

Výzva č. 1402

Podpora projektů profesionálního hudebního umění v oblasti klasické hudby

k předkládání žádostí o poskytnutí dotace v programu **Kulturní aktivity**

Ministerstvo kultury ČR (dále jen „MKČR“) vyhláší podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění (dále jen „rozpočtová pravidla“), výzvu k předkládání žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „výzva“).

Termín uzávěrky příjmu žádostí: 21. 10. 2024 (15.00 hod.)

Číslo výzvy: 1402	
Název výzvy	Podpora projektů profesionálního hudebního umění v oblasti klasické hudby
Program	Kulturní aktivity
Termín pro podávání žádostí	Žádosti lze podat v období 2. 9. 2024 (13.00 hod.) až 21. 10. 2024 (15.00 hod.)
Období realizace	Podpořené projekty lze realizovat v období mezi 1. 1. 2025 až 31. 12. 2025
Garant výzvy	Odbor umění, knihoven a kreativních odvětví

Obsah

1. Cíl výzvy	3
2. Oprávnění žadatelé	3
3. Popis podporovaných aktivit – tematické okruhy	3
4. Forma a výše podpory a zdroje financování	6
5. Harmonogram výzvy	6
6. Podání žádosti	7
7. Povinné náležitosti žádosti o dotaci	8
8. Období a místo realizace projektu	13
9. Způsobilé náklady	13
10. Nezpůsobilé náklady	13
11. Formální kontrola žádosti	13
12. Hodnocení odbornou komisí	15
13. Zveřejnění výsledků výběrového dotačního řízení	16
14. Realizace a změny projektu	16
15. Vyúčtování a finanční kontrola přidělené dotace	16
16. Publicita	18
17. Další podmínky poskytnutí dotace	18
18. Obecné zásady	19
19. Kontakty a další informace	19

1. Cíl výzvy

Cílem výběrového dotačního řízení je podpora subjektů poskytujících veřejnou kulturní službu.

2. Oprávnění žadatelé

- a) výběrové dotační řízení je určeno pro fyzické osoby podnikající (s IČ) a právnické osoby působící v oblasti kultury (s výjimkou státních příspěvkových organizací MK) na podporu projektů realizovaných v České republice
- b) Žadatel, který je právnickou osobou, musí mít sídlo na území České republiky. Žadatel, který je fyzickou osobou podnikající, musí být zaregistrován v Živnostenském rejstříku ČR a musí být občanem České republiky nebo cizincem s trvalým pobytem v České republice.
- c) Žádost předkládá subjekt, který je realizátorem projektu (tzn. veškeré náklady a příjmy související s projektem musí projít účetnictvím žadatele a účetnictví je jasně oddělené od ostatních projektů).
- d) Pokud projekt pořádá více spolupořadatelů, žádost předkládá ten ze spolupořadatelů, který nese odpovědnost za realizaci projektu.
- e) Žadatel, který obdrží dotaci, nesmí převádět dané finanční prostředky na jiné právnické či fyzické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu nákladů spojených s realizací projektu.
- f) Žadatel může ve výběrových dotačních řízeních v programu Kulturní aktivity v gesci oddělení umění podat maximálně 3 žádosti, každou samostatně.

3. Popis podporovaných aktivit – tematické okruhy

1. Hudební festivaly

Výběrové dotační řízení se vyhlašuje pro pořadatele hudebních festivalů nadregionálního, celostátního či mezinárodního významu s důrazem na výrazné dramaturgické zaměření. Festival nesmí mít charakter koncertní sezony.

2. Koncertní akce v oblasti soudobé hudby

Výběrové dotační řízení je určeno pro pořadatele festivalů, přehlídek, cyklů či jednotlivých koncertů se soudobou tvorbou, se zvláštním zřetelem k prezentaci děl vzniklých po roce 1960.

Žadatel nemůže současně žádat o dotaci z Programu státní podpory profesionálních divadel a stálých symfonických orchestrů a sborů.

3. Koncertní akce v oblasti historicky poučené interpretace staré hudby

Výběrové dotační řízení je určeno pro pořadatele festivalů, přehlídek cyklů či jednotlivých koncertů zaměřených výhradně na historickou hudbu, se zvláštním zřetelem k prezentaci děl vzniklých do roku 1850.

Žadatel nemůže současně žádat o dotaci z Programu státní podpory profesionálních divadel a stálých symfonických orchestrů a sborů.

4. Koncertní akce výjimečné dramaturgické objevnosti (i v rámci festivalu či cyklu)

Výběrové dotační řízení je určeno ve výjimečných případech i pro pořadatele koncertních sezon, kteří ve svých programech uvádějí stále profesionální komorní soubory s repertoárem v objevené dramaturgii (premiéry, uvádění málo hraných autorů, nové interpretační pohledy na standardní repertoár) **se zvláštním zřetelem k inovativním programovým počínům zacíleným na českou hudbu** (ty bude grantová komise při hodnocení upřednostňovat). Je určen pořadatelům, kteří se kontinuálně věnují podpoře koncertního života, plánují připomínání výjimečných hudebních událostí, děl, skladatelských či interpretačních osobností.

Žadatel nemůže současně žádat o dotaci z Programu státní podpory profesionálních divadel a stálých symfonických orchestrů a sborů.

5. Kontinuální činnost stálých profesionálních souborů

Výběrové dotační řízení je určeno na podporu kontinuální umělecké činnosti stálých profesionálních souborů – právnických osob, které svou uměleckou úroveň prokazují celostátní a mezinárodní význam, plánují nově nastudovat a na veřejnosti **jako pořadatelé** prezentovat repertoár v objevené dramaturgii.

Stálým profesionálním souborem se rozumí těleso vykazující pět předešlých let soustavnou uměleckou činnost (soubor předloží seznam nastudovaného a uplatněného repertoáru, nejdůležitější angažmá včetně diskografie, výběr z odborných kritik za pět předešlých let).

Žadatel o podporu své stálé činnosti nemůže současně žádat o dotaci v tematických okruzích 1–4 ani o dotaci z Programu státní podpory profesionálních divadel a stálých symfonických orchestrů a sborů.

6. Tvůrčí dílny, kurzy, soutěže

Tvůrčí dílny, kurzy, soutěže pro mladé umělce a odborníky v oblasti interpretace, skladby, hudební publicistiky apod. Edukativní projekty určené zejména dětem a mládeži.

V případě soutěží je státní dotace určena pouze na její realizaci. Soutěžní segment je přednostně určen pro klání, v nichž se v oboru interpretace či tvorby utkají soutěžící z řad (nebo na umělecké úrovni) **studentů a absolventů konzervatoří a vysokých uměleckých škol, nikoli mladší kategorie, u nichž by mohly nastat pochybnosti o tom, zda se jedná o projekt náležející do oblasti profesionálního umění.**

V oblasti kurzů a tvůrčích dílen je tento tematický okruh přednostně určen projektům s účastí renomovaných zahraničních lektorů a nejlepších českých odborníků s prokazatelně mezinárodním renomé. Podpořeny budou přednostně kurzy a dílny, jejichž frekventanti se rekrutují ze studentů a absolventů konzervatoří a vysokých uměleckých škol, tedy budoucích nebo současných profesionálů.

7. Odborné neperiodické publikace

Příprava vydání (první rok projektu) a vydání (druhý rok projektu) hudebních edic, odborných, knižních, lexikografických a encyklopedických prací z hudební oblasti.

Výběrové dotační řízení se vyhlašuje pro nakladatele na částečné krytí nákladů spojených s přípravou pro tisk a s vydáním. V názvu projektu, popisu projektu i rozpočtovém formuláři jasně vyznačte, zda žádáte na přípravu vydání, nebo vydání (tisk) publikace. Dotace není určena na přípravu vydání instruktivní tvorby. Ve zcela výjimečných případech lze dotaci udělit i vydavateli na přípravu vydání či vydání překladu odborné publikace. Publikace musí splňovat kritéria vědecké práce, tedy obsahovat rejstřík, poznámkový aparát a soupis literatury a pramenů.

8. Odborné periodické publikace

Výběrové dotační řízení se vyhlašuje pro vydavatele tištěných nebo elektronických hudebních časopisů na podporu českých hudebních periodik z oblasti klasické hudby s převažující reflexí profesionální hudební kultury. Na základě zdůvodněného požadavku žadatele (zdůvodnění prosíme uvést v příslušném rozpočtovém formuláři) a doporučení odborné komise lze poskytnout dotaci až do výše 90 % celkových nákladů.

9. Zvukové a audiovizuální nosiče

Nahrávání, výroba, rozmnožování, sdělování zvukových a zvukově-obrazových záznamů s dramaturgicky objevnou, umělecky a historicky významnou a výrazně nekomerční hudbou.

Výběrové dotační řízení se vyhlašuje pro vydavatele, popř. další organizace spolupracující na vydávání zvukových a zvukově obrazových záznamů na podporu zhotovování, rozmnožování (CD, CD-R, DVD) nebo digitální distribuci zvukových a zvukově-obrazových záznamů, a to na částečnou úhradu nákladů.

10. Hudebně informační a dokumentační činnost

Výběrové dotační řízení je určeno na podporu poskytování informací a dokumentační činnosti o současném českém profesionálním hudebním umění. Tato činnost musí být provozována soustavně a celoročně.

Totožný projekt nesmí být předložen ve výběrovém dotačním řízení NPO č. 0443 Rozvoj digitalizace, dokumentační a informační činnosti v oblasti vizuálního umění a architektury, hudby, divadla, tance, literatury a knižní kultury.

11. Hudební konference

Výběrové dotační řízení se vyhlašuje pro pořadatele mezinárodních hudebněvědných konferencí, které reflektují českou i světovou hudební kulturu. Je určeno na částečnou úhradu věcných nákladů spojených s pořádáním konference (nájem sálů, tlumočnický servis apod.), případně na částečné krytí nákladů spojených s tiskem sborníku z dané konference.

Vzhledem k finančním možnostem Ministerstva kultury coby organizační složky státu budou jednotlivé tematické okruhy posuzovány v této hierarchii: Koncertní projekty (okruhy 1–4), Periodické publikace (okruh 8), Informační a dokumentační činnost (okruh 10), Kontinuální činnost profesionálních souborů (okruh 5), Konference (okruh 11), Dílny, kurzy, soutěže (okruh 6), Neperiodické publikace (okruhy 7 a 9). V případě mimořádně kvalitních, významných a k danému roku vázaných projektů může komise doporučit ministru kultury výjimku.

4. Forma a výše podpory a zdroje financování

- a) Podpora je poskytována formou neinvestiční, účelově vázané dotace v souladu s ustanovením § 14 rozpočtových pravidel a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a to v rozsahu stanoveném ustanovením § 14q rozpočtových pravidel.
- b) Doporučenou výši podpory stanoví při hodnocení žádosti příslušná odborná komise, o výsledku rozhoduje ministr kultury.
- c) Dotace může být poskytnuta nejvýše do 70 % (celkových / uznatelných) výdajů projektu. Výjimkou jsou tematické okruhy 07 (projekty označené v názvu projektu, popisu projektu i rozpočtovém formuláři „**příprava publikace**“) a 08 (periodika). V případě dotací na vydávání tištěných nebo elektronických **periodik** lze na základě odůvodněného požadavku vydavatele a doporučení příslušné komise poskytnout dotaci až do výše 90 % celkových nákladů.
- d) Projekt, který je obsahem žádosti, může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, z prostředků evropských fondů a z dalších zdrojů. Pokud je též projekt financován z více zdrojů, duplicitní úhrada stejného nákladu z různých zdrojů není povolena.
- e) Podpora je MKČR proplácena bezhotovostními převody finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce dotace uvedený v žádosti.
- f) MKČR poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platnými právními předpisy.
- g) Dotace ze státního rozpočtu nelze poskytovat na benefiční a charitativní akce.

5. Harmonogram výzvy

Harmonogram výzvy	
Vyhlášení výzvy	2. 9. 2024
Zahájení příjmu žádostí v DPMK	2. 9. 2024 (13.00 hod.)
Termín uzávěrky příjmu žádostí	21. 10. 2024 (15.00 hod.)
Předpokládaný konec hodnocení žádostí odbornou komisí, zveřejnění výsledků	28. 2. 2025
Předpokládaný termín vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory	I./II. čtvrtletí 2025
Ukončení realizace projektů	31. 12. 2025
Odevzdání závěrečné zprávy projektu a vyúčtování	30. 9. 2025 (u projektů konajících se v prvním pololetí 2025) 31. 1. 2026 (u projektů celoročních nebo konajících se ve druhém pololetí 2025)

6. Podání žádosti

- a) Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle harmonogramu výzvy, a to elektronicky prostřednictvím Dotačního portálu Ministerstva kultury (dále jen „DPMK“). Žádosti podané jiným způsobem, či v jiném, než uvedeném termínu pro podání nebudou přijaty k dalšímu zpracování.
- b) Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu a předkládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.
- c) Podáním žádosti se rozumí elektronické podání žádosti prostřednictvím DPMK, do kterého se žadatelé přihlašují prostřednictvím webového portálu: <https://dpmkportal.mkcr.cz/default>.
- d) Datum podání žádosti se shoduje s datem podání žádosti v systému.
- e) Při prvním přihlášení se za žadatele do Dotačního portálu MK hlásí statutární orgán nebo zmocněnec (dále jen prvotní oprávněný uživatel) přes tzv. e-identitu (NIA, více na: <https://www.identitaobcana.cz/Home>), která se váže ke konkrétní fyzické osobě. Prvotní oprávněný uživatel následně zaregistruje žadatele (právníckou osobu nebo podnikající fyzickou osobu), tzn. zadá základní údaje o žadateli do DPMK. Každý subjekt může být v DPMK registrován pouze jednou, žádost pak může podat ve všech výzvách DPMK, v nichž je oprávněným žadatelem.
- f) Pro přístup do DPMK je vždy potřeba e-identita konkrétní fyzické osoby a funkční e-mailová schránka, na kterou budou zasílány notifikace. Jedna fyzická osoba může být spojena pouze s jednou e-mailovou adresou, ačkoli administruje žádosti různých žadatelů. Nové uživatele přidává do DPMK prvotní oprávněný uživatel, který jim po přidání následně nastaví administrační práva k jednotlivým žádostem. Žadatel odpovídá za oprávněnost přístupu přidávaných uživatelů do DPMK a za oprávněnost úkonů, které v DPMK vykonají. Jde k tíži žadatele, pokud nebude reagovat na výzvy MKČR v DPMK.
- g) Po přihlášení a registraci uživatel vybere tuto výzvu a bude moci v daných termínech žádost elektronicky vyplnit, podat, v případě vyzvání MKČR doplňovat a dále projekt administrovat. Žadatel může průběžně ukládat rozpracovanou žádost, dokud ji finálně nepodá. Pouhým založením žádosti v DPMK není žádost podána.
- h) Žádost může podat jen k tomu oprávněný uživatel (statutární orgán nebo zmocněnec, který je doložen plnou mocí).
- i) Žádosti podané k tomu neoprávněnými uživateli budou vyřazeny z formálních důvodů.
- j) Podání žádosti tedy provede výhradně k tomu oprávněný uživatel (statutární orgán nebo zmocněnec, který je doložen plnou mocí), a to prostřednictvím tlačítka „Podat žádost/projekt“, po jehož stisknutí se stav žádosti změní na „Podaná“. (Návod k založení a podání žádosti je dostupný na webové stránce výzvy.)
- k) V případě technických potíží je žadatel povinen provést snímek obrazovky, ze kterého bude patrná technická závada a následně kontaktovat technickou podporu uvedenou v bodě 19. Snímkem obrazovky se rozumí snímek celé obrazovky elektronického zařízení (nikoliv pouze okno prohlížeče) tak, aby bylo viditelné datum a čas pořízení snímku i přihlášený uživatel.

7. Povinné náležitosti žádosti o dotaci

7.1. Žádost

- a) Žádost včetně základních údajů o žadateli, vlastnické struktuře žadatele, údajích o projektu, rozpočtu, zdrojů financování a čestného prohlášení vyplněná ve formuláři DPMK.
- b) Údaje o projektu:
 - 1.1 Anotace projektu
 - 1.2 Charakteristika žadatele
 - 2.1 Obsah a cíl projektu
 - 2.2 Soulad projektu s vyhlášenou výzvou
 - 2.3 Popis reálné připravenosti projektu – zajištění místo realizace, realizátorů, partnerů
 - 2.4 Způsob realizace projektu
 - 2.5 Popis cílových skupin projektu
 - 2.6 Popis konkrétních výstupů projektu
 - 3.1 Popis uměleckých kvalit, dramaturgie projektu, přínos projektu pro cílovou skupinu, umělecký obor a společnost
 - 3.2 Popis v čem spočívá jedinečnost projektu a jak projekt zvyšuje kvalitu kulturní nabídky
 - 4.1 Komentář k rozpočtu, odůvodnění nákladů, nezbytnosti položek v rozpočtu a přiměřenosti a hospodárnosti rozpočtu
 - 4.2 Komentář k dalším finančním zdrojům projektu
 - 4.3 Popis finanční udržitelnosti projektu
 - 5.1 Stručné shrnutí předchozích aktivit žadatele v dané oblasti
 - 5.2 Celkový časový harmonogram projektu deklarující efektivní manažerský plán, komunikační strategii, produkční přípravu a případně veřejné produkce
 - 5.3 Popis společenského ohlasu projektu (pokud má projekt historii) nebo dosavadní činnosti žadatele
 - 6.1 Popis odborné kvality tvůrčího týmu

c) Indikátory

Tematické okruhy	Indikátory
1. Hudební festivaly 2. Koncertní akce v oblasti soudobé hudby 3. Koncertní akce v oblasti historicky poučené interpretace staré hudby 4. Koncertní akce výjimečné dramaturgické objektivnosti (i v rámci festivalu či cyklu) 5. Kontinuální činnost stálých profesionálních souborů	Počet akcí Celková návštěvnost
6. Tvůrčí dílny, kurzy, soutěže	Počet podpořených osob
8. Odborné periodické publikace	Počet vydaných knih, periodik, zvukových a audiovizuálních nosičů, ostatních nosičů Vydaný náklad knih, periodik, zvukových nosičů, ostatních nosičů Počet unikátních návštěvníků – měsíční průměr Počet přečtených stránek – měsíční průměr
7. Odborné neperiodické publikace 9. Zvukové a audiovizuální nosiče	Počet vydaných knih, periodik, zvukových a audiovizuálních nosičů, ostatních nosičů Vydaný náklad knih, periodik, zvukových nosičů, ostatních nosičů
10. Hudebně informační a dokumentační činnost	Počet unikátních výstupů
11. Hudební konference	Počet podpořených osob Počet unikátních výstupů

Číselná hodnota indikátorů se závazně propíše do rozhodnutí o poskytnutí dotace — bude muset být v rámci realizace projektu naplněna. Proto jejímu vyplnění věnujte zvýšenou pozornost.

Kromě číselné hodnoty (počtu) vyplňte též „popis cílové hodnoty“, kde vysvětlíte metodiku použitou pro stanovení počtu. V políčku „komentář“ rozveďte ideální hodnotu nebo cíl, jichž se budete snažit dosáhnout.

- d) Personální zajištění projektu
- e) Spolupracující organizace
- f) Dříve realizované projekty
- g) Předchozí dotace a další zdroje příjmů
- h) Rozpočet projektu
- i) Zdroje financování

7.2. Povinné přílohy

01 — Formulář rozpočtu [STÁHNĚTE SI VZOR]

Vyplněný formulář rozpočtu odpovídající tematickému okruhu (formuláře podle tematických okruhů jsou umístěny na liště) ve formátu **PDF, *.xls nebo *.xlsx**.

Rozpočtový formulář **musí vykazovat příjmy z realizace projektu** (pokud to povaha projektu nevyklučuje, což musí žadatel zdůvodnit a bude to vždy posuzovat odborná komise pro výběrové dotační řízení).

V případě spolupořadatelských akcí žadatel předloží **celkový rozpočet projektu** (souhrn nákladů a příjmů všech spolupořadatelů) **a zároveň rozpočet žadatele** (náklady a příjmy pouze žadatele

02 — Podrobný popis projektu

Podrobný popis projektu (dramaturgie) ve formátu PDF nebo .docx. (jasná formulace obsahu a cíle – komu je projekt určen, přínos pro cílovou skupinu, přínos pro obor, konkrétní realizační plán, personální zajištění, časový harmonogram projektu, lektori, porotci apod.).

03 — Doklad o právní osobnosti/oprávnění k podnikání

U právnických osob: kopii dokladu **o právní osobnosti žadatele** s předmětem podnikání nebo činnosti odpovídající předkládanému projektu (zejména výpis z obchodního rejstříku, rejstříku obecně prospěšných společností, spolkového rejstříku nebo jiného rejstříku, ne starší 3 měsíců; zapsané spolky přiloží též své stanovy s vyznačením registrace u příslušného orgánu včetně případných změn; zřizovací listinu včetně případných změn).

04 — Úplný výpis z Evidence skutečných majitelů

- Dokument ve formátu .pdf elektronicky podepsaný rejstříkovým soudem, nikoli verze pro tisk (v el. evidenci skutečných majitelů se jedná o možnost Přihlásit (vpravo nahoře), nikoli „Vytisknout“ nebo „Stáhnout PDF verzi výpisu“). Po přihlášení datovou schránkou pak lze stáhnout úplný výpis.“).
- Musí se jednat o úplný výpis, nikoli pouze výpis platných.
- Nedokládají žadatelé dle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, kteří nemají skutečného majitele (toto se vztahuje mj. na fyzické osoby, státní příspěvkové organizace a příspěvkové organizace územních celků).
- Návod na získání úplného výpisu z ESM je dostupný na webové stránce výzvy.

05 — Potvrzení o žádosti o finanční participaci

- **Potvrzení** o podání žádosti na rok 2025 **o finanční participaci** minimálně jednoho dalšího veřejného rozpočtu (kraj, obec, městská část). Povinnost **se nevztahuje** na projekty v okruzích **7, 8 a 9**. V případě, že ke dni podání této žádosti ještě nebyla vyhlášena grantová řízení u dalších veřejných rozpočtů, předloží žadatel **čestné prohlášení**, že žádost podá, a potvrzení o podané žádosti doručí MK dodatečně. Případný neúspěch v územněsprávním dotačním řízení nemá žádný vliv na průběh ani výsledek dotačního řízení na MK.

06 — Odborné kritiky a recenze

- Bude-li žádost o dotaci na jednotlivý projekt přesahovat částku 500 000 Kč, žadatel předloží v případě opakujících se akcí výběr odborných kritik a recenzí předchozího ročníku.

07 — Složení souboru (v okruhu 5)

- K žádosti o dotaci na uměleckou činnost **stálých profesionálních souborů (okruh 5)** žadatel předloží údaje o složení souboru, v němž uvede stálé a hostující umělce, seznam nastudovaného a uplatněného repertoáru, nejdůležitější angažmá vč. diskografie a 10 odborných kritik za poslední 2 roky.

08 — Výroční zpráva za poslední rok (požadavek vyšší než 1 mil. Kč)

- **U žádostí s požadavkem převyšujícím 1 000 000 Kč** žadatel pošle roční zprávu za rok 2023 (nebo poslední uskutečněný ročník) s tímto obsahem:
 - přehled všech akcí
 - účetní závěrku
 - údaje o dotacích od orgánů státní správy a samosprávy
 - u spolku počet členů

09 — Kopie licenční smlouvy/čestné prohlášení o vypořádání autorských práv (okruhy 7, 9)

- Okruh 7: K žádosti o dotaci na **přípravu vydání a vydání** hudebnin a odborných publikací (V názvu projektu, popisu projektu i rozpočtovém formuláři jasně vyznačte, zda žádáte na přípravu vydání, nebo vydání /tisk/ publikace.) žadatel předloží kopii licenční smlouvy s držitelem autorských práv (anebo dodá čestné prohlášení o splnění všech povinností vyplývajících z platné autorskoprávní úpravy).
- Okruh 9: K žádosti o dotaci na nahrávání, výrobu, rozmnožování (CD, CD ROM, DVD) nebo digitální distribuci zvukových a zvukově-obrazových záznamů žadatel dodá čestné prohlášení o splnění všech povinností vyplývajících z platné autorskoprávní úpravy.

10 — Dva odborné posudky (okruhy 7, 9)

- Okruh 7: K žádosti o dotaci na **přípravu vydání a vydání** hudebnin a odborných publikací (V názvu projektu, popisu projektu i rozpočtovém formuláři jasně vyznačte, zda žádáte na přípravu vydání, nebo vydání /tisk/ publikace.) žadatel předloží dva lektorské posudky z akademického či vysokoškolského pracoviště s hudebním zaměřením.
- Okruh 9: K žádosti o dotaci na nahrávání, výrobu, rozmnožování (CD, CD ROM, DVD) nebo digitální distribuci zvukových a zvukově-obrazových záznamů musejí být přiloženy posudky od 2 odborných kritiků a recenzentů.

11 — Podmínky soutěže (je-li projektem soutěž)

K žádosti o dotaci na realizaci interpretační soutěže žadatel předloží její podmínky.

Plná moc (pokud podává žádost zmocněnec, nikoli statutární orgán; vložte do záložky Vlastnická struktura ve formuláři DPMK)

- dokument ve formátu .pdf s elektronickým podpisem statutárního orgánu nebo
- dokument ve formátu .pdf, autorizovaná konverze listinného dokumentu s legalizací ověřeným podpisem statutárního orgánu (dokument musí obsahovat dvě doložky, a to doložku o legalizaci (ověření podpisu) a doložku o autorizované konverzi – službu legalizace i autorizované konverze listinného dokumentu do digitálního formátu poskytují pobočky kontaktního místa veřejné správy CzechPoint, notářské a advokátní kanceláře).

Doklad o vedení bankovního účtu žadatelem (vložené do záložky Žadatel ve formuláři DPMK)

Potvrzení o vedení účtu, výpis z bankovního účtu nebo jiný doklad prokazující vztah žadatele k bankovnímu účtu, na který bude převedena dotace, v případě podpoření projektu. V případě příspěvkových organizací (zřizovaných ministerstvem/krajem/obcí) doloží tato organizace jako žadatel pouze údaje o svém bankovním účtu.

7.3. Čestné prohlášení

Žadatel čestným prohlášením potvrzuje splnění následujících podmínek výzvy:

- a) Žadatel podal žádost v souladu s vyhlášovacími podmínkami výzvy.
- b) Žadatel podal dle podmínek výzvy ve výběrových dotačních řízeních v programu Kulturní aktivity v gesci oddělení umění maximálně 3 žádosti na rok 2025.
- c) Všechny informace a údaje uvedené v žádosti vč. příloh jsou správné, pravdivé a úplné.
- d) Cíle uvedené v návrhu projektu budou uspokojivě plněny a budou v souladu s výzvou.
- e) Žadatel neví žádné informace, které by vedly k pochybnostem o splnění cílů projektu. Poskytnuté finanční prostředky budou využity k naplnění cílů dle návrhu projektu.
- f) Je předložen konkrétní a kontrolovatelný projekt, který obsahuje reálný a vyrovnaný rozpočet.
- g) Předpokládané výdaje jsou přiměřené, tj. odpovídají cenám v místě a čase obvyklým, doložitelné, jsou přímo spojeny s realizací projektu a jsou součástí rozpočtu projektu.
- h) Informace uvedené v návrhu projektu jsou pravdivé, úplné, zkontrolované, přesné a spolehlivé a řádně odůvodňují všechny cíle.
- i) Žadatel nemá žádné splatné závazky vůči státnímu rozpočtu, státním fondům a rozpočtům územních samosprávných celků ani splatné závazky pojistného na veřejné zdravotní pojištění, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.
- j) Žadatel neprodleně oznámí MKČR prostřednictvím DPMK jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu aj.).
- k) Žadatel souhlasí se zpracováním osobních údajů o subjektu údajů (žadatel) pro účely plnění svých právních povinností souvisejících s hodnocením žádostí o poskytnutí dotace a s rozhodnutím o žádosti (zejména zveřejnění ve veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí – ZED, nebo EDS/SMVS, apod.), uvedených v této žádosti, jež provede Ministerstvo kultury se sídlem v Praze 1, Maltézské náměstí 471/1, IČ 00023671, coby správce osobních údajů, dle čl. 6 odst.1 písm. c) (jakožto nezbytnost pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje) Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a na základě zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, po dobu nezbytně nutnou.
- l) Žadatel stvrzuje, že byl zajištěn souhlas se zpracováním osobních údajů na úrovni konkrétních osob, jejichž osobní údaje jsou uvedeny v projektu.
- m) Žadatel prohlašuje, že k datu podání žádosti je ekonomickým subjektem.

8. Období a místo realizace projektu

- a) Podpořené projekty v této výzvě musí být realizovány nejpozději do 31. 12. 2025.
- b) Podpořené projekty musí být realizovány na území České republiky.

9. Způsobilé náklady a příjmy

- a) Způsobilé náklady projektu, jsou takové náklady, které zakládají nárok na poskytnutí dotace. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené. Všechny způsobilé náklady musí splňovat podmínky výzvy.
- b) Způsobilým nákladem je z časového hlediska náklad, který vznikl příjemci podpory a byl uhrazen příjemcem podpory v období 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025, na které byla dotace poskytnuta, a výdajů, které s tímto obdobím souvisejí.
- c) Použitím dotace se rozumí zaplacení plateb hrazených z dotace v hotovosti a poukázání plateb hrazených z dotace bezhotovostně. Mzdy a odměny z dohod o provedení práce a z dohod o pracovní činnosti lze hradit, v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, nejpozději do 31. 1. 2026, stejně jako související zákonné odvody, vyjma zálohových plateb.
- d) Do způsobilých nákladů a příjmů projektu mohou být zahrnuty jen takové náklady a příjmy, které budou součástí účetnictví žadatele a zároveň budou vedeny odděleně.
- e) Mezi způsobilé náklady patří zejména přímé náklady na realizaci projektu.

10. Nezpůsobilé náklady

Dotaci nelze poskytnout na:

- Aktivitu, které neodpovídají zaměření programu a podmínkám příslušné výzvy.
- Běžné provozní výdaje žadatele nesouvisející s realizací projektu.
- Udílení věcných nebo finančních ocenění.
- Zpracování projektu.
- Bankovní poplatky.
- Pohoštění a občerstvení.
- Pohonné hmoty.
- Prodané zboží.
- Opravy a udržování.
- Náklady na reprezentaci.
- Jiné sociální pojištění.
- Zákonné sociální náklady.
- Jiné sociální náklady.
- Ostatní náklady z činnosti.
- Ostatní finanční náklady.
- Náklady na právní služby.

11. Formální kontrola žádosti

- a) Žádosti budou hodnoceny po ukončení sběru žádostí. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané programem a touto výzvou.
- b) MKČR provede kontrolu všech došlých žádostí z hlediska splnění jejich formálních náležitostí. Trpí-li žádost o poskytnutí dotace odstranitelnými vadami, vyzve MKČR žadatele o dotaci prostřednictvím DPMK k nápravě vad; k tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu, kterou MKČR může přiměřeně prodloužit, jsou-li k tomu závažné objektivní důvody.
- c) Pokud žadatel neodstraní vady žádosti ve stanovené lhůtě, nebude jeho žádost předložena dotační výběrové komisi k následnému hodnocení a řízení o ní bude zastaveno.
- d) Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje, zda:
 - je žadatel oprávněn žádost podat vzhledem ke své právní formě
 - žádost podala k tomu oprávněná osoba (statutární orgán, zplnomocněnec)
 - předmět žádosti odpovídá výběrovému řízení v oblasti profesionálního umění a tematickému okruhu, v němž byla žádost podána
 - je žádost vyplněna úplně a správně (a to včetně položek, jako jsou Indikátory, Personální zajištění, Spolupracující organizace, Dříve realizované projekty a Předchozí dotace a další zdroje příjmů)
 - žádost obsahuje všechny povinné přílohy (obecné i specifické) a tyto přílohy jsou řádně vyplněné, úplné a správné
 - je požadovaná částka dotace nižší nebo rovna rozdílu mezi plánovanými příjmy a náklady projektu, požadovaná částka je rovna max. 70 % z celkových nákladů (90 % v okruhu 08 a v okruhu 07 v prvním roce realizace /“příprava vydání“/) a údaje v rozpočtovém formuláři odpovídají údajům uvedeným v žádosti
 - se v projektu počítá s vícezdrojovým financováním (dotací územní samosprávy), anebo zda je projekt podán v okruhu, kde žádost o dotaci u územní samosprávy není povinnou podmínkou (okruhy 07, 08, 09)
 - rozpočet projektu obsahuje příjmy z realizace projektu (pokud to povaha projektu nevyklučuje, což musí žadatel zdůvodnit a bude to vždy posuzovat odborná komise) a zda je dostatečně odůvodněno, proč příjmy z realizace rozpočet neobsahuje. Tato povinnost se netýká žádostí na „přípravu vydání“ (první rok realizace) publikace v okruhu 07.
 - číslo bankovního účtu odpovídá údajům v příloze, respektive dokladu o vedení účtu
 - je vyloučeno dvojí financování projektu
 - žadatel podal maximálně 3 žádosti o dotaci do výběrového řízení Kulturní aktivity v gesci oddělení umění (tj. v oblastech: alternativní hudba, divadlo, klasická hudba, tanec, výtvarné umění)?
- e) Není-li žadatel oprávněným žadatelem, nebo nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvou, MKČR řízení o žádosti zastaví a bude ukončeno prostřednictvím usnesení o zastavení řízení.
- f) Dále budou hodnoceny komisí pouze formálně úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků doručené prostřednictvím DPMK.

12. Hodnocení odbornou komisí

Žadosti budou předloženy k posouzení odborné komisí, která projekty posuzuje dle stanovených hodnoticích kritérií.

12.1. Hodnoticí kritéria

Kritérium hodnocení	
1.	posouzení propracovanosti, srozumitelnosti a výstižnosti projektu: <ol style="list-style-type: none"> a. jasná formulace obsahu a cíle, b. konkrétní realizační plán, c. adekvátnost personálního zajištění projektu, d. časový harmonogram projektu,
2.	přínos pro obor: objevná dramaturgie, vysoká umělecká či odborná úroveň, přínos z hlediska kreativity a inovace, zapojení a podpora umělců a umělkyně,
3.	přínos projektu z hlediska zachování a rozvíjení umělecké různorodosti,
4.	záběr působnosti z geografického hlediska: požadavek nadregionálního, celostátního či mezinárodního významu (v případě projektů regionálního významu: požadavek dopadu na rozvoj společnosti a života v regionech),
5.	účelnost, efektivnost a hospodárnost rozpočtu projektu a přiměřenost výše požadované dotace v závislosti na kvalitě a rozsahu projektu,
6.	udržitelnost projektu,
7.	schopnost žadatele projekt realizovat, kredibilita žadatele,
8.	schopnost zajistit vícezdrojové financování (veřejné rozpočty, soukromé zdroje),
9.	účelnost a oprávněnost použití dotace MK v předchozím období včetně dodržení termínu vyúčtování.
Celkové hodnocení projektu 1–10, max. = 10	
Hodnocení rozpočtu A, B, C, D, max. = A	

Odborná komise si vyhrazuje právo zaslat žadateli e-mailem prostřednictvím odborného referenta (tajemníka komise) doplňující otázky a požadovat jejich zodpovězení ve lhůtě sedmi pracovních dnů.

13. Zveřejnění výsledků výběrového dotačního řízení

- a) S výsledky výběrového dotačního řízení budou žadatelé seznámeni:
 1. zveřejněním výsledků dotačního výběrového řízení na internetových stránkách MKČR
 2. prostřednictvím DPMK
 3. usnesením o zastavení řízení podle § 14j odst. 4 písm. a), b) nebo d) rozpočtových pravidel
 4. rozhodnutím MKČR o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR dle § 14 rozpočtových pravidel
 5. rozhodnutím o zamítnutí žádosti zveřejněným na internetových stránkách MKČR (toto rozhodnutí je doručováno pouze veřejnou vyhláškou, neúspěšným žadatelům nebudou, v souladu s § 14h rozpočtových pravidel, rozesílána písemná rozhodnutí o neposkytnutí dotace)
- b) Výsledek výběrového dotačního řízení je konečný a nelze proti němu podat opravný prostředek (viz § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel).

14. Realizace a změny projektu

- a) Příjemce je povinen MKČR v průběhu období, na které byla dotace poskytnuta, oznámit změnu všech identifikačních údajů prostřednictvím DPMK (sekce „Detail projektu“ – Nástěnka“) uvedených v žádosti o poskytnutí dotace, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 14 dnů ode dne, kdy se o této změně dozvěděl.
- b) Příjemce je povinen jakoukoliv změnu projektu s uvedením důvodu předem a bez zbytečného odkladu MKČR oznámit prostřednictvím DPMK. Není-li možné změnu projektu oznámit předem, je příjemce povinen oznámit změnu bez zbytečného odkladu poté, co se o změně dozví. Žádost o změnu projektu musí příjemce MKČR podat nejpozději do **15. 11. 2025**. Povinnost se nevztahuje na snížení celkových nákladů projektu v návaznosti na výši přidělené dotace a nevztahuje se na takové změny rozpočtu projektu, které se nedotýkají struktury dotace stanovené rozhodnutím.
- c) Výše uvedené změny oznamuje za příjemce podpory prostřednictvím DPMK oprávněný uživatel, nikoliv jiní uživatelé dle bodu 6 písm. f) výzvy. Žádosti o změnu projektu nemusí být vyhověno.

15. Vyúčtování a finanční kontrola přidělené dotace

- a) Dotace jsou poskytovány účelově a podmínky pro jejich použití, včetně termínů jejich vyúčtování, jsou součástí rozhodnutí, které vydá MKČR.
- b) Příjemce dotace je povinen předložit prostřednictvím DPMK vyúčtování dotace, včetně vyúčtování skutečných nákladů a příjmů realizovaného projektu. Toto předloží příjemce dotace MKČR v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) společně s písemnou závěrečnou zprávou o realizaci a výsledcích projektu dle pokynů MKČR v termínu a formě stanovené v rozhodnutí. Výše uvedené předkládá prostřednictvím DPMK oprávněný uživatel, nikoliv jiní uživatelé dle bodu 6 písm. f) výzvy.
- c) Termín vyúčtování dotace: do **30. 9. 2025**, pokud se podle rozhodnutí projekt koná do 30. 6. 2025, do **31. 1. 2026**, pokud se podle rozhodnutí projekt koná v období červenec—prosinec roku 2025 nebo celoročně v roce 2025.

- d) Vyúčtování bude obsahovat kompletní vyčíslení všech nákladů a příjmů projektu s rozpisem na jednotlivé položky s vyznačením těch, které byly hrazeny z dotace včetně uvedení všech dodavatelů a subdodavatelů.
- e) Veškeré účetní doklady hrazené z dotace musí obsahovat registrační číslo projektu získané při podání žádosti v DPMK, aby bylo možné jednoznačně identifikovat, ke kterému projektu se účetní doklady vztahují.
- f) Příjemce dotace je povinen na základě výzvy předložit ke kontrole jednotlivé účetní doklady hrazené z dotace, stejně jako doklady o jejich úhradě a zaúčtování.
- g) Dojde-li k úspoře vynaložených finančních prostředků, má se za to, že došlo k úspoře prostředků ze státního rozpočtu a ty musí být navráceny zpět.
- h) Bude-li realizací podpořeného projektu dosaženo faktického zisku, je tento zisk až do výše poskytnuté dotace příjmem státního rozpočtu, a musí být navrácen zpět. Pokyny k provedení vratky nalezne příjemce dotace v podmínkách rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- i) Porušení nebo nesplnění stanovených podmínek, jakož i neodvedení nevyčerpaných prostředků do státního rozpočtu v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění, je porušením rozpočtové kázně, za které může podle §44a rozpočtových pravidel uložit místně příslušný finanční úřad odvod za porušení rozpočtové kázně a penále. Za méně závažné porušení povinností příjemce dotace, za které se uloží odvod ve výši **5 %** z celkové částky dotace, se ve smyslu § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb. považuje:
- porušení povinnosti příjemce uvádět na materiálech vytvořených v rámci projektu nebo souvisejících s jeho realizací, že se projekt uskutečňuje za finanční podpory MK ČR,
 - nedodržení lhůt pro zaslání závěrečné zprávy,
 - nedodržení lhůt pro předložení vyúčtování,
 - nedodržení lhůt pro oznámení změn identifikačních údajů příjemce,
 - porušení povinnosti příjemce zaslat vydané publikace a pozvánky na dotované akce,
 - nedodržení struktury dotace.
- j) Příjemce je povinen umožnit MKČR provedení kontroly daných údajů a dokladů a dodržování podmínek stanovených rozhodnutím a poskytnout k tomu nezbytnou součinnost.
- k) Příjemce je povinen strpět, že MKČR ze závažných důvodů, zejména při důvodném podezření na porušení rozpočtové kázně příjemcem pozastaví proplácení dotace.
- l) Ověřování správnosti použití poskytnutých finančních prostředků podléhá kontrole MKČR, místně příslušného finančního úřadu a Nejvyššímu kontrolnímu úřadu.
- m) Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními rozpočtových pravidel a dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- n) MKČR upozorňuje na ustanovení § 14 odst. 11 zákona č. 218/2000 Sb.: Fyzická nebo právnická osoba, která zaplatila za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky z dotace a uplatnila nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnula i částku, na jejíž odpočet měla právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrnula a nárok na odpočet uplatnila až poté, je povinna do jednoho měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na příjmový účet poskytovatele.

16. Publicita

- a) Příjemce je povinen zajistit informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční podpory MKČR. Na propagačních materiálech, webových stránkách či dalších výstupech souvisejících s projektem příjemce umístí logo MKČR a informaci o tom, že se projekt uskutečňuje za finanční podpory MKČR.
- b) Logo je dostupné na webových stránkách MKČR [Logo a znělka | mk.gov.cz](https://mk.gov.cz).

17. Další podmínky poskytnutí dotace

Příjemce dotace je povinen:

- a) dodržet strukturu poskytnuté dotace v souladu s rozhodnutím;
- b) zrealizovat projekt v rozsahu a kvalitě podle předložené žádosti o dotaci nejpozději do 31. 12. roku, na který byla dotace poskytnuta;
- c) podíl dotace ze státního rozpočtu na financování projektu na jeho realizaci činí nejvýše 70 % z celkových skutečných nákladů. Výjimkou jsou tematické okruhy 07 (projekty označené jako „příprava publikace“) a 08 (periodika). V případě dotací na vydávání tištěných nebo elektronických **periodik** lze na základě odůvodněného požadavku vydavatele a doporučení příslušné komise poskytnout dotaci až do výše 90 % celkových nákladů.
- d) pokud se sníží celkový rozpočet projektu tak, že by výše dotace překročila stanovený procentuální limit, je příjemce dotace povinen vrátit její poměrnou část, aby byl tento limit zachován.
- e) pokud se projekt neuskuteční, tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit prostřednictvím DPMK a do 30 dnů od oznámení vrátit nepoužitou dotaci nebo její část MKČR, o čemž jej rovněž vyrozumí prostřednictvím DPMK (pokud se vrací dotace nebo její část až v období po 1. lednu roku následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce dotace povinen vrátit ji do 15. února).
- f) postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, pokud použije prostředky státního rozpočtu k úhradě zakázky, která je nadlimitní nebo podlimitní veřejnou zakázkou podle tohoto zákona.
- g) předložit roční zprávu o svých aktivitách v rozpočtovém období, v němž byla dotace poskytnuta, pokud jej k tomu MKČR vyzve.
- h) nevyčerpané nebo vrácené finanční prostředky (týká se vracení v průběhu roku) vrátit dle pokynů v rozhodnutí a předložit prostřednictvím DPMK finanční vypořádání dotace.
- i) před případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.

18. Obecné zásady

- a) Proti rozhodnutí není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.
- b) MKČR si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o poskytnutí dotace prostřednictvím DPMK k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- c) Na dotaci není právní nárok.
- d) MKČR upozorňuje, že na základě žádostí podaných mimo toto výběrové dotační řízení není možné poskytnout dotaci.
- e) Údaje o poskytnutých dotacích a příjemcích dotací budou zveřejněny v Centrální evidenci dotací z rozpočtu MF (ZED), případně jiným způsobem podle platných právních předpisů a pokynů Ministerstva financí.
- f) MKČR upozorňuje na povinnost poskytovat statistické údaje podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, v platném znění.

19. Kontakty

Metodická podpora

Dotazy týkající se oborové (hudební, dotační) problematiky:

PhDr. Vít Roubíček

tel. 257 085 218

e-mail: vit.roubicek@mk.gov.cz

Technická podpora

Dotazy týkající se dotačního portálu Ministerstva kultury (DPMK):

ASD Software, s. r. o.

Tel.: +420 583 300 722, +420 841 135 135 (pracovní dny 8–17 hod.)

e-mail: hotline-dpmk@asd-software.cz