



Č.j.: MK 48469/2022 OPP

Příkaz ministra kultury

č. *11*/2022,

kterým se vydávají Zásady pro užití neinvestičních prostředků z rozpočtu Ministerstva kultury stanovených pro Program podpory pro památky světového dědictví

Úvod

V roce 1972 UNESCO¹ přijalo Úmluvu o ochraně světového kulturního a přírodního dědictví, která vstoupila v platnost v roce 1975 (dále jen „Úmluva“). Česká a Slovenská Federativní Republika přistoupila k Úmluvě dne 15. 11. 1990 a závaznou se pro ni stala dnem 15. 2. 1991. Na základě sukcese je platná i pro Českou republiku. Text Úmluvy a oznámení o přístupu byly publikovány jako sdělení Federálního ministerstva zahraničních věcí pod č. 159/1991 Sb. Hlavním posláním Úmluvy je povinnost smluvního státu zabezpečit označení, ochranu, zachování a předávání světového kulturního a přírodního dědictví budoucím generacím (čl. 4 Úmluvy) a mimo jiné přijmout adekvátní finanční opatření a podporovat vědecké a výchovné aktivity v této oblasti (čl. 5 Úmluvy). Stát má taková opatření zajistit při maximálním využití svých vlastních zdrojů, případně s mezinárodní pomocí a spoluprací.

Byl vytvořen Seznam světového dědictví (dále jen „Seznam“). Základním principem výběru památek do Seznamu je jejich mimořádná hodnota, jedinečnost, autenticita a celistvost. Seznam je výběrový a reprezentativní. Zapsané památky na straně jedné reprezentují výjimečně dokonalý příklad určitého typu památky, na straně druhé rozhodující Mezivládní výbor pro světové dědictví usiluje o vyvážené zastoupení jednotlivých kulturně geografických regionů prostřednictvím jejich památek na Seznamu.

V České republice jsou k datu vydání těchto Zásad pro užití neinvestičních prostředků z rozpočtu Ministerstva kultury stanovených pro Program podpory pro památky světového dědictví (dále jen „Zásad“) na Seznamu následující statky: Historické jádro Prahy, Historické jádro Českého Krumlova, Historické jádro Telče, Poutní kostel svatého Jana Nepomuckého na Zelené hoře u Žďáru nad Sázavou, Kutná Hora: Historické jádro města s kostelem svaté Barbory a katedrála Panny Marie v Sedlci, Kulturní krajina Lednicko-Valticko, Vesnická památková rezervace Holašovice, Zahrady se zámekem v Kroměříži, Zámek v Litomyšli, Sloup Nejsvětější Trojice v Olomouci, Vila Tugendhat v Brně, Židovská čtvrť a bazilika svatého Prokopa v Třebíči, Krajina pro chov a výcvik ceremoniálních kočárových koní

¹ UNESCO (United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization) znamená v češtině Organizace OSN pro výchovu, vědu a kulturu.

v Kladrubech nad Labem, Hornický region Erzgebirge/Krušnohoří, Slavná lázeňská města Evropy a Dlouhověké bukové lesy a pralesy Karpat a dalších oblastí Evropy.

Čl. I.

Všeobecná ustanovení

1. Na základě čl. 4 a 5 Úmluvy se každý smluvní stát zavazuje k povinnosti zabezpečit označení, ochranu, zachování, prezentování a předávání budoucím generacím světové kulturní a přírodní dědictví (definice v čl. 1 a 2 Úmluvy), které se nachází na jeho území. Vzhledem k těmto závazkům zřizuje Ministerstvo kultury Program podpory pro památky světového dědictví (dále jen „Program“).
2. Pravidla pro poskytování dotací z Programu vycházejí z Příkazu ministra kultury č. 8/2019, kterým se vydává směrnice pro poskytování dotací na podporu veřejných kulturních služeb Ministerstvem kultury, který upravuje postup při poskytování neinvestičních a investičních dotací ze státního rozpočtu Ministerstva kultury podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „rozpočtová pravidla“) fyzickým a právnickým osobám.
3. Dotace z Programu má za cíl podporovat rozvoj památek zapsaných na Seznamu nebo těch památek, u kterých byl podán návrh na nominaci mezinárodně předepsaným způsobem, nebo těch, u nichž se nominační dokumentace již zpracovává. Dotace z Programu finančně podpoří pouze ty projekty, které budou rozvíjet hodnoty, pro něž byla památka zapsána nebo nominována k zápisu na Seznam.

Čl. II.

Obecná pravidla

1. Dotace se poskytuje na projekty, které naplňují některou z níže uvedených priorit.
 - Priorita č. 1 Posouzení vlivů na památkovou hodnotu - Heritage Impact Assessment (HIA), zpracování a tvorba metodiky pro hodnocení dopadu návrhu na památkovou hodnotu
 - Priorita č. 2 Management plan (zpracování nebo aktualizace existujícího) a tvorba nominační dokumentace
 - Priorita č. 3 Vědecko-výzkumné projekty vztahující se k památkám, pro něž je Program určen a prohlubující poznání o jejich historii a hodnotách směřujících ke kvalitní péči o ně (např. archivní výzkum, stavebně historické průzkumy, odborné expertizy)
 - Priorita č. 4 Prezentace, osvěta a edukace zaměřená na památky, na které je Program zaměřen (např. označení památek a související základní informace; konference, semináře a workshopy tematicky spojené s prezentací, péčí či přípravou nominace; publikační projekty zaměřené na různé cílové skupiny návštěvníků památek a osvětově výchovné projekty týkající se těchto památek, zvláště pak na odborné monografické publikace)

2. Oprávněným žadatelem o dotaci je fyzická či právnická osoba, s výjimkou státních příspěvkových organizací zřizovaných Ministerstvem kultury. Žadatel musí mít sídlo na území České republiky. Dotace nemůže být poskytnuta útvarům, které nemají právní osobnost.
3. O poskytnutí dotace a o její výši rozhoduje ministr kultury. Dotace se poskytuje maximálně do výše 70 % plánovaných rozpočtových nákladů projektu. Ve zvláště odůvodněných případech je možné procentní podíl dotace na celkových nákladech projektu zvýšit, podmínkou je schválení tohoto zvýšení ministrem kultury, a to na základě návrhu odboru památkové péče Ministerstva kultury, včetně výše procentního podílu dotace na celkových nákladech projektu.
4. Příjemce dotace z tohoto Programu může v jednom kalendářním roce žádat finanční prostředky na akce spojené s dotčenou památkou i z ostatních programů Ministerstva kultury.
5. Pokud je projekt financován dotacemi z různých státních zdrojů, nesmí souběh těchto zdrojů přesáhnout 70 % skutečných nákladů projektu.
6. Dotace se poskytuje na základě Žádosti o poskytnutí dotace z Programu podpory pro památky světového dědictví (dále jen „žádost“). Formulář žádosti je ke stažení na internetových stránkách Ministerstva kultury. Dotace se poskytuje po provedení výběrového dotačního řízení.
7. Dotace je poskytována na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu (dále jen „rozhodnutí“) podle rozpočtových pravidel.
8. Poskytnutou dotaci lze použít výhradně na účel, na který byla určena. Dotaci lze použít jen v kalendářním roce, ve kterém byla poskytnuta.
9. Dotace se poskytuje na úhradu nákladů nezbytných pro realizaci projektu na území České republiky. Dotace může být poskytnuta na úhradu:
 - a) materiálních nákladů (finanční prostředky určené na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku mohou tvořit maximálně 30 % z celkových nákladů projektu, pokud ministerstvo nerozhodne jinak);
 - b) nemateriálních nákladů (služby);
 - c) osobních nákladů, jimiž se rozumí mzdové náklady, související zákonné odvody a ostatní osobní náklady (tj. náklady vzniklé na základě dohod o provedené práci nebo dohod o pracovní činnosti a související zákonné odvody);
 - d) provozních nákladů spojených s realizací účelu dotace.
10. Dotace se poskytuje přednostně na úhradu přímých nákladů projektu. V odůvodněných případech lze na základě doporučení příslušné komise dotaci poskytnout i na úhradu nepřímých (režijních) nákladů – například na nájem kancelářských prostor, nákup kancelářských potřeb, poštovné, telefony, poplatky za fax, internet, náklady na autoprovoz, účetní služby související s realizací projektu a další nepřímé náklady. Podíl nepřímých nákladů na celkové dotaci může činit maximálně 20 %.
11. Z dotace lze hradit jízdné pouze ve výši odpovídající ceně jízdenky za prostředek hromadné dopravy, a to i v případě použití silničního motorového vozidla. Na úhradu nákladů spojených se zahraničními cestami lze dotaci poskytnout jen v případě, pokud jsou zahraniční cesty součástí projektu a nezbytnou podmínkou pro jeho realizaci.
12. Z dotace lze hradit propagační materiály pouze ve formě letáků, brožur a publikací.

13. Dotaci nelze poskytnout na úhradu nákladů na pohoštění, dary, bankovní poplatky, vyškolení personálu, zpracování projektu, účetní a právní služby a udílení věcných a finančních ocenění. Případné další náklady, které nelze z dotace hradit budou stanoveny ve výzvě k podávání žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „výzva“) a ve výroku rozhodnutí.
14. Pokud bude realizací dotovaného projektu dosaženo faktického zisku, bude tento příjmem státního rozpočtu, a to až do výše poskytnuté dotace, a musí být příjemcem vrácen do státního rozpočtu.
15. V případě, že projekt nebo jeho část, bude realizován dodavatelským způsobem, je příjemce dotace povinen postupovat dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
16. Dotace právnickým osobám a fyzickým osobám jsou uvolňovány platebním poukazem na příjemcův bankovní účet. Je-li příjemcem dotace obec nebo příspěvková organizace zřízená obcí, poskytuje se dotace prostřednictvím příslušného kraje. Je-li příjemcem dotace organizace zřízená krajem, plní funkci zprostředkovatele prostředků státního rozpočtu ve vztahu k organizaci kraj. Je-li příjemcem dotace státní příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem není Ministerstvo kultury, poskytuje se dotace transferem mezi rozpočtovými kapitolami.
17. Dotace nebude poskytnuta žadateli, který podle zjištění Ministerstva kultury:
 - a) neprovedl s Ministerstvem kultury finanční vypořádání dotace, kterou mu Ministerstvo kultury poskytlo v předchozím roce;
 - b) nevrátil do státního rozpočtu dotaci nebo její část, kterou mu Ministerstvo kultury poskytlo v předchozím roce a kterou nepoužil nebo kterou použil v rozporu s podmínkami stanovenými pro její použití;
 - c) nepředložil ve stanoveném termínu závěrečnou zprávu o realizaci projektu (včetně všech příloh), na který mu Ministerstvo kultury poskytlo dotaci v přechozím roce, nebo ve stanovené lhůtě neodstranil závažné nedostatky zjištěné v předložených dokladech;
 - d) podal žádost před zveřejněním výzvy, nebo po uplynutí lhůty pro podání žádosti, nebo jeho žádost trpí neodstranitelnými vadami, nebo neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů.
18. Na poskytnutí dotace není právní nárok a proti rozhodnutí Ministerstva kultury není přípustné podat řádný opravný prostředek.
19. Všechny došlé žádosti a všechny jejich přílohy se archivují. Žadatelům se tyto dokumenty nevracejí.

Čl. III.

Postup při výběrovém dotačním řízení

1. Výběrové dotační řízení vyhláší Ministerstvo kultury podle svých rozpočtových možností. Výběrové dotační řízení se vyhláší vyvěšením výzvy na internetových stránkách Ministerstva kultury (www.mkcr.cz).
2. Žádost je možno podat pouze na formuláři zveřejněném spolu s výzvou, společně s požadovanými povinnými přílohami, a to písemně (vyplněno, vtištěno, podepsáno),

nebo elektronicky s elektronickým podpisem. Absence kterékoliv z výše uvedených náležitostí žádosti bude důvodem k vyřazení žádosti.

3. Podání žádosti:

Vyplněný formulář žádosti v jednom podepsaném originále spolu s požadovanými přílohami lze podat po zveřejnění výzvy na internetových stránkách Ministerstva kultury, a to do termínu uvedeném ve výzvě:

- a) osobním doručením v pracovních dnech do podatelny na adresu: Ministerstvo kultury, Maltézské nám. 1, 118 01 Praha 1;
 - b) poštou jako doporučenou zásilku na adresu Ministerstva kultury (rozhodující je datum odeslání),
 - c) datovou schránkou nebo elektronicky na adresu epodatelna@mkcr.cz s elektronickým podpisem.
4. Dojde-li po podání žádosti ke změnám týkajícím se identifikačních údajů žadatele, právní osobnosti žadatele, statutárního orgánu žadatele apod., musí být taková změna Ministerstvu kultury neprodleně oznámena a doložena.
5. Žadatel se může nechat zastupovat třetí osobou na základě plné moci.
6. Kvalitu projektu z hlediska formálního provede odbor památkové péče.
7. Kvalitu projektu z hlediska jeho obsahu a splnění účelu dotace posoudí odbor památkové péče a odborná komise Ministerstva kultury. Komise je ustanovena na základě Příkazu ministra kultury č. 42/2006, kterým se vydává statut a jednací řád komisí a subkomisí pro výběrová dotační řízení vyhlášená Ministerstvem kultury, ve znění Příkazu ministra kultury č. 23/2009 a Příkazu ministra kultury č. 17/2020, kterým se zřizuje Komise Ministerstva kultury pro Program podpory pro památky světového dědictví. Jednání komise jsou svolávána podle potřeby.
8. Úspěšní žadatelé jsou o výsledku výběrového dotačního řízení vyrozuměni doručením rozhodnutí na jejich adresu pro doručování, rozhodnutí o zamítnutí žádosti jsou doručována zveřejněním na internetových stránkách Ministerstva kultury.

Čl. IV.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu

1. Rozhodnutí musí vedle náležitostí podle čl. X Příkazu ministra kultury č. 8/2019 obsahovat alespoň:
 - a) vymezení povinností příjemce:
 - předložit Ministerstvu kultury s vyúčtováním poskytnuté dotace i závěrečnou zprávu,
 - poskytnout Ministerstvu kultury výstupy projektu ve stanoveném počtu exemplářů;
 - b) ustanovení, že Ministerstvo kultury bude moci akci prezentovat jako akci, která vznikla s jeho podporou;
 - c) závazek příjemce viditelně uvádět na všech propagačních materiálech souvisejících s realizací schváleného projektu, jakož i při všech ostatních formách jeho propagace, skutečnost, že jde o projekt, který byl finančně podpořen Ministerstvem kultury;

- d) závazek příjemce dostatečně a včas informovat Ministerstvo kultury o všech změnách týkajících se realizace projektu.

Čl. V.

Závěrečná zpráva a vyúčtování poskytnuté dotace

1. Ministerstvo je oprávněno na příjemci dotace požadovat závěrečnou písemnou zprávu o čerpání dotace.
2. Závěrečná zpráva musí obsahovat alespoň:
 - a) popis realizace projektu,
 - b) zhodnocení projektu, zdůvodnění změn projektu oproti žádosti, nevyužití celkového objemu peněz apod.
 - c) dokumentaci realizace projektu obsahující nejméně 1 originální exemplář všech propagačních materiálů, které byly použity k realizaci a propagaci projektu (např. pozvánky, plakáty, katalogy, průvodce, jiné tiskoviny, CD atd.); dokumentace bude dále obsahovat kopie novinových článků, prezenčních listin, zápisů z návštěvních knih a dalších materiálů, včetně nosičů zvukových a zvukově obrazových záznamů, které dokumentují průběh akce a její dopad na veřejnost,
 - d) výstup z projektu v počtu dvou originálních exemplářů; pokud má výstup různé jazykové mutace, pak je třeba doložit dva kusy každé jazykové mutace; pokud je výstupem Management plan, pak 1 tištěná a jedna elektronická verze.
3. Vyúčtování poskytnuté dotace musí být vedeno podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a musí obsahovat alespoň:
 - a) celkový přehled všech skutečně vynaložených nákladů na realizaci projektu;
 - b) přehled veškerých skutečně dosažených příjmů, včetně všech zdrojů financování projektu;
 - c) rozpis jednotlivých nákladových položek hrazených z poskytnuté dotace;
 - d) kopii výpisu z účtu s označením položek vztahujících se k realizaci projektu;
 - e) případnou výši a důvod nevyužití dotace;
 - f) kopie faktur, popř. jiných účetních dokladů, vztahujících se k realizaci projektu, které dosvědčují použití dotace. Na vyžádání Ministerstva kultury se přikládají i kopie případných smluv o nájmu, kupních smluv, objednávek a dalších dokladů dosvědčujících použití dotace.

Čl. VI.

Kontrola použití dotace

1. Pro kontrolu dodržování podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta a pro ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně při hospodaření příjemce s dotací platí rozpočtová pravidla a zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
2. Kontrolu provádí odbor památkové péče a oddělení kontroly dotací odboru interního auditu a kontroly.

Čl. VII.

Závazné lhůty

1. Závěrečná zpráva o projektu, včetně vyúčtování poskytnuté dotace, bude odevzdána Ministerstvu kultury nebo poštovnímu přepravci nejpozději do termínu stanoveného v rozhodnutí.

Čl. VIII.

Společná, závěrečná a zrušovací ustanovení

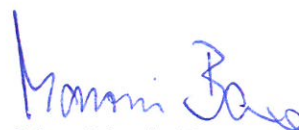
1. Veškeré informace o programu a konzultace k podávání žádostí poskytuje odbor památkové péče, oddělení ochrany kulturních památek, Ministerstvo kultury, Maltézské nám. 1, 118 01 Praha 1. Konzultace jsou možné telefonicky či elektronicky, případně osobně v budově ministerstva.
2. Zásady a formuláře žádostí jsou k dispozici na internetových stránkách ministerstva.
3. Příkaz ministra kultury č. 19/2020 se zrušuje.

Čl. IX

Účinnost

Tyto zásady nabývají účinnosti dnem podpisu.

V Praze dne 30.8.2022



Mgr. Martin Baxa
ministr kultury

