



Výzva

Podpora spolufinancování projektů, které uspěly v rámci unijního programu Kreativní Evropa

k předkládání žádostí o poskytnutí dotace

Ministerstvo kultury ČR (dále jen „MKČR“) vyhláší podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění (dále jen „rozpočtová pravidla“), usnesením vlády ČR č. 591 ze dne 1. června 2020 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „výzva“).

Termín uzávěrky příjmu žádostí: 16. září 2025 (15:00 hod)

Název výzvy	
Název výzvy	Podpora spolufinancování projektů, které uspěly v rámci unijního programu Kreativní Evropa
Termín pro podávání žádostí	Žádosti lze podat v období od 15. 6. 2025 (13:00 hod) do 16. září 2025 (15:00 hod)
Období realizace	Podpořené projekty lze realizovat v období mezi 01. 01. 2025 do 31. 12. 2025
Garant výzvy	Odbor mezinárodních vztahů a EU (dále jen „OMVEU“)

Obsah

1. Cíl výzvy	3
2. Oprávnění žadatelé	3
3. Popis podporovaných aktivit – tematické okruhy	3
4. Forma a výše podpory a zdroje financování	3
5. Harmonogram výzvy	4
6. Podání žádosti	4
7. Povinné náležitosti žádosti o dotaci	5
8. Období a místo realizace projektu	7
9. Způsobilé náklady a příjmy	7
10. Nezpůsobilé náklady	7
11. Formální kontrola žádosti	7
12. Hodnocení žádostí	8
13. Zveřejnění výsledků výběrového dotačního řízení	8
14. Realizace a změny projektu	8
15. Vyúčtování a finanční kontrola přidělené dotace	8
16. Publicita	10
17. Další podmínky poskytnutí dotace	10
18. Obecné zásady	10
19. Kontakty	11

1. Cíl výzvy

Cílem výběrového dotačního řízení je podpora projektů, které uspěly v rámci unijního programu Kreativní Evropa – kultura a jsou realizovány v roce 2025.

2. Oprávnění žadatelé

- a) Žadatelem o dotaci mohou být fyzické osoby s živnostenským oprávněním a právnické osoby (s výjimkou státních příspěvkových organizací zřizovaných Ministerstvem kultury) poskytující veřejné kulturní služby, které se svým projektem ať již jako hlavní organizátor nebo spoluorganizátor uspěly v rámci unijního programu Kreativní Evropa - kultura a mají uzavřenou smlouvu s agenturou EACEA (European Education and Culture Executive Agency).
- b) Žadatel, který je právnickou osobou, musí mít sídlo na území České republiky. Žadatel, který je fyzickou osobou, musí být občanem České republiky nebo cizincem s trvalým pobytem v České republice.
- c) Žádost předkládá subjekt, který je realizátorem projektu (tzn. veškeré náklady a příjmy související s projektem musí projít účetnictvím žadatele a účetnictví je jasně oddělené od ostatních projektů).
- d) Pokud projekt pořádá více spolupořadatelů, žádost předkládá ten ze spolupořadatelů, který nese odpovědnost za realizaci projektu.
- e) Žadatel, který obdrží dotaci, nesmí převádět dané finanční prostředky na jiné právnické či fyzické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu nákladů spojených s realizací projektu.
- f) Žadatel může ve výzvě předložit maximálně 3 projekty, každý formou samostatné žádosti.
- g) Vysoké školy předkládají žádost výhradně prostřednictvím rektorátu.

3. Popis podporovaných aktivit – tematické okruhy

Jedná se o jeden tematický okruh – Kreativní Evropa - kultura. Podporovány jsou projekty, které uspěly v rámci unijního programu Kreativní Evropa a jsou realizovány v roce 2025.

4. Forma a výše podpory a zdroje financování

- a) Podpora je poskytována formou neinvestiční, účelově vázané dotace v souladu s ustanovením § 14 rozpočtových pravidel a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a to v rozsahu stanoveném ustanovením § 14q rozpočtových pravidel.
- b) Doporučená výše podpory bude stanovena na základě výpočtu (více viz oddíl 12. Hodnocení žádosti) a možností rozpočtu. O konečné výši dotace rozhoduje ministr kultury.
- c) Projekt, který je obsahem žádosti, může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, z prostředků evropských fondů a z dalších zdrojů. Pokud je též projekt financován z více zdrojů, duplicitní úhrada stejného nákladu z různých zdrojů není povolena.
- d) Podpora je MKČR proplácena bezhotovostními převody finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce dotace uvedený v žádosti. V případě žadatele zřizovaného obcí či krajem budou finanční prostředky zaslány prostřednictvím krajského úřadu/Magistrátu hlavního města Prahy.
- e) MKČR poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platnými právními předpisy.
- f) Dotace ze státního rozpočtu nelze poskytovat na benefiční a charitativní akce.

- g) Finanční prostředky proplácí MKČR na základě podané žádosti s přílohami a dále na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- h) Podmínky použití dotace včetně termínů jejího vyúčtování jsou součástí výroku rozhodnutí o poskytnutí dotace, které příjemci vystaví MKČR.
- i) Do kalkulovaných nákladů a příjmů projektu mohou být zahrnuty jen takové náklady a příjmy, které jsou součástí účetnictví žadatele, tedy pouze účetní doklady, které jsou na straně žadatele, nikoli partnera.
- j) Do spolufinancování projektu může příjemce zahrnout i činnost dobrovolníků, a to až do výše 10 % celkových rozpočtovaných nákladů/výdajů projektu, na který je dotace požadována. Pro stanovení výše hodnoty dobrovolnické činnosti vychází poskytovatel z mediánu hrubé měsíční mzdy a mediánu průměrné placené doby ve mzdové sféře z posledního publikovaného ročního mediánu podle informačního systému o průměrném výdělku ČSÚ. Podílem těchto dvou hodnot se získá medián hodinové sazby činnosti dobrovolníka, která se zaokrouhlí na celé koruny směrem dolů.
- Za dobrovolnickou činnost se považuje veřejně prospěšná činnost, která je vykonávána dobrovolníkem, který dosáhl alespoň 15 let věku, ze svobodné vůle, ve svém volném čase a bez nároků na odměnu, protislužbu nebo jiné zvýhodnění. Za dobrovolnickou činnost se nepovažuje činnost, která je vykonávána z důvodu plnění povinností vyplývajících z právních či jiných předpisů nebo je vykonávána v rámci podnikatelské nebo jiné výdělečné činnosti. Pro výkon dobrovolnické činnosti je povinen příjemce vést průkaznou evidenci odvedené dobrovolnické činnosti jednotlivých dobrovolníků, a to alespoň v rozsahu datum zaevidování, jméno, příjmení a datum narození dobrovolníka, předmět činnosti, místo a časový rozsah vykonávaného dobrovolnictví v jednotlivých dnech.
- k) Neuznává se fakturace mezi osobami vzájemně ekonomicky, personálně či jinak provázanými.

5. Harmonogram výzvy

Harmonogram výzvy	
Zahájení příjmu žádostí	15. 6. 2025 (13:00 hod)
Termín uzávěrky příjmu žádostí	16. září 2025 (15:00 hod)
Předpokládaný termín vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory	listopad 2025
Ukončení realizace projektů	31. 12. 2025
Odevzdání závěrečné zprávy projektu a vyúčtování	31. 01. 2026

6. Podání žádosti

- a) Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle harmonogramu výzvy. Formulář vyplněné žádosti (ve formátu PDF), rozpočtový formulář, popis projektu a ostatní povinné přílohy se zasílají pouze prostřednictvím datové schránky MK (ID 8spaaur). Rozhodující je časový údaj o odeslání datovou schránkou. Žádosti se nezasílají poštou. Ve stejném termínu musí být žádost zaslaná také elektronicky – viz dále.
- b) Formulář řádně vyplněné žádosti, rozpočtový formulář a podrobný popis projektu bez dalších povinných příloh se současně zasílají v jednom vyhotovení elektronickou poštou (na e-mail) na adresu: martina.plihalova@mk.gov.cz s označením v předmětu „Žádost o dotaci – Kreativní Evropa“ (nejlépe ve formátu .pdf, elektronicky vyplněné, nikoli scan). Velikost e-mailové zprávy včetně příloh nesmí přesáhnout 8 MB.
- c) Žádosti předložené po termínu, nezaslané elektronickou poštou, neúplně či chybně vyplněné, dodané bez povinných příloh, nevyhovující tematickým okruhům, či neodpovídající podmínkám dotačního řízení nebudou do výběrového dotačního řízení zařazeny.

- d) Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu a předkládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.

7. Povinné náležitosti žádosti o dotaci

7.1. Žádost

Žádost o dotaci musí být vyplněna ve všech předepsaných bodech, kterými jsou zejména:

- Údaje o žadateli
- Stručná charakteristika projektu a žadatele
- Počet pracovníků zajišťujících realizaci projektu
- Spolupracující organizace a partneři projektu
- Dříve realizované projekty
- Přehled dotací za uplynulé dva roky
- Další zdroje financování projektu (příjmy, dary atd.)
- Náklady na projekt
- Výkonnostní údaje za předchozí ročník
- Prohlášení k žádosti o poskytnutí dotace

7.2. Povinné přílohy

- a) Podrobný rozpočet žadatele** na předepsaném formuláři (do datové i emailové schránky)
- b) Popis projektu** na předepsaném formuláři (do datové i emailové schránky)
- c) Smlouva s agenturou EACEA**
- d) Fyzické osoby: kopie dokladů o oprávnění k podnikání odpovídající předloženému projektu** (např. živnostenský list, výpis z živnostenského rejstříku apod., u fyzických osob samostatně výdělečně činných v oblasti odpovídající předloženému projektu přiložit čestné prohlášení a důkaz o umělecké činnosti (seznam projektů, odkaz na webové stránky apod.)
- e) Právnícké osoby: kopie dokladů o právní osobnosti žadatele s předmětem podnikání nebo činnosti odpovídající předkládanému projektu ne starší než tři měsíce** (výpis z Obchodního rejstříku, rejstříku obecně prospěšných společností, spolkového nebo jiného rejstříku, stanov spolku s vyznačením registrace u příslušného orgánu včetně případných změn, zřizovací listina včetně případných změn)
- f) Kopie dokladu prokazující oprávnění osoby jednající za žadatele v případě právníckých osob** (pokud oprávnění osoby není jasné z výpisu či rejstříku; např. doklad o volbě, jmenování statutárního zástupce, plná moc)
 - v případě plné moci se musí jednat o:
 - dokument ve formátu .pdf s elektronickým podpisem statutárního orgánu, nebo
 - dokument ve formátu .pdf, autorizovaná konverze listinného dokumentu s legalizací ověřeným podpisem statutárního orgánu (dokument musí obsahovat dvě doložky, a to doložku o legalizaci (ověření podpisu) a doložku o autorizované konverzi – službu legalizace i autorizované konverze listinného dokumentu do digitálního formátu poskytují pobočky kontaktního místa veřejné správy CzechPoint, notářské a advokátní kanceláře).
- g) Doklad o vedení bankovního účtu žadatelem**

Potvrzení o vedení účtu, výpis z bankovního účtu nebo jiný doklad prokazující vztah žadatele k bankovnímu účtu, na který bude převedena dotace, v případě podpoření projektu. V případě

příspěvkových organizací (zřizovaných ministerstvem/krajem/obcí) doloží tato organizace jako žadatel pouze údaje o svém bankovním účtu.

h) Úplný výpis z Evidence skutečných majitelů

- Dokument ve formátu .pdf elektronicky podepsaný rejstříkovým soudem, nikoli verze pro tisk (v el. evidenci skutečných majitelů se jedná o možnost Přihlásit (vpravo nahoře), nikoli „Vytisknout“ nebo „Stáhnout PDF verzi výpisu“. Po přihlášení datovou schránkou pak lze stáhnout úplný výpis.“).
- Musí se jednat o úplný výpis, nikoli pouze výpis platných.
- Nedokládají žadatelé dle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, kteří nemají skutečného majitele (toto se vztahuje mj. na fyzické osoby, státní příspěvkové organizace a příspěvkové organizace územních celků).

i) Při opakujících se akcích kritiky, recenze předchozího ročníku, eventuálně závěrečná zpráva předchozího ročníku

j) Kopie smlouvy obsahující ujednané (finanční a organizační) podmínky mezi žadatelem o dotaci a hlavními partnerskými organizacemi, pokud existuje

7.3. Čestné prohlášení

Žadatel čestným prohlášením potvrzuje splnění následujících podmínek výzvy:

- a) Žadatel podal žádost v souladu s vyhlášovacími podmínkami výzvy;
- b) Žadatel podal dle podmínek výzvy maximálně 3 žádosti v rámci této výzvy na příslušný rok;
- c) Všechny informace a údaje uvedené v žádosti vč. příloh jsou správné, pravdivé a úplné;
- d) Cíle uvedené v návrhu projektu budou uspokojivě plněny a budou v souladu s výzvou;
- e) Žadatelé nejsou známy žádné informace, které by vedly k pochybnostem o splnění cílů projektu. Poskytnuté finanční prostředky budou využity k naplnění cílů dle návrhu projektu;
- f) Je předložen konkrétní a kontrolovatelný projekt, který obsahuje reálný a vyrovnaný rozpočet;
- g) Předpokládané výdaje jsou přiměřené, tj. odpovídají cenám v místě a čase obvyklým, doložitelné, jsou přímo spojeny s realizací projektu a jsou součástí rozpočtu projektu;
- h) Informace uvedené v návrhu projektu jsou pravdivé, úplné, zkontrolované, přesné a spolehlivé a řádně odůvodňují všechny cíle;
- i) Žadatel nemá žádné splatné závazky vůči státnímu rozpočtu, státním fondům a rozpočtům územních samosprávných celků ani splatné závazky pojistného na veřejné zdravotní pojištění, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- j) Žadatel neprodleně oznámí MKČR podstatné změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu aj.);
- k) Žadatel souhlasí se zpracováním osobních údajů o subjektu údajů (žadateli) pro účely plnění svých právních povinností souvisejících s hodnocením žádostí o poskytnutí dotace a s rozhodnutím o žádosti (zejména zveřejnění ve veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí – ZED, nebo EDS/SMVS, apod.) uvedených v této žádosti, provede Ministerstvo kultury se sídlem v Praze 1, Maltézské náměstí 471/1, IČ 00023671, coby správce osobních údajů, dle čl. 6 odst.1 písm. c) (jakožto nezbytnost pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje) Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a na základě zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, po dobu nezbytně nutnou;

- l) Žadatel stvrzuje, že byl zajištěn souhlas se zpracováním osobních údajů na úrovni konkrétních osob, jejichž osobní údaje jsou uvedeny v projektu;
- m) Žadatel prohlašuje, že k datu podání žádosti je ekonomickým subjektem a v období, na které dotaci žádá, nepřerušil svoji činnost;
- n) Žadatel prohlašuje, že na tento projekt nebo jeho část není požadována dotace ze státního rozpočtu jiným právním subjektem.

8. Období a místo realizace projektu

Podpořené projekty v této výzvě musí být realizovány nejpozději do 31. 12. 2025.

9. Způsobilé náklady a příjmy

- a) Způsobilé náklady projektu, jsou takové náklady, které zakládají nárok na poskytnutí dotace. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené. Všechny způsobilé náklady musí splňovat podmínky výzvy.
- b) Způsobilým nákladem je z časového hlediska náklad, který vznikl příjemci podpory a byl uhrazen příjemcem podpory v období 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025, na které byla dotace poskytnuta, a výdajů, které s tímto obdobím souvisejí.
- c) Použitím dotace se rozumí zaplacení plateb hrazených z dotace v hotovosti a poukázání plateb hrazených z dotace bezhotovostně. Mzdy a odměny z dohod o provedení práce a z dohod o pracovní činnosti lze hradit, v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, nejpozději do 31. 1. 2026, stejně jako související zákonné odvody.
- d) Do způsobilých nákladů a příjmů projektu mohou být zahrnuty jen takové náklady a příjmy, které budou součástí účetnictví žadatele a zároveň budou vedeny odděleně.
- e) Mezi způsobilé náklady patří zejména přímé náklady na realizaci projektu.

10. Nezpůsobilé náklady

Dotaci nelze poskytnout na:

- Investiční náklady
- Výdaje na mzdy a platy (lze však hradit odměny z dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce)
- Výdaje spojené se zahraničními cestami zaměstnanců, pokud nejsou součástí projektu
- Běžné provozní výdaje žadatele nesouvisející s realizací projektu
- Udílení věcných nebo finančních ocenění
- Zpracování projektu
- Bankovní poplatky
- Pohoštění a dary

11. Formální kontrola žádosti

- a) Žádosti budou hodnoceny po ukončení sběru žádostí. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané programem a touto výzvou.
- b) MKČR provede kontrolu všech došlých žádostí z hlediska splnění jejich formálních náležitostí. Trpí-li žádost o poskytnutí dotace vadami, vyzve MKČR žadatele o dotaci k odstranění vad, k tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu, kterou může MKČR přiměřeně prodloužit, jsou-li k tomu závažné objektivní důvody.
- c) Pokud žadatel neodstraní vady žádosti ve stanovené lhůtě, bude řízení o žádosti zastaveno.
- d) Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje:

- Zda je žadatel oprávněným žadatelem dle této výzvy;
- Zda žádost byla podána v daném termínu oprávněnou osobou a předepsaným způsobem;
- Zda byly žadatelem doloženy všechny požadované dokumenty, uvedeny všechny požadované údaje a tyto dokumenty splňují všechny požadované formální náležitosti.

12. Hodnocení žádostí

Oddělení Evropské unie provede kontrolu všech došlých žádostí z hlediska splnění jejich formálních náležitostí. **Žádosti předložené po termínu, nezaslané elektronickou poštou, neúplné či chybně vyplněné, na nesprávných formulářích, nevybavené všemi povinnými přílohami či neodpovídající podmínkám dotačního řízení a přílohami nebudou dále posuzovány.**

Na základě formálně správné žádosti bude vystaveno rozhodnutí o poskytnutí dotace dle následujícího klíče:

- hlavní organizátor – maximálně 60 % žadatelova spolufinancování projektu dle smlouvy s agenturou EACEA
- spoluorganizátor – maximálně 50 % žadatelova spolufinancování projektu dle smlouvy s agenturou EACEA

Pokud byla žádost pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, může ministerstvo podle § 14p rozpočtových pravidel novým rozhodnutím žádosti zcela nebo zčásti vyhovět, pokud s tím příjemce souhlasí.

13. Zveřejnění výsledků výběrového dotačního řízení

- a) S výsledky výběrového dotačního řízení budou žadatelé seznámeni:
 1. zveřejněním výsledků dotačního výběrového řízení na internetových stránkách MKČR, nejpozději do 4. listopadu 2025,
 2. usnesením o zastavení řízení podle § 14j odst. 4 písm. a), b) nebo d) rozpočtových pravidel,
 3. rozhodnutím MKČR o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR dle § 14 rozpočtových pravidel.
- b) Výsledek výběrového dotačního řízení je konečný a nelze proti němu podat opravný prostředek (viz § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel).

14. Realizace a změny projektu

- a) Příjemce je povinen MKČR v průběhu období, na které byla dotace poskytnuta, oznámit změnu všech identifikačních údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 14 dnů ode dne, kdy se o této změně dozvěděl.
- b) Příjemce je povinen jakoukoli podstatnou změnu projektu s uvedením důvodu předem a bez zbytečného odkladu MKČR oznámit. Není-li možné změnu projektu oznámit předem, je příjemce povinen oznámit změnu bez zbytečného odkladu poté, co se o změně dozví. Žádost o změnu projektu musí příjemce MKČR podat nejpozději do 8. 12. 2025.
- c) Žádosti o změnu projektu nemusí být vyhověno.

15. Vyúčtování a finanční kontrola přidělené dotace

- a) Dotace jsou poskytovány účelově a podmínky pro jejich použití, včetně termínů jejich vyúčtování, jsou součástí rozhodnutí, které vydá MKČR.
- b) Příjemce dotace je povinen předložit vyúčtování dotace, včetně vyúčtování skutečných nákladů a příjmů realizovaného projektu. Toto předloží příjemce dotace MKČR v souladu s

vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) společně s písemnou závěrečnou zprávou o realizaci a výsledcích projektu dle pokynů MKČR v termínu a formě stanovené v rozhodnutí.

- c) Termín vyúčtování dotace je 31. 1. 2026.
- d) Vyúčtování bude obsahovat kompletní vyčíslení všech nákladů a příjmů projektu s rozpisem na jednotlivé položky s vyznačením těch, které byly hrazeny z dotace včetně uvedení všech dodavatelů a subdodavatelů.
- e) Veškeré účetní doklady hrazené z dotace musí obsahovat registrační číslo projektu získané při podání žádosti v DPMK, aby bylo možné jednoznačně identifikovat, ke kterému projektu se účetní doklady vztahují.
- f) Účetní doklady přiřazené k projektu v účetnictví příjemce se musí vztahovat vždy pouze ke způsobilým nákladům daného projektu.
- g) Příjemce dotace je povinen na základě výzvy předložit ke kontrole jednotlivé účetní doklady hrazené z dotace, stejně jako doklady o jejich úhradě a zaúčtování.
- h) Dojde-li k úspoře vynaložených finančních prostředků, má se za to, že došlo k úspoře prostředků ze státního rozpočtu, a tyto tak musí být navráceny zpět.
- i) Bude-li realizací podpořeného projektu dosaženo faktického zisku, je tento zisk až do výše poskytnuté dotace příjmem státního rozpočtu, a musí být navrácen zpět. Pokyny k provedení vratky nalezne příjemce dotace v podmínkách rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- j) Porušení nebo nesplnění stanovených podmínek, jakož i neodvedení nevyčerpaných prostředků do státního rozpočtu v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění, je porušením rozpočtové kázně, za které může podle §44a rozpočtových pravidel uložit místně příslušný finanční úřad odvod za porušení rozpočtové kázně a penále. Za méně závažné porušení povinností příjemce dotace, za které se uloží odvod ve výši 5 % z celkové částky dotace, se ve smyslu § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb. považuje:
 - porušení povinnosti příjemce uvádět na materiálech vytvořených v rámci projektu nebo souvisejících s jeho realizací, že se projekt uskutečňuje za finanční podpory MK ČR,
 - nedodržení lhůt pro zaslání závěrečné zprávy,
 - nedodržení lhůt pro předložení vyúčtování,
 - nedodržení lhůt pro oznámení změn identifikačních údajů příjemce,
 - nedodržení struktury dotace.
- k) Příjemce je povinen umožnit MKČR provedení kontroly daných údajů a dokladů a dodržování podmínek stanovených rozhodnutím a poskytnout k tomu nezbytnou součinnost.
- l) Příjemce je povinen strpět, že MKČR ze závažných důvodů, zejména při důvodném podezření na porušení rozpočtové kázně příjemcem pozastaví proplácení dotace.
- m) Ověřování správnosti použití poskytnutých finančních prostředků podléhá kontrole MKČR, místně příslušného finančního úřadu a Nejvyššímu kontrolnímu úřadu.
- n) Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními rozpočtových pravidel a dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- o) MKČR upozorňuje na ustanovení § 14 odst. 11 zákona č. 218/2000 Sb.: Fyzická nebo právnická osoba, která zaplatila za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky z dotace a uplatnila nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnula i částku, na jejíž odpočet měla právo z důvodu tohoto pořízení,

nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrnula a nárok na odpočet uplatnila až poté, je povinna do jednoho měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na příjmový účet poskytovatele.

16. Publicita

- a) Příjemce je povinen zajistit informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční podpory Ministerstva kultury. Na propagačních materiálech, webových stránkách či dalších výstupech souvisejících s projektem příjemce umístí logo MK a informaci o tom, že se projekt uskutečňuje za finanční podpory Ministerstva kultury.
- b) Logo je dostupné na webových stránkách MKČR [Logo a znělka | mkcr.cz \(gov.cz\)](https://www.mkcr.cz).

17. Další podmínky poskytnutí dotace

Příjemce dotace je povinen:

- a) dodržet strukturu poskytnuté dotace v souladu s rozhodnutím;
- b) odpovídat za efektivní a hospodárné využití dotace v souladu s účely, pro které byla dotace poskytnuta;
- c) zrealizovat projekt v rozsahu a kvalitě podle předložené žádosti o dotaci nejpozději do 31. 12. roku, na který byla dotace poskytnuta;
- d) dodržet podíl dotace ze státního rozpočtu na financování projektu na jeho realizaci, který činí nejvýše 70 % z celkových skutečných nákladů;
- e) vrátit poměrnou část dotace, pokud se sníží celkový rozpočet projektu tak, že by výše dotace překročila stanovený procentuální limit;
- f) pokud se projekt neuskuteční, tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit a do 30 dnů od oznámení vrátit nepoužitou dotaci nebo její část MKČR (pokud se vrací dotace nebo její část až v období po 1. lednu roku následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce dotace povinen vrátit ji do 15. února); náklady hospodárně, účelně a efektivně vynaložené v dobré víře příjemcem na akce nebo dílčí kroky v přímé souvislosti s projektem se považují za náklady vynaložené na účel uvedený v rozhodnutí;
- g) postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, pokud použije prostředky státního rozpočtu k úhradě zakázky, která je nadlimitní nebo podlimitní veřejnou zakázkou podle tohoto zákona;
- h) předložit roční zprávu o svých aktivitách v rozpočtovém období, v němž byla dotace poskytnuta, pokud jej k tomu MKČR vyzve;
- i) nevýčerpané nebo vracené finanční prostředky (týká se vracení v průběhu roku) vrátit dle pokynů v rozhodnutí a předložit prostřednictvím DPMK finanční vypořádání dotace;
- j) před případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem;
- k) uchovávat rozhodnutí a veškeré doklady, které se týkají poskytnutí dotace, ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
- l) vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

18. Obecné zásady

- a) Proti rozhodnutí není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.
- b) MKČR si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o poskytnutí dotace k doložení dalších podkladů nebo údajů

nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace. Lhůta na doložení dalších podkladů bude MKČR stanovena přiměřeně k povaze požadovaných dokladů.

- c) Na dotaci není právní nárok.
- d) MKČR upozorňuje, že na základě žádostí podaných mimo toto výběrové dotační řízení není možné poskytnout dotaci.
- e) Údaje o poskytnutých dotacích a příjemcích dotací budou zveřejněny v Centrální evidenci dotací z rozpočtu MF (ZED), případně jiným způsobem podle platných právních předpisů a pokynů Ministerstva financí.
- f) MKČR upozorňuje na povinnost poskytovat statistické údaje podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, v platném znění.
- g) Osobní údaje žadatele o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu budou zpracovány MKČR v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, za účelem posouzení žádosti.
- h) Dotace nebude poskytnuta tomu žadateli, který podle zjištění OMVEU MKČR vyúčtoval nesprávně, neúplně nebo opožděně dotaci, kterou mu OMVEU MKČR poskytl v předchozím roce; na takového příjemce, pokud žádá o poskytnutí dotace, bude OMVEU MKČR hledět jako na neoprávněného žadatele ve smyslu § 14j odst. 1 a odst. 4 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb. Dále nebude udělena tomu žadateli, který neprovedl s OMVEU MKČR finanční vypořádání dotace podle vyhlášky č. 367/2015 Sb. Či nevrátil do státního rozpočtu dotaci nebo její část, kterou mu OMVEU MKČR poskytl v předchozím roce, a kterou nepoužil, nebo kterou použil v rozporu s podmínkami stanovenými pro její použití.

19. Kontakty

Martina Plíhalová, martina.plihalova@mk.gov.cz, +420 257 085 389