

DOTAČNÍ PORTÁL MINISTERSTVA KULTURY

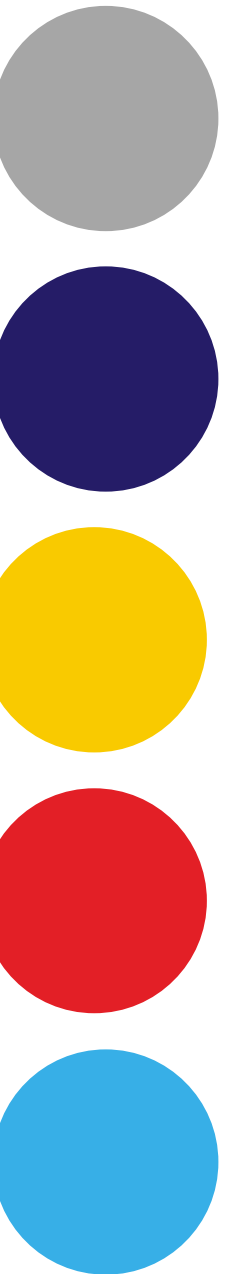
Webinář VISK 3 / K 21

Registrace žadatele + správa uživatelů

21. 10. 2025 / 24. 10. 2025



MINISTERSTVO
KULTURY



OBSAH

TO NEJDŮLEŽITĚJŠÍ.....1

ÚVOD.....2

REGISTRACE.....3

SPRÁVA REGISTRACE ŽADATELE / PŘÍJEMCE DOTACE.....8

- Změna údajů.....9
- Přidání uživatele.....10
- Správa registrace a přidání žádosti uživateli.....11

TO NEJDŮLEŽITĚJŠÍ



- Informace o výzvách na webu Ministerstva kultury: <https://mk.gov.cz/oblast-knihoven-cs-532>
- Na výše uvedeném odkazu naleznete i návody na práci s dotačním portálem Ministerstva kultury (DPMK)
- Technická podpora (dotazy týkající se dotačního portálu Ministerstva kultury):
 - ASD Software, s. r. o. Tel.: +420 841 135 135 (pracovní dny 8:30–16:30 hod.)
 - e-mail: hotline-dpmk@asd-software.cz



PRVNÍ KROKY

- Co nejrychleji založit profil žadatele; pokud již existuje, zjistit kdo je jeho správcem a doplnit do profilu evidenční číslo knihovny.
- Založit a uložit draft žádosti – stačí k tomu několik málo údajů, včetně názvu projektu (lze později změnit).
- Stáhněte si vzory příloh dle konkrétní výzvy.



TERMINOLOGIE

- Žadatel = příjemce dotace, tj. provozovatel knihovny
- Správce registrace žadatele = fyzická osoba, většinou ten, kdo žadatele poprvé registroval
- Uživatelé = všichni, kteří mají přiřazená nějaká práva v profilu žadatele

ÚVOD

- Žádost se vyplňuje a odevzdává prostřednictvím Dotačního portálu Ministerstva kultury (DPMK) na webových stránkách: <https://dpmkportal.mkcr.cz/default>
- Vstup do systému vyžaduje nejprve registraci žadatele. Registraci žadatele může provést oprávněná osoba:
 - statutární zástupce žadatele, právnické osoby
 - pověřený zástupce žadatele, právnické osoby (na základě plné moci)
 - fyzická nebo podnikající fyzická osoba
- Pro registraci a přihlašování do DPMK musí oprávněná osoba použít svoji elektronickou identitu občana, resp. přihlásit se vybraným identifikačním prostředkem či skrze jiný nástroj pro ověření identity.
- Osoba, která provede registraci žadatele se stává hlavním administrátorem, který kromě podání žádosti může v systému přidat další administrátory a přiřazovat jim různé druhy oprávnění, tito další administrátoři nemusejí prokazovat své oprávnění k této činnosti a na žádosti tak může pracovat i více administrátorů.
- Podání žádosti může provést pouze fyzická osoba:
 - která je oprávněna jednat za žadatele (statutární orgán žadatele nebo osoba pověřena k jednání plnou mocí) a zároveň
 - která je přihlášena do DPMK svojí vlastní elektronickou identitou občana a při přihlášení udělí souhlas s výdejem údajů: jméno, příjmení, datum narození, adresa
- Pokud podání žádosti učiní osoba k tomu neoprávněná, žádost bude z dotačního vyloučena, výběrové dotační řízení o této žádosti bude zastaveno.

Více informací o tom, jak založit elektronickou identitu občana, a o možnostech přihlašování naleznete na webových stránkách: <https://www.identitaobcana.cz/>

ÚVODNÍ STRÁNKA

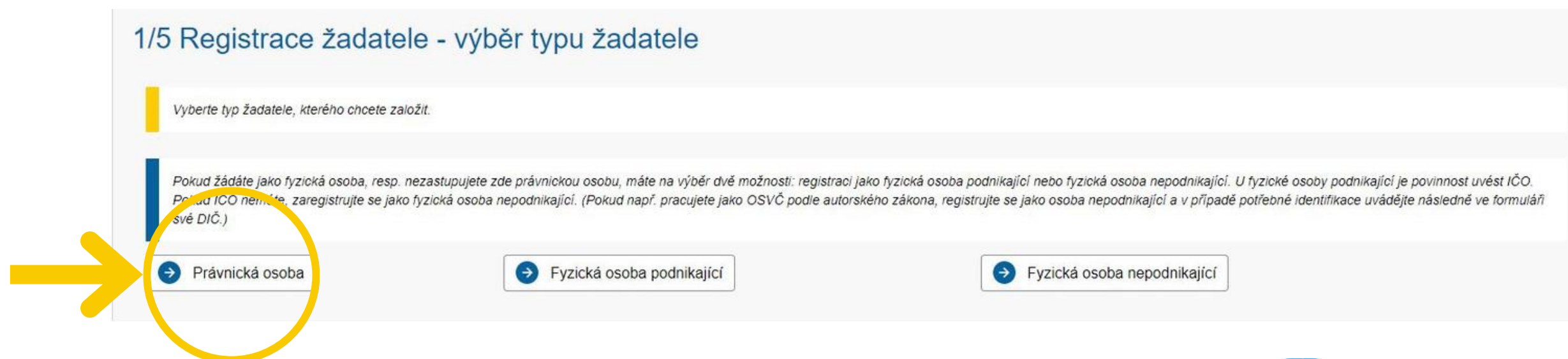
Na úvodní stránce DPMK zvolte “Registrace žadatele”.



The screenshot shows the homepage of the DPMK portal. At the top, there is a blue header with the text "DP MK ČR" on the left and navigation links "ÚVODNÍ STRÁNKA", "NÁPOVĚDA", and "PŘIHLÁŠENÍ" on the right. Below the header, there is a breadcrumb trail "HOME > MK". The main content area has the title "DP MK ČR" and a subtitle "Vítejte na stránkách Dotačního portálu Ministerstva kultury." Below this, there is a paragraph explaining the portal's purpose: "DP MK ČR slouží k podávání a kompletní správě žádostí v dotačních programech Ministerstva kultury." This is followed by instructions on how to register and login, mentioning the use of an electronic citizen identity or NIA ID. A note at the bottom explains the NIA ID system and provides a link for more information: <https://info.identitaobcana.cz/ups/>.

REGISTRACE

KROK 1/5 Zvolte typ žadatele



1/5 Registrace žadatele - výběr typu žadatele

Vyberte typ žadatele, kterého chcete založit.

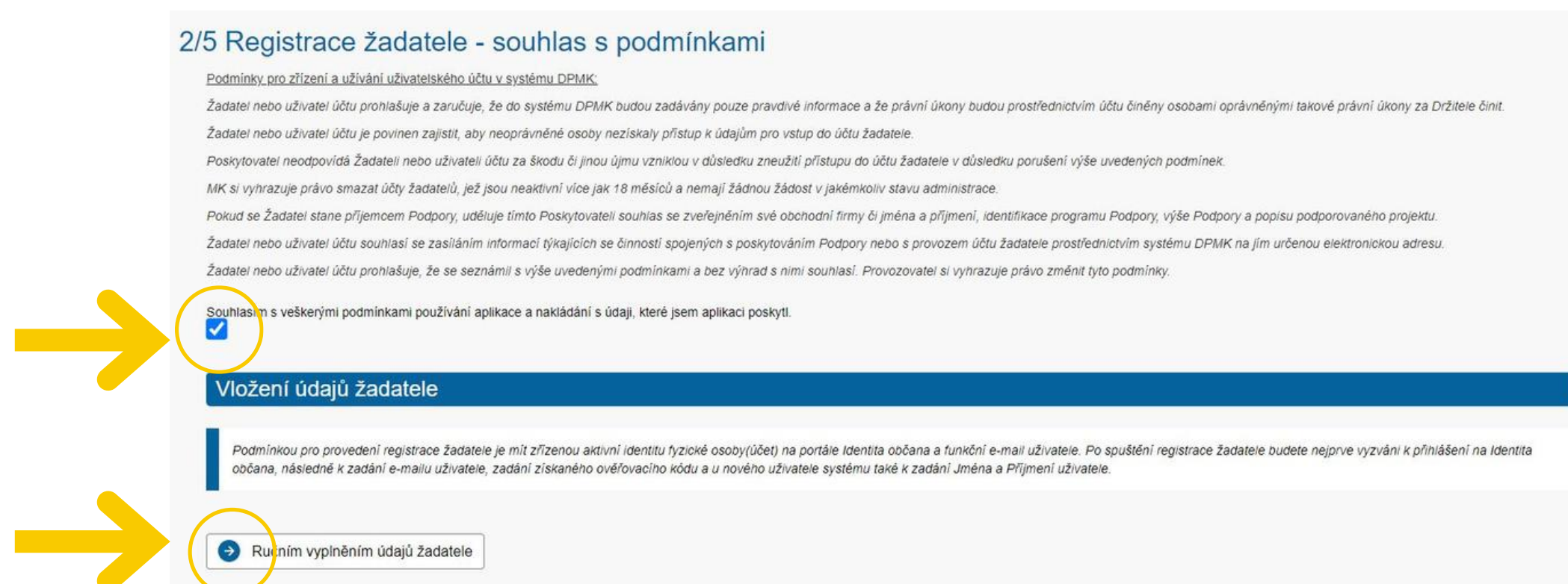
Pokud žádáte jako fyzická osoba, resp. nezastupujete zde právnickou osobu, máte na výběr dvě možnosti: registraci jako fyzická osoba podnikající nebo fyzická osoba nepodnikající. U fyzické osoby podnikající je povinnost uvést IČO. Pokud ICO nemáte, zaregistrujte se jako fyzická osoba nepodnikající. (Pokud např. pracujete jako OSVČ podle autorského zákona, registrujte se jako osoba nepodnikající a v případě potřebné identifikace uvádějte následně ve formuláři své DIČ.)

☒ Právnícká osoba

☐ Fyzická osoba podnikající

☐ Fyzická osoba nepodnikající

KROK 2/5 Seznamte se s podmínkami pro zřízení a užívání uživatelského účtu v DPMK a následně zaškrtnutím tlačítka ☒ udělte souhlas s podmínkami. Pokračujte k vyplnění údajů o žadateli stisknutím tlačítka



2/5 Registrace žadatele - souhlas s podmínkami

Podmínky pro zřízení a užívání uživatelského účtu v systému DPMK:

Žadatel nebo uživatel účtu prohlašuje a zaručuje, že do systému DPMK budou zadávány pouze pravdivé informace a že právní úkony budou prostřednictvím účtu činěny osobami oprávněnými takové právní úkony za Držitele činit.

Žadatel nebo uživatel účtu je povinen zajistit, aby neoprávněné osoby nezískaly přístup k údajům pro vstup do účtu žadatele.

Poskytovatel neodpovídá Žadateli nebo uživateli účtu za škodu či jinou újmu vzniklou v důsledku zneužití přístupu do účtu žadatele v důsledku porušení výše uvedených podmínek.

MK si vyhrazuje právo smazat účty žadatelů, jež jsou neaktivní více jak 18 měsíců a nemají žádnou žádost v jakémkoliv stavu administrace.

Pokud se Žadatel stane příjemcem Podpory, uděluje tímto Poskytovateli souhlas se zveřejněním své obchodní firmy či jména a příjmení, identifikace programu Podpory, výše Podpory a popisu podporovaného projektu.

Žadatel nebo uživatel účtu souhlasí se zasíláním informací týkajících se činností spojených s poskytováním Podpory nebo s provozem účtu žadatele prostřednictvím systému DPMK na jím určenou elektronickou adresu.

Žadatel nebo uživatel účtu prohlašuje, že se seznámil s výše uvedenými podmínkami a bez výhrad s nimi souhlasí. Provozovatel si vyhrazuje právo změnit tyto podmínky.

☒ Souhlasím s veškerými podmínkami používání aplikace a nakládání s údaji, které jsem aplikaci poskytl.

Vložení údajů žadatele

Podmínkou pro provedení registrace žadatele je mít zřízenou aktivní identitu fyzické osoby(účet) na portálu Identita občana a funkční e-mail uživatele. Po spuštění registrace žadatele budete nejprve vyzváni k přihlášení na Identita občana, následně k zadání e-mailu uživatele, zadání získaného ověřovacího kódu a u nového uživatele systému také k zadání Jména a Příjmení uživatele.

REGISTRACE

KROK 2/5 Dochází k přesměrování na přihlašovací stránku identitaobcana.cz, kde zvolíte preferované přihlášení **1**

Následně je třeba udělit souhlas s předáním údajů pro DPMK **2** a jste opět automaticky přesměrováni do dalšího kroku.

1

Přihlášení pomocí Identity občana do:
DPMK

Pomocí čeho se chcete přihlásit?

Státní prostředky Bankovní identita MojeID a I.CA Identita

-  Mobilní klíč eGovernmentu ⓘ >
-  eObčanka ⓘ >
-  NIA ID (dříve „Jméno, Heslo, SMS“) ⓘ >
-  IIG – International ID Gateway ⓘ >

2

Souhlas s předáním následujících údajů pro:
DPMK

Tyto vaše údaje z registrů potřebuje pro přihlášení a služby DPMK. Bez udělení souhlasu s předáním těchto údajů nemusí dojít k přihlášení nebo nebudete moci využít všech služeb portálu.

☒ Údaje slouží pouze pro tento portál a budou mu předány zabezpečenou metodou.

- ☐ PŘÍJMENÍ
- ☐ JMÉNO
- ☐ DATUM NAROZENÍ
- ☐ ADRESA POBYTU
- ☐ ADRESA POBYTU (PŘEDÁVANÁ V PODOBĚ RÚIAN KÓDŮ)
- ☐ E-MAILOVÁ ADRESA PRO VÝDEJ
- ☐ ZOBRAZIT PŘEDÁVANÉ ÚDAJE

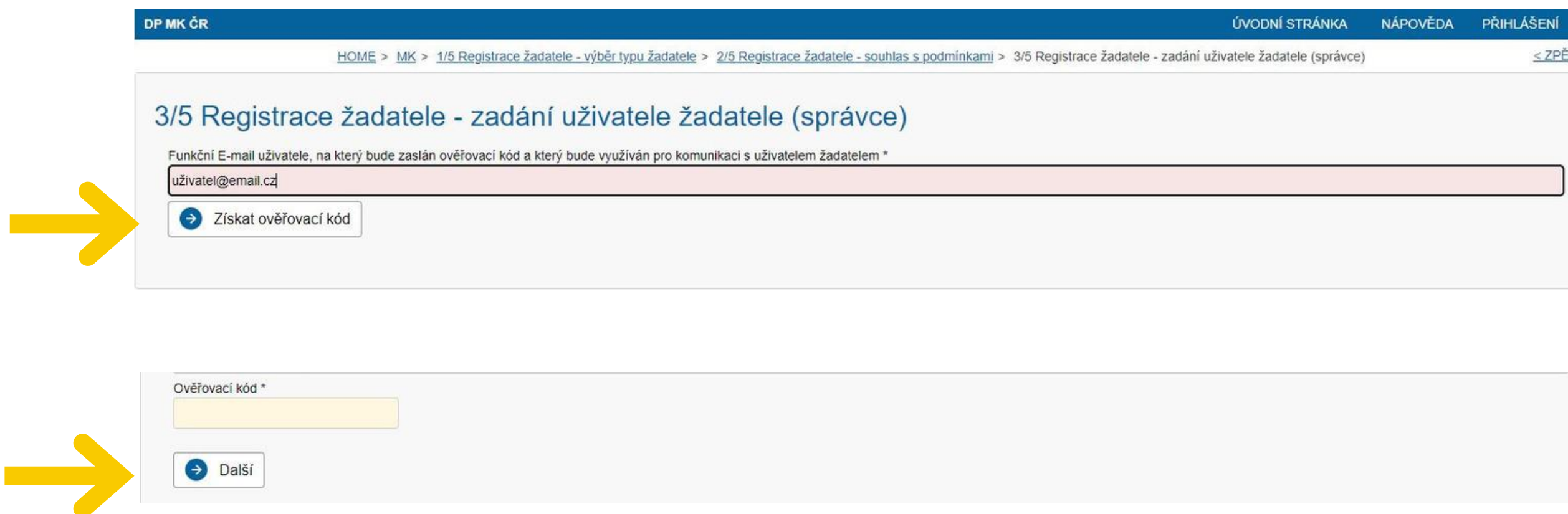
TRVALÝ SOUHLAS JEDNORÁZOVÝ SOUHLAS

NECHCI POSKYTNOUT ÚDAJE

REGISTRACE

KROK 3/5 Zadejte emailovou adresu a zvolte tlačítko  Získat ověřovací kód

Na zadanou e-mailovou adresu bude systémem zaslán jednorázový ověřovací kód, který v dalším kroku vyplníte a zvolíte tlačítko  Další



DP MK ČR

ÚVODNÍ STRÁNKA NÁPOVĚDA PŘIHLÁŠENÍ

[HOME](#) > [MK](#) > [1/5 Registrace žadatele - výběr typu žadatele](#) > [2/5 Registrace žadatele - souhlas s podmínkami](#) > [3/5 Registrace žadatele - zadání uživatele žadatele \(správce\)](#) < [ZPĚT](#)

3/5 Registrace žadatele - zadání uživatele žadatele (správce)

Funkční E-mail uživatele, na který bude zaslán ověřovací kód a který bude využíván pro komunikaci s uživatelem žadatelem *

 Získat ověřovací kód

Ověřovací kód *

 Další



Jedna fyzická osoba (resp. elektronická identita) může být spojena pouze s jednou e-mailovou adresou. Jedna fyzická osoba může administrovat žádosti různých žadatelů (právnických či fyzických osob), musí k tomu však využívat pouze jednu e-mailovou adresu.

REGISTRACE

KROK 4/5 Podle typu žadatele zvoleného v kroku 1/5 vyplňte údaje o subjektu. Údaje lze vyplnit ručně nebo automaticky pomocí tlačítka  **Načíst údaje z ARES**

Pro vyplnění nebo editaci údajů “Doručovací adresa” a “Sídlo” použijte tlačítko 

DP MK ČR

ÚVODNÍ STRÁNKA NÁPOVĚDA PŘIHLÁŠENÍ

HOME > MK > 1/5 Registrace žadatele - výběr typu žadatele > 2/5 Registrace žadatele - souhlas s podmínkami > 3/5 Registrace žadatele - zadání uživatele žadatele (správce) > 4/5 Registrace žadatele - subjekt < ZPĚT

4/5 Registrace žadatele - subjekt

Zde vyplňujete identifikační údaje registrovaného subjektu respektive oprávněného žadatele. Adresy se zadávají pomocí Registru územní identifikace, adres a nemovitostí, tlačítkem 

Právní forma *

IČO

Obchodní název

DIČ

 Načíst údaje z ARES

Doručovací adresa

Sídlo

Statutární zástupci

↑ Titul před

Jméno

Příjmení

Titul za

IČO

Obchodní název

Žádné záznamy

Celkem 0 záznamů

Zobrazit 20 na stránku ▾

 Předchozí

 Dokončení registrace

Vyhledání v ÚJIAN (služba: AdresniMisto)

Text

Zadejte text pro vyhledávání

Výběr zobrazuje prvních 10 nejvíce odpovídajících záznamů.
Pro dohledání provedte upřesnění výběru.

Kód

Zadejte k



OK

Zrušit

REGISTRACE

KROK 4/5 Následně vyplňte údaje o statutárním zástupci žadatele prostřednictvím tlačítka Přidat Po vyplnění všech údajů zvolte Uložit a zpět Na závěr zvolte tlačítko Dokončení registrace (v případě žadatele - fyzické osoby doplňte relevantní údaje pro fyzické osoby)

DP MK ČR

ÚVODNÍ STRÁNKA
NÁPOVĚDA
PŘIHLÁŠENÍ

[HOME](#) > [MK](#) > [1/5 Registrace žadatele - výběr typu žadatele](#) > [2/5 Registrace žadatele - souhlas s podmínkami](#) > [3/5 Registrace žadatele - zadání uživatele žadatele \(správce\)](#) > **4/5 Registrace žadatele - subjekt** < ZPĚT

4/5 Registrace žadatele - subjekt

Zde vyplňujete identifikační údaje registrovaného subjektu respektive oprávněného žadatele. Adresy se zadávají pomocí Registru územní identifikace, adres a nemovitostí, tlačítkem

Právní forma *

IČO

Obchodní název

DIČ

Načíst údaje z ARES

Doručovací adresa

Sídlo

Statutární zástupci

Titul před	Jméno	Příjmení	Titul za	IČO	Obchodní název

Žádné záznamy

Celkem 0 záznamů

Zobrazit 20 na stránku

Předchozí

Dokončení registrace

Přidat



Uložit a zpět

Odstranit (Detail statutárního zástupce žadatele)

Detail statutárního zástupce žadatele

Žadatel

Statutární zástupce

IČO

Obchodní název

Titul před

Jméno

Příjmení

Funkce

Způsob jednání

KROK 5/5 Po úspěšném dokončení registrace se přihlašte do DPMK pomocí elektronické identity občana



5/5 Registrace žadatele úspěšně dokončena

Registrace žadatele byla řádně dokončena – po přihlášení můžete podat žádost. Přehled výzev naleznete v levém menu pod odkazem [Výzvy](#).

Přihlásit

SPRÁVA REGISTRACE ŽADATELE / PŘÍJEMCE DOTACE



- V registraci žadatele může uživatel, který je správcem žadatele:
- 1) upravit některé údaje – např. Sídlo/Adresu pobytu, web subjektu či ID datové schránky apod.
 - 2) přidávat či odebírat další uživatele a spravovat jejich práva
 - 3) přiřazovat a odebírat další žádosti jednotlivým uživatelům



Který uživatel je správce?
Většinou ten, kdo žadatele poprvé registroval.
Daný uživatel má na kartě uživatele zatrženo „Je správcem žadatele“.

Uživatel žadatele

Žadatel

Nestlé Česko s.r.o.

Uživatel

DANA DOPISNÍ

Přiřazená oprávnění

Je správcem žadatele

☒

Založit novou žádost

☒

1 ZMĚNA ÚDAJŮ

V levém menu vyberete „Žadatelé“, poté se vám vpravo zobrazí jejich seznam. V seznamu kliknutím vyberete žadatele, kterého chcete upravit.

A) Pod názvem žadatele kliknete na ikonu tužky.

Poté se otevře karta subjektu, kde lze údaje změnit či doplnit.

TEST

DP MK ČR - Test

ÚVODNÍ STRÁNKANÁPOVĚDADANA DOPISNÍ

HOME > MK > Seznam žadatelů uživatele > Žadatel

UložitOdstranit (Žadatel)

Žadatel

V případě podávání žádosti za dalšího žadatele je nutné takového žadatele registrovat - odhlaste se a volbou Registrace žadatele provedete jeho registraci.

Subjekt

Právní forma

Společnost s ručením omezeným

IČO

45799504

Obchodní název

Nestlé Česko s.r.o.

Jméno

Příjmení

Titul za jménem

Subjekt textem

Název žadatele anglicky

Město sídla žadatele anglicky

Země

Klasifikace organizace

Projekty

Uživatelé

Registrační údaje

Projekty žadatele

Typ	Pořadové číslo	Registrační číslo	Název	Stav
Projekt	2 617	0441000004	AJ Test 0441 - 01	Rozpracovaný
Projekt	1 974	2201000029	Art školáčka	Ukončený
Projekt	2 465	0231000041	ASD - pro školení - námětky, nesrovnalosti, sankce a vratky 2	Probíhá realizace
Projekt	2 463	0231000039	ASD - pro školení - žádost o odsoupení od projektu 3	Podaný

V seznamu žadatelů může uživatel vidět jednoho či více žadatelů.
Například jeden uživatel může být zároveň registrován jako fyzická osoba nepodnikající, fyzická osoba podnikající nebo jako správce či administrátor u libovolného počtu právnických osob.
!!! Podmínkou je, že se do Dotačního portálu MK hlásí svou identitou občana pouze pod jedním e-mailem, systém neumí spárovat údaje o jedné identitě občana s více e-mailovými adresami. !!!

SPRÁVA REGISTRACE ŽADATELE / PŘÍJEMCE DOTACE

B) Na kartě subjektu lze šedá pole Sídlo žadatele / Adresu pobytu změnit přes ikonu tužky vpravo.

Bílá pole např. Web subjektu / Zřizovatel se vyplňují přímo.



Nelze měnit hlavní identifikační údaje:

- u právnických osob: Název, IČO
- u fyzických osob podnikajících: Jméno, Příjmení, IČO
- u fyzických osob nepodnikajících: Jméno, Příjmení, Datum narození

O změnu takových údajů žádejte Ministerstvo kultury.

C) Údaj o datové schránce lze změnit na záložce Datové schránky na kartě Subjekt dole.



Každý žadatel, který je právnickou osobou a fyzickou osobou podnikající, musí mít uvedeno ID své datové schránky.
Každý žadatel musí mít zadanou právě jednu datovou schránku (nikoli více).

Pokud byste omylem zadali další datovou schránku, je nutné ji odstranit (tlačítkem Odstranit v detailu datové schránky).

SPRÁVA REGISTRACE ŽADATELE / PŘÍJEMCE DOTACE

2 PŘIDÁNÍ UŽIVATELE

V levém menu vyberete „Žadatelé“, poté se vám vpravo zobrazí jejich seznam. V seznamu kliknutím vyberete žadatele, kterého chcete upravit.

A) Na kartě „Žadatel“ zvolíte záložku „Uživatelé“.

B) V seznamu vidíte všechny uživatele daného žadatele. Pouze uživatelé ve stavu ověřený mají do žadatele přístup.

C) Nového uživatele může přidat uživatel, který je správcem žadatele. Lze jej přidat tlačítkem „+ Nový uživatel“ a vyplněním jména, příjmení a e-mailu.

!!! Pokud jde o osobu, která již DPMK používá, je nutné ji zadat s tím e-mailem, který pro přihlašování do DPMK používá !!!

D) Nový uživatel dostane e-mail. Pomocí odkazu v e-mailu se musí přihlásit do Dotačního portálu MK pod svou identitou občana a poté uvědomit odesílatele pozvánky, že se již přihlásil.

E) Uživatel s funkcí správce žadatele následně uvidí uživatele ve stavu Ověřený a musí mu nastavit oprávnění a přístup k žádostem, aby mohl v DPMK plnit zadané úkoly.

Žadatel

V případě podávání žádosti za dalšího žadatele je nutné takového žadatele registrovat - odhlaste se a volbou Registrace žadatele proveďte jeho registraci.

Právní forma: Státní příspěvková organizace
IČO: 00023272
Obchodní název: Muzeum Šumperk
Titul: Jméno: Příjmení: Titul za jménem:

Název žadatele anglicky: Město sídla žadatele anglicky: Země: Klasifikace organizace:

Projekty Uživatelé Registrační údaje

Uživatel	E-mail	Mobil	Telefon	Stav
DOPIŠNÍ DANA	test@zadatel.cz			Ověřený
	petrastrnad1@centrum.cz			Čeká se na přihlášení
	lukas95@seznam.cz			Čeká se na přihlášení

Celkem 3 záznamů

Zobrazit 20 na stránku



Co dělat, když pozvaný uživatel neobdrží e-mail?

1. Požádejte pozvaného uživatele, ať zkontroluje i SPAM, zaslaný e-mail totiž odesílá automat, proto může být do této složky automaticky zařazen.
2. Ujistěte se, že žadatel není v Dotačním portálu MK již registrovaný, a to pod jinou e-mailovou adresou.
3. Kontaktujte MK s žádostí o pomoc!

SPRÁVA REGISTRACE ŽADATELE / PŘÍJEMCE DOTACE

3 SPRÁVA UŽIVATELE A PŘIDÁNÍ ŽÁDOSTÍ UŽIVATELI

V levém menu vyberete „Žadatelé“, poté se vám vpravo zobrazí jejich seznam. V seznamu kliknutím vyberete žadatele, kterého chcete upravit.

A) Na kartě „Žadatel“ zvolíte záložku „Uživatelé“.

B) V seznamu vidíte všechny uživatele daného žadatele. Profil uživatele si rozkliknete kliknutím na jeho E-mail.

C) V sekci „Přiřazená oprávnění“ můžete uživatele učinit správcem žadatele (může spravovat registraci uživatele, přidávat a odebírat další uživatele, přidávat a odebírat jim žádosti) nebo uživateli udělit právo založit žádost.

D) V seznamu „Projekty pouze pro čtení“ můžete danému uživateli ikonou tužky „Přidat/ Odebrat“ vpravo přidělit 0-n žádostí žadatele ke čtení, tedy zobrazení.

E) V seznamu „Projekty pro čtení a modifikaci“ můžete danému uživateli ikonou tužky „Přidat/ Odebrat“ vpravo přidělit 0-n žádostí žadatele k editaci, včetně podání.

DP MK ČR - Test

ÚVODNÍ STRÁNKA

NÁPOVĚDA

DANA DOPISNÍ

HOME > MK > Seznam žadatelů uživatele > Žadatel > Uživatel žadatele

ZPĚT

Uložit

Odstranit (Uživatel žadatele)

Uživatel žadatele

Žadatel

Nestlé Česko s.r.o.

Uživatel

DANA DOPISNÍ

Přiřazená oprávnění

Je správcem žadatele

Založit novou žádost

Pokud je projekt vybrán v obou seznamech, pak má přednost vyšší právo.

Projekty pouze pro čtení

Přidat/Odebrat

Registrační číslo

Pořadové číslo

Název

Žádné záznamy

Celkem 0 záznamů

Zobrazit 15 na stránku

Projekty pro čtení a modifikaci

Přidat/Odebrat

Registrační číslo

Pořadové číslo

Název

0 Digitalizace Žije

2 063 koala

2 064 loukakik

2 073 Projekt test ASD

2 075 Projekt test kontroly LZ 2



Je možné, že Správce žadatele nevidí nějakou žádost žadatele (nemá ji v seznamu, nemůže ji zobrazit ani editovat)?

Ano. Možné to je v případě, že některý z uživatelů žadatele má možnost „Založit žádost“ a žádost založil. Aby si správce mohl danou žádost zobrazit, případně otevřít pro editaci či podání, musí ji nejdříve přidat do příslušného seznamu D či E ikonou tužky vpravo.

DOTAČNÍ PORTÁL MINISTERSTVA KULTURY

Webinář VISK 3 / K 21

21. 10. 2025 / 24. 10. 2025



MINISTERSTVO
KULTURY

