

Výzva č. 3404

k předkládání žádostí o poskytnutí příspěvek v programu

Podpora expozičních a výstavních projektů

Ministerstvo kultury ČR (dále jen „MKČR“) vyhláší podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění (dále jen „rozpočtová pravidla“), podle ustanovení § 10 odst. 3 písm. d) zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 122/2000 Sb.“) výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí příspěvek (dále jen „výzva“).

Termín uzávěrky příjmu žádostí: 28. 2. 2025 (15:00 hod)

Číslo výzvy: 3404	
Název výzvy	Podpora expozičních a výstavních projektů
Program	Podpora expozičních a výstavních projektů
Termín pro podávání žádostí	Žádosti lze podat v období 9. 1. 2025 (13:00 hod.) – 28. 2. 2025 (15:00 hod.)
Období realizace	Podpořené projekty lze realizovat v období mezi 1. 1. 2025 – 31. 12. 2025
Garant výzvy	Odbor muzeí a galerií

Obsah

1. Cíl výzvy	3
2. Oprávnění žadatelé	3
3. Popis podporovaných aktivit – tematické okruhy	3
4. Forma a výše podpory a zdroje financování	3
5. Harmonogram výzvy	4
6. Podání žádosti	4
7. Povinné náležitosti žádosti o příspěvek	5
8. Období a místo realizace projektu	8
9. Způsobilé náklady	8
10. Nezpůsobilé náklady	8
11. Formální kontrola žádosti	9
12. Hodnocení odbornou komisí	9
13. Zveřejnění výsledků výběrového dotačního řízení	10
14. Realizace a změny projektu	10
15. Vyúčtování a finanční kontrola přiděleného příspěvku	10
16. Publicita	12
17. Další podmínky poskytnutí příspěvku	12
18. Obecné zásady	12
19. Kontakty a další informace	13

1. Cíl výzvy

Účelem výběrového dotačního řízení je poskytnutí příspěvků na realizaci projektů zaměřených na podporu expozičních a výstavních projektů, případně na zpřístupnění expozic a výstav osobám s omezenou schopností pohybu a orientace.

2. Oprávnění žadatelé

- a) Vlastníci muzejních sbírek zapsaných v Centrální evidenci sbírek (CES), mimo příspěvkové organizace zřizované MKČR.
- b) Žadatel, který je právnickou osobou, musí mít sídlo na území České republiky. Žadatel, který je fyzickou osobou musí být občanem České republiky, nebo cizincem s trvalým pobytem v České republice.
- c) Žádost předkládá subjekt, který je realizátorem projektu (tzn. veškeré náklady a příjmy související s projektem musí projít účetnictvím žadatele a účetnictví je jasně oddělené od ostatních projektů).
- d) Pokud projekt pořádá více spolupořadatelů, žádost předkládá ten ze spolupořadatelů, který nese odpovědnost za realizaci projektu.
- e) Žadatel, který obdrží příspěvek, nesmí převádět dané finanční prostředky na jiné právnické či fyzické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu nákladů spojených s realizací projektu.

Příspěvek nebude poskytnut žadateli, který opožděně, neúplně nebo nesprávně vyúčtoval příspěvek poskytnutý Ministerstvem kultury v roce 2024.

3. Popis podporovaných aktivit – tematické okruhy

1. Instalace expozic a výstav
2. Zpřístupnění expozic a výstav osobám s omezenou schopností pohybu a orientace

4. Forma a výše podpory a zdroje financování

- a) Podpora je poskytována formou neinvestičního, účelově vázaného příspěvku v souladu s ustanovením § 14 rozpočtových pravidel a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a to v rozsahu stanoveném ustanovením § 14q rozpočtových pravidel.
- b) Doporučenou výši podpory stanoví při hodnocení žádosti příslušná odborná komise, o výsledku rozhoduje ministr kultury.
- c) Příspěvek může být poskytnut nejvýše do 70 % *uznatelných* výdajů projektu.
- d) Projekt, který je obsahem žádosti, může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, z prostředků evropských fondů a z dalších zdrojů. Pokud je též projekt financován z více zdrojů, duplicitní úhrada stejného nákladu z různých zdrojů není povolena.
- e) Projekt, který je obsahem žádosti, může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, z prostředků evropských fondů a z dalších zdrojů. Pokud je též projekt financován z více zdrojů, duplicitní úhrada stejného nákladu z různých zdrojů není povolena. Pokud je projekt financován dotacemi více orgánů státní správy, nesmí souběh těchto zdrojů činit více než 70 % celkových nákladů projektu. Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z více z různých zdrojů ze státního rozpočtu není dovolena.

- f) Podpora je MKČR proplácena bezhotovostními převody finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce příspěvku uvedený v žádosti.
- g) MKČR poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platnými právními předpisy.
- h) Příspěvek ze státního rozpočtu nelze poskytovat na benefiční a charitativní akce.
- i) Finanční prostředky MKČR proplácí zejména na základě podané žádosti s přiloženým rozpočtem a rozhodnutí o poskytnutí příspěvku.
- j) Do výběrového řízení ve věci poskytnutí finančního příspěvku bude přijat projekt, jehož předmětem je jeden z vypsanych tematických okruhů pro rok 2025.
- k) Projekt se koná pod záštitou ministra kultury nebo pod záštitou Ministerstva kultury nebo je pořádán ve spolupráci se státní příspěvkovou organizací sbírkotvorného charakteru, nebo jde o výstavu nebo expozici s vazbou mezinárodního přesahu (platí jen pro tematický okruh č. 1).

5. Harmonogram výzvy

Harmonogram výzvy	
Vyhlášení výzvy	9. 1. 2025
Zahájení příjmu žádostí v DPMK	9. 1. 2025 (13:00 hod.)
Termín uzávěrky příjmu žádostí	28. 2. 2025 (15:00 hod.)
Předpokládaný konec hodnocení žádostí odbornou komisí, zveřejnění výsledků	15. 4. 2025
Předpokládaný termín vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory	30. 6. 2025
Ukončení realizace projektů	31. 12. 2025
Odevzdání závěrečné zprávy projektu a vyúčtování	15. 1. 2026

6. Podání žádosti

- a) Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle harmonogramu výzvy, a to elektronicky prostřednictvím Dotačního portálu Ministerstva kultury (dále jen „DPMK“). Žádosti podané jiným způsobem, či v jiném, než uvedeném termínu pro podání nebudou přijaty k dalšímu zpracování.
- b) Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu a předkládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.
- c) Podáním žádosti se rozumí elektronické podání žádosti prostřednictvím DPMK, do kterého se žadatelé přihlašují prostřednictvím webového portálu: <https://dpmkportal.mkcr.cz/default>.
- d) Datum podání žádosti se shoduje s datem podání žádosti v systému.
- e) Při prvním přihlášení se za žadatele do DPMK hlásí statutární orgán nebo zmocněnec (dále jen prvotní oprávněný uživatel) přes tzv. e-identitu (NIA, více na: <https://www.identitaobcana.cz/Home>), která se váže ke konkrétní fyzické osobě. Prvotní oprávněný uživatel následně zaregistruje žadatele (právní osobu, fyzickou osobu, nebo podnikající fyzickou osobu), tzn. zadá základní údaje o žadateli do DPMK. Každý subjekt může být v DPMK registrován pouze jednou, žádost pak může podat ve všech výzvách DPMK, v nichž je oprávněným žadatelem.
- f) Pro přístup do DPMK je vždy potřeba e-identita konkrétní fyzické osoby a funkční e-mailová schránka, na kterou budou zasílány notifikace. Jedna fyzická osoba může být spojena pouze s jednou e-mailovou adresou, ačkoli administruje žádosti různých žadatelů. Nové uživatele přidává do DPMK prvotní oprávněný uživatel, který jim po přidání následně nastaví

administrační práva k jednotlivým žádostem. Žadatel odpovídá za oprávněnost přístupu přidáných uživatelů do DPMK a za oprávněnost úkonů, které v DPMK vykonají. Jde k tíži žadatele, pokud nebude reagovat na výzvy MKČR v DPMK.

- g) Po přihlášení a registraci uživatel vybere tuto výzvu a bude moci v daných termínech žádost elektronicky vyplnit, podat, v případě vyzvání MKČR doplňovat a dále projekt administrovat. Žadatel může průběžně ukládat rozpracovanou žádost, dokud ji finálně nepodá. Pouhým založením žádosti v DPMK není žádost podána.
- h) Žádost může podat jen k tomu oprávněný uživatel (statutární orgán nebo zmocněnec, který je doložen plnou mocí).
- i) Žádosti podané k tomu neoprávněnými uživateli budou vyřazeny z formálních důvodů.
- j) Podání žádosti tedy provede výhradně k tomu oprávněný uživatel (statutární orgán nebo zmocněnec, který je doložen plnou mocí), a to prostřednictvím tlačítka „Podat žádost/projekt“, po jehož stisknutí se stav žádosti změní na „Podaná“. (Návod k založení a podání žádosti je dostupný na webové stránce výzvy.)
- k) V případě technických potíží je žadatel povinen provést snímek obrazovky, ze kterého bude patrná technická závada a následně kontaktovat technickou podporu uvedenou v bodě 19. Snímkem obrazovky se rozumí snímek celé obrazovky elektronického zařízení (nikoliv pouze okno prohlížeče) tak, aby bylo viditelné datum a čas pořízení snímku i přihlášený uživatel.

7. Povinné náležitosti žádosti o příspěvek

7.1. Žádost

- a) Žádost včetně základních údajů o žadateli, vlastnické struktuře žadatele, údajích o projektu, rozpočtu, zdrojů financování a čestného prohlášení vyplněná ve formuláři DPMK.
- b) Údaje o projektu: *(žlutě označená pole jsou v DPMK označena jako nepovinná – upravte dle specifik výzvy)*
 - 1.1 Anotace projektu
 - 1.2 Charakteristika žadatele
 - 2.1 Obsah a cíl projektu
 - 2.2 Soulad projektu s vyhlášenou výzvou
 - 2.3 Popis reálné připravenosti projektu – zajištění místo realizace, realizátorů, partnerů
 - 2.4 Způsob realizace projektu
 - 2.5 Popis cílových skupin projektu
 - 2.6 Popis konkrétních výstupů projektu
 - 4.1 Komentář k rozpočtu, odůvodnění nákladů, nezbytnosti položek v rozpočtu a přiměřenosti a hospodárnosti rozpočtu
 - 4.2 Komentář k dalším finančním zdrojům projektu
 - 5.1 Stručné shrnutí předchozích aktivit žadatele v dané oblasti
 - 5.2 Celkový časový harmonogram projektu deklarující efektivní manažerský plán, komunikační strategii, produkční přípravu a případně veřejné produkce
 - 5.3 Popis společenského ohlasu projektu (pokud má projekt historii) nebo dosavadní činnosti žadatele
 - 6.1 Popis odborné kvality tvůrčího týmu
 - 6.7.1. Osoba odpovědná za realizaci projektu (včetně kontaktu)
- c) *Indikátory (v případě využití indikátorů vyberte v DPMK nastavené indikátory dle specifika výzvy)*
 - *Počet akcí*

- *Celková návštěvnost*
- *Počet pořízených pomůcek, vybavení, materiálu, fondu*

Upozornění: Jedná se o nepovinné indikátory (žadatel vyplní v případě, kdy je indikátor použitelný pro jeho typ projektu).

- d) Personální zajištění projektu
- e) Spolupracující organizace
- f) Dříve realizované projekty
- g) Předchozí dotace a další zdroje příjmů
- h) Rozpočet projektu
- i) Zdroje financování

7.2. Povinné přílohy

- a) Podrobný rozpočet s povinným komentářem
 - ve formátu .xlsx
 - Položky rozpočtu je nutné v komentáři odůvodnit a podrobně popsat. Personální náklady musí být specifikovány na základě obsahu (náplně práce s vazbou na výstupy projektu) a rozsahu.
- b) Podrobný položkový rozpočet projektu s komentářem (**u položek v rozpočtu projektu nad 50 000,- Kč musí být přiložena cenová nabídka a položky musí být řádně rozepsány**);
- c) Doklad osvědčující právní existenci žadatele
- d) Kopie dokladu o ustanovení statutárního orgánu
- e) Doklad o vedení bankovního účtu žadatelem
 - Potvrzení o vedení účtu, výpis z bankovního účtu nebo jiný doklad prokazující vztah žadatele k bankovnímu účtu, na který bude převeden příspěvek, v případě podpoření projektu. V případě příspěvkových organizací (zřizovaných ministerstvem/krajem/obcí) doloží tato organizace jako žadatel pouze údaje o svém bankovním účtu.
- f) Úplný výpis z Evidence skutečných majitelů
 - Dokument ve formátu .pdf elektronicky podepsaný rejstříkovým soudem, nikoli verze pro tisk (v el. evidenci skutečných majitelů se jedná o možnost Přihlásit (vpravo nahoře), nikoli „Vytisknout“ nebo „Stáhnout PDF verzi výpisu“). Po přihlášení datovou schránkou pak lze stáhnout úplný výpis.“).
 - Musí se jednat o úplný výpis, nikoli pouze výpis platných.
 - Nedokládají žadatelé dle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, kteří nemají skutečného majitele (toto se vztahuje mj. na fyzické osoby, státní příspěvkové organizace a příspěvkové organizace územních celků).
 - Návod na získání úplného výpisu z ESM je dostupný na webové stránce výzvy.
- g) Plná moc (pokud podává žádost správce sbírky, nikoli vlastník sbírky, příp. pokud podává žádost zmocněnec, nikoli statutární orgán)
 - dokument ve formátu .pdf s elektronickým podpisem statutárního orgánu nebo

- dokument ve formátu .pdf, autorizovaná konverze listinného dokumentu s legalizací ověřeným podpisem statutárního orgánu (dokument musí obsahovat dvě doložky, a to doložku o legalizaci (ověření podpisu) a doložku o autorizované konverzi – službu legalizace i autorizované konverze listinného dokumentu do digitálního formátu poskytují pobočky kontaktního místa veřejné správy CzechPoint, notářské a advokátní kanceláře).
- h) Kopie udělené záštity (jen pro tematický okruh č. 1, lze nahradit přílohou j) Smlouva o spolupráci se státní příspěvkovou organizací sbírkotvorného charakteru)
- i) Smlouva o spolupráci se státní příspěvkovou organizací sbírkotvorného charakteru (jen pro tematický okruh č. 1, lze nahradit přílohou i) kopie udělené záštity)
- j) Libreto nebo podrobný ideový záměr
- k) Odborný garant projektu (tiskopis přiložený k žádosti)

7.3. Čestné prohlášení

Žadatel čestným prohlášením potvrzuje splnění následujících podmínek výzvy:

- a) Žadatel podal žádost v souladu s vyhlášovacími podmínkami výzvy.
- b) Všechny informace a údaje uvedené v žádosti vč. příloh jsou správné, pravdivé a úplné.
- c) Cíle uvedené v návrhu projektu budou uspokojivě plněny a budou v souladu s výzvou.
- d) Žadatelé nejsou známy žádné informace, které by vedly k pochybnostem o splnění cílů projektu. Poskytnuté finanční prostředky budou využity k naplnění cílů dle návrhu projektu.
- e) Je předložen konkrétní a kontrolovatelný projekt, který obsahuje reálný a vyrovnaný rozpočet.
- f) Předpokládané výdaje jsou přiměřené, tj. odpovídají cenám v místě a čase obvyklým, doložitelné, jsou přímo spojeny s realizací projektu a jsou součástí rozpočtu projektu.
- g) Informace uvedené v návrhu projektu jsou pravdivé, úplné, zkontrolované, přesné a spolehlivé a řádně odůvodňují všechny cíle.
- h) Žadatel nemá žádné splatné závazky vůči státnímu rozpočtu, státním fondům a rozpočtům územních samosprávných celků ani splatné závazky pojistného na veřejné zdravotní pojištění, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.
- i) Žadatel neprodleně oznámí MKČR prostřednictvím DPMK jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu aj.).
- j) Žadatel souhlasí se zpracováním osobních údajů o subjektu údajů (žadateli) pro účely plnění svých právních povinností souvisejících s hodnocením žádostí o poskytnutí příspěvku a s rozhodnutím o žádosti (zejména zveřejnění ve veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí – ZED, nebo EDS/SMVS, apod.) uvedených v této žádosti, provede Ministerstvo kultury se sídlem v Praze 1, Maltézské náměstí 471/1, IČ 00023671, coby správce osobních údajů, dle čl. 6 odst.1 písm. c) (jakožto nezbytnost pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a na základě zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, po dobu nezbytně nutnou.
- k) Žadatel stvrzuje, že byl zajištěn souhlas se zpracováním osobních údajů na úrovni konkrétních osob, jejichž osobní údaje jsou uvedeny v projektu.
- l) Žadatel prohlašuje, že k datu podání žádosti je ekonomickým subjektem.

- m) Žadatel prohlašuje, že na tento projekt, nebo jeho část, není požadována dotace ze státního rozpočtu jiným právním subjektem.

8. Období a místo realizace projektu

- a) Podpořené projekty v této výzvě musí být realizovány nejpozději do 31. 12. 2025.
b) Podpořené projekty musí být realizovány na území České republiky.

9. Způsobilé náklady a příjmy

- a) Způsobilé náklady projektu, jsou takové náklady, které zakládají nárok na poskytnutí příspěvku. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené. Všechny způsobilé náklady musí splňovat podmínky výzvy.
b) Způsobilým nákladem je z časového hlediska náklad, který vznikl příjemci příspěvku a byl uhrazen příjemcem příspěvku v období 1. 1. 2025 do 31. 1.2 2025, na které byl příspěvek poskytnut, a výdajů, které s tímto obdobím souvisejí.
c) Použitím příspěvku se rozumí zaplacení plateb hrazených z příspěvku v hotovosti a poukázání plateb hrazených z příspěvku bezhotovostně. Mzdy a odměny z dohod o provedení práce a z dohod o pracovní činnosti lze hradit, v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, nejpozději v průběhu ledna 2026, stejně jako související zákonné odvody.
d) Do způsobilých nákladů a příjmů projektu mohou být zahrnuty jen takové náklady a příjmy, které budou součástí účetnictví žadatele a zároveň budou vedeny odděleně.
e) Mezi způsobilé náklady patří zejména přímé náklady na realizaci projektu.

10. Nezpůsobilé náklady

- a) Příspěvek nelze poskytnout na:
- Aktivity, které neodpovídají zaměření programu a podmínkám příslušné výzvy.
 - Běžné provozní výdaje žadatele nesouvisející s realizací projektu.
 - Udílení věcných nebo finančních ocenění.
 - Zpracování projektu.
 - Bankovní poplatky.
 - Občerstvení.
 - Dary.
 - Účetní a právní služby.
 - Náklady související s edukačními a jinými muzejními programy.
 - Náklady spojené s vernisáží.
 - Náklady spojené s propagací výstavy či expozice.
 - Náklady na pořádání konferencí, workshopů a seminářů.
 - Náklady na katalogy a jiné tištěné tituly.
 - Náklady na restaurování a opravu prezentovaných předmětů.
 - Náklady spojené s tvorbou 3D virtuálních prohlídek.
 - Náklady spojené se zpracováním popularizačních videí ke sbírkovým předmětům.
 - Stavební úpravy.
 - Činnosti, které lze uplatňovat v jiném dotačním programu.

11. Formální kontrola žádosti

- a) Žádosti budou hodnoceny po ukončení sběru žádostí. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané programem a touto výzvou.
- b) MKČR – Odbor muzeí a galerií provede kontrolu všech doručených žádostí z hlediska splnění jejich formálních náležitostí. U žádostí neúplných, chybně zpracovaných či trpících jinými vadami, bude řízení v souladu s § 14j odst. 4 zákona o rozpočtových pravidlech zastaveno, MKČR nebude žadatele vyzývat k odstranění vad žádosti.
- c) MKČR nebude doporučovat úpravy žádostí podle § 14k odst. 4 zákona o rozpočtových pravidlech, s výjimkou postupu podle § 14p zákona o rozpočtových pravidlech.
- d) Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje:
 - Zda je žadatel oprávněným žadatelem dle této výzvy.
 - Zda žádost byla podána v daném termínu oprávněnou osobou a předepsaným způsobem.
 - Zda byly žadatelem doloženy všechny požadované dokumenty, uvedeny všechny požadované údaje a tyto dokumenty splňují všechny požadované formální náležitosti.
 - Zda podaná je podaná žádost v souladu s účelem dotačního titulu a zveřejněné výzvy.
- e) Není-li žadatel oprávněným žadatelem, nebo nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvy, MKČR řízení o žádosti zastaví a bude ukončeno prostřednictvím usnesení o zastavení řízení.
- f) Dále budou hodnoceny komisí pouze formálně úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků doručené prostřednictvím DPMK.
- g) Zanikne-li žadatel o příspěvek přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí příspěvku, MKČR řízení zastaví (§ 14l zákona o rozpočtových pravidlech)

Žádosti, které nesplní některou z výše uvedených náležitostí, nebudou předloženy odborné komisi pro posuzování žádostí o příspěvek na podporu expozičních a výstavních projektů

12. Hodnocení odbornou komisí

- a) Žádosti budou předloženy k posouzení odborné komisi, která projekty posuzuje dle stanovených hodnotících kritérií.

12.1. Hodnotící kritéria

Kritérium hodnocení	
1.	Zpracování projektu, jeho propracovanost, srozumitelnost, jasný záměr a připravenost k realizaci
2.	Účelnost a hospodárnost vynaložených finančních prostředků
3.	Odborná úroveň projektu a jeho inovativnost
4.	Jasně a srozumitelně zdůvodnění veškerých položek ve finančním rozpočtu, nezávisle na výši jednotlivých položek. Pokud konkrétní položka je v řádech tisíců, pak je nutné dobře vysvětlit její využití – význam pro daný projekt.
5.	Vytváření rovných příležitostí pro přístup osob se zdravotním postižením nebo s jiným znevýhodněním ke kulturnímu dědictví; při hodnocení bude zvýhodněno doložení projednání projektu se zástupci dotčené cílové skupiny.

Výběr projektů k finanční podpoře provede a výši příspěvku na jejich realizaci doporučí komise ustanovení v souladu s Příkazem ministra kultury č. 19/2023, kterým se vydává statut a jednací řád

komisí pro výběrová dotační řízení vyhlašovaná Ministerstvem kultury. Konečnou výši příspěvku schvaluje ministr kultury prostřednictvím příslušného vrchního ředitele.

13. Zveřejnění výsledků výběrového dotačního řízení

- a) S výsledky výběrového dotačního řízení budou žadatelé seznámeni:
 - 1. zveřejněním výsledků dotačního výběrového řízení na internetových stránkách MKČR
 - 2. prostřednictvím DPMK
 - 3. usnesením o zastavení řízení podle § 14j odst. 4 písm. a), b) nebo d) rozpočtových pravidel
 - 4. rozhodnutím MKČR o poskytnutí příspěvku ze státního rozpočtu ČR dle § 14 rozpočtových pravidel
 - 5. rozhodnutím o zamítnutí žádosti zveřejněným na internetových stránkách MKČR (toto rozhodnutí je doručováno pouze veřejnou vyhláškou, neúspěšným žadatelům nebudou, v souladu s § 14h rozpočtových pravidel, rozesílána písemná rozhodnutí o neposkytnutí příspěvku)
- b) Výsledek výběrového dotačního řízení je konečný a nelze proti němu podat opravný prostředek (viz § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel).

14. Změny projektu

- a) Příjemce je povinen MKČR v průběhu období, na které byl příspěvek poskytnout, oznámit změnu všech identifikačních údajů prostřednictvím DPMK (sekce „Detail projektu“ – Nástěnka“) uvedených v žádosti o poskytnutí příspěvku, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 14 dnů ode dne, kdy se o této změně dozvěděl.
- b) Příjemce je povinen jakoukoliv změnu projektu s uvedením důvodu předem a bez zbytečného odkladu MKČR oznámit prostřednictvím DPMK. Není-li možné změnu projektu oznámit předem, je příjemce povinen oznámit změnu bez zbytečného odkladu poté, co se o změně dozví. Žádost o změnu projektu musí příjemce MKČR podat nejpozději do 10. 12. 2025. Povinnost se nevztahuje na snížení celkových nákladů projektu v návaznosti na výši přiděleného příspěvku.
- c) Výše uvedené změny oznamuje za příjemce podpory prostřednictvím DPMK oprávněný uživatel, nikoliv jiní uživatelé dle bodu 6 písm. f) výzvy. Žádosti o změnu projektu nemusí být vyhověno.

15. Vyúčtování a finanční kontrola přiděleného příspěvku

- a) Příspěvky jsou poskytovány účelově a podmínky pro jejich použití, včetně termínů jejich vyúčtování, jsou součástí rozhodnutí, které vydá MKČR.
- b) Příjemce příspěvku je povinen předložit prostřednictvím DPMK vyúčtování příspěvku, včetně vyúčtování skutečných nákladů a příjmů realizovaného projektu. Toto předloží příjemce příspěvku MKČR v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) společně s písemnou závěrečnou zprávou o realizaci a výsledcích projektu dle pokynů MKČR v termínu a formě stanovené v rozhodnutí. Výše uvedené předkládá prostřednictvím DPMK oprávněný uživatel, nikoliv jiní uživatelé dle bodu 6 písm. f) výzvy.
- c) Termín vyúčtování příspěvku je 15. 1. 2026.

- d) Vyúčtování bude obsahovat kompletní vyčíslení všech nákladů a příjmů projektu s rozpisem na jednotlivé položky s vyznačením těch, které byly hrazeny z příspěvku včetně uvedení všech dodavatelů a subdodavatelů.
- e) Veškeré účetní doklady hrazené z příspěvku musí obsahovat registrační číslo projektu získané při podání žádosti v DPMK, aby bylo možné jednoznačně identifikovat, ke kterému projektu se účetní doklady vztahují.
- f) Účetní doklady přiřazené k projektu v účetnictví příjemce se musí vztahovat vždy pouze ke způsobilým nákladům daného projektu.
- g) Příjemce příspěvku je povinen na základě výzvy předložit ke kontrole jednotlivé účetní doklady hrazené z příspěvku, stejně jako doklady o jejich úhradě a zaúčtování.
- h) Dojde-li k úspoře vynaložených finančních prostředků, má se za to, že došlo k úspoře prostředků ze státního rozpočtu a ty musí být navráceny zpět.
- i) Bude-li realizací podpořeného projektu dosaženo faktického zisku, je tento zisk až do výše poskytnutého příspěvku příjmem státního rozpočtu, a musí být navrácen zpět. Pokyny k provedení vratky nalezne příjemce příspěvku v podmínkách rozhodnutí o poskytnutí příspěvku.
- j) Porušení nebo nesplnění stanovených podmínek, jakož i neodvedení nevyčerpaných prostředků do státního rozpočtu v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění, je porušením rozpočtové kázně, za které může podle §44a rozpočtových pravidel uložit místně příslušný finanční úřad odvod za porušení rozpočtové kázně a penále. Za méně závažné porušení povinností příjemce příspěvku, za které se uloží odvod ve výši 5 % z celkové částky příspěvku, se ve smyslu § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb. považuje:
- porušení povinnosti příjemce uvádět na materiálech vytvořených v rámci projektu nebo souvisejících s jeho realizací, že se projekt uskutečňuje za finanční podpory MK ČR,
 - nedodržení lhůt pro zaslání závěrečné zprávy,
 - nedodržení lhůt pro předložení vyúčtování,
 - nedodržení lhůt pro oznámení změn identifikačních údajů příjemce,
 - porušení povinnosti příjemce zaslat vydané publikace a pozvánky na dotované akce,
- k) Příjemce je povinen umožnit MKČR provedení kontroly daných údajů a dokladů a dodržování podmínek stanovených rozhodnutím a poskytnout k tomu nezbytnou součinnost.
- l) Příjemce je povinen strpět, že MKČR ze závažných důvodů, zejména při důvodném podezření na porušení rozpočtové kázně příjemcem pozastaví proplácení příspěvku.
- m) Ověřování správnosti použití poskytnutých finančních prostředků podléhá kontrole MKČR, místně příslušného finančního úřadu a Nejvyššímu kontrolnímu úřadu.
- n) Finanční kontrola, řízení o odnětí příspěvku a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními rozpočtových pravidel a dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- o) MKČR upozorňuje na ustanovení § 14 odst. 11 zákona č. 218/2000 Sb.: Fyzická nebo právnická osoba, která zaplatila za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky z příspěvku a uplatnila nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnula i částku, na jejíž odpočet měla právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání příspěvku. Jestliže ji do něj zahrnula a nárok na odpočet uplatnila až poté, je povinna do jednoho měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na příjmový účet poskytovatele.

16. Publicita

- a) Příjemce je povinen zajistit informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční podpory MKČR. Na propagačních materiálech, webových stránkách či dalších výstupech souvisejících s projektem příjemce umístí logo MKČR a informaci o tom, že se projekt uskutečňuje za finanční podpory MKČR.
- b) Logo je dostupné na webových stránkách MKČR [Logo a znělka | mkcr.cz \(gov.cz\)](https://mkcr.cz).

17. Další podmínky poskytnutí příspěvku

Příjemce příspěvku je povinen:

- a) zrealizovat projekt v rozsahu a kvalitě podle předložené žádosti o příspěvek nejpozději do 31. 12. roku, na který byl příspěvek poskytnut;
- b) podíl příspěvku ze státního rozpočtu na financování projektu na jeho realizaci činí nejvýše 70% z celkových uznatelných nákladů.
- c) pokud se sníží celkový rozpočet projektu tak, že by výše příspěvku překročil stanovený procentuální limit, je příjemce příspěvku povinen vrátit její poměrnou část, aby byl tento limit zachován.
- d) pokud se projekt neuskuteční, tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit prostřednictvím DPMK a do 30 dnů od oznámení vrátit nepoužitý příspěvek nebo jeho část MKČR, o čemž jej rovněž vyrozumí prostřednictvím DPMK (pokud se vrací příspěvek nebo jeho část až v období po 1. lednu roku následujícího po roce, na který byl příspěvek poskytnut, je příjemce příspěvku povinen vrátit ji do 15. února). Náklady hospodárně, účelně a efektivně vynaložené v dobré víře příjemcem na akce nebo dílčí kroky v přímé souvislosti s projektem se považují za náklady vynaložené na účel uvedený v rozhodnutí.
- e) postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, pokud použije prostředky státního rozpočtu k úhradě zakázky, která je nadlimitní nebo podlimitní veřejnou zakázkou podle tohoto zákona.
- f) předložit roční zprávu o svých aktivitách v rozpočtovém období, v němž byl příspěvek poskytnuta, pokud jej k tomu MKČR vyzve.
- g) nevyčerpané nebo vrácené finanční prostředky (týká se vracení v průběhu roku) vrátit dle pokynů v rozhodnutí a předložit prostřednictvím DPMK finanční vypořádání příspěvku.
- h) před případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.

Další podmínky budou uvedeny v Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku.

18. Obecné zásady

- a) Proti rozhodnutí není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.
- b) MKČR si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o poskytnutí příspěvek prostřednictvím DPMK k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí příspěvku. Lhůta na doložení dalších podkladů bude MKČR stanovena přiměřeně k povaze požadovaných dokladů.
- c) Na příspěvek není právní nárok.

- d) MKČR upozorňuje, že na základě žádostí podaných mimo toto výběrové dotační řízení není možné poskytnout příspěvek.
- e) Údaje o poskytnutých příspěvcích a příjemcích příspěvku budou zveřejněny v Centrální evidenci dotací z rozpočtu MF (ZED), případně jiným způsobem podle platných právních předpisů a pokynů Ministerstva financí.
- f) MKČR upozorňuje na povinnost poskytovat statistické údaje podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, v platném znění.

19. Kontakty

Metodická podpora

Dotazy týkající se oborové problematiky:

Ing. Dana Jandová

Te. 257 085 447

Email: dana.jandova@mk.gov.cz

Technická podpora

Dotazy týkající se dotačního portálu Ministerstva kultury (DPMK):

ASD Software, s.r.o.

Tel: +420 841 135 135 (pracovní dny 8 – 17 hod.)

Email: hotline-dpmk@asd-software.cz