Zda je žadatel oprávněným žadatelem dle této výzvy;
- Zda žádost byla podána v daném termínu oprávněnou osobou a předepsaným způsobem;
- Zda byly žadatelem doloženy všechny požadované dokumenty, uvedeny všechny požadované údaje a tyto dokumenty splňují všechny požadované formální náležitosti.

12. Hodnocení žádostí

Oddělení Evropské unie provede kontrolu všech došlých žádostí z hlediska splnění jejich formálních náležitostí. **Žádosti předložené po termínu, nezaslané elektronickou poštou, neúplné či chybně vyplněné, na nesprávných formulářích, nevybavené všemi povinnými přílohami či neodpovídající podmínkám dotačního řízení a přílohami nebudou dále posuzovány.**

Na základě formálně správné žádosti bude vystaveno rozhodnutí o poskytnutí dotace dle následujícího klíče:

- hlavní organizátor – maximálně 60 % žadatelova spolufinancování projektu dle smlouvy s agenturou EACEA
- spoluorganizátor – maximálně 50 % žadatelova spolufinancování projektu dle smlouvy s agenturou EACEA

Pokud byla žádost pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, může ministerstvo podle § 14p rozpočtových pravidel novým rozhodnutím žádosti zcela nebo zčásti vyhovět, pokud s tím příjemce souhlasí.

13. Zveřejnění výsledků výběrového dotačního řízení

a) S výsledky výběrového dotačního řízení budou žadatelé seznámeni:
   1. zveřejněním výsledků dotačního výběrového řízení na internetových stránkách MKČR, nejpozději do 4. listopadu 2026,
   2. usnesením o zastavení řízení podle § 14j odst. 4 písm. a), b) nebo d) rozpočtových pravidel,
   3. rozhodnutím MKČR o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR dle § 14 rozpočtových pravidel.

b) Výsledek výběrového dotačního řízení je konečný a nelze proti němu podat opravný prostředek (viz § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel).

14. Realizace a změny projektu

a) Příjemce je povinen MKČR v průběhu období, na které byla dotace poskytnuta, oznámit změnu všech identifikačních údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 14 dnů ode dne, kdy se o této změně dozvěděl.

b) Příjemce je povinen jakoukoli podstatnou změnu projektu s uvedením důvodu předem a bez zbytečného odkladu MKČR oznámit. Není-li možné změnu projektu oznámit předem, je příjemce povinen oznámit změnu bez zbytečného odkladu poté, co se o změně dozví. Žádost o změnu projektu musí příjemce MKČR podat nejpozději do 8. 12. 2026.

c) Žádosti o změnu projektu nemusí být vyhověno.

15. Vyúčtování a finanční kontrola přidělené dotace

a) Dotace jsou poskytovány účelově a podmínky pro jejich použití, včetně termínů jejich vyúčtování, jsou součástí rozhodnutí, které vydá MKČR.

b) Příjemce dotace je povinen předložit vyúčtování dotace, včetně vyúčtování skutečných nákladů a příjmů realizovaného projektu. Toto předloží příjemce dotace MKČR v souladu

s vyhláškou č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) společně s písemnou závěrečnou zprávu o realizaci a výsledcích projektu dle pokynů MKČR v termínu a formě stanovené v rozhodnutí.

c) Termín vyúčtování dotace je 31. 1. 2027.

d) Vyúčtování bude obsahovat kompletní vyčíslení všech nákladů a příjmů projektu s rozpisem na jednotlivé položky s vyznačením těch, které byly hrazeny z dotace včetně uvedení všech dodavatelů a subdodavatelů.

e) Účetní doklady přiřazené k projektu v účetnictví příjemce se musí vztahovat vždy pouze ke způsobilým nákladům daného projektu.

f) Příjemce dotace je povinen na základě výzvy předložit ke kontrole jednotlivé účetní doklady hrazené z dotace, stejně jako doklady o jejich úhradě a zaúčtování.

g) Dojde-li k úspoře vynaložených finančních prostředků, má se za to, že došlo k úspoře prostředků ze státního rozpočtu, a tyto tak musí být navráceny zpět.

h) Bude-li realizací podpořeného projektu dosaženo faktického zisku, je tento zisk až do výše poskytnuté dotace příjmem státního rozpočtu, a musí být navrácen zpět. Pokyny k provedení vratky nalezne příjemce dotace v podmínkách rozhodnutí o poskytnutí dotace.

i) Porušení nebo nesplnění stanovených podmínek, jakož i neodvedení nevyčerpaných prostředků do státního rozpočtu v souladu s vyhláškou č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění, je porušením rozpočtové kázně, za které může podle §44a rozpočtových pravidel uložit místně příslušný finanční úřad odvod za porušení rozpočtové kázně a penále. Za méně závažné porušení povinností příjemce dotace, za které se uloží odvod ve výši 5 % z celkové částky dotace, se ve smyslu § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb. považuje:
   - porušení povinnosti příjemce uvádět na materiálech vytvořených v rámci projektu nebo souvisejících s jeho realizací, že se projekt uskutečňuje za finanční podpory MK ČR,
   - nedodržení lhůt pro zaslání závěrečné zprávy,
   - nedodržení lhůt pro předložení vyúčtování,
   - nedodržení lhůt pro oznámení změn identifikačních údajů příjemce,
   - nedodržení struktury dotace.

j) Příjemce je povinen umožnit MKČR provedení kontroly daných údajů a dokladů a dodržování podmínek stanovených rozhodnutím a poskytnout k tomu nezbytnou součinnost.

k) Příjemce je povinen strpět, že MKČR ze závažných důvodů, zejména při důvodném podezření na porušení rozpočtové kázně příjemcem pozastaví proplácení dotace.

l) Ověřování správností použití poskytnutých finančních prostředků podléhá kontrole MKČR, místně příslušného finančního úřadu a Nejvyššímu kontrolnímu úřadu.

m) Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními rozpočtových pravidel a dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

n) MKČR upozorňuje na ustanovení § 14 odst. 11 zákona č. 218/2000 Sb.: Fyzická nebo právnická osoba, která zaplatila za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky z dotace a uplatnila nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnula i částku, na jejíž odpočet měla právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrnula a nárok na odpočet uplatnila až poté, je povinna do jednoho měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na příjmový účet poskytovatele.

16. Publicita

a) Příjemce je povinen zajistit informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční podpory Ministerstva kultury. Na propagačních materiálech, webových stránkách či dalších výstupech souvisejících s projektem příjemce umístí logo MK a informaci o tom, že se projekt uskutečňuje za finanční podpory Ministerstva kultury.

Logo je dostupné na webových stránkách MKČR https://mk.gov.cz/logo-jednotny-vizualni-styl.

17. Další podmínky poskytnutí dotace

Příjemce dotace je povinen:

a) dodržet strukturu poskytnuté dotace v souladu s rozhodnutím;
b) odpovídat za efektivní a hospodárné využití dotace v souladu s účely, pro které byla dotace poskytnuta;
c) zrealizovat projekt v rozsahu a kvalitě podle předložené žádosti o dotaci nejpozději do 31. 12. roku, na který byla dotace poskytnuta;
d) dodržet podíl dotace ze státního rozpočtu na financování projektu na jeho realizaci, který činí nejvýše 70 % z celkových skutečných nákladů;
e) vrátit poměrnou část dotace, pokud se sníží celkový rozpočet projektu tak, že by výše dotace překročila stanovený procentuální limit;
f) pokud se projekt neuskuteční, tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit a do 30 dnů od oznámení vrátit nepoužitou dotaci nebo její část MKČR (pokud se vrací dotace nebo její část až v období po 1. lednu roku následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce dotace povinen vrátit ji do 15. února); náklady hospodárně, účelně a efektivně vynaložené v dobré víře příjemcem na akce nebo dílčí kroky v přímé souvislosti s projektem se považují za náklady vynaložené na účel uvedený v rozhodnutí;
g) postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, pokud použije prostředky státního rozpočtu k úhradě zakázky, která je nadlimitní nebo podlimitní veřejnou zakázkou podle tohoto zákona;
h) předložit roční zprávu o svých aktivitách v rozpočtovém období, v němž byla dotace poskytnuta, pokud jej k tomu MKČR vyzve;
i) nevyčerpané nebo vracené finanční prostředky (týká se vracení v průběhu roku) vrátit dle pokynů v rozhodnutí a předložit prostřednictvím finanční vypořádání dotace;
j) před případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem;
k) uchovávat rozhodnutí a veškeré doklady, které se týkají poskytnutí dotace, ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
l) vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

18. Obecné zásady

a) Proti rozhodnutí není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.
b) MKČR si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o poskytnutí dotace k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace. Lhůta na doložení dalších podkladů bude MKČR stanovena přiměřeně k povaze požadovaných dokladů.
c) Na dotaci není právní nárok.

d) MKČR upozorňuje, že na základě žádostí podaných mimo toto výběrové dotační řízení není možné poskytnout dotaci.
e) Údaje o poskytnutých dotacích a příjemcích dotací budou zveřejněny v Centrální evidenci dotací z rozpočtu MF (ZED), případně jiným způsobem podle platných právních předpisů a pokynů Ministerstva financí.
f) MKČR upozorňuje na povinnost poskytovat statistické údaje podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, v platném znění.
g) Osobní údaje žadatele o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu budou zpracovány MKČR v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, za účelem posouzení žádosti.
h) Dotace nebude poskytnuta tomu žadateli, který podle zjištění OMVEU MKČR vyúčtoval nesprávně, neúplně nebo opožděně dotaci, kterou mu OMVEU MKČR poskytl v předchozím roce; na takového příjemce, pokud žádá o poskytnutí dotace, bude OMVEU MKČR hledět jako na neoprávněného žadatele ve smyslu § 14j odst. 1 a odst. 4 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb. Dále nebude udělena tomu žadateli, který neprovedl s OMVEU MKČR finanční vypořádání dotace podle vyhlášky č. 433/2024 Sb. Či nevrátil do státního rozpočtu dotaci nebo její část, kterou mu OMVEU MKČR poskytl v předchozím roce, a kterou nepoužil, nebo kterou použil v rozporu s podmínkami stanovenými pro její použití.

19. Kontakty

Martina Plíhalová, martina.plihalova@mk.gov.cz, +420 257 085 389