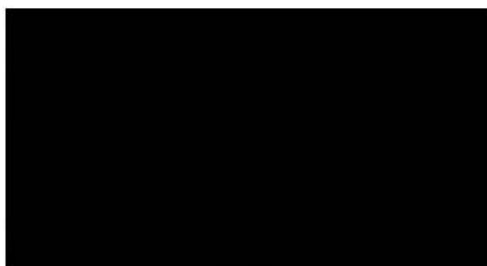




Ministerstvo
kultury

Maltézské náměstí 471/1
118 11 Praha 1

Telefon: 257 085 111
DS: 8spaur
E-mail: epodatelna@mk.gov.cz



Váš dopis značky

Naše značka
MK 43978/2026 OŘLZ

Vyřizuje/linka

V Praze dne: 17.7.2026

Odpověď na žádost o poskytnutí informací ze dne 9. 7. 2026



Ministerstvo kultury se sídlem: Maltézské náměstí 471/1, 118 11 Praha 1 (dále jen „ministerstvo“) obdrželo prostřednictvím epodatelny dne 9. 7. 2026 Vaši žádost označenou jako žádost o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a to v následujícím znění:

Cit.: „...žádám o zaslání informací týkajících se organizačního zajištění funkcí, jejichž cílem je zajištění souladu činnosti Vaší organizace s právními předpisy, interními předpisy, etickými pravidly a dalšími regulatorními požadavky apod.“:

I. Organizační zajištění

1. Uvedte, zda je ve Vaší organizaci některému organizačnímu útvaru nebo pracovní pozici svěřena koordinace funkcí zajišťujících soulad činnosti organizace s právními a interními předpisy.

Pokud ano, uveďte název útvaru nebo pracovní pozice.

Koordinace funkcí zajišťujících soulad s právními a interními předpisy (compliance) je v rámci ministerstva vykonávána průřezově jednotlivými organizačními útvary ministerstva.

2. Má Vaše organizace zřízen samostatný útvar nebo pracovní pozici označenou jako „Compliance“, „Compliance Officer“ nebo obdobně?

Ministerstvo nemá zřízen samostatný útvar nebo pracovní pozici označenou jako „Compliance“, „Compliance Officer“.

II. Organizační zajištění jednotlivých funkcí

Prosím uveďte organizační útvar nebo pracovní pozici odpovědnou za následující oblasti:

Útvary zajišťující jednotlivé oblasti:

- *Legislativní monitoring* – Odbor legislativní a právní;
- *Implementace nové legislativy* - Jednotlivé organizační útvary ministerstva mající danou problematiku ve své gesci;
- *Metodická podpora útvarům při plnění regulačních požadavků* - Jednotlivé organizační útvary ministerstva vykonávají tuto činnost samostatně;
- *Řízení compliance rizik (pokud je rozlišováno od obecného řízení rizik)* – Tuto kompetenci vykonává především Odbor interního auditu a veřejnoprávní kontroly, a to v rámci oblasti poskytování poradenství (tj. zejména poradenství k metodice řízení rizik);
- *Řízení předpisové základny* – Sekce státního tajemníka;
- *Řízení rizik* - Odbor interního auditu a veřejnoprávní kontroly v rámci poskytování poradenství (tj. zejména poradenství k metodice řízení rizik a přípravy výsledků řízení rizik). Ostatní oblasti řízení rizik jsou decentralizovány v rámci všech organizačních útvarů ministerstva;
- *Interní kontrolní systém* - Odbor interního auditu a veřejnoprávní kontroly v rámci ověřování jeho nastavení, funkčnosti a 3E, a to jak v rámci interních auditů, tak v rámci poradenství (vnitřní kontrolní systém je decentralizovaný v rámci všech organizačních útvarů ministerstva, metodiku zajišťuje Odbor ekonomický);
- *Interní audit* - Odbor interního auditu a veřejnoprávní kontroly;
- *Etický kodex* – Sekce státního tajemníka;
- *Prevence střetu zájmů* - Kancelář bezpečnostního ředitele;
- *Evidence vydaných a přijatých darů* - Sekce státního tajemníka;
- *Protikorupční agenda* - Sekce státního tajemníka ve spolupráci s Odborem interního auditu a veřejnoprávní kontroly, který řeší problematiku v rámci poradenství a metodiky;
- *Ochrana oznamovatelů* - Sekce státního tajemníka;
- *Ochrana osobních údajů (GDPR)* - Kancelář bezpečnostního ředitele;
- *Kybernetická bezpečnost* – Kancelář bezpečnostního ředitele;
- *Dohled nad využíváním systémů umělé inteligence (pokud je organizačně zajištěn)* - Ministerstvo kultury v současné době dohled nad využíváním umělé inteligence nevykonává, jelikož ji v žádném svém interním systému nevyužívá.

III. Koordinace/centralizace

1. Existuje ve Vaší organizaci mechanismus koordinace/centralizace výše uvedených oblastí? Pokud ano, stručně uveďte, jak je tato koordinace organizačně zajištěna.

Ano, koordinace a centralizace těchto oblastí je organizačně zajištěna prostřednictvím pravidelných porad vedení ministerstva.

2. Jsou výstupy z agend uvedených ve článku II. pravidelně předkládány vedení organizace?

Ano, výstupy jsou předkládány pravidelně a systematicky na poradách vedení ministerstva.

IV. Dokumenty

Prosím o zaslání následujících dokumentů, pokud existují a nejsou veřejně dostupné:

- *organizační řád nebo jeho relevantní část,*
- *organizační struktura,*
- *interní předpis upravující systém řízení souladu nebo compliance (je-li vydán),*
- *interní předpis upravující ochranu oznamovatelů,*
- *etický kodex.*

V příloze mého dopisu Vám poskytuji veškeré požadované přílohy, kterými je Organizační řád ministerstva kultury, Služební předpis, kterým se stanoví pravidla etiky a postup při nabídnutí daru v souvislosti s výkonem státní služby/práce v Ministerstvu kultury a Směrnice o ochraně oznamovatelů. Aktuální organizační strukturu ke dni 1. 7. 2026 naleznete zveřejněnou na webových stránkách ministerstva - <https://mk.gov.cz/organizacni-struktura-cs-122>, kde je volně ke stažení.

Interní předpis upravující systém řízení souladu nebo compliance ministerstvo v současné době vydán nemá.

S pozdravem

Elektronický podpis: 17.7.2026

Certifikát autora podpisu:

Jméno: Ing. Michael Forman, MBA

Vydal: PostSignum Qualified CA 4

Platnost do: 1.12.2026 08:52 +01:00

Ing. Michael Forman, MBA
státní tajemník v Ministerstvu kultury

Příloha č. 1 – Organizační řád ministerstva kultury ze dne 10. 2. 2026

Příloha č. 2 – Směrnice o ochraně oznamovatelů

Příloha č. 3 - Služební předpis č. 1/2024, kterým se stanoví pravidla etiky a postup při nabídnutí daru v souvislosti s výkonem státní služby/práce v Ministerstvu kultury