

## METODICKÝ POKYN

### Ministerstva kultury České republiky k vývozu kulturních statků z celního území Evropské unie

#### Článek I.

##### Předpisy upravující vývoz kulturních statků z celního území EU

- 1) Nařízení Rady (ES) č. 116/2009, o vývozu kulturních statků (kodifikované znění);<sup>1</sup>
- 2) Prováděcí nařízení Komise (EU) č. 1081/2012;<sup>2</sup>
- 3) Zákon č. 214/2002 Sb., o vývozu některých kulturních statků z celního území Evropských společenství.<sup>3</sup>

#### Článek II.

##### Kategorie kulturních statků, které musí být pro vývoz opatřeny povolením

##### podle výše uvedených předpisů

1. Archeologické předměty starší 100 let, které pocházejí z vykopávek a nálezů na zemi nebo pod vodní hladinou, z archeologických nalezišť a z archeologických sbírek, v jakékoliv hodnotě.
2. Fragменты tvořící nedílnou součást uměleckých, historických nebo náboženských památek starších 100 let, které byly rozebrány na části, v jakékoliv hodnotě.
3. Obrazy a malby jiné než ty, které jsou zahrnuty v kategoriích 4 nebo 5, zcela provedené ručně jakýmkoliv materiálem na jakémkoliv podkladu, které jsou starší 50 let, nenáleží svému autorovi a jejich cena je rovna nebo převyšuje částku 150 000 EUR.
4. Akvarely, kvaše a pastely zcela provedené ručně na jakémkoliv podkladu, které jsou starší 50 let, nenáleží svému autorovi a jejich cena je rovna nebo převyšuje částku 30 000 EUR.
5. Mozaiky v jakémkoliv materiálu zcela provedené ručně, jiné než ty, které spadají do kategorií

<sup>1</sup> Nařízení Rady a Komise jsou závazná v celém rozsahu a mají přímou platnost ve všech členských státech Evropské unie.

<sup>2</sup> Viz poznámka 1.

<sup>3</sup> Zákonem č. 214/2002 Sb. jsou stanoveny další podmínky pro vývoz kulturních statků z celního území Evropských společenství, uvedených v právních předpisech Evropské unie, které upravují vývoz kulturních statků z celního území.

- 1 nebo 2, a kresby zcela provedené ručně jakýmkoliv materiálem na jakémkoliv podkladu, které jsou starší 50 let, nenáleží svému autorovi a jejich cena je rovna nebo převyšuje částku 15 000 EUR.
6. Originální rytiny, sítotisky a litografie s příslušnými deskami a originály plakátů, které jsou starší 50 let, nenáleží svému autorovi a jejich cena je rovna nebo převyšuje částku 15 000 EUR.
  7. Originály plastik nebo soch a kopie vyrobené stejným způsobem jako originál, pokud nejsou uvedeny v kategorii 1, které jsou starší 50 let, nenáleží svému autorovi a jejich cena je rovna nebo převyšuje částku 50 000 EUR.
  8. Fotografie, filmy a jejich negativy, které jsou starší 50 let, nenáleží svému autorovi a jejich cena je rovna nebo převyšuje částku 15 000 EUR.
  9. Prvotisky a rukopisy, včetně map a partitur, jednotlivě nebo sbírkách, které jsou starší 50 let a nenáleží svému autorovi, v jakékoliv hodnotě.
  10. Knihy starší 100 let jednotlivě nebo ve sbírkách, jejichž cena je rovna nebo převyšuje částku 50 000 EUR.
  11. Tištěné mapy starší 200 let, jejichž hodnota je rovna nebo převyšuje částku 15 000 EUR.
  12. Archivy a všechny jejich prvky, všech druhů a na jakémkoliv podkladu, které jsou starší 50 let, v jakékoliv hodnotě.
  13. a) Sbírkové a jednotlivé exempláře ze zoologických, botanických, mineralogických a anatomických sbírek, jejichž cena je rovna nebo převyšuje částku 50 000 EUR.  
b) Sbírkové historické, paleontologické, etnografické nebo numismatické hodnoty, jejichž cena je rovna nebo převyšuje částku 50 000 EUR.
  14. Dopravní prostředky starší 75 let, jejichž cena je rovna nebo převyšuje částku 50 000 EUR.
  15. Ostatní starožitnosti, které nejsou zahrnuty v kategoriích 1-14:
    - a) ve stáří 50-100 let, jejichž cena je rovna nebo převyšuje částku 50 000 EUR  
(hračky, hry, skleněné předměty, zlatnické práce, nábytek, optické, fotografické a kinematografické přístroje, hudební nástroje, hodiny, hodinky a jejich části, předměty ze dřeva, keramické předměty, tapisérie, koberce, tapety, zbraně),
    - b) ve stáří přes 100 let, jejichž cena je rovna nebo převyšuje částku 50 000 EUR.

Jestliže sbírka, sbírkový předmět, kulturní památka, národní kulturní památka nebo předmět kulturní hodnoty naplňují kritéria některé z uvedených kategorií, musí být k vývozu z celního území EU opatřeny standardním vývozním povolením, jehož formulář je stanoven oddílem II prováděcího nařízení Komise (EU) č. 1081/2012. Toto vývozní povolení nenahrazuje souhlas,

povolení nebo osvědčení, vydávané podle zvláštních právních předpisů.<sup>4</sup>

### Článek III.

#### Podávání žádostí o vydání standardního vývozního povolení

- 1) Žádosti o vývozní povolení se podávají u Ministerstva kultury České republiky (dále jen „ministerstvo“), s výjimkou kulturních statků spadajících do kategorie 12 (viz § 3 zákona č. 214/2002 Sb.). Formuláře žádostí jsou k dispozici na webových stránkách ministerstva (<https://www.mkcr.cz/>), v sekci „Metodické pokyny a formuláře“ Samostatného oddělení muzeí, a rovněž na webových stránkách Centrální evidence sbírek muzejní povahy (<https://www.cesonline.cz/>), v sekci „Formuláře a odkazy“.
- 2) V rámci jednoho formuláře lze vyvézt více kulturních statků.
- 3) Žadatel vyplní kolonky 1, 3, 6 až 21, 24, případně kolonku 25 na všech třech listech formuláře, jehož vzor je připojen k tomuto metodickému pokynu, a to v souladu s oddílem II článkem 3 bodem 5, s článkem 6 a s vysvětlivkami prováděcího nařízení Komise (EU) č. 1081/2012.
  - a) Tři listy formuláře musí být vyplněny čitelně a nesmazatelně přednostně mechanickými nebo elektronickými prostředky. Pokud jsou vyplněny ručně, tak pouze čitelně černým inkoustem a hůlkovým písmem. Za žádných okolností ve formulářích nesmí být nic mazáno, přepisováno nebo jinak upravováno.
  - b) Každá nevyplněná kolonka musí být úhlopříčně proškrtnuta tak, aby se nedalo nic doplnit.
  - c) Kolonka 6 se vyplňuje pouze v případě, že žadatel využívá zplnomocněného zástupce.
  - d) V kolonce 8 se uvádí pouze číslo kategorie kulturního statku nebo kulturních statků (1-15) podle přílohy 1 nařízení Rady (ES) č. 116/2009.
  - e) V kolonce 9 se uvádí přesná charakteristika kulturního statku nebo kulturních statků (např. malba, socha, basreliéf, nábytek, hudební nástroj, zlatnická práce apod.) a objektivně se popíše jeho nebo jejich vzhled. U předmětů kategorie 13 se uvede typ sbírky a její zeměpisný původ. U sbírek a sbírkových předmětů z oblasti přírodních věd se uvede vědecký název. V případě archeologických sbírek tvořených velkým počtem předmětů se uvede všeobecný popis, který musí být doprovázen certifikátem vydaným Archeologickým ústavem A V ČR, v. v. i., a připojí se seznam předmětů.  
Není-li pro popis předmětů dostatek místa, musí žadatel připojit potřebný počet dalších stran s požadovanými informacemi, které připojí k žádosti ve třech kopiích podepsaných

---

<sup>4</sup> Např. zákon č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 71/1994 Sb., o prodeji a vývozu předmětů kulturní hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 16/1997 Sb., o podmínkách dovozu a vývozu ohrožených druhů volně žijících živočichů a planě rostoucích rostlin a dalších opatřeních k ochraně těchto druhů a o změně a doplnění zákona ČNR č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů.

žadatelem. Informaci o počtu přiložených doplňujících stran uvede do kolonky 25.

f) V kolonce 10 se uvede kód kombinované nomenklatury dle aktuálně platné kombinované nomenklatury společného celního sazebníku EU. Konkrétní kód kombinované nomenklatury nebo odkaz na příslušnou kapitolu společného celního sazebníku v příloze 1 nařízení Rady (EHS) č. 2658/87, o celní a statistické nomenklatuře a o společném celním sazebníku, je uveden v příloze I nařízení Rady (ES) č. 116/2009, a to napravo od příslušné kategorie kulturního statku.

g) V kolonce 11 se uvede počet položek, zejména v případech, kdy tvoří jeden celek (např. cyklus grafických listů, funkční soubor nábytku, jídelní soubor apod.).  
V případě filmů se uvede počet cívek, formát a délka.

h) V kolonce 13 se uvede, zda vyvážený kulturní statek byl prodán, nebo je určen k prodeji, vystavení, ohodnocení, restaurování nebo k jinému použití, a zda musí být vrácen.

i) Jestliže dílo nemá přesný název, uvede se v kolonce 14 stručný popis vzhledu předmětu.  
V případě filmů se uvede jejich námět.

U vědeckých přístrojů nebo jiných předmětů, u nichž není možné blíže uvést název nebo určení, postačí vyplnit kolonku 9.

j) V kolonce 15 se uvedou rozměry kulturního statku v centimetrech, případně také rozměry podkladového materiálu. V případě předmětů složitých nebo neobvyklých tvarů se míry uvádí v tomto pořadí: výška x šířka x hloubka.

k) V kolonce 16 se v případě, že není známo přesné datum vzniku kulturního statku, uvede století a jeho část (např. první čtvrtina, první polovina apod.) nebo tisíciletí, zejména v kategorii 1-6.

U předmětů v kategorii 15, u kterých je důležitá specifikace stáří (starší než 50 let nebo 100 let nebo mezi 50 a 100 lety) a u kterých nepostačuje uvedení století, je nutno uvést alespoň přibližně rok (např. kolem roku 1890, přibližně 1950 apod.).

Pokud u filmů není známo přesné datum, uvede se dekáda.

V případě celků (archivy, knihovny) se uvede nejčasnější a nejpozdější datum.

l) V kolonce 17 se uvedou jakékoliv další informace, které by mohly být užitečné pro identifikaci kulturního statku (např. historické souvislosti, podmínky vyhotovení, dřívější vlastník či vlastníci, stav zachování a restaurování, bibliografie, evidenční čísla nebo kódy apod.).

m) V kolonce 19 se uvede jméno autora, je-li známo, nebo jméno autora, kterému je dílo připísáno. Jedná-li se o díla kolektivní nebo o kopie, uvedou se jména těchto autorů nebo kopírujících autorů, pokud jsou známa.

Není-li autor znám, uvede se dílna, škola nebo styl (např. Velázquezova dílna, benátská škola, dynastie Ming, styl Ludvíka XV., viktoriánský styl apod.).

V případě tiskovin se uvede jméno vydavatele, místo a rok vydání.

n) Údaje o materiálu a technice musí být v kolonce 20 vyplněny co nejpřesněji.

- o) Barevná fotografie (minimální formát 9 x 12 cm) kulturního statku nebo kulturních statků musí být v kolonce 24 přilepena. Pro snazší identifikaci trojrozměrných předmětů mohou být vyžadovány další fotografie z různých úhlů.
- 4) Žádosti o vydání vývozního povolení přijímá a vývozní povolení vydává Samostatné oddělení muzeí ministerstva. Podávání a vyřizování žádostí je upraveno § 4 a § 5 odst. 1 zákona č. 214/2002 Sb.
- a) Vývozní povolení pro kulturní statek, který je kulturní památkou nebo národní kulturní památkou, se vydá na základě souhlasu s vývozem, vydaného podle § 20 zákona č. 20/1987 Sb. Odbor památkové péče ministerstva vyrozumí Samostatné oddělení muzeí ministerstva o vydání souhlasu k vývozu podle § 20 zákona č. 20/1987 Sb., které v případě, že nebyla žádost o vývozní povolení z celního území Evropské unie podána současně se žádostí o souhlas k vývozu podle zákona č. 20/1987 Sb., vyzve žadatele k podání žádosti. Vydané vývozní povolení postoupí Odboru památkové péče, který vývozní povolení expeduje společně se souhlasem k vývozu podle zákona č. 20/1987 Sb.
- b) Žádost o vývozní povolení pro kulturní statek, který je sbírkou evidovanou podle zákona č. 122/2000 Sb., nebo sbírkovým předmětem náležejícím do takové sbírky, se podává současně se žádostí o povolení vývozu z území České republiky podle zákona č. 122/2000 Sb. a vyhlášky č. 275/2000 Sb., kterou se provádí zákon c. 122/2000 Sb. Je-li podána pouze žádost o povolení k vývozu podle zákona č. 122/2000 Sb., a jedná se o kulturní statek podléhající při vývozu nařízení Rady (ES) č. 116/2009, Samostatné oddělení muzeí ministerstva vyzve žadatele k podání žádosti o vývozní povolení podle § 11 odst. 2 zákona č. 122/2000 Sb. a vyřizování žádosti o povolení k vývozu pozastaví až do doručení žádosti o vývozní povolení. Nebude-li žádost o vydání vývozního povolení doručena do 30 dnů ode dne, kdy žadatel obdržel výzvu k jejímu podání, vydá Samostatné oddělení muzeí ministerstva rozhodnutí o zamítnutí žádosti o povolení k vývozu podle § 11 odst. 3 zákona č. 122/2000 Sb.
- c) Žádost o vývozní povolení pro kulturní statek, který je předmětem kulturní hodnoty podle přílohy zákona č. 71/1994 Sb. se podává se stejnopisem D osvědčení, vydaného příslušnou odbornou organizací podle § 6 odst. 1 uvedeného zákona. Stejnopis D osvědčení je žadateli Samostatným oddělením muzeí ministerstva vrácen společně s expedicí vydaného vývozního povolení.

#### **Článek IV.**

##### **Administrace vývozních povolení Ministerstvem kultury České republiky**

- 1) Vyplněný formulář standardního povolení bude platný pouze tehdy, pokud bude v kolonkách 22 a 24 opatřen otiskem kulatého razítka s malým státním znakem České republiky a nápísem „Ministerstvo kultury ČR“ a podpisem vedoucího pracovníka odpovědného útvaru ministerstva, a to včetně uvedení místa a data tohoto podpisu. Zároveň v zápatí každého listu formuláře musí být uveřejněn následující text: *Tento formulář byl vyplněn a vytištěn v souladu s právní úpravou a pokyny Ministerstva kultury České republiky. Jakékoli jeho*


*pozměňování či padělání se trestá podle zákona.*

- 2) Evidenci vydaných vývozních povolení vede Samostatné oddělení muzeí ministerstva v číselných řadách s označením roku za lomítkem, začínajících v každém kalendářním roce od Číslo 1 (např. 1/2022).
- 3) Samostatné oddělení muzeí ministerstva uchovává žádosti o vydání vývozního povolení po dobu 10 let a po uplynutí této lhůty je předávají do archivu ministerstva.

## **Článek V.**

### **Závěrečná ustanovení**

Tento metodický pokyn nabývá účinnosti dnem jeho zveřejnění na webových stránkách Ministerstva kultury České republiky.



PhDr. Jan Holovský, Ph.D.

vedoucí Samostatného oddělení muzeí

V Praze dne 2. února 2022