

Příkaz ministra kultury č. 14/2025, kterým se vydávají**Zásady pro užití neinvestičních prostředků z rozpočtu Ministerstva kultury
stanovených pro program Podpora obnovy kulturních památek
prostřednictvím obcí s rozšířenou působností****Úvodní ustanovení**

Ministerstvo kultury, vedeno snahou umožnit obcím s rozšířenou působností (jejichž obecní úřady jsou prvoinstančními orgány pro výkon státní správy na úseku památkové péče pro kulturní památky) podílet se uplatněním detailní znalosti kulturních památek (a obecně památkového fondu) v jejich správních obvodech na kompenzaci veřejného zájmu na úseku památkové péče, vyhláší v souladu s ustanovením § 16 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění, program Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností. Tento dotační program umožní Ministerstvu kultury alokovat příspěvek ze státního rozpočtu na zachování a obnovu kulturní památky prostřednictvím obecního úřadu obce s rozšířenou působností tak, aby byla naplněna účinnější péče o ten segment památkového fondu, kde to efektivně a účelně neumožňují jiné programy Ministerstva kultury.

Čl. I**Obecná pravidla**

1. Cílem programu Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností (dále jen „Program“) je efektivně se podílet na zachování a obnově kulturních památek České republiky a přispívat tak k zachování vybraného segmentu památkového fondu České republiky v souladu s účelem zákona č. 20/1987 Sb. Program je vyhlášen i na základě zákona o státním rozpočtu České republiky pro příslušný kalendářní rok.
2. Rozpočtové prostředky určené na Program jsou využitelné a je povinnost je vypořádat se státním rozpočtem v příslušném kalendářním roce. V rozpočtu Ministerstva kultury (dále jen „ministerstvo“) budou na podporu Programu každoročně stanoveny zvláštní finanční prostředky v objemu podle možností státního rozpočtu. Program není programem ve smyslu § 12 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění.
3. Finanční prostředky v Programu poskytuje ministerstvo formou účelových příspěvků po provedení správním řízení na základě rozhodnutí podle § 16 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., v platném znění, a v souladu s vyhláškou č. 66/1988 Sb., kterou se provádí zákon č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění.
4. Finanční prostředky v Programu jsou určeny na zachování a obnovu nemovitých kulturních památek, které se nalézají mimo památkové rezervace a zóny, nejsou národními kulturními

památkami a nejsou ve vlastnictví České republiky, popř. na obnovu mobiliáře pevně spojeného se stavbou, a to oltáře, varhany nebo kazatelny v kostelech, pokud je tato stavba kulturní památkou, a dále na obnovu kulturních památek v případě, že se nejedná o restaurování (např. obnova kolejových vozidel, strojů apod.).

5. Žadatelem o poskytnutí příspěvku je vlastník kulturní památky uvedené v čl. I odst. 4 těchto zásad (dále jen „vlastník“).
6. Z Programu nelze hradit náklady na:
 - a) modernizace objektů – např. zateplování, vytápění, elektroinstalace, rozvody vody, kanalizace, vzduchotechnika, zdravotně technická instalace, nové typy oken (dveří), zřizování obytných podkroví, nové vikýře, atd.;
 - b) úpravy veřejných prostranství – úpravy komunikací, terénní úpravy;
 - c) pořízení stavebně-historického a restaurátorského průzkumu, projektové dokumentace;
 - d) samostatný nákup stavebního materiálu a práce prováděné svépomocí.Aktuálně platný soupis neuznatelných nákladů zveřejňuje ministerstvo každoročně na svých internetových stránkách.
7. Minimální podíl vlastníka je 20 % z nákladů, k nimž se váže poskytnutý příspěvek.
8. Minimální výše příspěvku je 80 tis. Kč. Pokud je kvóta pro příslušnou obec s rozšířenou působností nižší než 100 tis. Kč, může obec s rozšířenou působností kvótu využít pouze na jeden příspěvek.
9. Příspěvek v Programu nelze poskytnout, jestliže byl na stejnou kulturní památku (s jedním rejstříkovým číslem ÚSKP) ve stejném roce poskytnut jiný příspěvek z ostatních programů ministerstva v oblasti památkové péče. Toto neplatí pouze v případě, kdy kulturní památku s jedním rejstříkovým číslem ÚSKP vlastní více vlastníků. O případných výjimkách rozhoduje Ministerstvo kultury. Součástí finančního podílu vlastníka může být příspěvek poskytnutý z rozpočtu obce nebo kraje, příspěvek nadací nebo jiných subjektů.
10. Do Programu nelze zařadit akci obnovy kulturní památky, jejíž špatný technický stav byl způsoben vlastníkem, který úmyslně zanedbal její pravidelnou údržbu.
11. Na příspěvek není právní nárok.
12. Potřebné informace, konzultační a metodickou pomoc k postupu při zpracování žádosti podávané do Programu a odborně metodickou pomoc k obnově kulturních památek poskytují vlastníků ministerstvo, případně obecní úřady obcí s rozšířenou působností.
13. Ústředním koordinátorem Programu je oddělení regenerace kulturních památek a památkově chráněných území v odboru památkové péče Ministerstva kultury, tel.: 257 085 111, epodatelna@mk.gov.cz.

Čl. II

Postup při realizaci finanční podpory

1. Administrace Programu bude probíhat prostřednictvím Dotačního portálu Ministerstva kultury (dále jen „DP MK“).
2. Program pro daný rok vyhlašuje ministerstvo na svých internetových stránkách www.mkcr.cz, na základě svých rozpočtových možností.
3. Ministerstvo stanoví v závislosti na schváleném státním rozpočtu finanční kvóty na příslušný rok pro jednotlivé obce s rozšířenou působností (dále jen „ORP“ – § 2 a příloha 2 zákona č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností, v platném znění), a to podle počtu kulturních památek podle čl. I odst. 4 těchto zásad v územní působnosti jednotlivých ORP s přihlédnutím ke stavebně technickému stavu těchto památek a písemně vyzve ORP k účasti v Programu. Aktualizace vstupních dat pro výpočet kvót bude prováděna jednou za tři roky.
4. ORP se do 31. 3. prostřednictvím DP MK vyjádří, zda bude Program administrovat. Neučiní-li tak nebo sdělí-li, že Program nebude administrovat, bude její kvóta přesunuta do rezervy Programu.

5. Rada ORP zřídí podle § 31 zákona č. 20/1987 Sb. komisi státní památkové péče. Komise má nejméně 3 členy. Komise iniciuje zpracování Koncepce podpory památkového fondu ve správním obvodu ORP, která je nástrojem koordinace alokace podpory z veřejných zdrojů v rámci správního obvodu ORP, uzná-li to za potřebné.
6. Uzávěrka příjmu žádostí je 28. 2.
7. ORP oznámí termín příjmu žádostí pro podporu z Programu k danému termínu na svých internetových stránkách s tím, že zveřejní celkovou výši kvóty a vyzve vlastníky k podávání žádostí o příspěvek dle své Koncepce podpory péče o památkový fond na svém správním území, pokud byla zpracována.
8. Vlastník podá do 28. 2. prostřednictvím DP MK žádost o poskytnutí příspěvku vyplněním formuláře a doloží příslušné přílohy. V případě podání žádosti o příspěvek na více akcí jedním žadatelem se každá žádost v DP MK podává s příslušnými přílohami samostatně.
9. K vyplněnému formuláři žadatel přikládá:
 - a) doklad osvědčující vlastnické právo ke kulturní památce, tj. výpis z katastru nemovitostí a snímek katastrální mapy, popř. geometrického plánu s vyznačením předmětného objektu, které nejsou starší než 6 měsíců;
 - b) dle typu žadatele – výpis z obchodního rejstříku nebo doklad o legální existenci žadatele, je-li právnickou osobou nezapisovanou do obchodního rejstříku (např. zřizovací listina nebo stanovy občanského sdružení s registrací Ministerstvem vnitra); toto neplatí pro fyzické osoby;
 - c) aktuální doklad o zřízení bankovního účtu žadatele;
 - d) rozhodnutí nebo závazné stanovisko vydané podle § 14 zákona č. 20/1987 Sb. k obnově kulturní památky, na níž má být příspěvek poskytnut, opatřené podpisem;
 - e) doklad příslušného stavebního úřadu, podle zákona č. 283/2021 Sb., opatřený podpisem;
 - f) podepsaná smlouva o dílo se specifikací druhu a rozsahu prací, na něž má být podle žádosti příspěvek poskytnut, s termínem provedení prací a s uvedením sjednané roční ceny těchto prací;
 - g) položkový rozpočet akce obnovy kulturní památky;
 - h) podrobná barevná fotodokumentace současného technického stavu památky s konkrétním popisem jednotlivých snímků, které se vážou k akci obnovy + celkový snímek památky – zpracované v jedné příloze.
10. ORP posoudí žádosti z hlediska věcného a formálního a předloží je k posouzení a bodovému hodnocení a návrhu výše finanční podpory komisi státní památkové péče, podle čl. II odstavce 5. Hodnotící tabulku předá ministerstvo ORP prostřednictvím DP MK.
11. Kompletní podklady za celý správní obvod s aktualizovanou žádostí předá ORP prostřednictvím DP MK do 31. 3. ministerstvu. Vyhodnocení žádostí provedené ORP podle čl. II odst. 10 těchto zásad je podkladem pro rozhodnutí ministerstva.
12. Ministerstvo projedná žádosti v Komisi pro Program, která byla zřízena jako poradní orgán ministerstva a která se vyjadřuje v návaznosti na rozpis schváleného státního rozpočtu na příslušný kalendářní rok k navržené výši finanční podpory.
13. Na základě žádosti vlastníka kulturní památky vede ministerstvo správní řízení o poskytnutí příspěvku v souladu s § 16 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb. a vyhláškou č. 66/1988 Sb.
14. Ministerstvo zveřejní celkovou zprávu o naplnění Programu za daný rok.

Čl. III

Vyúčtování poskytnutého příspěvku

Termín pro podání vyúčtování poskytnutého příspěvku, který se váže k příslušnému kalendářnímu roku, je stanoven na 15. 1. následujícího roku. Podává se prostřednictvím DP MK, a to vyplněním formuláře vyúčtování a přiložením faktur, které musí obsahovat rozpis skutečně provedených prací a použitého materiálu, a výpisů z účtu, které se vztahují k realizaci akce obnovy v příslušném

kalendářním roce a dosvědčují použití příspěvku. Dokládá se také vypovídající fotodokumentace po ukončení akce nebo části akce obnovy a fotodokumentace vypovídající o splnění povinnosti upozornit na skutečnost, že akce obnovy je prováděna s využitím finančního příspěvku poskytnutého Ministerstvem kultury v rámci Programu.

Čl. IV Rezerva

Do rezervy se převádějí finanční kvóty nabídnuté ORP, které neprojevily zájem o součinnost s ministerstvem ani o využití finančních prostředků. V průběhu kalendářního roku se převádějí do rezervy Programu další finanční prostředky nevyužité ORP. Žádosti o příspěvek z rezervy podané vlastníkem prostřednictvím DP MK ministerstvu projednává ministerstvo v Komisi pro Program. Žádost do rezervy lze podat do 15. 9., a to pouze u akcí obnovy, které byly zařazeny do projednání v Komisi pro Program.

Čl. V Kontrola realizace obnovy kulturní památky a použití příspěvku

1. Práce, na které je příspěvek poskytnut, musí být prováděny v souladu s vydaným rozhodnutím ministerstva.
2. Použití příspěvku podléhá veřejnosprávní kontrole nakládání s poskytnutými veřejnými prostředky.
3. Při zjištění neplnění podmínek poskytnutí příspěvku ze strany příjemce o tom ministerstvo vyrozumí příslušný finanční úřad.

Čl. VI Závěrečná ustanovení

1. Zrušují se Zásady č. j. MK 74054/2022 OPP ze dne 13. ledna 2023.
2. Tyto Zásady nabývají účinnosti dnem podpisu ministra kultury.

V Praze

Mgr. Martin Baxa
ministr kultury

Zpracovatel a věcný gestor:	Ing. Michaela Exnarová Odbor památkové péče, oddělení regenerace kulturních památek a památkově chráněných území
--------------------------------	--