



Výzva č. 3514

k předkládání žádostí o poskytnutí dotace v programu

Kulturní aktivity – Podpora výstavních projektů zaměřených na připomínku druhého a třetího odboje

Ministerstvo kultury ČR (dále jen „MKČR“) vyhláší podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění (dále jen „rozpočtová pravidla“) a Zásad vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „výzva“).

Termín uzavěrky příjmu žádostí: 21. 8. 2026 (15:00 hod.)

Číslo výzvy: 3514	
Název výzvy	Kulturní aktivity – Podpora výstavních projektů zaměřených na připomínku druhého a třetího odboje
Program	Kulturní aktivity
Termín pro podávání žádostí	Žádosti lze podat v období od 21. 7. 2026 (13:00 hod.) do 21. 8. 2026 (15:00 hod.)
Období realizace	Podpořené projekty lze realizovat v období od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026
Garant výzvy	Odbor muzeí a galerií – Oddělení péče o sbírky



Obsah

1. Cíl výzvy	3
2. Oprávnění žadatelé.....	3
3. Popis podporovaných aktivit – tematický okruh.....	3
4. Forma a výše podpory, zdroje financování.....	3
5. Harmonogram výzvy.....	5
6. Podání žádosti.....	5
7. Povinné náležitosti žádosti o dotaci	6
8. Období a místo realizace projektu	8
9. Způsobilé náklady a příjmy	8
10. Nezpůsobilé náklady.....	8
11. Formální kontrola žádosti	9
12. Hodnocení odbornou komisí.....	9
13. Zveřejnění výsledků výběrového dotačního řízení.....	10
14. Změny projektu.....	11
15. Vyúčtování a finanční kontrola přidělené dotace	11
16. Publicita	13
17. Další podmínky poskytnutí dotace.....	13
18. Obecné zásady	14
19. Kontakty.....	14



1. Cíl výzvy

Cílem výběrového dotačního řízení je podpora výstavních projektů včetně přímo souvisejících aktivit, které jsou zaměřeny na totalitní režimy s akcentováním problematiky druhého a třetího odboje.

Konkrétním cílem je podpora výstav a souvisejících aktivit pro veřejnost, školy a různé komunity, zaměřených na zvýšení povědomí o druhém a třetím odboji, o podstatě, důsledcích a zločinech totalitních režimů, nacistického a komunistického, a o významu úsilí o zachování demokratických hodnot pro uchování historické paměti. Výzva je přímo zaměřena na projekty v rámci péče o kulturní dědictví.

2. Oprávnění žadatelé

Zapsané ústavy ve smyslu § 402 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

Dotace nesmí být poskytnuta:

- a) žadateli, který podle zjištění MKČR vyúčtoval nesprávně, neúplně nebo opožděně dotaci, kterou mu poskytlo MKČR v předchozím roce;
- b) žadateli, který podle zjištění MKČR neprovedl s MKČR finanční vypořádání dotace, kterou mu poskytlo MKČR v předchozím roce (§ 14 rozpočtových pravidel);
- c) žadateli, který podle zjištění MKČR nevrátil do státního rozpočtu dotaci nebo její část, kterou mu MKČR poskytlo v předchozím roce a kterou nepoužil, nebo kterou použil v rozporu s podmínkami stanovenými pro její použití;
- d) na základě žádosti podané před zveřejněním výzvy – k takové žádosti MKČR nepřihlíží (§ 14j odst. 3 rozpočtových pravidel) a o této skutečnosti žadatele vhodným způsobem vyrozumí;
- e) na základě žádosti podané po uplynutí lhůty pro podání žádosti (§ 14j odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel), a o této skutečnosti MKČR žadatele vhodným způsobem vyrozumí;
- f) žadateli, který neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů uvedenému ve výzvě (§ 14j odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel), a o této skutečnosti žadatele vhodným způsobem vyrozumí.

3. Popis podporovaných aktivit – tematický okruh

Realizace projektů zaměřených na zvýšení povědomí o druhém a třetím odboji, o podstatě, důsledcích a zločinech totalitních režimů, nacistického a komunistického, a o významu úsilí o zachování demokratických hodnot pro uchování historické paměti.

4. Forma a výše podpory, zdroje financování

- a) Dotace se poskytují v souladu s rozpočtovými pravidly a se Zásadami vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy.
- b) Finanční prostředky pro výběrové dotační řízení Kulturní aktivity jsou využitelné a zúčtovatelné se státním rozpočtem v příslušném kalendářním roce. Jsou rozpočtovány v kapitole 334 –



Ministerstvo kultury a uvolňovány Ministerstvem kultury jako dotace poskytované podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel poukázáním na bankovní účet příjemcům dotace, a to v souladu s podmínkami stanovenými v rozhodnutí o poskytnutí dotace.

- c) Dotační řízení není programem ve smyslu § 12 rozpočtových pravidel.
- d) Dotace se poskytují v souladu s platnou právní úpravou danou právním řádem České republiky a dle platných vnitřních předpisů Ministerstva kultury.
- e) Na dotaci není právní nárok.
- f) Výběrové dotační řízení je určeno pro projekty, které jsou v příslušném rozpočtovém roce buď plně realizovány, nebo je realizována taková jejich část, která zajistí samostatný výstup, jehož přínos je nesporný, jakkoli Ministerstvo kultury nemůže garantovat, že bude v dalším období moci ze státního rozpočtu přispět na dokončení projektu. Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. ledna do 31. prosince roku, na který byla dotace poskytnuta, a výdajů, které souvisejí s obdobím od 1. ledna do 31. prosince roku, na které byla dotace poskytnuta.
- g) Výběrové dotační řízení je určeno pro projekty, které v příslušném kalendářním roce minimálně z 30 % financuje buď žadatel, nebo jiný subjekt. Jsou-li pro to závažné důvody, může být na základě žádosti ministrem kultury stanoven vyšší procentní podíl dotace na plánovaných rozpočtových nákladech projektu. Projekty mohou být spolufinancovány dotacemi z více státních zdrojů (z kapitoly dalšího ústředního či jiného orgánu státní správy nebo ze státního fondu), z rozpočtů územních samosprávných celků, či ze soukromých zdrojů (např. nadační příspěvky, vlastní zdroje příjemce nebo finanční dary od fyzických a právnických osob). Duplicitní úhrada stejných nákladů/výdajů projektu z různých zdrojů včetně zdrojů státního rozpočtu není dovolena.
- h) Dotace poskytnuté v dotačním řízení se poskytují výhradně na neinvestiční výdaje související s realizací předkládaných projektů včetně úhrady nákladů v rámci realizace schválené žádosti spojených se zahraničními cestami. Na úhradu nákladů spojených se zahraničními cestami lze dotaci poskytnout jen v případě, že zahraniční cesty jsou součástí projektu a nezbytnou podmínkou jeho realizace.
- i) Rozpočet projektu nesmí vykazovat zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován. Pokud příjemce dosáhne realizací projektu, na který byla dotace poskytnuta, faktického zisku, je tento zisk příjmem státního rozpočtu, a to až do výše poskytnuté dotace.
- j) Z dotace se hradí přednostně přímé náklady projektu.
- k) Ústředním koordinátorem a administrátorem dotačního řízení je Odbor muzeí a galerií – Oddělení péče o sbírky.
- l) Dotaci může příjemce použít pouze na účel uvedený v rozhodnutí o poskytnutí dotace. Podmínky pro použití dotace včetně termínů vyúčtování jsou součástí výroku „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“, které příjemci dotace vystaví Ministerstvo kultury.
- m) Příjemce dotace odpovídá za efektivní a hospodárné využití dotace v souladu s účely, pro které byla dotace poskytnuta.
- n) Vyplácení dotací bude uskutečňováno v souladu s případnými regulačními opatřeními Ministerstva financí.
- o) Ministerstvo kultury si vyhrazuje právo změnit způsob proplácení dotace, a to v souladu s případnými změnami nařízenými Ministerstvem financí.



5. Harmonogram výzvy

Harmonogram výzvy	
Vyhlášení výzvy	8. 7. 2026
Zahájení příjmu žádostí v DPMK	21. 7. 2026 (13:00 hod.)
Termín uzávěrky příjmu žádostí	21. 8. 2026 (15:00 hod.)
Předpokládaný konec hodnocení žádostí odbornou komisí, zveřejnění výsledků	11. 9. 2026
Předpokládaný termín vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory	30. 9. 2026
Ukončení realizace projektů	31. 12. 2026
Odevzdání závěrečné zprávy projektu a vyúčtování	15. 1. 2027

6. Podání žádosti

- Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle harmonogramu výzvy, a to elektronicky prostřednictvím Dotačního portálu Ministerstva kultury (dále jen „DPMK“). Žádosti podané jiným způsobem či v jiném než uvedeném termínu pro podání nebudou přijaty k dalšímu zpracování.
- Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu a předkládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.
- Podáním žádosti se rozumí elektronické podání žádosti prostřednictvím DPMK, do kterého se žadatelé přihlašují prostřednictvím webu <https://dpmkportal.mkcr.cz/default>.
- Datum podání žádosti je datum, kdy je žádost skutečně odeslána (podána) v systému DPMK.
- Při prvním přihlášení se za žadatele do DPMK hlásí statutární orgán nebo zmocněnec (dále jen prvotní oprávněný uživatel) přes tzv. e-identitu (NIA, více na: <https://www.identita.gov.cz/>), která se váže ke konkrétní fyzické osobě. Prvotní oprávněný uživatel následně zaregistruje žadatele (právníckou osobu), tzn. zadá základní údaje o žadateli do DPMK. Každý subjekt může být v DPMK registrován pouze jednou, žádost pak může podat ve všech výzvách DPMK, v nichž je oprávněným žadatelem.
- Pro přístup do DPMK je vždy potřeba e-identita konkrétní fyzické osoby a funkční e-mailová schránka, do níž budou zasílány notifikace. Jedna fyzická osoba může být spojena pouze s jednou e-mailovou adresou, ačkoli administruje žádosti různých žadatelů. Nové uživatele přidává do DPMK prvotní oprávněný uživatel, který jim po přidání následně nastaví administrační práva k jednotlivým žádostem. Žadatel odpovídá za oprávněnost přístupu přidávaných uživatelů do DPMK a za oprávněnost úkonů, které v DPMK vykonají. Jde k tíži žadatele, pokud nebude reagovat na výzvy MKČR v DPMK.
- Po přihlášení a registraci uživatel vybere tuto výzvu a bude moci v daných termínech žádost elektronicky vyplnit, podat, v případě vyzvání MKČR doplňovat a dále projekt administrovat. Uživatel může průběžně ukládat rozpracovanou žádost, dokud ji finálně nepodá. Pouhým založením žádosti v DPMK není žádost podána.
- Žádost může podat jen k tomu oprávněný uživatel (statutární orgán nebo zmocněnec, který je doložen plnou mocí).**
 - Žádosti podané k tomu neoprávněnými uživateli budou vyřazeny z formálních důvodů.
 - Podání žádosti tedy provede výhradně k tomu oprávněný uživatel, a to prostřednictvím tlačítka „Podat žádost/projekt“, po jehož stisknutí se stav žádosti změní na „Podaná“.
 - V případě technických potíží je žadatel povinen provést snímek obrazovky, ze kterého bude patrná technická závada a následně kontaktovat technickou podporu uvedenou v bodě 19.



Snímkem obrazovky se rozumí snímek celé obrazovky elektronického zařízení (nikoliv pouze okno prohlížeče) tak, aby bylo viditelné datum a čas pořízení snímku i přihlášený uživatel.

7. Povinné náležitosti žádosti o dotaci

7.1. Žádost

- a) Žádost včetně základních údajů o žadateli, vlastnické struktuře žadatele, údajích o projektu, rozpočtu, zdrojů financování a čestného prohlášení, vyplněná ve formuláři DPMK.
- b) Údaje o projektu:
 - 1.1 Anotace projektu
 - 1.2 Charakteristika žadatele
 - 2.1 Obsah a cíl projektu
 - 2.2 Soulad projektu s vyhlášenou výzvou
 - 2.3 Popis reálné připravenosti projektu – zajištění místo realizace, realizátorů, partnerů
 - 2.4 Způsob realizace projektu
 - 2.5 Popis cílových skupin projektu
 - 2.6 Popis konkrétních výstupů projektu
 - 4.1 Komentář k rozpočtu, odůvodnění nákladů, nezbytnosti položek v rozpočtu a přiměřenosti a hospodárnosti rozpočtu
 - 4.2 Komentář k dalším finančním zdrojům projektu
 - 5.1 Stručné shrnutí předchozích aktivit žadatele v dané oblasti
 - 5.2 Celkový časový harmonogram projektu deklarující efektivní manažerský plán
 - 5.3 Popis společenského ohlasu projektu (pokud má projekt historii) nebo dosavadní činnosti žadatele
 - 6.1 Popis odborné kvality tvůrčího týmu
 - 7.1. Osoba odpovědná za realizaci projektu
- c) Indikátory (vybírají se ty indikátory, které jsou relevantní k předkládanému projektu). Povinným indikátorem je zde „Počet akcí“, další indikátor vybere žadatel z nabídky v DPMK dle typu projektu.
- d) Předchozí dotace a další zdroje příjmů (poslední dva roky).
- e) Personální zajištění projektu.
- f) Spolupracující organizace.
- g) Dříve realizované projekty (poslední tři roky).
- h) Rozpočet projektu.
- i) Zdroje financování.

7.2. Povinné přílohy

- a) **Položkový rozpočet s povinným komentářem (přiložený tiskopis)**
 - ve formátu .xlsx
 - Položky rozpočtu je nutné v komentáři odůvodnit a podrobně popsat. Personální náklady musí být specifikovány na základě obsahu (náplně práce s vazbou na výstupy projektu) a rozsahu.



- U položek v rozpočtu projektu ve výši 50 000 Kč a výše musí být přiložena cenová nabídka a položky v ní musí být řádně rozepsány.
 - Cenové nabídky musí být aktuální, výstižné, stručné a konkrétní. Nelze dokládat pouze cenové nabídky z minulých let týkající se jiných podobných projektů, které nejsou aktuální.
- b) **Aktuální úplný výpis ze zápisu ve veřejném rejstříku** zapsaných ústavů nebo aktuální potvrzení o zápisu právnické osoby do veřejného rejstříku podle § 128 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.
- c) **Kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele** – zakladatelská listina.
- d) **Úplný výpis z Evidence skutečných majitelů:**
- Dokument ve formátu .pdf elektronicky podepsaný rejstříkovým soudem, nikoli verze pro tisk. V el. evidenci skutečných majitelů se jedná o možnost „Přihlásit“, nikoli „Vytisknout“ nebo „Stáhnout PDF verzi výpisu“. Po přihlášení datovou schránkou pak lze stáhnout úplný výpis.
 - Musí se jednat o úplný výpis, nikoli pouze výpis platných majitelů.
- e) **Doklad o vedení bankovního účtu žadatelem** (potvrzení o vedení účtu, výpis z bankovního účtu nebo jiný doklad prokazující vztah žadatele k bankovnímu účtu, na který bude převeden příspěvek, v případě podpoření projektu).
- f) **Kopie dokladu o ustanovení statutárního orgánu.**
- g) **Plná moc** (pokud podává žádost zmocněnec, nikoli statutární orgán).
- h) **Čestné prohlášení o vypořádání závazků ke státu, včetně sociálního a zdravotního pojištění.**
- i) **Libreto nebo podrobný ideový záměr projektu.**
- j) **Odborný garant projektu** (přiložený tiskopis).

7.3. Čestné prohlášení

Žadatel čestným prohlášením potvrzuje splnění následujících podmínek výzvy:

- a) Žadatel podal žádost v souladu s vyhlášovacími podmínkami výzvy.
- b) Všechny informace a údaje uvedené v žádosti včetně příloh jsou správné, pravdivé a úplné.
- c) Cíle uvedené v návrhu projektu budou uspokojivě plněny a budou v souladu s výzvou.
- d) Žadateli nejsou známy žádné informace, které by vedly k pochybnostem o splnění cílů projektu. Poskytnuté finanční prostředky budou využity k naplnění cílů dle návrhu projektu.
- e) Je předložen konkrétní a kontrolovatelný projekt, který obsahuje reálný a vyrovnaný rozpočet.
- f) Předpokládané výdaje jsou přiměřené, tj. odpovídají cenám v místě a čase obvyklým, doložitelné, jsou přímo spojeny s realizací projektu a jsou součástí rozpočtu projektu.
- g) Informace uvedené v návrhu projektu jsou pravdivé, úplné, zkontrolované, přesné a spolehlivé a řádně odůvodňují všechny cíle.
- h) Žadatel nemá žádné splatné závazky vůči státnímu rozpočtu, státním fondům a rozpočtům územních samosprávných celků ani splatné závazky pojistného na veřejné zdravotní pojištění, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.
- i) Žadatel neprodleně oznámí MKČR prostřednictvím DPMK jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu aj.).
- j) Žadatel souhlasí se zpracováním svých osobních údajů pro účely plnění právních povinností Ministerstva kultury souvisejících s hodnocením žádostí o poskytnutí dotace a s rozhodnutím o žádosti (zejména zveřejnění ve veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí – ZED, nebo EDS/SMVS, apod.). Zpracování osobních údajů provede Ministerstvo



kultury se sídlem v Praze 1, Maltézské náměstí 471/1, IČ 00023671, coby správce osobních údajů, dle čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a na základě zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, po dobu nezbytně nutnou.

- k) Žadatel stvrzuje, že byl zajištěn souhlas se zpracováním osobních údajů na úrovni konkrétních osob, jejichž osobní údaje jsou uvedeny v projektu.
- l) Žadatel prohlašuje, že k datu podání žádosti je ekonomickým subjektem.
- m) Žadatel prohlašuje, že na tento projekt, nebo jeho část, není požadována dotace ze státního rozpočtu jiným právním subjektem.
- n) Pokud je žadatel právnickou osobou, prohlašuje, že jeho skutečný majitel není občanem státu nebo nemá bydliště ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolutracujících v daňové oblasti, schváleném Radou Evropské unie.
- o) Pokud je žadatel právnickou osobou a existuje u něj struktura vztahů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, ve které vystupují zahraniční právnické osoby nebo zahraniční právní uspořádání, prohlašuje, že právnické osoby nebo právní uspořádání ve struktuře vztahů nesídlí nebo v případě právních uspořádání nejsou spravovány ve státě či jurisdikci uvedených na seznamu podle písm. n).

8. Období a místo realizace projektu

- a) Podpořené projekty v této výzvě musí být realizovány nejpozději do **31. 12. 2026**.
- b) Podpořené projekty musí být realizovány na území České republiky.

9. Způsobilé náklady a příjmy

- a) Způsobilé náklady projektu jsou takové náklady, které zakládají nárok na poskytnutí dotace. Výdaje musí být vynaloženy skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně. Všechny způsobilé náklady musí splňovat podmínky výzvy.
- b) Způsobilým nákladem je z časového hlediska náklad, který vznikl příjemci dotace a byl uhrazen příjemcem dotace v období 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026, na které byla dotace poskytnuta, nebo náklad, který s tímto obdobím souvisí.
- c) Použitím dotace se rozumí zaplacení plateb hrazených z dotace v hotovosti a poukázání plateb hrazených z dotace bezhotovostně. Mzdy a odměny z dohod o provedení práce a z dohod o pracovní činnosti lze hradit, v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, nejpozději v průběhu ledna 2027, stejně jako související zákonné odvody.
- d) Do způsobilých nákladů a příjmů projektu mohou být zahrnuty jen takové náklady a příjmy, které budou součástí účetnictví žadatele a zároveň budou vedeny odděleně.
- e) Mezi způsobilé náklady patří zejména přímé náklady na realizaci projektu.

10. Nezpůsobilé náklady

Z dotace nelze hradit:

- Aktivitu, které neodpovídají zaměření programu a podmínkám příslušné výzvy.



- Běžné provozní výdaje žadatele nesouvisející s realizací projektu.
- Občerstvení.
- Dary.
- Bankovní poplatky.
- Účetní a právní služby.
- Udílení věcných či finančních ohodnocení.
- Vyškolení personálu.
- Zpracování projektu.

11. Formální kontrola žádosti

- Žádosti budou hodnoceny po ukončení sběru žádostí. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané programem a touto výzvou.
- MKČR – Odbor muzeí a galerií – provede kontrolu všech došlých žádostí z hlediska splnění jejich formálních náležitostí. MKČR – Odbor muzeí a galerií – připouští odstranění vad na základě výzvy MKČR podle § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel. Žadateli je přitom poskytnuta přiměřená lhůta k odstranění vad. Pokud žadatel neodstraní vady žádosti ve stanovené lhůtě, nebude jeho žádost předložena dotační výběrové komisi k následnému hodnocení a řízení o ní bude zastaveno.
- MKČR může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí, k čemuž žadateli o dotaci poskytne přiměřenou lhůtu (podle § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel).
- MKČR nemůže žadateli doporučit úpravu žádosti podle § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel.
- Pokud byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, může MKČR podle § 14p rozpočtových pravidel novým rozhodnutím žádosti zcela nebo zčásti vyhovět, pokud s tím příjemce souhlasí.
- Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje:
 - Zda je žadatel oprávněným žadatelem dle této výzvy.
 - Zda žádost byla podána v daném termínu oprávněnou osobou a předepsaným způsobem.
 - Zda byly žadatelem doloženy všechny požadované dokumenty, uvedeny všechny požadované údaje a tyto dokumenty splňují všechny požadované formální náležitosti.
 - Zda je podaná žádost v souladu s účelem dotačního titulu a zveřejněné výzvy.
- Není-li žadatel oprávněným žadatelem nebo nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvou, MKČR řízení o žádosti zastaví a bude ukončeno prostřednictvím usnesení o zastavení řízení.
- Dále budou hodnoceny komisí pouze formálně úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků doručené prostřednictvím DPMK.
- Zanikne-li žadatel o dotace přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, MKČR řízení zastaví (§ 14l rozpočtových pravidlech).

12. Hodnocení odbornou komisí

- Žádosti, které splnily formální požadavky, budou předloženy k hodnocení odborné komisí, která projekty posoudí zejména dle kritérií uvedených v bodě 12. 1.



- b) Výběr projektů k finanční podpoře provede a výši dotace na jejich realizaci doporučí komise, ustanovená v souladu s Příkazem ministra kultury č. 19/2023, kterým se vydává statut a jednací řád komisí pro výběrová dotační řízení vyhlášená Ministerstvem kultury. Konečnou výši dotace schvaluje ministr kultury prostřednictvím příslušného vrchního ředitele.

12.1. Hodnoticí kritéria

Kritérium hodnocení a jeho popis	
1.	Význam projektu Popis kritéria: Projekt významnou měrou (rozsahem, odbornou úrovní, potřebností a využitelností jeho výstupů) přispívá ke zvýšení povědomí o druhém a třetím odboji, o podstatě, důsledcích a zločinech totalitních režimů, nacistického a komunistického, a o významu úsilí o zachování demokratických hodnot pro uchování historické paměti. Projekt je realizován formou výstavy nebo přímo souvisejících aktivit určených veřejnosti.
2.	Zpracování projektu, jeho propracovanost, srozumitelnost, jasný záměr a připravenost k realizaci Popis kritéria: Projekt je podrobně zpracován, dává jasný obraz o připravenosti a konkrétních výstupech projektu.
3.	Účelnost a hospodárnost vynaložených finančních prostředků Popis kritéria: Požadovaná výše dotace je přiměřená rozsahu a kvalitě projektu a možnostem dotačního řízení.
4.	Mezinárodní nebo celostátní význam Popis kritéria: Projekt vzniká za mezinárodní nebo celostátní spolupráce s dalšími institucemi a/nebo bude mít mezinárodní nebo celostátní dosah.
5.	Příspěvek k začlenění osob se zdravotním postižením Popis kritéria: Projekt přispívá k odstraňování bariér bránících intenzivnějšímu přístupu zdravotně znevýhodněných osob ke kulturním statkům a službám.

13. Zveřejnění výsledků výběrového dotačního řízení

- a) S výsledky výběrového dotačního řízení budou žadatelé seznámeni:
1. zveřejněním výsledků dotačního výběrového řízení na internetových stránkách MKČR;
 2. prostřednictvím DPMK;
 3. usnesením o zastavení řízení podle § 14j odst. 4 písm. a), b) nebo d) rozpočtových pravidel;
 4. rozhodnutím MKČR o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR dle § 14 rozpočtových pravidel;
 5. rozhodnutím o zamítnutí žádosti zveřejněným na internetových stránkách MKČR (toto rozhodnutí je doručováno pouze veřejnou vyhláškou, neúspěšným žadatelům nebudou, v souladu s § 14h rozpočtových pravidel, rozesílána písemná rozhodnutí o neposkytnutí dotace).
- b) Výsledek výběrového dotačního řízení je konečný a nelze proti němu podat opravný prostředek (viz § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel).

14. Změny projektu

- a) Příjemce je povinen MKČR v průběhu období, na které byla dotace poskytnuta, oznámit prostřednictvím DPMK (sekce „Detail projektu“ – Nástěnka“) změnu všech identifikačních údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 14 dnů ode dne, kdy se o této změně dozvěděl.
- b) Příjemce je povinen dostatečně a včas informovat MKČR o všech změnách týkajících se realizace projektu (vyjma změny rozpočtu, pokud se tato změna netýká výše a struktury dotace, a/nebo nezakládá porušení bodu 4.7. této výzvy) a žádat o odsouhlasení změny projektu, případně o vydání změnového rozhodnutí, pokud je to účelné. Žádost o změnu projektu musí příjemce MKČR podat nejpozději do 10. 12. 2026.
- c) Výše uvedené změny oznamuje za příjemce podpory prostřednictvím DPMK oprávněný uživatel, nikoliv jiní uživatelé dle bodu 6 písm. f) výzvy. Žádosti o změnu projektu nemusí být vyhověno.

15. Vyúčtování a finanční kontrola přidělené dotace

- a) Dotace jsou poskytovány účelově a podmínky pro jejich použití, včetně termínů jejich vyúčtování, jsou součástí rozhodnutí, které vydá MKČR.
- b) V daném termínu předloží příjemce prostřednictvím DPMK závěrečné vypořádání čerpání dotace, které se bude skládat ze závěrečné zprávy, finančního vypořádání prostředků státního rozpočtu, vyúčtování a z předložení výstupu projektu (pokud výstup projektu svou formou zaslání prostřednictvím DPMK umožňuje).
- c) Závěrečná zpráva bude obsahovat:
 - Popis realizace projektu a zhodnocení projektu z hlediska dosažení cílů projektu, splnění indikátorů, dopadu projektu na jeho cílové skupiny a z hlediska efektivity použití přidělené dotace (na formuláři MKČR, který bude k dispozici v DPMK).
 - Dokumentaci realizace projektu obsahující nejméně 1 originální exemplář všech propagačních materiálů, pakliže budou použity k realizaci a propagaci projektu (např. pozvánky, plakáty, katalogy, průvodce, jiné tiskoviny, výtisky internetové prezentace atd.); dokumentace bude dále obsahovat kopie novinových článků, prezenčních listin, zápisů z návštěvních knih a dalších materiálů, včetně nosičů zvukových a zvukově obrazových záznamů, které dokumentují průběh akce a její dopad na veřejnost; v případě, že forma těchto materiálů neumožní jejich odeslání prostřednictvím DPMK, musí být v daném termínu zaslány prokazatelným způsobem (např. doporučeně) poštou nebo kurýrní službou.
- d) Příjemce provede vypořádání prostředků státního rozpočtu a vyúčtování a v uvedeném termínu zašle prostřednictvím DPMK Ministerstvu kultury:
 - Finanční vypořádání prostředků státního rozpočtu podle vyhlášky č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání).
 - Vyúčtování dotace spolu s doklady o použití finančních prostředků státního rozpočtu, zejména s kopiemi účetních dokladů, které musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dokladů o jejich úhradě Ministerstvu kultury.
- e) Vyúčtování poskytnuté dotace musí obsahovat (na formuláři MKČR, který bude k dispozici v DPMK):



- Celkový přehled všech skutečně vynaložených nákladů (dotace a vlastního podílu) na realizaci projektu.
 - Přehled veškerých skutečně dosažených příjmů, včetně všech zdrojů financování projektu.
 - Rozpis jednotlivých nákladových položek hrazených z poskytnuté dotace.
 - Případnou výši nevyužití dotace a zdůvodnění jejího nevyužití.
 - Povinný vlastní podíl na celkových nákladech projektu doloží příjemce dotace výkazem zisku a ztráty (výsledkovou zůstatkovou) podpořeného projektu.
 - K vyúčtování dotace se dále přikládají kopie případných smluv o nájmu, kupních smluv, objednávek a dalších dokladů dosvědčujících použití dotace.
 - Dotace musí být vyúčtována správně a úplně.
- f) Termín vyúčtování dotace je 15. 1. 2027.
- g) Veškeré účetní doklady hrazené z dotace musí obsahovat registrační číslo projektu získané při podání žádosti v DPMK, aby bylo možné jednoznačně identifikovat, ke kterému projektu se účetní doklady vztahují.
- h) Účetní doklady přiřazené k projektu v účetnictví příjemce se musí vztahovat pouze ke způsobilým nákladům daného projektu, případně musí být náklady hrazené z dotace jasně a zřetelně vyznačeny.
- i) Dojde-li k úspoře vynaložených finančních prostředků, má se za to, že došlo k úspoře prostředků ze státního rozpočtu, a ty musí být navráceny zpět.
- j) Porušení nebo nesplnění stanovených podmínek, jakož i neodvedení nevyčerpaných prostředků do státního rozpočtu v souladu s vyhláškou č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění, je porušením rozpočtové kázně, za které může podle §44a rozpočtových pravidel uložit místně příslušný finanční úřad odvod za porušení rozpočtové kázně a penále. Za méně závažné porušení povinností příjemce dotace, za které se uloží odvod ve výši 5 % z celkové částky dotace, se ve smyslu § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb. považuje:
- porušení povinnosti příjemce uvádět na materiálech vytvořených v rámci projektu nebo souvisejících s jeho realizací, že se projekt uskutečňuje za finanční podpory MKČR;
 - nedodržení lhůt pro zaslání závěrečné zprávy;
 - nedodržení lhůt pro předložení vyúčtování;
 - nedodržení lhůt pro oznámení a uskutečnění vratky dotace.
- k) Příjemce je povinen umožnit MKČR provedení kontroly daných údajů a dokladů a dodržování podmínek stanovených rozhodnutím a poskytnout k tomu nezbytnou součinnost.
- l) Příjemce dotace je povinen na základě výzvy předložit ke kontrole originály jednotlivých účetních dokladů hrazených z dotace, stejně jako doklady o jejich úhradě a zaúčtování.
- m) Ověřování správnosti použití poskytnutých finančních prostředků podléhá kontrole MKČR, místně příslušného finančního úřadu a Nejvyššímu kontrolnímu úřadu.
- n) Příjemce je povinen strpět, že MKČR ze závažných důvodů, zejména při důvodném podezření na porušení rozpočtové kázně příjemcem pozastaví proplácení dotace.
- o) Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními rozpočtových pravidel a dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.



- p) MKČR upozorňuje na ustanovení § 14 odst. 11 rozpočtových pravidel: Fyzická nebo právnická osoba, která zaplatila za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky z dotace a uplatnila nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnula i částku, na jejíž odpočet měla právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrnula a nárok na odpočet uplatnila až poté, je povinna do jednoho měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na příjmový účet poskytovatele.

16. Publicita

- a) Příjemce je povinen zajistit informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční podpory MKČR. Na propagačních materiálech, webových stránkách či dalších výstupech souvisejících s projektem příjemce umístí logo MKČR a informaci o tom, že se projekt uskutečňuje za finanční podpory MKČR.
- b) Logo je dostupné na webových stránkách MKČR (<https://www.mk.gov.cz/logo-jednotny-vizualni-styl>).

17. Další podmínky poskytnutí dotace

Příjemce dotace je povinen:

- a) zrealizovat projekt v rozsahu a kvalitě podle předložené žádosti o dotaci nejpozději do 31. 12. roku, na který byla dotace poskytnuta;
- b) zajistit, aby podíl dotace ze státního rozpočtu na financování projektu na jeho realizaci činil nejvýše 70 % z celkových uznatelných nákladů; pokud se sníží celkový rozpočet projektu tak, že by výše dotace překročila stanovený procentuální limit, je příjemce dotace povinen vrátit její poměrnou část, aby byl tento limit zachován;
- c) pokud se projekt neuskuteční, tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit prostřednictvím DPMK a vrátit nepoužitou dotaci nebo její část MKČR, o čemž jej rovněž vyrozumí prostřednictvím DPMK (pokud se vrací dotaci nebo jeho část až v období po 1. lednu roku následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce dotace povinen vrátit ji do 15. února); náklady hospodárně, účelně a efektivně vynaložené v dobré víře příjemcem na akce nebo dílčí kroky v přímé souvislosti s projektem se považují za náklady vynaložené na účel uvedený v rozhodnutí;
- d) postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, pokud použije prostředky státního rozpočtu k úhradě zakázky, která je nadlimitní nebo podlimitní veřejnou zakázkou podle tohoto zákona;
- e) předložit roční zprávu o svých aktivitách v rozpočtovém období, v němž byla dotace poskytnuta, pokud jej k tomu MKČR vyzve;
- f) nevýčerpané nebo vrácené finanční prostředky (týká se vracení v průběhu roku) vrátit dle pokynů v rozhodnutí a předložit prostřednictvím DPMK finanční vypořádání dotace;
- g) před případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.

Další podmínky pro použití dotace budou uvedeny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, které příjemci dotace vystaví MK ČR.



18. Obecné zásady

- a) Proti rozhodnutí není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.
- b) MKČR si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o poskytnutí dotace prostřednictvím DPMK k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace. Lhůta na doložení dalších podkladů bude MKČR stanovena přiměřeně k povaze požadovaných dokladů.
- c) MKČR upozorňuje, že na základě žádostí podaných mimo toto výběrové dotační řízení není možné poskytnout dotaci.
- d) Údaje o poskytnutých dotacích a příjemcích dotace budou zveřejněny v Centrální evidenci dotací z rozpočtu MF (ZED), případně jiným způsobem podle platných právních předpisů a pokynů Ministerstva financí.
- e) MKČR upozorňuje na povinnost poskytovat statistické údaje podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, v platném znění.

19. Kontakty

Metodická podpora

Dotazy týkající se oborové problematiky:

Ing. Dana Jandová

Tel. 257 085 447

Email: dana.jandova@mk.gov.cz

Technická podpora

Dotazy týkající se dotačního portálu Ministerstva kultury (DPMK):

ASD Software, s.r.o.

Tel: +420 841 135 135 (pracovní dny 8–17 hod.)

Email: hotline-dpmk@asd-software.cz